

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7431707		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURA DE CHIA		
Contratista:	Karen Lorena Vásquez López		
No. de Cedula	1072638139		
Fecha Inicio del Contrato	12	02	2025
Fecha Finalización Contrato	11	07	2025
Periodo del Informe	12 de Marzo de 2025 al 11 de Abril de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (14.437.500)
Valor a Pagar en este periodo	(2'887.500) DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS
Saldo por Pagar	(8'662.500) OCHO MILLONES SEISIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – Compensar	85277263	Marzo 2025	\$178.000
Pensión - Colpensiones			\$227.800
ARL - Sura			\$7.500
Caja- Compensar			28.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7431707**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el **periodo** 12 de Marzo de 2025 al 11 de Abril de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases de maquillaje artístico, y técnicas del color del área de artes plásticas del programa de extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	Entre el 24 de marzo al 28 de marzo , se realizó trabajo remoto enfocado en el diseño y elaboración de material didáctico y recursos visuales de apoyo, incluyendo presentaciones en diapositivas, para las sesiones teóricas de todos los talleres. Esta labor tuvo como propósito garantizar un inicio estructurado y efectivo de las clases, dinamizar los procesos de enseñanza-aprendizaje y proporcionar herramientas pedagógicas visuales que fortalezcan los contenidos programáticos y respalden la planificación académica de cada módulo.
2. Brindar acompañamiento a las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	Por el momento no se ha solicitado acompañamiento por los grupos representativos.
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de artes plásticas del programa de extensión de acuerdo con el cronograma acordado por el supervisor.	El miércoles 26 de marzo se llevó a cabo una reunión de coordinación con el área de teatro y la escuela infantil, en la cual se discutieron los aspectos operativos del evento "Día del Teatro", programado para el sábado 29 de marzo en la sede de Tíquiza. Durante la sesión, se abordaron los materiales necesarios para la realización del evento y se definieron los horarios asignados a cada uno de los docentes involucrados en la actividad. El 7 de abril se llevó a cabo una reunión virtual con el objetivo de realizar un balance general sobre el inicio de las clases. Durante este encuentro, presenté el listado de estudiantes actualmente activos en mis talleres y expuse ante mi coordinador la estructura del cronograma académico que estoy implementando, el cual inicia con una fase teórica y avanza progresivamente hacia el desarrollo de actividades prácticas.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de artes plásticas del programa de extensión de la EFAC.	Inicié las actividades académicas el lunes 31 de marzo con los estudiantes de la Escuela de Formación Artística y Cultural (EFAC). A continuación, presento la distribución de mis asignaturas, horarios, sedes y número de estudiantes por grupo, según la programación establecida: • Lunes: Taller de Maquillaje social y artístico AVANZADO, sede nueva 9am a 12pm con 8 estudiantes ANEXO 1-Pág 3. • Lunes: Taller de introducción al Bodypaint, sede nueva de 3pm a 6pm con 12 estudiantes ANEXO 2-Pág 3. • Martes: Taller de Maquillaje escénico AVANZADO, sede villa Lucrecia de 10am a 1pm con 4 estudiantes, hubo retiro de 2 estudiantes debido a que se cruzaron talleres con el PFA ANEXO 3-Pág 4. • Martes: Taller de Introducción al maquillaje escénico, sede villa Lucrecia de 3pm a 6pm con 2 estudiantes, que se me dio la indicación de convocar más estudiantes e iniciar mínimo con 5 • Viernes: INTRODUCCION al maquillaje social & artístico, sede nueva de 10am a 1pm con 26 estudiantes. ANEXO 4-Pág5. (Las clases realizadas entre el 31,1,8 de abril se llevaron a cabo de manera virtual, debido a los trabajos de adecuación y limpieza de los espacios en la sede nueva o villa lucrecia por motivo de lluvias o cruce de clases con otros maestros)

5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	Para el control de asistencia, se nos indicó esperar las listas oficiales generadas por la nueva plataforma de la Casa de la Cultura. No obstante, ante la ausencia de dichas listas, he implementado temporalmente el formato utilizado el año anterior, adaptado de manera virtual para garantizar el registro y seguimiento adecuado de los estudiantes. Pág9.
6. Apoyar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de artes plásticas del programa de extensión de la EFAC	Entre el 12 y el 28 de marzo , desarrollé actividades administrativas en modalidad alterna (biblioteca y trabajo remoto desde casa), enfocadas en la finalización del proceso de matrículas, aprobación de estudiantes y envío de convocatorias vía correo electrónico para el inicio de clases presenciales. Pág10.
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de artes plásticas del programa de extensión de la EFAC.	El lunes 17 de marzo se realizó una reunión presencial para tratar temas relacionados con el inicio de clases, como la asignación de espacios para cada uno de los talleres. En mi caso, se definió que los talleres de artes plásticas se llevarían a cabo en la sede nueva. Posteriormente, los días 25 y 27 de marzo , asistimos a organizar los salones de clase, acomodar mesas y realizar labores de limpieza y adecuación básica de los espacios. El 31 de marzo se llevó a cabo una capacitación institucional centrada en aspectos de organización, logística y operatividad de eventos culturales. Finalmente, el 7 de abril se realizó una reunión virtual en la que se hizo un balance del inicio de clases. En esta, reporté los estudiantes activos en mis talleres y las adecuaciones necesarias para los espacios asignados (mencionados punto 4) Pág11.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	En el proceso de preinscripción a los talleres de maquillaje, se registró un aproximado de 100 personas interesadas. De este total, 47 estudiantes respondieron a la convocatoria y completaron satisfactoriamente el proceso de inscripción, formalizando su matrícula entre el 12 y el 28 de marzo. Este resultado refleja una efectividad del 47% en la conversión de preinscritos a estudiantes oficialmente matriculados .
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	El sábado 29 de marzo presté apoyo logístico y artístico en el marco del evento institucional " El Día del Teatro ", organizado por la Escuela de Formación Artística y Cultural (EFAC). Mi participación consistió en el desarrollo de la actividad de pintucaritas o maquillaje artístico facial infantil , la cual tuvo una duración total de cuatro (4) horas , comprendidas entre las 12:00 p.m. y las 4:00 p.m. Pág12. Asimismo, el viernes 11 de abril en una reunión se establecieron de manera oficial las fechas en las que se llevarán a cabo los acompañamientos programados para la Semana Santa. Estas actividades tienen como propósito brindar apoyo y fortalecer el desarrollo del evento de Arte Religioso.

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades. El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta, RUT y certificación bancaria.

De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargo en SECOP II.

Fecha de presentación de este informe (24/04/2025)

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligaciones #1

Canva

+ Crear un diseño

Obtener otra prueba gratis

Volver a todos los proy...

AVANZADOMaquillaj...

Bodypaint-Historia d...

Clase 2-Historia del ...

Clase 3- Importancia ...

Clase 4-Visagismo de...

Clase 5-Teoría del Col...

Lista de Materiales-T...

Pesum-TallerMaquilla...

Presentación rutina ...

Taller-MaquillajeBod...

Taller-MaquillajEscé...

Papelera

Proyectos > Taller Maquillaje-2025

Taller Maquillaje-2025

Busca en la carpeta

Tipo

Taller-MaquillajeBodypa...
Presentación • Editado hace Hac

Bodypaint-Historia del ...
Presentación • Editado hace Hac

Pesum-TallerMaquillajeS...
Presentación • Editado hace Hac

Presentación rutina de s...
Presentación • Editado hace Hac

Clase 3- Importancia del...
Presentación • Editado hace Hac

Talleres maquillaje
20.59 x 27.94 cm • Editado hace l

archivos subidos

Compartir

+ Agregar

...

Ediciones más recientes

Taller-MaquillajeEscénico
Presentación • Editado hace Hac

AVANZADOMaquillajeSo...
Presentación • Editado hace Hac

Lista de Materiales-Talle...
Tu historia • Editado hace Hace 1

Clase 5-Teoría del Color
Presentación • Editado hace Hac

Clase 4-Visagismo del ro...
Presentación • Editado hace Hac

Clase 2-Historia del Maq...
Presentación • Editado hace Hac

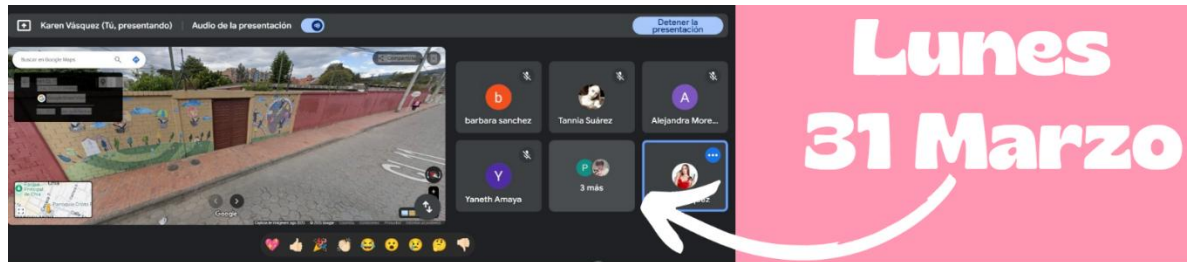
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligaciones #3



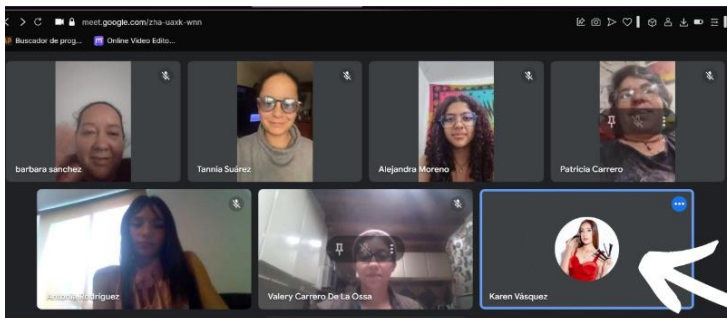
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligaciones #4



LUNES 9AM A 12PM
TALLER MAQUILLAJE SOCIAL & ARTÍSTICO AVANZADO
Anexo1.

Lunes 7 Abril

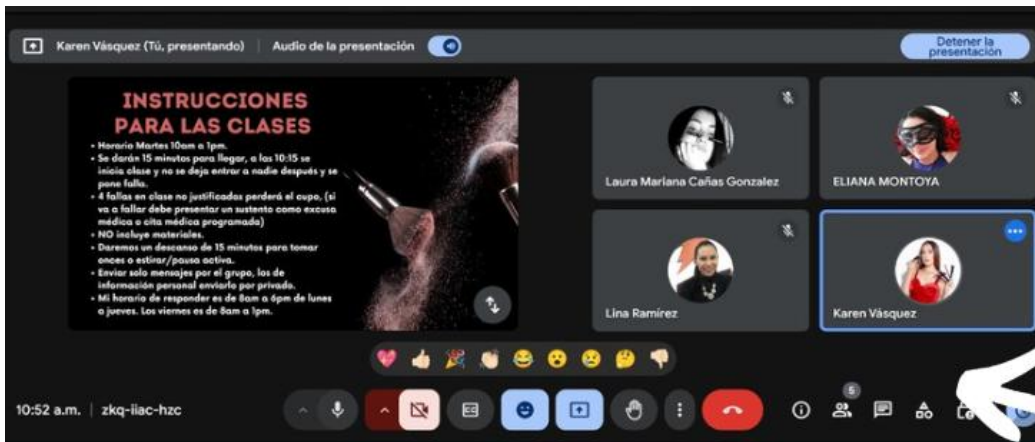


Lunes 31 Marzo

LUNES 3PM A 6PM TALLER INTRODUCCIÓN AL BODYPAINT
Anexo2 .

Lunes 7 Abril





**Martes
1 Abril**

**MARTES 10AM A 1PM
TALLER MAQUILLAJE ESCÉNICO AVANZADO
Anexo 3.**

**MARTES
8 ABRIL**





**Viernes
28 Marzo**

**VIERNES 10AM A 1PM
TALLER INTRODUCCIÓN MAQUILLAJE SOCIAL & ARÍSTICO
Anexo 4.**

**Viernes
4 Abril**



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligaciones #5

 Alcaldía Municipal de Chía	GESTION SOCIAL PARA EL DESARROLLO														
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES										CODIGO				
											PAGINA 5		1		
	ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL										ÁREA: TEATRO		Taller Introducción Social & Artístico Viernes 10am a 1pm		
IS2024 - TALLERES LIBRE S										PROFESOR: Karen Lorena Vásquez					
Hora	N°	1er APELLIDO	2do.APELLIDO	1er. NOMBRE	2do. NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	CELULAR	CORREO	FECHA 28 Mar	FECHA 4 Abril	FECHA	FECHA		
10:00 am a 1:00 pm	1	Callejas	Durán	Sara	Inés	36	1136880604	3204547277	saritacallejas@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ				
10:00 am a 1:00 pm	2	Villamil	Velandia	Manuela		24	1000832350	3196646761	manuela.villamil2012@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ				
10:00 am a 1:00 pm	3	Romero	Villalobos	Gabriela		17	1073482399	3213666690	gabiseromero.villalobos@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ				
10:00 am a 1:00 pm	4	Vargas	Guayambuco	Luna		33	1072662382	3209776086	Luna.powerful27@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ				
10:00 am a 1:00 pm	5	Rodríguez	Londoño	Antonia		15	1072660547	3114647260	ixim@hotmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ				
10:00 am a 1:00 pm	6	Castaño	Mejía	Claudia	Berenice	50	52318708	3045452640	Mejiaclaudia17@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ				
10:00 am a 1:00 pm	7	Delgado	Castillo	Lina	Maria	32	1018451871	3023968131	lina.dc92@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ				
10:00 am a 1:00 pm	8	Ustáte	Duarte	Elis	Zoraida	61	45452488	3043566266	eliszora@yahoo.es	ASISTIÓ	ASISTIÓ				
10:00 am a 1:00 pm	9	Pinzón	Paredes	Maria	Camila	28	1072711881	3015106397	camilapinz18@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ				
10:00 am a 1:00 pm	10	Bonilla	De Salcedo	Lucila		81	27950430	3108746254	lulapava11@gmail.com	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ				
10:00 am a 1:00 pm	11	Salcedo	Bonilla	Olga	Lucía	57	35509579	3017706115	olgauchisalcedo@gmail.com	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ				
10:00 am a 1:00 pm	12	Zapata	Restrepo	Diana	Patricia	52	43570356	3217424142	dianarestrepo23@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ				
10:00 am a 1:00 pm	13	Barragan	Gualtero	Diva	Esperanza	60	39715912	3202514066	divaesb@hotmail.com	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ				
10:00 am a 1:00 pm	14	Corredor	Cruz	Lina	Maria	30	1016071346	3058153761	linamccruz1014@gmail.com	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ				
10:00 am a 1:00 pm	15	Sánchez	Rodríguez	Maria	Paula	20	1033097648	3125945589	mariapaulasr2005@gmail.com	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ				
10:00 am a 1:00 pm	16	Rodríguez	Cantor	Stefany	Valeria	15	1072660957	3170145467	stefsirodriguezcantor@gmail.com	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ				
10:00 am a 1:00 pm	17	Suarez	coronao	Tannia	Esperanza	36	1032415626	3015557956	tannialibertad@gmail.com	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ				
10:00 am a 1:00 pm	18	Montes	Montes	Melida	Emilse	63	51658296	3115145726	meleml0308@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ				
10:00 am a 1:00 pm	19	Perez	Marin	Nelsi	Andrea	35	1072653681	3008283545		ASISTIÓ	ASISTIÓ				
10:00 am a 1:00 pm	20	Rincon		Ubalдина						NO ASISTIÓ	ASISTIÓ				
10:00 am a 1:00 pm	21	Tovar		Ana	Sofia					NO ASISTIÓ	ASISTIÓ				
10:00 am a 1:00 pm	22	Gomez		Liga	Teresa					NO ASISTIÓ	ASISTIÓ				
10:00 am a 1:00 pm	23	Camelo		Nubia						ASISTIÓ	ASISTIÓ				

Carrera 11 No. 11-29 – PBX: (1) 804 4444 – Página web: www.chia-cundinamarca.gov.co E-mail: contactenos@chia.gov.co

Carrera 11 No. 11-29 – PBX: (1) 884 4444 – Página web: www.chia-cundinamarca.gov.co E-mail: contactenos@chia.gov.co

 Alcaldía Municipal de Chía	GESTION SOCIAL PARA EL DESARROLLO													
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES										CODIGO			
											PAGINAS		1	
	ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL										ÁREA: TEATRO		Taller Avanzado Social & Artístico Lunes 9am a 12pm	
IS2024 - TALLERES LIBRES								PROFESOR: Karen Lorena Vásquez						
Hora	Nº	1er APELLIDO	2do APELLIDO	1er. NOMBRE	2do. NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	CELULAR	CORREO	FECHA 31 Mar	FECHA 7 Abril	FECHA	FECHA	
	1	DIAZ	RODRIGUEZ	ANA	LUCÍA	18	1030551876	3203206981	annadiazrodriguezz@gmail.com	Si asistió	Si asistió			
	2	Sánchez	Hernández	Juliana		17	1010965474	3183368154	hesaju21@gmail.com	Si asistió	Si asistió			
	3	Pérez	Marin	Nelsy	Andrea	35	1072653681	3008283545	naperezmarin0789@gmail.com	No asistió	Si asistió			
	4	Espitia	Jiménez	Angie	Carolina	17	1072651823	3213334617	angieespitia2007@gmail.com	Si asistió	No asistió			
	6	Hurtado	Bolivar	Kate	Arianna	19	1126255640	3193814418	hurtadobka@gmail.com	Si asistió	Si asistió			
	8	Gómez	Tovar	Ligia	Teresa	57	35473505	3138515653	Lifego2010@hotmail.com	No asistió	No asistió			
	7	Amaya	Martines	Nidia	Yaneth	37	1072641304	3148017702	Yan.ital.1112@gmail.com	Si asistió	Si asistió			
	8	Sanchez	Salamanca	Barbara		46	46377047	3115203546		Si asistió	Si asistió			
	9	Bustos		Milena						Si asistió	Si asistió			
	10													
Carrera 11 No. 11-29 – PBX: (1) 884 4444 – Página web: www.chia-cundinamarca.gov.co E-mail: contactenos@chia.gov.co														

Carrera 11 No. 11-29 – PBX: (1) 884 4444 – Página web: www.chia-cundinamarca.gov.co E-mail: contactenos@chia.gov.co

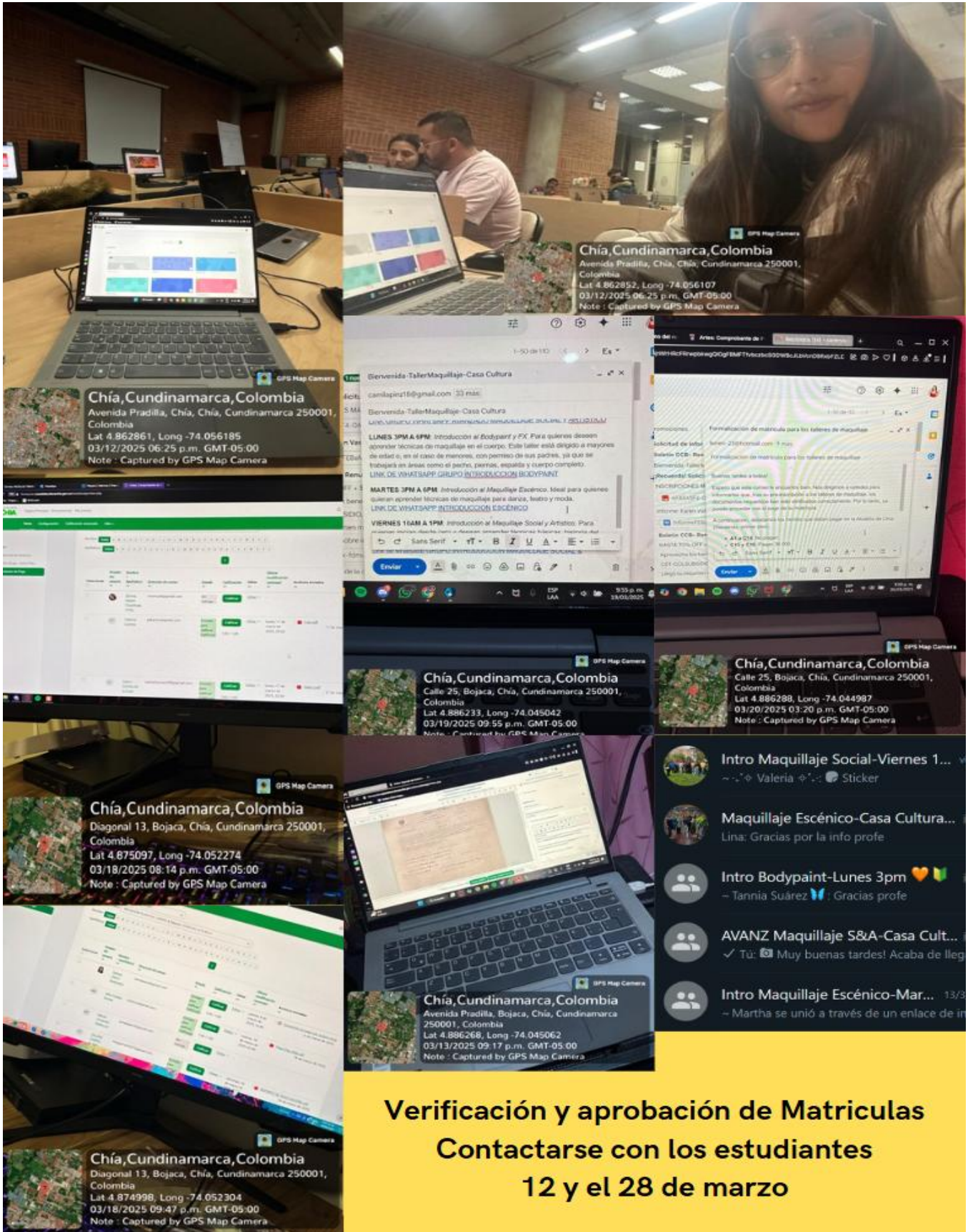
 Alcaldía Municipal de Chía	GESTION SOCIAL PARA EL DESARROLLO													
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES										CODIGO			
											PAGINAS		1	
	ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL										ÁREA: TEATRO		Taller Introducción Bodypaint Lunes 3pm a 6pm	
IS2024 - TALLERES LIBRES								PROFESOR: Karen Lorena Vásquez						
Hora	N°	1er APELLIDO	2do.APELLIDO	1er. NOMBRE	2do. NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	CELULAR	CORREO	FECHA 31 Mar	FECHA 7 Abril	FECHA	FECHA	
	1	Carrero	de la Ossa	Valery		16	1020752409	3024646731	valedelaossa2308@gmail.com	Si asistió	Si asistió			
	2	Rodríguez	Londoño	Antonia		15	1072660547	3114647260	ixim@hotmail.com	Si asistió	Si asistió			
	3	Carrero	de la Ossa	Vanesa		19	1020723859	3024646732	vanescarrero1504@gmail.com	Si asistió	No asistió			
	4	Moreno	Castaño	Sarah	Alejandra	18	1029143825	3168264360	aleja.morenoc098@gmail.com	Si asistió	Si asistió			
	6	Carrero	López	Claudia	Patricia	49	35478455	3153890349	pakarrero@gmail.com	No asistió	No asistió			
	8	Amaya	Martines	Nidia	Yaneth	37	1072641304	3148017702	Yan.ital.1112@gmail.com	Si asistió	Si asistió			
	7	Bulla	Zabala	Edison	Daniel	31	1072669404	3114876723	edbulla4@gmail.com	Si asistió	No asistió			
	8	Santos		Julian						No asistió	Si asistió			
	9	Suarez		Tannia	Esperanza					Si asistió	Si asistió			
	10	Sanchez		Barbara						Si asistió	Si asistió			
				Lina Ramirez						No asistió	No asistió			
Carrera 11 No. 11-29 – PBX: (1) 884 4444 – Página web: www.chia-cundinamarca.gov.co E-mail: contactenos@chia.gov.co														

Carrera 11 No. 11-29 – PBX: (1) 884 4444 – Página web: www.chia-cundinamarca.gov.co E-mail: contactenos@chia.gov.co

POBLACIÓN ATENDIDA VIGENCIA 2025			
DIRECCIÓN DE CULTURA - SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL			
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA - CUNDINAMARCA			
No. CONTRATO:	CO1.PCCNTR.7431707		
CONTRATISTA:	Karen Lorena Vásquez López		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA DE CHÍA		
CICLO DE VIDA	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)	0	0	0
INFANCIA (6 - 11 años)	0	0	0
ADOLESCENCIA (12 - 18 años)	0	8	8
JUVENTUD (14 - 26 años)	0	5	5
ADULTO (27- 59 años)	2	25	27
ADULTO MAYOR (60 años o mas)	0	3	3
TOTALES	2	41	43

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligaciones #6



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligaciones #7

Reunión 17 de Marzo en la biblioteca



25 & 27 de Marzo, Adecuación de espacios



31 de Marzo Capacitación Eventos

7 de Abril Reunión Virtual



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligaciones #9

29 Marzo
DÍA DEL
TEATRO



CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **Karen Lorena Vásquez López** identificado con cédula de ciudadanía No. **1072638139**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los **24** del mes de **Abril** de la vigencia 2024. 2025.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072638139	KAREN LORENA VASQUEZ LOPEZ		CRA 10 16 73	8638195	VASQUEZLOPEZKAREN@HOT MAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D. C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPL/PAIDOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03	1	07/04/2025	8527283	\$411.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD								
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	Licencia Maternidad	Días Mora	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor		
EPS08	Compensar EPS	86006942-7	178.000	0	0	0	0	1

TOTALES PENSIÓN[illegible]

TOTAL RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor									
14-11	ARL SUISA	890903790-5	7.500				7.500	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Cata	860068942-7	28.500	0	0	28.500	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	1	28.500	28.500
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	441.800	441.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072638139	KAREN LORENA VASQUEZ LOPEZ		CRA 10 16 73	8638195	VASQUEZLOPEZKAREN@HOT MAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D. C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						
NO						

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03	I	07/04/2025	85277263	\$441.800	

DETALLE POR COTIZANTE																																							
INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES										
			Cotización	Batido	Extrínseco	Colores	Reconstruido	RNO	TSE	TAE	TSE	VAP	VAT	SUN	LMA	AAP	WCT	REL	COMERCIO	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Código Cotización	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEM
1	CC	1072638139	VASQUEZ LOPEZ KAREN LORENA	59	0	N												25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPF5003	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	1	7.500	CCF24	1.5.500	28.500	0	0	0	0	0

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización		4. Número de formulario 141175013175			
		 (415)7707212489984(8020) 000014117501317 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 6 3 8 1 3 9 7		6. DV 7		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
		3 2		14. Buzón electrónico	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 1 0 7 2 6 3 8 1 3 9	
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5	
31. Primer apellido VASQUEZ		32. Segundo apellido LOPEZ		33. Primer nombre KAREN	
				34. Otros nombres LORENA	
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5	
41. Dirección principal CR 9 # 37 - 00					
42. Correo electrónico vasquezlopezkaren@hotmail.com					
43. Código postal 2 5 0 0 0 2		44. Teléfono 1 3 2 0 4 3 5 6 0 4 1		45. Teléfono 2 3 2 0 4 2 0 8 8 0 4	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 9 6 0 2		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 1 0 5 0 2		48. Código 8 5 5 3	
		49. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 5 2 4		50. Código 1 2	
				51. Código	
				52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
Exportadores					
55. Forma		56. Tipo		Servicio 1 2 3	
				57. Modo	
				58. CPC	
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		
Firma del solicitante:			Firma autorizada:		
			984. Nombre VASQUEZ LOPEZ KAREN LORENA		
			985. Cargo CONTRIBUYENTE		

Certificación Bancaria

Miércoles, 12 de marzo de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que KAREN LORENA VASQUEZ LOPEZ identificado(a) con CC 1072638139, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	91251852036	2023-04-25	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co