

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7431707		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURA DE CHIA		
Contratista:	Karen Lorena Vásquez López		
No. de Cedula	1072638139		
Fecha Inicio del Contrato	12	02	2025
Fecha Finalización Contrato	11	07	2025
Periodo del Informe	12 de Febrero de 2025 al 11 de marzo de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (14.437.500)
Valor a Pagar en este periodo	DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (2'887.500)
Saldo por Pagar	Cuatro (4) de ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTAMIL (11'550.000)
Pago No.	Uno (1) DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (2'887.500)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – Compensar	84463684	FEBRERO 2025	\$178.000
Pensión - Colpensiones			\$227.800
ARL - Sura			\$7.500
Caja- Compensar			28.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7431707**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el **periodo** 12 de Febrero 2025 a 11 de Marzo 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases de maquillaje artístico, y técnicas del color del área de artes plásticas del programa de extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	Actualmente, nos encontramos en un proceso de planificación y mejora del plan de estudios. Estamos trabajando en la organización de los talleres y en la selección de las sedes o lugares adecuados donde se dictarán las clases. Este proceso busca asegurar una formación de calidad, alineada con los estándares académicos y las necesidades de los estudiantes, ofreciendo un espacio adecuado para el desarrollo de sus habilidades artísticas.
2. Brindar acompañamiento a las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	Por el momento no se ha solicitado acompañamiento por los grupos representativos.
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de artes plásticas del programa de extensión de acuerdo con el cronograma acordado por el supervisor.	El 28 de febrero se realizó una reunión en la biblioteca a las 10 am, en la cual se presentó a la nueva coordinadora del área de extensión. Durante la reunión, informé que, como docente, dentro de mis 80 horas mensuales, dedicaré 3 horas de manera libre, sin talleres formales, para asistir a los eventos o clases que me agenden desde la supervisión o dirección de cultura.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de artes plásticas del programa de extensión de la EFAC.	El 26 de febrero y el 3 de marzo, el área de Artes Plásticas de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía se reunió con el fin de planificar el inicio de clases para este semestre. En estas sesiones, se abordaron los aspectos clave para la organización de los cursos y talleres, y se estableció el calendario de reuniones que se realizarán durante el primer semestre. Además, se estipularon los siguientes talleres de maquillaje: • Avanzado Maquillaje Social & Artístico: Lunes de 9 a.m. a 1 p.m. (20 cupos) • Introducción a Bodypaint y FX: Lunes de 3 p.m. a 6 p.m. (20 cupos) • Avanzado Maquillaje Escénico: Martes de 10 a.m. a 1 p.m. (18 cupos) • Introducción a Maquillaje Escénico: Martes de 3 p.m. a 6 p.m. (18 cupos) • Introducción a Maquillaje Social & Artístico: Viernes de 10 a.m. a 1 p.m. (20 cupos) Además, del 12 de febrero al 11 de marzo, realicé la elaboración del cronograma de clases, así como la creación de los proyectos correspondientes para cada taller, los cuales podrán encontrar más adelante. <u>Véase en el Anexo Proceso de Matriculas pág 7 a la 33.</u>
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	Por el momento no se ha tomado asistencia, debido a que no han iniciado las clases. Pero se ha revisado uno por uno de los documentos de los estudiantes que se han inscrito para aprobar matriculas.
6. Apoyar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de artes plásticas del programa de extensión de la EFAC	Desde el 6 de marzo hasta el 11 de marzo, realicé las matrículas, junto con los demás docentes del área de Artes Plásticas, quienes nos dividimos en dos turnos para cubrir la mañana y la tarde. En mi caso, estuve presente en los siguientes horarios: jueves 27 de febrero de 1 p.m. a 7 p.m., lunes 3 de marzo de 1 p.m. a 8 p.m., jueves 6 de marzo de 8 a.m. a 1 p.m. <u>Véase en el Anexo Proceso de Matriculas pág 6</u>

7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de artes plásticas del programa de extensión de la EFAC.	El 26 de febrero y el 3 de marzo, el área de Artes Plásticas de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía sostuvo dos reuniones con el propósito de planificar el inicio de clases para este semestre. En estas sesiones, se abordaron aspectos esenciales para la organización de los cursos y talleres, y se definió el calendario de reuniones que se celebrarán durante este primer semestre.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	Durante las semanas del 27 de febrero al 11 de marzo, me encontré en el proceso de matrículas en la Casa de Cultura. Enseñé a los ciudadanos a utilizar la nueva plataforma, lo que me permitió obtener información más precisa sobre sus datos e intereses, facilitando así una mejor organización de los talleres que ofrezco y los talleres en general.
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	El sábado 22 de febrero, brindé apoyo en la organización, planeación y ejecución de la actividad de Rendición de Cuentas, en la que realicé diversas actividades con los niños de los diferentes talleres culturales que ofrecemos. La actividad se llevó a cabo de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. <u>Véase en el Anexó Rendición de Cuentas pág 5</u> El sábado 8 de marzo, colaboré con el taller de Maquillaje Básico en el Parque Santander, donde impartí una clase en la tarima, enfocándome en la importancia del cuidado facial, las técnicas de maquillaje para el día a día y el fortalecimiento del amor propio. La actividad se desarrolló de 12:00 p.m. a 6:00 p.m. <u>Véase en el Anexó imagen día de la mujer pág 4</u>

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades. El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta, RUT y certificación bancaria.

De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargo en SECOP II.

Fecha de presentación de este informe (02/04/2025)

EVIDENCIAS



Día de la Mujer 8 Marzo 2025





GPS Map Camera

Chía, Cundinamarca, Colombia
Cra. 7 #15-51, Chía, Cundinamarca 250001, Colombia
Lat 4.86317° Long -74.056002°
22/02/2025 07:14 a. m. GMT -05:00



Google



GPS Map Camera

Chía, Cundinamarca, Colombia
Cra. 7 #15-51, Chía, Cundinamarca 250001, Colombia
Lat 4.863168° Long -74.055966°
22/02/2025 07:46 a. m. GMT -05:00



Google
©2025 Google - Imá

Rendición de cuentas 22 de Febrero 2025



sáb., 22 feb. 2025 10:29

Cra. 7 #15-51, Chía, Cundinamarca

4.863413°N, 74.056310°W

Código de Foto: CEJE663, Cert. Timemark



GPS Map Camera

Chía, Cundinamarca, Colombia
Diagonal 13, Chía, Chía, Cundinamarca 250001, Colombia
Lat 4.863226, Long -74.055983
02/22/2025 08:47 a.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera



sáb., 22 feb. 2025 09:35

Cra. 7 #15-51, Chía, Cundinamarca

4.863429°N, 74.056296°W

Código de Foto: OYHB627, Cert. Timemark



sáb., 22 feb. 2025 10:30

Cra. 7 #15-51, Chía, Cundinamarca

4.863413°N, 74.056310°W

Código de Foto: APFE066, Cert. Timemark



Chía, Cundinamarca, Colombia
Avenida Pradilla, Chía, Chía, Cundinamarca 250001,
Colombia
Lat 4.862819, Long -74.056020
03/06/2025 11:33 a.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera



Chía, Cundinamarca, Colombia
Diagonal 13, Chía, Chía, Cundinamarca 250001,
Colombia
Lat 4.862972, Long -74.056111
02/27/2025 01:54 p.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera



Chía, Cundinamarca, Colombia
Avenida Pradilla, Chía, Chía, Cundinamarca 250001,
Colombia
Lat 4.862883, Long -74.056107
02/27/2025 03:17 p.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera



Chía, Cundinamarca, Colombia
Avenida Pradilla, Chía, Chía, Cundinamarca 250001,
Colombia
Lat 4.862863, Long -74.056065
03/06/2025 08:18 a.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera



Chía, Cundinamarca, Colombia
Diagonal 13, Chía, Chía, Cundinamarca 250001,
Colombia
Lat 4.863413, Long -74.055846
03/03/2025 04:54 p.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera



Chía, Cundinamarca, Colombia
Avenida Pradilla, Chía, Chía, Cundinamarca 250001,
Colombia
Lat 4.862715, Long -74.056038
03/03/2025 02:56 p.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera



Chía, Cundinamarca, Colombia
Diagonal 13, Chía, Chía, Cundinamarca 250001,
Colombia
Lat 4.862604, Long -74.056160
03/03/2025 07:46 p.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera

Apoyo a las matriculas 2025

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO ACADÉMICO

Taller AVANZADO
Maquillaje Social & Artístico
Lunes 9am a 12pm

Nombre del Proyecto	Taller Maquillaje Social & Artístico AVANZADO		
Lugar del desarrollo del proyecto	Sede Alterna Casa de la Cultura		
Est. Fecha de Inicio	24 de Marzo 2025	Est. Fecha Finalización	4 de Diciembre 2025
Tipo de proyecto	Creación	Resultado Final	Colaborar con una fundación para ofrecer servicios de maquillaje a un grupo de quinceañeras, utilizando el talento y las habilidades de las estudiantes del taller de maquillaje social y artístico AVANZADO.
Lider o Responsable del Proyecto	Karen Lorena Vásquez López	Área	Artes Plásticas
Nombre del Contacto	Karen Lorena Vásquez López	Dirección	Cultura
Teléfono	3204356041		
Correo Electrónico	karenvasquez.mua@gmail.com		
Resumen del Proyecto (ABSTRACT)	Este proyecto tiene como objetivo principal brindar una experiencia única a un grupo de quinceañeras de bajos recursos, ofreciéndoles un servicio de maquillaje profesional realizado por estudiantes capacitadas, con el fin de realzar su belleza y fortalecer su autoestima. Además, se busca involucrar a las estudiantes en un proceso de formación práctica, para que adquieran habilidades valiosas en su campo profesional. El proyecto se desarrollará en colaboración con una fundación y se gestionarán recursos adicionales como vestidos, sesiones fotográficas y otros apoyos para hacer de este evento una experiencia memorable.		
Resultados Esperados	El proyecto tiene como resultado esperado capacitar a las estudiantes en técnicas avanzadas de maquillaje profesional, mientras organizamos un evento para quinceañeras de bajos recursos, brindándoles confianza y felicidad. Se establecerá un convenio con una fundación para gestionar recursos y obtener patrocinadores que aporten vestidos y fotógrafo. Además, se mejorará la formación práctica de las estudiantes y su habilidad para trabajar en proyectos comunitarios, enfocándose en que comprendan cómo el maquillaje puede mejorar la autoestima y la confianza de las personas en el ámbito social.		

Acciones Mensuales para seguimiento	Marzo 2025: Iniciar la capacitación básica en técnicas de maquillaje para las estudiantes, enfocándose en fundamentos esenciales y habilidades iniciales. Abril 2025: Continuar con la capacitación avanzada, incorporando técnicas más complejas y realizando simulaciones de eventos reales. Mayo 2025: Revisar el progreso de las estudiantes a través de evaluaciones prácticas y proporcionar retroalimentación individualizada para mejorar habilidades específicas. Junio 2025: Buscar patrocinadores y recursos adicionales como vestidos y fotógrafo, contactando empresas y organizaciones que puedan colaborar. Julio 2025: Empezar la convocatoria para la participación de las quinceañeras y las fundaciones colaboradoras, estableciendo los criterios de selección. Agosto 2025: Coordinar con los patrocinadores y confirmar la disponibilidad de todos los recursos necesarios, como vestidos, fotógrafo y transporte. Septiembre 2025: Realizar una prueba de maquillaje con las estudiantes para evaluar su habilidad y preparar la logística del evento. Octubre 2025: Confirmar la participación de las quinceañeras y las fundaciones, asegurando que todos los detalles logísticos estén listos para el evento. Noviembre 2025: Documentar el evento a través de fotos y videos, y comenzar a evaluar el impacto social del proyecto en las participantes. Diciembre 2025: Cerrar el proyecto con la presentación de resultados obtenidos, realizando una evaluación final con las estudiantes y preparando un informe de cierre.
Cronograma Proyecto	Marzo 2025: Comenzar la capacitación básica en técnicas de maquillaje para las estudiantes. Abril 2025: Continuar con la capacitación avanzada en maquillaje profesional. Mayo 2025: Revisión de la formación de las estudiantes y evaluación de su progreso Junio 2025: Buscar patrocinadores y recursos adicionales como vestidos y fotógrafo. Julio 2025: Empezar la convocatoria de la participación de las quinceañeras y de las fundaciones colaboradoras. Establecer un cronograma para el evento y coordinar detalles logísticos. Agosto 2025: Coordinar con los patrocinadores y asegurar todos los recursos necesarios para el evento (vestidos, fotógrafo, transporte). Septiembre 2025: Realizar una prueba de maquillaje con las estudiantes y planificar la logística del evento de maquillaje para las quinceañeras. Octubre 2025: Confirmar la participación de las quinceañeras y de las fundaciones colaboradoras. Establecer un cronograma para el evento y coordinar detalles logísticos. Noviembre 2025: Documentar el evento a través de fotografías y videos, y recopilar testimonios de las participantes. Comenzar a evaluar el impacto social del proyecto en las quinceañeras y las estudiantes. Diciembre 2025: Cierre del proyecto, presentación de los resultados obtenidos y retroalimentación de las estudiantes.

Compromisos Específicos por parte del responsable	Capacitar a las estudiantes en técnicas avanzadas de maquillaje para garantizar que puedan ofrecer un servicio profesional. Buscar patrocinadores que puedan contribuir con vestidos y otros recursos necesarios. Gestionar el contacto con fundaciones y coordinar el evento en conjunto con la gestora social Blanca Donoso. Asegurarme de que el evento se realice de manera exitosa y que las quinceañeras vivan una experiencia inolvidable.
Equipo proyecto y recursos	Dirección de Cultura: Apoyo en la solicitud de permisos y la gestión del transporte para el equipo de estudiantes, fotógrafo y otros recursos. Estudiantes del área de maquillaje: Serán responsables de la realización del servicio de maquillaje. Fotógrafo: Para capturar la sesión fotográfica del evento, contar con personas de prensa para crear contenido. Fundaciones y patrocinadores: Para obtener los recursos necesarios, como vestidos y otros apoyos logísticos.
Observaciones	El éxito del proyecto depende del compromiso de las estudiantes y de la conexión emocional con las quinceañeras, ya que el maquillaje no solo tiene un impacto estético, sino también social. El proyecto requiere apoyo en la gestión de recursos y patrocinadores, lo cual puedo buscar personalmente, pero es fundamental contar con los permisos necesarios para su correcta ejecución.

CRONOGRAMA 2025-1	
Taller maquillaje social y artístico AVANZADO- Lunes 9am a 12pm	
Área	Artes plásticas
Docente	Karen Lorena Vásquez López
24 de Marzo	FESTIVO
31 de Marzo	Presentación del taller, de la docente, de los estudiantes, explicación de dinámicas de clase y materiales necesarios.
7 de Abril	Repaso de conceptos básicos: tipos de maquillaje, herramientas, lenguaje técnico y productos esenciales.
14 de Abril	Maquillaje Soft: Ideal para las personas que no quieren maquillajes pesados.
21 de Abril	Maquillaje Glam: Maquillaje lleno de brillos, look sofisticado y dramático.
28 de Abril	Maquillaje Tonos Coloridos: Enfocado en colores vibrantes
5 de Mayo	Taller de creación y desarrollo de una propuesta de maquillaje basada en los contenidos previamente aprendidos, con el objetivo de ejecutarla y capturarla a través de un registro fotográfico.
12 de Mayo	Delineados Gráficos: Estilo atrevido con líneas geométricas.
19 de Mayo	Smokey eye: Look más dramático para eventos de noche y elegantes.
26 de Mayo	Introducción al maquillaje artístico Glam, explicación de dinámicas de clase y materiales necesarios.
2 de Junio	FESTIVO: Tarea Investigar cómo se hacía el maquillaje artístico en el pasado y que fines tenía este, y crear un facechart de un maquillaje para realizarlo en clase. (En grupos)
9 de Junio	Exposiciones de la Investigación y elaboración del maquillaje seleccionado.
16 de Junio	Maquillaje del personaje de la película Avatar
23 de Junio	FESTIVO: Coordinar para reponer la clase, el tema de la clase sería Maquillaje del personaje Caperucita Roja rasguñada por el lobo. (manejo de heridas falsas)
30 de Junio	FESTIVO: Coordinar para reponer la clase, el tema de la clase sería Maquillaje del personaje Chucky (manejo de heridas falsas)
1 de Julio	Maquillaje del personaje SALLY de la película "El extraño mundo de Jack", explicación de la evaluación final del taller.
7 de Julio	Presentación del facechart, moodboard, y elaboración del maquillaje seleccionado.

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO ACADÉMICO

**Taller INTRODUCCIÓN
BODYPAINT Y FX
Lunes 3pm 6pm**

Nombre del Proyecto	Taller INTRODUCCIÓN al Bodypaint		
Lugar del desarrollo del proyecto	Sede Alterna Casa de la Cultura		
Est. Fecha de Inicio	31 de Marzo 2025	Est. Fecha Finalización	4 de Diciembre 2025
Tipo de proyecto	Creación	Resultado Final	Proyecto "Pasarela de Bodypaint inspirado en un monumento de la ciudad de Chía" es promover y visibilizar el arte del bodypainting, brindando una plataforma para que los estudiantes de la Casa de la Cultura de Chía presenten sus diseños inspirados en símbolos y monumentos representativos de la ciudad.
Lider o Responsable del Proyecto	Karen Lorena Vásquez López	Área	Artes Plásticas
Nombre del Contacto	Karen Lorena Vásquez López	Dirección	Cultura
Teléfono	3204356041		
Correo Electrónico	karenavasquez.mua@gmail.com		
Resumen del Proyecto (ABSTRACT)	El proyecto "Pasarela de Bodypaint inspirado en un monumento de la ciudad de Chía" tiene como objetivo principal promover el arte del bodypainting a través de una pasarela en la que los estudiantes de la Casa de la Cultura de Chía presenten sus diseños inspirados en algún monumento o símbolo representativo de la ciudad. Este evento no solo busca visibilizar el talento local, sino también crear un espacio de colaboración con bodypainters profesionales y marcas de maquillaje artístico, lo que permitirá fortalecer el vínculo entre los artistas emergentes y los expertos en la disciplina. La pasarela será un punto de encuentro para la creatividad, la cultura local y el arte contemporáneo.		

Resultados Esperados	Promoción del Bodypainting como arte: Mostrar el bodypainting como una disciplina artística en crecimiento, especialmente en el contexto local. Visibilidad para los estudiantes: Los estudiantes de la Casa de la Cultura tendrán la oportunidad de presentar su trabajo ante un público diverso, incluyendo expertos en maquillaje artístico. Colaboraciones y patrocinios: Establecer relaciones con bodypainters profesionales y marcas de maquillaje artístico, lo que podría resultar en futuras colaboraciones o patrocinios. Fortalecimiento de la identidad local: El uso de monumentos o símbolos de Chía como inspiración para los diseños contribuirá a reforzar la identidad cultural de la ciudad a través del arte. Aumento de la participación en eventos culturales: Fomentar la participación activa de la comunidad en actividades artísticas y culturales, promoviendo un espacio de integración social.
Acciones Mensuales para seguimiento	Marzo 2025: Iniciar la capacitación básica en técnicas de maquillaje para las estudiantes, enfocándose en fundamentos esenciales y habilidades iniciales en teoría del color y primeros trazos. Abril 2025: Continuar con la capacitación avanzada, incorporando técnicas más complejas y realizando simulaciones de eventos reales adaptados en el bodypaint. Mayo 2025: Revisar el progreso de las estudiantes a través de evaluaciones prácticas y proporcionar retroalimentación individualizada para mejorar habilidades específicas. Junio 2025: Presentar el evento o proyectos y buscar fuentes de financiamiento o patrocinadores. Julio 2025: Lanzar convocatoria abierta para estudiantes y ex estudiantes de la Casa de la Cultura interesados en participar en el proyecto. Agosto 2025: Planificación, coordinación y definición del monumento o símbolo de Chía que inspirará los diseños de bodypaint. Septiembre 2025: Realizar una prueba de maquillaje con las estudiantes para evaluar su habilidad, propuesta y empezar a preparar la logística del evento. Octubre 2025: Confirmar la participación de todos los bodypainters, marcas de maquillaje artístico y colaboradores. Noviembre 2025: Asegurarse de que todos los materiales y recursos estén listos para el evento (ropa, maquillaje, accesorios, etc.). Verificar todos los detalles logísticos para garantizar que el evento se realice sin contratiempos. Diciembre 2025: Realizar la pasarela de bodypaint en la que los estudiantes, bodypainters profesionales y marcas de maquillaje artístico presenten sus diseños.

Cronograma Proyectado	Marzo 2025: Comenzar la capacitación básica en técnicas de maquillaje para las estudiantes. Abril 2025: Continuar con la capacitación avanzada en maquillaje profesional. Mayo 2025: Revisión de la formación de las estudiantes y evaluación de su progreso Junio 2025: Buscar patrocinadores y recursos adicionales. Julio 2025: Planificación del proyecto, definición del monumento o símbolo, contacto inicial con bodypainters y marcas de maquillaje artístico, establecimiento del presupuesto. Agosto 2025: Lanzamiento de la convocatoria, selección de los estudiantes participantes, confirmación de bodypainters y marcas colaboradoras, inicio de la promoción. Septiembre 2025: Organización de talleres de bodypainting, desarrollo de los diseños preliminares, coordinación de materiales de maquillaje artístico. Octubre 2025: Evaluación del progreso de los diseños, ajustes en los ensayos, revisión de los detalles logísticos. Noviembre 2025: Intensificación de la campaña de promoción, confirmación final de la participación de bodypainters y marcas, ajustes logísticos. Diciembre 2025: Evaluación del evento, cierre administrativo y entrega de informes finales a patrocinadores y colaboradores.
Compromisos Específicos por parte del responsable	Capacitar a las estudiantes en técnicas avanzadas de Bodypaint. Buscar patrocinadores que puedan contribuir con vestidos y otros recursos necesarios. Gestionar el contacto con fundaciones y coordinar el evento en conjunto con dirección de cultura y podría ser turismo. Quiero asegurarme de que el evento se realice de manera exitosa y que Chía sea reconocido por sus turistas.
Equipo proyecto y recursos	Dirección de Cultura: Apoyo en la solicitud de permisos y la gestión del transporte para el equipo de estudiantes, fotógrafo y otros recursos. Estudiantes del área de maquillaje: Serán responsables de la realización del servicio de maquillaje. Fotógrafo: Para capturar la sesión fotográfica del evento, contar con personas de prensa para crear contenido. Fundaciones y patrocinadores: Para obtener los recursos necesarios, como vestidos y otros apoyos logísticos.
Observaciones	Es esencial contar con el apoyo de las autoridades locales y los patrocinadores para garantizar el éxito del evento, además de considerar la seguridad tanto de los participantes como del público, especialmente en lo relacionado con el uso de productos de maquillaje en el cuerpo. La promoción en redes sociales será clave para atraer a una audiencia diversa, incluyendo jóvenes interesados en las artes visuales y la cultura local. Este evento tiene el potencial de convertirse en una tradición anual que enriquezca la oferta cultural de la ciudad de Chía.

CRONOGRAMA 2025-1	
Taller INTRODUCCIÓN Bodypaint y fx – Lunes 3pm a 6pm	
Área	Artes plásticas
Docente	Karen Lorena Vásquez López
24 de Marzo	FESTIVO
31 de Marzo	Presentación del taller, de la docente, de los estudiantes, explicación de dinámicas de clase y materiales necesarios.
7 de Abril	Teoría: Historia del maquillaje y diferentes clases de maquillaje Historia de Bodypaint
14 de Abril	Teoría del color: Círculo cromático y sus combinaciones
21 de Abril	Bodypaint: Fundamentos I Diseño y planificación de una obra de Bodypaint. Estudio de la anatomía corporal para el diseño de patrones.
28 de Abril	Ejercicios de difuminación, luz, y sombra básicos.
5 de Mayo	Uso de luces y sombras para crear efectos visuales, creación de una serpiente en la mano.
12 de Mayo	Uso de luces y sombras para crear efectos visuales, creación de una abeja y panales.
19 de Mayo	Maquillaje invertido, aprendiendo sobre los contrastes de luces y sombras
26 de Mayo	Comida como elementos gráficos y tridimensionales
2 de Junio	FESTIVO: TAREA en casa, crear un facechart de un maquillaje de comida en el cuerpo para realizarlo en clase.
9 de Junio	Exposición del facechart y elaboración del maquillaje seleccionado.
16 de Junio	Elaboración Musculaturas del cuerpo en la pierna
23 de Junio	FESTIVO: Coordinar para reponer clase, Maquillaje BODYPAINT de armaduras de super héroes en el pecho.
30 de Junio	FESTIVO: Coordinar para reponer clase, Maquillaje inspirado en pintura, de los hombros para arriba
1 de Julio	Elaboración de maquillaje de Catrina y Esqueleto, y explicación de la evaluación final del taller.
7 de Julio	Presentación del facechart, moodboard, y elaboración del maquillaje seleccionado.

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO ACADÉMICO

**Taller AVANZADO
Maquillaje Escénico
Martes 10am a 1pm**

Nombre del Proyecto	Taller Maquillaje Escénico AVANZADO e INTRODUCCIÓN		
Lugar del desarrollo del proyecto	Sede Alterna Casa de la Cultura		
Est. Fecha de Inicio	1 de Abril 2025	Est. Fecha Finalización	4 de Diciembre 2025
Tipo de proyecto	Creación	Resultado Final	Establecer una colaboración entre los estudiantes de maquillaje escénico avanzado y un teatro local o estudiantes de último ciclo de teatro, con el fin de que los primeros puedan aplicar sus habilidades de maquillaje en una producción teatral. Esto permitirá mejorar la calidad visual y artística de la puesta en escena, así como proporcionar a los estudiantes de maquillaje una experiencia práctica relevante para su formación profesional.
Lider o Responsable del Proyecto	Karen Lorena Vásquez López	Área	Teatro & Circo
Nombre del Contacto	Karen Lorena Vásquez López	Dirección	Cultura
Teléfono	3204356041		
Correo Electrónico	karenavasquez.mua@gmail.com		
Resumen del Proyecto (ABSTRACT)	Este proyecto busca crear una alianza entre el programa de maquillaje escénico avanzado y un teatro local, o un grupo de estudiantes de último ciclo de teatro, para que los estudiantes de maquillaje escénico puedan aplicar sus conocimientos y habilidades en una producción teatral real. A través de esta colaboración, se logrará una integración práctica de los estudiantes de ambas disciplinas, contribuyendo a la mejora de la calidad estética y profesional de la obra de teatro final. Además, los estudiantes de maquillaje tendrán la oportunidad de trabajar en un entorno de producción real, enriqueciendo su formación con la experiencia práctica. Este intercambio fortalecerá la vinculación de los estudiantes con el mundo laboral y cultural.		

Resultados Esperados	Desarrollo de habilidades prácticas en los estudiantes de maquillaje escénico avanzado, al tener la oportunidad de trabajar en una producción teatral real. Mejora de la calidad de la producción teatral, al incorporar técnicas de maquillaje escénico profesional que enriquezcan la puesta en escena. Fortalecimiento de la colaboración interinstitucional entre los programas de teatro y maquillaje escénico, promoviendo el trabajo en equipo y la interdisciplinariedad.
Acciones Mensuales para seguimiento	Marzo 2025: Planificar las sesiones con contenido teórico (anatomía del rostro, tipos de piel, productos básicos) y práctico (aplicación de base, contornos, sombras). Abril 2025: Desarrollar un contenido avanzado que cubra temas como maquillaje de efectos especiales, envejecimiento, body painting, y maquillaje de fantasía. Mayo 2025: Entrevistas individuales con cada estudiante para discutir fortalezas y áreas de mejora. Junio 2025: Planificación de reunión con docentes de teatro: Coordinar con los responsables para conocer las obras programadas y los personajes principales. Julio 2025: Desarrollar moodboards: Crear collages visuales con inspiración de los personajes, época, y estilo para guiar los maquillajes. Crear facecharts: Dibujar los looks de maquillaje para cada personaje, detallando colores, texturas y técnicas. Agosto 2025: Realizar pruebas de maquillaje con diferentes productos, texturas y colores sobre los estudiantes de maquillaje. Septiembre 2025: Recibir opiniones de los actores y directores sobre la comodidad, estética y funcionalidad del maquillaje. Octubre 2025: Retroalimentación de actores y técnicos: Recoger opiniones sobre la durabilidad y confort del maquillaje. Noviembre 2025: Pruebas en el escenario: Aplicar el maquillaje completo a los actores y simular una escena en condiciones reales (luces, tiempo de actuación). Diciembre 2025: Realizar los maquillajes en los actores de acuerdo con las pruebas previas y las indicaciones finales.

Cronograma Proyectado	Marzo 2025: Iniciar la capacitación básica en técnicas de maquillaje para las estudiantes. Abril 2025: Continuar con la formación avanzada en maquillaje profesional. Mayo 2025: Evaluar el progreso de las estudiantes mediante una revisión detallada de su formación. Junio 2025: Reunirse con los docentes de teatro para conocer las obras en preparación, los personajes involucrados y explorar cómo el equipo de maquillaje puede contribuir al desarrollo de las mismas. Julio 2025: Definir los personajes de las obras y crear moodboards y facecharts para cada uno. Agosto 2025: Realizar pruebas de maquillaje para determinar las texturas y colores más adecuados. Septiembre 2025: Ejecutar las primeras pruebas de maquillaje en los personajes, con la participación de los estudiantes. Noviembre 2025: Realizar pruebas de maquillaje sobre el escenario para observar el comportamiento del maquillaje en condiciones reales y determinar si es necesario hacer ajustes antes de la obra final. Diciembre 2025: Backstage durante la obra final, donde los estudiantes de maquillaje se encargan de los maquillajes de los estudiantes de teatro.
Compromisos Específicos por parte del responsable	• Asegurar que haya una comunicación fluida entre los docentes de maquillaje, los de teatro y las estudiantes. • Coordinar las fechas de las reuniones y actividades para garantizar la disponibilidad de todos los involucrados. • Apoyar en la organización de los espacios de trabajo tanto para la capacitación como para las pruebas de maquillaje. • Realizar un seguimiento continuo del progreso de las estudiantes y ajustar el plan de acción si es necesario. • Supervisar la implementación de las pruebas y la aplicación del maquillaje en los ensayos y funciones teatrales.

Equipo proyecto y recursos	• Se proporcionará todo el material didáctico necesario, como libros, videos y tutoriales, y se garantizará que las herramientas de maquillaje sean de alta calidad y estén disponibles para su uso durante las sesiones. • Dispondrá de un espacio adecuado y bien iluminado para las sesiones de práctica y pruebas. • Disponer de objetos como aros de luz o lámparas con mejor iluminación para las clases o muestras en la tarde.
Observaciones	• Flexibilidad en los tiempos: Aunque el cronograma está establecido, se debe tener en cuenta que los tiempos pueden variar según el nivel de habilidad de las estudiantes o imprevistos durante la colaboración con los docentes de teatro. • Adaptabilidad: Es posible que algunos maquillajes necesiten ser modificados durante las pruebas en el escenario. El equipo debe estar preparado para realizar ajustes rápidamente sin comprometer la calidad. • Compromiso con la retroalimentación: Es fundamental que las estudiantes reciban retroalimentación constante para mejorar sus habilidades. Las sesiones de evaluación deben ser constructivas y orientadas al crecimiento. • Seguridad y confort: Asegurarse de que los productos de maquillaje sean adecuados para todo tipo de piel y que los actores se sientan cómodos con los maquillajes durante las funciones teatrales. • Trabajo en equipo: La colaboración entre los estudiantes de maquillaje y los de teatro debe ser continua y fluida para garantizar una integración exitosa del maquillaje en la puesta en escena. • Este enfoque detallado y estructurado en los compromisos y recursos ayudará a garantizar que el proceso de capacitación y colaboración sea exitoso y que los resultados sean satisfactorios para todos los involucrados.

CRONOGRAMA 2025-1	
Taller Maquillaje Escénico Avanzado - Martes 10am a 1pm	
Área	Teatro & Circo
Docente	Karen Lorena Vásquez López
25 de Marzo	Presentación a los docentes de la nueva sede
1 de Abril	Presentación del taller, de la docente, de los estudiantes, explicación de dinámicas de clase y materiales necesarios.
8 de Abril	Repaso de conceptos básicos: tipos de maquillaje, herramientas, lenguaje técnico y productos esenciales.
15 de Abril	Maquillaje Ciberpunk -Robótico
22 de Abril	Maquillaje ilusión óptica en el brazo
29 de Abril	Maquillaje ilusión óptica en el rostro
6 de Mayo	Maquillaje con técnica pintura
13 de Mayo	Maquillaje técnica escultura de piedra
20 de Mayo	Maquillaje técnico escamaje con látex
27 de Mayo	Maquillaje técnica Pop Art
4 de Junio	Introducción al maquillaje escénico efectos especiales
11 de Junio	Creación de prótesis Low cost
18 de Junio	Postura y maquillaje de prótesis básicas
25 de Junio	Postura de prótesis de animales, maquillaje de animales
1 de Julio	Maquillaje prótesis de zombie
8 de Julio	Presentación del facechart, moodboard, y elaboración del maquillaje seleccionado.

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO ACADÉMICO

**Taller INTRODUCCIÓN
Maquillaje Escénico
Martes 3pm a 6pm**

Nombre del Proyecto	Taller Maquillaje Escénico AVANZADO e INTRODUCCIÓN		
Lugar del desarrollo del proyecto	Sede Alterna Casa de la Cultura		
Est. Fecha de Inicio	1 de Abril 2025	Est. Fecha Finalización	4 de Diciembre 2025
Tipo de proyecto	Creación	Resultado Final	Establecer una colaboración entre los estudiantes de maquillaje escénico avanzado y un teatro local o estudiantes de último ciclo de teatro, con el fin de que los primeros puedan aplicar sus habilidades de maquillaje en una producción teatral. Esto permitirá mejorar la calidad visual y artística de la puesta en escena, así como proporcionar a los estudiantes de maquillaje una experiencia práctica relevante para su formación profesional.
Lider o Responsable del Proyecto	Karen Lorena Vásquez López	Área	Teatro & Circo
Nombre del Contacto	Karen Lorena Vásquez López	Dirección	Cultura
Teléfono	3204356041		
Correo Electrónico	karenavasquez.mua@gmail.com		
Resumen del Proyecto (ABSTRACT)	Este proyecto busca crear una alianza entre el programa de maquillaje escénico avanzado y un teatro local, o un grupo de estudiantes de último ciclo de teatro, para que los estudiantes de maquillaje escénico puedan aplicar sus conocimientos y habilidades en una producción teatral real. A través de esta colaboración, se logrará una integración práctica de los estudiantes de ambas disciplinas, contribuyendo a la mejora de la calidad estética y profesional de la obra de teatro final. Además, los estudiantes de maquillaje tendrán la oportunidad de trabajar en un entorno de producción real, enriqueciendo su formación con la experiencia práctica. Este intercambio fortalecerá la vinculación de los estudiantes con el mundo laboral y cultural.		

Resultados Esperados	Desarrollo de habilidades prácticas en los estudiantes de maquillaje escénico avanzado, al tener la oportunidad de trabajar en una producción teatral real. Mejora de la calidad de la producción teatral, al incorporar técnicas de maquillaje escénico profesional que enriquezcan la puesta en escena. Fortalecimiento de la colaboración interinstitucional entre los programas de teatro y maquillaje escénico, promoviendo el trabajo en equipo y la interdisciplinariedad.
Acciones Mensuales para seguimiento	Marzo 2025: Planificar las sesiones con contenido teórico (anatomía del rostro, tipos de piel, productos básicos) y práctico (aplicación de base, contornos, sombras). Abril 2025: Desarrollar un contenido avanzado que cubra temas como maquillaje de efectos especiales, envejecimiento, body painting, y maquillaje de fantasía. Mayo 2025: Entrevistas individuales con cada estudiante para discutir fortalezas y áreas de mejora. Junio 2025: Planificación de reunión con docentes de teatro: Coordinar con los responsables para conocer las obras programadas y los personajes principales. Julio 2025: Desarrollar moodboards: Crear collages visuales con inspiración de los personajes, época, y estilo para guiar los maquillajes. Crear facecharts: Dibujar los looks de maquillaje para cada personaje, detallando colores, texturas y técnicas. Agosto 2025: Realizar pruebas de maquillaje con diferentes productos, texturas y colores sobre los estudiantes de maquillaje. Septiembre 2025: Recibir opiniones de los actores y directores sobre la comodidad, estética y funcionalidad del maquillaje. Octubre 2025: Retroalimentación de actores y técnicos: Recoger opiniones sobre la durabilidad y confort del maquillaje. Noviembre 2025: Pruebas en el escenario: Aplicar el maquillaje completo a los actores y simular una escena en condiciones reales (luces, tiempo de actuación). Diciembre 2025: Realizar los maquillajes en los actores de acuerdo con las pruebas previas y las indicaciones finales.

Cronograma Proyectado	Marzo 2025: Iniciar la capacitación básica en técnicas de maquillaje para las estudiantes. Abril 2025: Continuar con la formación avanzada en maquillaje profesional. Mayo 2025: Evaluar el progreso de las estudiantes mediante una revisión detallada de su formación. Junio 2025: Reunirse con los docentes de teatro para conocer las obras en preparación, los personajes involucrados y explorar cómo el equipo de maquillaje puede contribuir al desarrollo de las mismas. Julio 2025: Definir los personajes de las obras y crear moodboards y facecharts para cada uno. Agosto 2025: Realizar pruebas de maquillaje para determinar las texturas y colores más adecuados. Septiembre 2025: Ejecutar las primeras pruebas de maquillaje en los personajes, con la participación de los estudiantes. Noviembre 2025: Realizar pruebas de maquillaje sobre el escenario para observar el comportamiento del maquillaje en condiciones reales y determinar si es necesario hacer ajustes antes de la obra final. Diciembre 2025: Backstage durante la obra final, donde los estudiantes de maquillaje se encargan de los maquillajes de los estudiantes de teatro.
Compromisos Específicos por parte del responsable	• Asegurar que haya una comunicación fluida entre los docentes de maquillaje, los de teatro y las estudiantes. • Coordinar las fechas de las reuniones y actividades para garantizar la disponibilidad de todos los involucrados. • Apoyar en la organización de los espacios de trabajo tanto para la capacitación como para las pruebas de maquillaje. • Realizar un seguimiento continuo del progreso de las estudiantes y ajustar el plan de acción si es necesario. • Supervisar la implementación de las pruebas y la aplicación del maquillaje en los ensayos y funciones teatrales.

Equipo proyecto y recursos	• Se proporcionará todo el material didáctico necesario, como libros, videos y tutoriales, y se garantizará que las herramientas de maquillaje sean de alta calidad y estén disponibles para su uso durante las sesiones. • Dispondrá de un espacio adecuado y bien iluminado para las sesiones de práctica y pruebas. • Disponer de objetos como aros de luz o lámparas con mejor iluminación para las clases o muestras en la tarde.
Observaciones	• Flexibilidad en los tiempos: Aunque el cronograma está establecido, se debe tener en cuenta que los tiempos pueden variar según el nivel de habilidad de las estudiantes o imprevistos durante la colaboración con los docentes de teatro. • Adaptabilidad: Es posible que algunos maquillajes necesiten ser modificados durante las pruebas en el escenario. El equipo debe estar preparado para realizar ajustes rápidamente sin comprometer la calidad. • Compromiso con la retroalimentación: Es fundamental que las estudiantes reciban retroalimentación constante para mejorar sus habilidades. Las sesiones de evaluación deben ser constructivas y orientadas al crecimiento. • Seguridad y confort: Asegurarse de que los productos de maquillaje sean adecuados para todo tipo de piel y que los actores se sientan cómodos con los maquillajes durante las funciones teatrales. • Trabajo en equipo: La colaboración entre los estudiantes de maquillaje y los de teatro debe ser continua y fluida para garantizar una integración exitosa del maquillaje en la puesta en escena. • Este enfoque detallado y estructurado en los compromisos y recursos ayudará a garantizar que el proceso de capacitación y colaboración sea exitoso y que los resultados sean satisfactorios para todos los involucrados.

CRONOGRAMA 2025-1	
Taller INTRODUCCIÓN al maquillaje escénico - Martes 3pm a 6pm	
Área	Teatro & Circo
Docente	Karen Lorena Vásquez López
25 de Marzo	Presentación a los docentes de la nueva sede
1 de Abril	Presentación del taller, de la docente, de los estudiantes, explicación de dinámicas de clase y materiales necesarios.
8 de Abril	Teoría: Historia del maquillaje y diferentes clases de maquillaje Historia de Bodypaint
15 de Abril	Creación, deducción y desarrollo de personajes
22 de Abril	Técnicas de maquillaje para resaltar los rasgos faciales en el escenario.
29 de Abril	Diferencias entre el maquillaje para el teatro y el audiovisual. Técnicas de maquillaje HD y su aplicación.
6 de Mayo	Maquillaje Full Glam de alfombra roja 1
13 de Mayo	Técnicas avanzadas de maquillaje para lograr efectos convincentes de envejecimiento.
20 de Mayo	Maquillaje de heridas, cortes y contusiones para propósitos escénicos o de disfraces.
27 de Mayo	Maquillaje CLOWN
4 de Junio	Maquillaje Full Glam de alfombra roja 2
11 de Junio	Maquillaje Full Glitter especial para danzantes
18 de Junio	Maquillaje técnica pelaje y cuero animal
25 de Junio	Maquillaje Drag Queen y Drag King
1 de Julio	Maquillaje a Blanco y negro, y explicación del trabajo final
8 de Julio	Presentación del facechart, moodboard, y elaboración del maquillaje seleccionado.

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO ACADÉMICO

**Taller INTRODUCCIÓN
Maquillaje Social & Artístico
Viernes 10am a 1pm**

Nombre del Proyecto	Taller INTRODUCCIÓN al Maquillaje Social & Artístico		
Lugar del desarrollo del proyecto	Sede Alterna Casa de la Cultura		
Est. Fecha de Inicio	28 de Marzo 2025	Est. Fecha Finalización	4 de Diciembre 2025
Tipo de proyecto	Creación	Resultado Final	Realizar una colaboración entre el taller de maquillaje social y artístico y el taller de danza, específicamente el taller de ballet, con el fin de coordinar y ejecutar los maquillajes para la muestra final de las estudiantes de ballet. Esta transversalidad permitirá que las estudiantes de maquillaje aprendan a diseñar y aplicar looks adecuados a las necesidades del ballet, contribuyendo al desarrollo integral de ambas disciplinas.
Lider o Responsable del Proyecto	Karen Lorena Vásquez López	Área	Artes Plásticas
Nombre del Contacto	Karen Lorena Vásquez López	Dirección	Cultura
Teléfono	3204356041		
Correo Electrónico	karenavasquez.mua@gmail.com		
Resumen del Proyecto (ABSTRACT)	Este proyecto tiene como propósito la integración de las disciplinas de maquillaje social y artístico y danza, en particular el ballet, para la creación de una experiencia visual y artística única en la muestra final de las estudiantes de ballet. A través de esta colaboración, las estudiantes de maquillaje trabajarán en conjunto con las estudiantes de danza para diseñar y aplicar los maquillajes que complementen las presentaciones de ballet, tomando en cuenta las características estilísticas y técnicas de la danza clásica. Se espera que el proyecto fomente el aprendizaje interdisciplinario, el trabajo en equipo y el desarrollo profesional de las estudiantes participantes.		

Resultados Esperados	Desarrollo de habilidades interdisciplinarias: Las estudiantes de maquillaje adquirirán conocimiento sobre la importancia de la coordinación estética entre maquillaje y danza. Mejora en la ejecución de la muestra final: La presentación de las estudiantes de ballet contará con un acabado profesional, gracias a los maquillajes diseñados específicamente para complementar sus actuaciones. Fortalecimiento del trabajo en equipo: El proyecto fomentará la colaboración entre las estudiantes de ambas disciplinas, mejorando la comunicación y el trabajo conjunto. Creatividad y expresión artística: Las estudiantes de maquillaje podrán aplicar técnicas artísticas avanzadas, mientras que las bailarinas potenciarán la interpretación de sus roles con un diseño de maquillaje acorde a su vestuario y movimientos.
Acciones Mensuales para seguimiento	Marzo 2025: Introducción al proyecto y objetivos del mismo. Las estudiantes de maquillaje recibirán formación básica sobre técnicas de maquillaje social y artístico. Se enfocarán en la aplicación de maquillaje en rostros Abril 2025: Capacitación en la adaptación del maquillaje para la danza, específicamente ballet. Se enseñarán técnicas que resistan el movimiento intenso, considerando el tipo de iluminación y el vestuario Mayo 2025: Crear propuestas de maquillajes que se puedan aplicar en diferentes campos del maquillaje. Junio 2025: Se practicará la aplicación en distintos tipos de rostro, considerando la durabilidad y resistencia del maquillaje. Julio 2025: Establecer una comunicación efectiva entre ambos talleres, acordando cómo los maquillajes deben alinearse con la coreografía y el vestuario. Agosto 2025: Evaluar cómo los maquillajes responden a los ensayos en vivo, asegurando que sean adecuados para las presentaciones en el escenario. Septiembre 2025: Revisión conjunta de los maquillajes aplicados en los ensayos, evaluando durabilidad, visibilidad en el escenario y coordinación con la danza. Ajustes de los detalles finales. Octubre 2025: Realizar ensayos generales con la participación de ambas disciplinas (maquillaje y danza). Las estudiantes de maquillaje aplicarán los maquillajes finales durante los ensayos y se verificará su interacción con los movimientos y la coreografía. Noviembre 2025: Última ronda de ajustes de maquillaje, revisando detalles y haciendo correcciones si es necesario. Ensayo final con todo el equipo, incluyendo los maquillajes, vestuarios y la coreografía completa. Diciembre 2025: Ejecución de la muestra final con los maquillajes aplicados en las bailarinas. Se hará la supervisión de todo el proceso, asegurando que el trabajo del maquillaje esté en su máxima expresión durante la presentación de ballet

Cronograma Proyectado	Marzo 2025: Inicio del proyecto. Presentación de los objetivos y estructura del proyecto. Inicio de clases de maquillaje social y artístico para las estudiantes. Abril 2025: Formación en técnicas de maquillaje. Enfoque en los fundamentos del maquillaje social y artístico, con especial atención a los requerimientos de la danza. Mayo 2025: Técnicas avanzadas de maquillaje. Instrucción sobre diseño de maquillajes que complementen la danza, específicamente el ballet. Junio 2025: Ensayo y revisión de técnicas. Las estudiantes practican la aplicación de los maquillajes en situaciones simuladas de danza, con retroalimentación constante. Julio 2025: Primera reunión con el equipo de danza para discutir detalles de la muestra final. Aplicación de los maquillajes en las estudiantes de ballet en ensayos iniciales. Agosto 2025: Pruebas de maquillaje en las estudiantes de ballet. Ajuste de los maquillajes según las necesidades específicas de las presentaciones de ballet. Ensayos conjuntos con los bailarines. Septiembre 2025: Revisión final de maquillajes y ensayos de danza. Refinamiento de los detalles del maquillaje, prueba de durabilidad y adaptación a los movimientos de ballet. Octubre 2025: Ensayos generales con todo el equipo. Aplicación de maquillajes finales durante los ensayos para asegurar su cohesión con el vestuario y la coreografía. Noviembre 2025: Ajustes finales y ensayos generales. Últimos ajustes en los maquillajes según las observaciones de los ensayos. Verificación de la coordinación entre maquillaje y danza. Diciembre 2025: Ejecución de la muestra final con los maquillajes aplicados a las estudiantes de ballet, completando el trabajo de ambas disciplinas en una presentación conjunta.
Compromisos Específicos por parte del responsable	Yo como responsable del proyecto se comprometo a coordinar la colaboración entre los talleres de maquillaje y danza, asegurando que ambas disciplinas trabajen de manera conjunta hacia un objetivo común. Además, supervisará el proceso de diseño y aplicación de los maquillajes, garantizando que cumplan con las expectativas estéticas y funcionales del ballet. Facilitando y coordinando sesiones de formación y talleres prácticos, se asegurará de que las estudiantes de maquillaje comprendan las necesidades técnicas y estilísticas del ballet. Finalmente, realizará un seguimiento constante de los avances, proporcionando retroalimentación continua para garantizar el éxito de la colaboración entre ambos talleres.
Equipo proyecto y recursos	Equipo de Maquillaje: Un grupo de estudiantes de maquillaje social y artístico, supervisadas por mi como docente. Equipo de Danza: Estudiantes de ballet bajo la dirección de su instructora. Recursos Materiales: Productos de maquillaje (base, sombras, lápices, etc.), herramientas de aplicación, vestuario de danza, iluminación adecuada para la muestra. Espacios: Salones para ensayo de danza, área de maquillaje y preparación previa a la muestra.

Observaciones

Se recomienda contar con un cronograma flexible, ya que el trabajo en conjunto entre ambas disciplinas podría requerir ajustes a lo largo del proceso.

La colaboración entre los talleres de maquillaje y danza será una experiencia enriquecedora para las estudiantes, fomentando un ambiente de creatividad y aprendizaje.

Será importante mantener una comunicación constante entre los responsables de ambos talleres para garantizar la coherencia en el diseño del maquillaje y la danza.

CRONOGRAMA 2025-1	
Taller INTRODUCCIÓN al maquillaje social y artístico - Viernes 10am a 1pm	
Área	Artes plásticas
Docente	Karen Lorena Vásquez López
28 de Marzo	Presentación del taller, de la docente, de los estudiantes, explicación de dinámicas de clase y materiales necesarios.
4 de Abril	Bioseguridad y cuidados con el maquillaje-Historia del maquillaje
11 de Abril	Tarea en casa: Formar grupos para elaborar una presentación sobre una época específica del maquillaje. Cada grupo deberá seleccionar una época, investigar sobre las características del maquillaje de ese período y exponer sus hallazgos. Además, deberán identificar y presentar los iconos representativos del maquillaje de esa época.
18 de Abril	FESTIVO-SEMANA SANTA: Ver la clase pregrabada sobre la teoría del color, combinaciones cromáticas y análisis de colorimetría.
25 de Abril	Realizar una exposición presencial sobre la tarea asignada el 11 de abril, referente a la historia del maquillaje. Además, llevar a cabo una práctica de ejercicios de difuminación utilizando pintura y cartulina.
2 de Mayo	Tarea en casa: Pintar el círculo cromático, realizar un ejercicio de balance de blancos y negros, y trabajar la saturación del color, basado en el tema tratado el 18 de abril.
9 de Mayo	Luces y sombras: contornos, corrección de pigmentaciones en el rostro teniendo en cuenta lo aprendido en colorimetría.
16 de Mayo	Técnicas en ojos 1
23 de Mayo	Técnicas en ojos 1
30 de Mayo	Maquillaje para evento en el día
6 de Junio	Maquillaje para evento en la noche
13 de Junio	Maquillaje full color glam y delineado grafico
20 de Junio	Inicios en el maquillaje artístico, catrina básica y calavera básica
27 de Junio	Maquillaje de payaso
30 de Junio	Maquillaje del personaje cadaver de la novia
4 de Julio	Maquillaje de hada
11 de Julio	Presentación del facechart, moodboard, y elaboración del maquillaje seleccionado.

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	1072638139	KAREN LORENA VASQUEZ LOPEZ	CRA 10 16 73	8638195	VASQUEZLOPEZKAREN@HOT MAIL.COM				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
UNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	12/03/2025	84463684	\$442.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	178.000	0		0		0	1
								Valor Mora Cotización	Total a Pagar
								200	178.200
								0	1

TOTALES PENSIÓN									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	227.800	0	0	0	0	1	1
								Valor Mora Cotización	Total a Pagar
								200	228.000
								0	1

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor				
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.500			7.500	100	7.600	1
								Valor Mora FSP	Total a Pagar
								75	7.500
								Fondo Solidaridad	

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados		
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	28.500	1	100	28.600	1		

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
SENA			
0	1	0	0
ICBF			
0	1	0	0
ESAP			
MEN			

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.200
Pensión	1	227.800	228.000
Riesgos Laborales	1	7.500	7.600
CCF	1	28.500	28.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	441.800	442.400

		DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1072638139	KAREN LORENA VASQUEZ LOPEZ		CRA 10 16 73	86538195	VASQUEZLOPEZKAREN@HOT MAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				EMPLEADOS 1 0
2025-02	2025-02	I	12/03/2025	84463884	TOTAL A PAGAR \$442.400

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN			SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES				
No.	Código	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cédula	Dirección	Teléfono	Fax	E-mail	Web	SIC APP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de subsidencia	Cód. EPS	IBIC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBIC ARL	Cotización	Código CCF	IBIC CCF	Aporte CCF	IBIC para parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1072638139	VASQUEZ LOPEZ KAREN LORENA	59	0	N/A				25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	1.423.500	175.000	14-11	1.423.500	1	7.500	CCF24	1.423,00	28.500	0	0	0	0	0

2. Concepto **0 2** Actualización

4. Número de formulario

141144851795



(415)7707212489984(8020) 000014114485179 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 7 2 6 3 8 1 3 9

6. DV

7

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 7 2 6 3 8 1 3 9

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Cundinamarca

2 5

30. Ciudad/Municipio

Chía

1 7 5

31. Primer apellido

VASQUEZ

32. Segundo apellido

LOPEZ

33. Primer nombre

KAREN

34. Otros nombres

LORENA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Signa

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cundinamarca

40. Ciudad/Municipio

Chía

1 7 5

41. Dirección principal

CR 9 # 37 - 00

42. Correo electrónico

vasquezlopezkaren@hotmail.com

43. Código postal 2 5 0 0 0 2

44. Teléfono 1

3 2 0 4 3 5 6 0 4 1

45. Teléfono 2

3 2 0 4 2 0 8 8 0 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

9 6 0 2

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 1 0 5 0 2

Actividad secundaria

48. Código

8 5 5 3

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 4 0 5 2 4

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número
establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código

2 0

20- Obtención NIT

Usuarios aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VASQUEZ LOPEZ KAREN LORENA

985. Cargo Contribuyente

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **Karen Lorena Vásquez López** identificado con cédula de ciudadanía No. **1072638139**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los **02** del mes de **Abril** de la vigencia 2025.

FIRMA:



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co