

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7431707		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURA DE CHIA		
Contratista:	Karen Lorena Vásquez López		
No. de Cedula	1072638139		
Fecha Inicio del Contrato	12	02	2025
Fecha Finalización Contrato	18	08	2025
Periodo del Informe	19/07/2025 al 18/08/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS (17.325.000)
Valor a Pagar en este periodo	(2'887.500) DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS
Saldo por Pagar	(0) CERO
Pago No.	6/6

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – Compensar	89247159	Agosto 2025	\$178.000
Pensión - Colpensiones			\$227.800
ARL - Sura			\$7.500
Caja- Compensar			\$28.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7431707**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el **periodo** 19/07/2025 al 18/08/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases de maquillaje artístico, y técnicas del color del área de artes plásticas del programa de extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	Se dio inicio oficial a las clases en los diferentes talleres de maquillaje mencionados en el punto 4. La jornada comenzó con la explicación detallada de cada uno de los talleres, los objetivos de aprendizaje y la dinámica de trabajo. Posteriormente, se socializaron los materiales que se van a utilizar a lo largo del proceso formativo, así como la duración y organización del período académico. Las clases iniciaron con la parte teórica, abordando temas fundamentales como teoría del color e historia del maquillaje, los cuales proporcionan a los estudiantes las bases necesarias para el desarrollo de sus habilidades prácticas en el transcurso de la formación. Asimismo, se elaboró y presentó material visual de apoyo, diseñado para facilitar la comprensión y el fortalecimiento de los contenidos en el inicio de las clases. ANEXO 1-Pág 4
2. Brindar acompañamiento a las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	Se solicitó el apoyo y acompañamiento del grupo representativo de la Banda del Adulto Mayor de Chía durante la conmemoración del Día de la Independencia, el 20 de julio. En esta jornada, los integrantes de la banda participaron activamente en el desfile y en los actos protocolarios programados. Asimismo, se les brindó un refrigerio como parte del reconocimiento a su valiosa colaboración y compromiso en este importante evento cívico. ANEXO 2-Pág 5
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de artes plásticas del programa de extensión de acuerdo con el cronograma acordado por el supervisor.	En fechas 21 y 30 de julio, el coordinador realizó una convocatoria, a través del grupo de WhatsApp institucional, dirigida a los maestros con el propósito de brindar apoyo en el proceso de matrículas. Atendiendo a dicha solicitud, me fue asignado el acompañamiento durante los días 21, 22, 24 y 25 de julio, cumpliendo jornadas de seis (6) horas cada día. ANEXO 3-Pág 6
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de artes plásticas del programa de extensión de la EFAC.	Inicié las actividades TEÓRICAS con los estudiantes de la Escuela de Formación Artística y Cultural (EFAC). A continuación, presento la distribución de mis asignaturas, horarios y sedes por grupo, según la programación establecida: • Lunes: Taller Introducción al Maquillaje social y artístico, sede nueva 9am a 12pm. ANEXO 4-Pág 7. • Lunes: Taller de Bodypaint, sede nueva de 3pm a 6pm. ANEXO 5-Pág 7. • Martes: Taller de Maquillaje escénico, sede villa Lucrecia de 3pm a 6pm, ANEXO 6-Pág 8. • Viernes: Taller AVANZADO de maquillaje social & artístico, sede nueva de 10am a 1pm, ANEXO 7-Pág8.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	Con la convocatoria realizada para los talleres correspondientes al segundo semestre, los grupos quedaron conformados con el siguiente número de inscritos: • Lunes: Taller Introducción al Maquillaje social y artístico, 12 estudiantes. ANEXO 8-Pág9. • Lunes: Taller de introducción al Bodypaint, 9 estudiantes, ANEXO 9-Pág9. • Martes: Taller de maquillaje escénico, 8 estudiantes, ANEXO 10-Pág10. • Viernes: Taller AVANZADO de maquillaje social & artístico, 17 estudiantes, ANEXO 11-Pág10.

6. Apoyar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de artes plásticas del programa de extensión de la EFAC	Realicé acompañamiento los días 21, 22, 24 y 25 de julio, así como el día 1 de agosto, cumpliendo jornadas de seis (6) horas cada día. Dichas actividades se llevaron a cabo en la Biblioteca HOQABIGA, donde se brindó apoyo tanto a estudiantes nuevos como antiguos para completar su proceso de matrícula. Posteriormente, se realizó la validación de las matrículas, con el fin de garantizar que los estudiantes pudieran iniciar sus procesos académicos de manera rápida y efectiva. <u>ANEXO 12-Pág10</u>
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de artes plásticas del programa de extensión de la EFAC.	El día 30 de julio, me reuní con el área de teatro para socializar los talleres que se desarrollarán en dicha área, así como para dialogar sobre la muestra final que estamos proyectando para fin de año en articulación con los talleres de maquillaje. Durante la reunión también se realizó un balance sobre la finalización de los talleres correspondientes al primer semestre. <u>ANEXO 13-Pág11</u>
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	Para este semestre iniciamos con una proyección de 48 estudiantes activos distribuidos en los cuatro (4) talleres de maquillaje, lo que representa un incremento en relación con el semestre anterior, en el cual culminaron satisfactoriamente 37 estudiantes. Este crecimiento refleja no solo un aumento en el número de participantes, sino también una mayor diversidad poblacional, abarcando diferentes rangos de edad y contando con la participación de la comunidad LGTBI. En términos porcentuales, el aumento de estudiantes corresponde aproximadamente a un 29,7 % en comparación con el periodo anterior, lo cual evidencia un fortalecimiento y proyección positiva del programa de talleres para este segundo semestre. <u>ANEXO 14-Pág12</u>
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	Durante este periodo, el apoyo institucional se concentró en dos actividades específicas. La primera tuvo lugar el 20 de julio, con ocasión de la conmemoración del Día de la Independencia, la cual se encuentra descrita en el punto 2 <u>ANEXO 2-Pág 5</u> de este informe. La segunda correspondió al acompañamiento en el proceso de matrículas, detallado en el punto 6 <u>ANEXO 12-Pág10</u>.

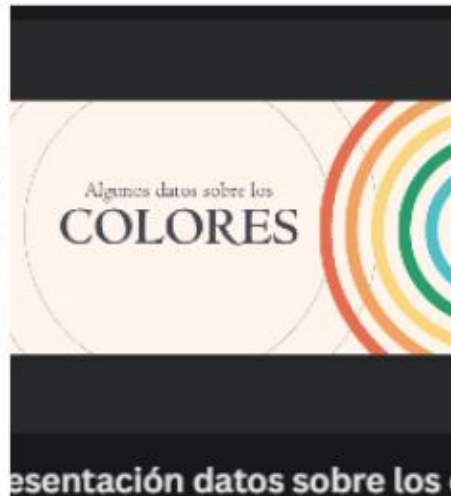
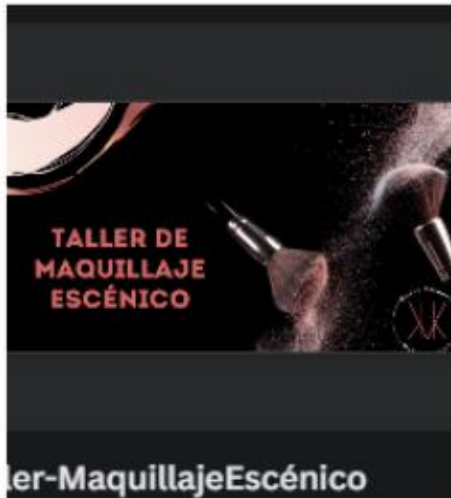
Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades. El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta, RUT y certificación bancaria. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargo en SECOP II.

Fecha de presentación de este informe (21/08/2025)

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligaciones #1

Elaboración de Material de Apoyo e Inicio de clases, Anexo 1



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligaciones #2

Acompañamiento Banda Adulto Mayor Chía, 20 de Julio Anexo 2



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligaciones #3

LLAMADOS POR PARTE DEL COORDINADOR

Anexo 3

ESPACIOS ARTES PLASTICAS
Boris Perez- Coordinador Plasticas, Gina, Maestro Marcos 🧑🎨, Virginia-Profe Artes plasticas, -Dian...

Boris Perez- Coordinador Plasticas
Miércoles 23
8 -11 Marco Sanchez /Virginia Niño
11-2 Marco Sanchez /Virginia Niño
2-5 Marco Sanchez
Jueves 24
8 -11 Karen Vasquez/Víctor Valencia
11-2 Karen Vasquez /Diana Muñoz
2-5 Diana Muñoz
Viernes 25
8 -11 Víctor Valencia/Karen Vasquez/Hermes Garnica
11-3 Virginia Niño/ Víctor Valencia/Gina Wolf /Hermes Garnica
Sabado 26
8 -11 Genaro Oliveros/Hermes Garnica
11-2 Gina Wolf/Genaro Oliveros
8:43 a. m.

Maestros, como se les comento en la anterior reunión si persiste el problema de comunicación con ustedes, se procederá a realizar un requerimiento a cada uno de sus contrato
8:46 a. m.

ESPACIOS ARTES PLASTICAS
Boris Perez- Coordinador Plasticas, Gina, Maestro Marcos 🧑🎨, Virginia-Profe Artes plasticas, -Dian...

Boris Perez- Coordinador Plasticas

ELECCION CONCELLO DE CULTURA		
CONJUNTA 1 (17:00 a 11:00am)		
William Pizarro	Paola Toranzo	JOS
Víctor Valencia	Gina Wolf	Hermes G
Ana Sofia Hoyos Martin	Sandra Gómez	Jonah Pico
Sebastian Romero	Eduard Sanabria	Martha S
Ronald Camar	Narciso Vermaas	Diana M
Juan Pizarro	Francis Colla	
Sofia Oviedo, Juan Pablo Ruiz	Laura Quintana	Arturo V
Joel Torres	Valentina Santamaria - Laura Cal	

8:46 a. m.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligaciones #4

Taller Introducción Maquillaje Social & Artístico

Lunes 9am a 12pm Sede Nueva

Anexo 4



Taller Introducción al Bodypaint

Lunes 3pm a 6pm Sede Nueva

Anexo 5



Taller Maquillaje Escénico Avanzado

Martes 10am a 1pm Villa Lucrecia

Anexo 6



Taller AVANZADO Maquillaje Social y Artístico

Viernes 10am a 1pm Sede Nueva

Anexo 7



Obligaciones #5

Estudiantes inscritos: 9
Taller Bodypaint y
Efectos especiales
Anexo 9

[illegible]

Estudiantes inscritos: 8
Taller de Maquillaje
Escénico
Anexo 11

Grupos separados		Taller de Maquillaje Cósico-Marcas: 3:00 p.m. a 6:00 p.m.																										1
Nombre	Todos	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	
Apellidos	Todos	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	

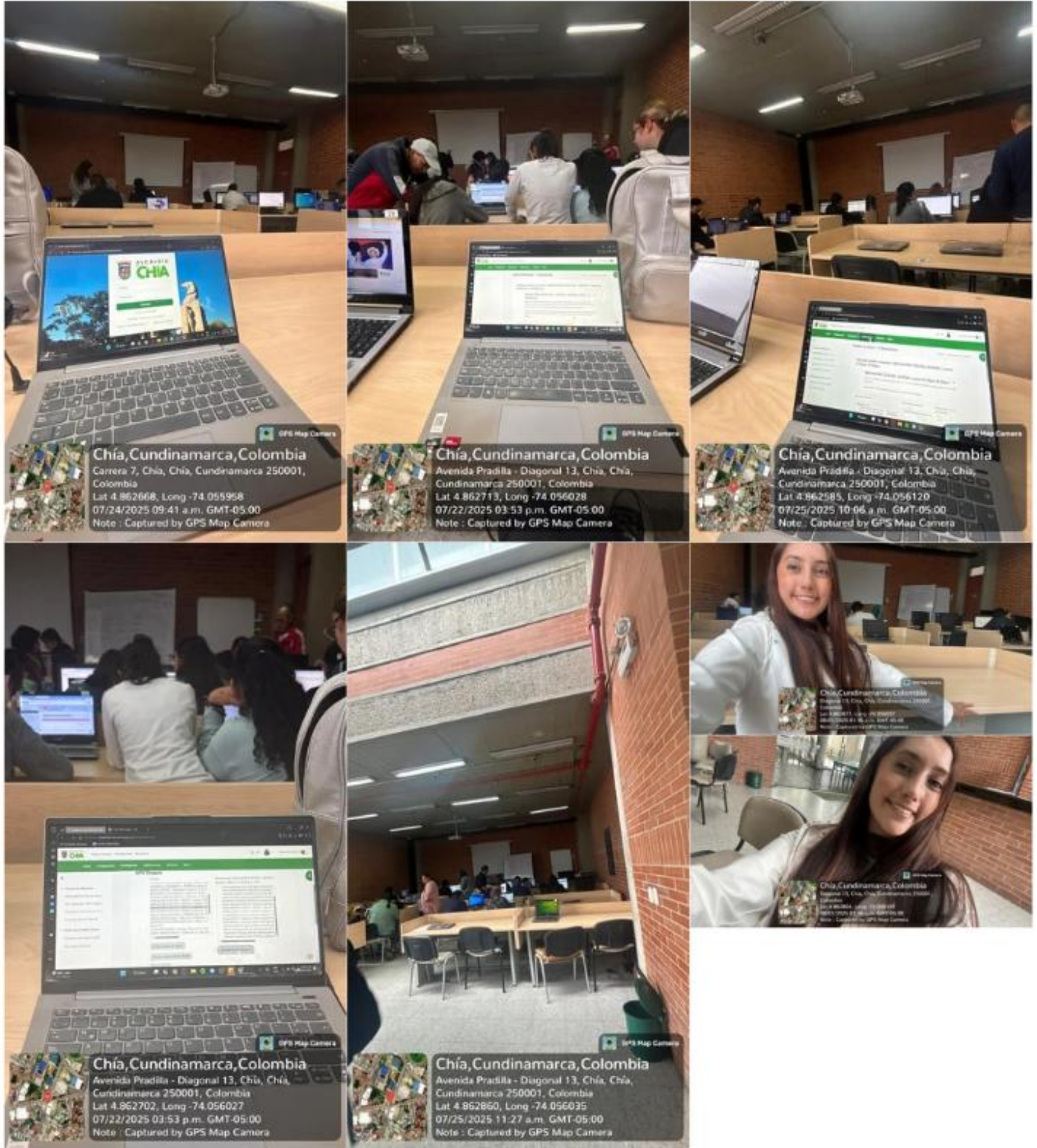
Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Descripción de correo	Estado	Calificación
☐		Antonia Rodriguez	antoniar650@gmail.com	Enviado para calificar	Calificado 1,00 / 1,00
☐		Angella Tatiana Castillo Gomez	angelatatanagomez2002@gmail.com	Enviado para calificar	Calificado 1,00 / 1,00
☐		Mariana Tubbán González	marianatubban68@gmail.com	Enviado para calificar	Calificado 1,00 / 1,00
☐		Yelis Viretti Araya Jimenez	yelis.vi.1112@gmail.com	Enviado para calificar	Calificado 1,00 / 1,00
☐		Barbara Sanchez Salazar	barbsanchez79@gmail.com	Borrador (no enviado)	Calificado 1,00 / 1,00
☐		Marcela Robayo Morales	marcelarobayomr@gmail.com	Enviado para calificar	Calificado 1,00 / 1,00
☐		Michelle Daniela Barajas Gomez	nicolebarajas81@gmail.com	Enviado para calificar	Calificado 1,00 / 1,00
☐		Ana Myriam Escobedo Rodriguez	anamariand1@gmail.com	Se entrega	Calificado -
☐		Angella Alexandra Rojas Castellanos	amarentorjaga@gmail.com	Enviado para calificar	Calificado 1,00 / 1,00

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligaciones #6

Apoyo a Matriculas y Formalización de Matriculas

Anexo 12



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligaciones #7

Reunión del Área de Teatro

Anexo 13



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligaciones #8

Anexo 14

POBLACIÓN ATENDIDA VIGENCIA 2025				POBLACIÓN GENERAL DE LOS TALLERES			
DIRECCIÓN DE CULTURA - SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL				Docente: Karen Vásquez			
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA - CUNDINAMARCA				CICLO DE VIDA	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
No. CONTRATO: CO1.PCCNTR.7431707				PRIMERA INFANCIA (0-5 años)	0	0	0
CONTRATISTA: Karen Lorena Vásquez López				INFANCIA (6 - 11 años)	0	0	0
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA DE CHÍA				ADOLESCENCIA (12 - 18 años)	0	7	7
				JUVENTUD (19 - 26 años)	0	13	13
				ADULTO (27- 59 años)	1	23	24
				ADULTO MAYOR (60 años o mas)	0	2	2
				TOTALES	1	45	46
Taller: Maquillaje Social y Artístico Introducción Lunes 9am a 12pm				Taller: Introducción al Bodypaint Lunes 3pm a 6pm			
CICLO DE VIDA	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL	CICLO DE VIDA	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)	0	0	0	PRIMERA INFANCIA (0-5 años)	0	0	0
INFANCIA (6 - 11 años)	0	0	0	INFANCIA (6 - 11 años)	0	0	0
ADOLESCENCIA (12 - 18 años)	0	2	2	ADOLESCENCIA (12 - 18 años)	0	1	1
JUVENTUD (19 - 26 años)	0	6	6	JUVENTUD (19 - 26 años)	1	4	5
ADULTO (27- 59 años)	0	2	2	ADULTO (27- 59 años)	0	3	3
ADULTO MAYOR (60 años o mas)	0	2	2	ADULTO MAYOR (60 años o mas)	0	0	0
TOTALES	0	12	12	TOTALES	1	8	9
Taller: Maquillaje Escénico Martes 10am a 1pm				Taller: Introducción al Maquillaje Social & Artístico Viernes 10am a 1pm			
CICLO DE VIDA	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL	CICLO DE VIDA	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)	0	0	0	PRIMERA INFANCIA (0-5 años)	0	0	0
INFANCIA (6 - 11 años)	0	0	0	INFANCIA (6 - 11 años)	0	0	0
ADOLESCENCIA (12 - 18 años)	0	2	2	ADOLESCENCIA (12 - 18 años)	0	2	2
JUVENTUD (19 - 26 años)	0	2	2	JUVENTUD (19 - 26 años)	0	1	1
ADULTO (27- 59 años)	0	4	4	ADULTO (27- 59 años)	0	14	14
ADULTO MAYOR (60 años o mas)	0	0	0	ADULTO MAYOR (60 años o mas)	0	0	0
TOTALES	0	8	8	TOTALES	0	17	17
TOTAL:			46				

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **Karen Lorena Vásquez López** identificado con cédula de ciudadanía No. **1072638139**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los **21** del mes de **Agosto** de la vigencia 2025.

FIRMA:



DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARA FISCIALES Y SALUD			
CC	1072638139	KAREN LORENA VASQUEZ LOPEZ	CRA 10 16 73	8638195	VASQUEZLOPEZKAREN@HOTMAIL.COM				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2025-08	2025-08	I	26/08/2025	89247159	TOTAL A PAGAR \$441.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS008	Compensar EPS	86006942-7	178.000	0	0	0	0	0	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	227.800	0	0	0	0	0	0	0	178.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.500			7.500	0	0	7.500		75		7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	86006942-7	28.500	0	0	28.500	1

TOTALES PARA FISCIALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	1	28.500	28.500
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	441.800	441.800



Administradora de los Recursos del Sistema
General de Seguridad Social en Salud
ADRES

Tipo Identificación	Numero Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo Afiliación
CC	1072638139	VASQUEZ	LOPEZ	KAREN	LORENA	2023-05	EPS COMPENSAR	BENEFICIARIO
CC	1072638139	VASQUEZ	LOPEZ	KAREN	LORENA	2025-07	EPS COMPENSAR	COTIZANTE

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
EPS COMPENSAR	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	06/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	05/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	04/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	03/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	02/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	01/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	12/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	11/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	10/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	09/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	08/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	07/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	06/2024	29	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	05/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	04/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	03/2024	17	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	12/2023	1	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	07/2023	15	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	06/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	05/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	05/2023	0	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	04/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	03/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	02/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	01/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	12/2022	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización		4. Número de formulario 141175013175			
		 (415)7707212489984(8020) 000014117501317 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 6 3 8 1 3 9 7		6. DV 7		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
		3 2		14. Buzón electrónico	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 1 0 7 2 6 3 8 1 3 9	
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5	
30. Ciudad/Municipio Chía				1 7 5	
31. Primer apellido VASQUEZ		32. Segundo apellido LOPEZ		33. Primer nombre KAREN	
				34. Otros nombres LORENA	
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía	
1 6 9		2 5		1 7 5	
41. Dirección principal CR 9 # 37 - 00					
42. Correo electrónico vasquezlopezkaren@hotmail.com					
43. Código postal 2 5 0 0 0 2		44. Teléfono 1 3 2 0 4 3 5 6 0 4 1		45. Teléfono 2 3 2 0 4 2 0 8 8 0 4	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 9 6 0 2		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 1 0 5 0 2		48. Código 8 5 5 3	
		49. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 5 2 4		50. Código 1 2	
				51. Código	
				52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma del solicitante:					
Firma autorizada:					
984. Nombre VASQUEZ LOPEZ KAREN LORENA					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

Certificación Bancaria

Miércoles, 12 de marzo de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que KAREN LORENA VASQUEZ LOPEZ identificado(a) con CC 1072638139, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	91251852036	2023-04-25	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co