

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 10/03/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 10/02/2025 HASTA 09/03/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	GOBERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA
		SECTOR	45.GOBIERNO TERRITORIAL
		PROGRAMA	FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y GARANTIA DE LOS DERECHOS HUMANOS
		META	257
		NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CUIDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHIA
		CÓDIGO BPPIN	2024251750021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicios			CONTRATO No.		7435610
CONTRATISTA		ANA MARGARITA RUJELES ESTRELLA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		8 MESES					
FECHA DE CONTRATO		10/02/2025		FECHA DE INICIO		10/02/2025	
FECHA TERMINACIÓN		09/10/2025					
PRORROGA	FECHA			TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA			TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$31.920.000		EN LETRAS		Treinta y Un Millón Novecientos Veinte Mil Pesos M/CTE.	
ADICIÓN	FECHA			VALOR			VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN				
FECHA DE PRESENTACIÓN		10/03/2025		
SOPORTES		Planillas de asistencia y actas de reuniones que reposan en el archivo de la secretaria de participación ciudadana		
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar en la convocatoria de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, a través de medios electrónicos y medios de comunicación de la alcaldía Municipal de Chía con relación a la estrategia “Alcaldía a tu Conjunto”. en el Plan de Desarrollo Municipal.		12.5%	12.5%	* Respecto a esta obligación, la contratista apoyo en los diálogos de grupo de interés de rendición de cuentas, de la misma manera apoyo en 5 visitas a comercio, levanto 4 actas de reunión y se visitó propiedad horizontal dentro de la estrategia alcaldía a tu conjunto entre otras actividades.
2. Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción		12.5%	12.5%	* Referente a esta obligación, la contratista apoyo la socialización en la rendición de cuentas, al igual el desarrollo de la rendición

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Comunitaria, de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.			publica encabezada por el señor Alcalde.
3. Apoyar, a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.	12.5%	12.5%	* La contratista apoyo en la revisión de la base de datos de los asistentes al segundo congreso de PH para la elaboración de los certificados, sumado a la convocatoria del Diplomado de Conciliación en Equidad con la cámara de comercio.
4. Apoyar la gestión de las peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en relación con la estrategia “Alcaldía a tu Conjunto” implementadas por la Secretaría.	12.5%	12.5%	*La contratista realizo acompañamiento a PH Mirador de Rio Frio.
5. Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en la implementación de la estrategia “Alcaldía a tu Conjunto”.	12.5%	12.5%	* En esta obligación la contratista brindo apoyo en la digitación de base de datos de las actividades de la estrategia Alcaldía a tu Conjunto, sumado al apoyo de la Georefecnciación de las PH del Municipio.
6. Brindar apoyo a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía, las organizaciones de acción comunal y los diferentes grupos poblacionales.	12.5%	12.5%	* En esta obligación la contratista apoyo en atención a 15 personas y diferentes establecimientos de comercio.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II)			
SI ☐ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO)			
SI ☐ NO ☐			

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO											
CONTRATO No.		7435610		CONTRATISTA		ANA ROSA MARGARITA RUJELES ESTRELLA					
FECHA DE CONTRATO		10/02/2025		NIT / CC		52109858		TELÉFONO		315-3040358	
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA CON LA ESTRATEGIA "ALCALDIA A TU CONJUNTO.									
FECHA DE EVALUACIÓN		10/03/2025		PERIODO EVALUADO DEL		10//02/2025		AL		09/03/2025	
EVALUACIÓN											
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN				RANGO		PUNTAJE			
						MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR			
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.				9	15	13			
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).				1	8				
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)				0					
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo				9	15	13			
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo				1	8				
		No realizo entregas dentro del periodo pactado				0					
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas				7	12	12			
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones				1	6				
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones				0					
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso				7	12	12			
		Parte del servicio o producto contiene defectos.				1	6				
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.				0					
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos				14	22	22			
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente				5	13				
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución				1	4				
		No se atendieron los requerimientos presentados.				0					
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo				11	20	18			
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.				1	10				
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista				0					
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones				1	4	4			
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.				0					
	PUNTAJE MÁXIMO 100								TOTAL PUNTAJE		94
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)											
OBSERVACIONES											

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE <u>Gina Lucia Castillo Quintana</u> CARGO <u>Profesional Universitario</u>	FIRMA CÉDULA FECHA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7435610		CONTRATISTA	ANA ROSA MARGARITA RUJELES ESTRELLA	
FECHA DE CONTRATO	10/02/2025	NIT / CC	52109858	TELÉFONO	315-3040358
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA CON LA ESTRATEGIA "ALCALDIA A TU CONJUNTO.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	8	DEL	10/02/2025	AL	09/03/2025
	DE		DEL		AL	
	DE		DEL		AL	

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231134502202425 17500210332.3.2.0 2.02.009	1101	\$31.920.000	\$3.990.000	\$27.930.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO	
84737309	FEBRERO	SALUD	\$159.600	
		PENSIÓN	\$204.300	
		ARL	\$6.700	

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 10 DÍAS DEL MES MARZO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	2 de 2

NOMBRE GINA LUCIA CASTILLO QUINTANA

CARGO Profesional Universitario

CORREO Gina.castillo@chia.gov.co

FIRMA