ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	CÓDIGO	GEC-FT-70-V2
		PAGINAS	Página 1 de 1

VERIFICACION Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

1. **OBJETO DEL PROCESO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA, ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ADECUADO MANEJO, ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS NECESIDADES OPERATIVAS DE LA ENTIDAD.

2. **PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO:** TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL ($31.500.000)

PROPONENTE: ALICE JOHANNA MUÑOZ RUBIO

<table>
<tr><th>IDONEIDAD:</th><th>CUMPLE (X) / NO CUMPLE ( )</th></tr>
<tr><td>Persona natural con título de bachiller.</td><td>
<table>
<tr><th>Documento</th><th>Fecha</th></tr>
<tr><td>Acta de Grado</td><td>28/11/2009</td></tr>
<tr><td>Diploma Bachiller</td><td>28/11/2009</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><th>EXPERIENCIA</th><th>CUMPLE (X) / NO CUMPLE ( )</th></tr>
<tr><td>Experiencia de cero (0) a doce (12) meses relacionada en actividades de apoyo de oficinas, gestión documental o archivo.</td><td>
<table>
<tr><th>Documento</th><th>Plazo</th><th>Objeto</th><th>Tiempo</th></tr>
<tr><td>Certificación laboral FUERZA CREATIVA AGENCIA DE PUBLICIDAD</td><td>21/01/2019 al 21/09/2019</td><td>Auxiliar de archivo</td><td>8 Meses</td></tr>
<tr><td>ACTA DE RECIBO FINAL CONTRATO CO1.PCCNTR.6950352</td><td>30/10/2024 al 20/12/2024</td><td>Prestación de servicios como apoyo a la gestión en el proceso de gestión documental de la alcaldía municipal de Chía.</td><td>1 Mes y 23 días</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL TIEMPO</td><td>9 Meses y 23 días</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

De la anterior verificación se determina que ALICE JOHANNA MUÑOZ RUBIO, cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificado a través del presente documento, en ejercicio de la delegación contenida en el Capítulo I del Manual de Contratación del Municipio de, adoptado por Decreto No. 509 de 2024.

Dado en Chía el 28 ENE 2025

FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
Secretario General

Elaboró: William Enrique Bossa
Técnico Operativo – DSA
Profesional en Ciencias de la Información