

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7429628		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades de articulación e implementar acciones de fomento y promoción, con un enfoque en la Arquitectura Empresarial, orientadas a optimizar la gestión y coordinación de los proyectos impulsados por la secretaria de Desarrollo Económico del municipio de Chía.		
Contratista:	Luz Mery Guevara Penagos		
No. de Cedula	35199144		
Fecha Inicio del Contrato	11/02/2025	Fecha de Terminación	26/10/25
Periodo del Informe	11/06/25 -10/07/25		

//

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$51.271.500
Valor a Pagar en este periodo	\$5.985.000
Saldo por Pagar	\$21.346.500
Pago No.	5

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1073475710	Junio	299.300
Pensión			383.100
ARL			25.000

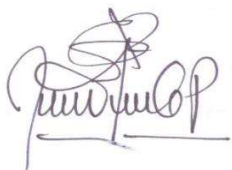
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7429628, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **11/06/25-10/07/25**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Desarrollar y presentar planes de acción detallados para las actividades de fomento y promoción de proyectos, alineados con los	En el marco del seguimiento a los proyectos productivos y comunitarios liderados desde la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial, se presenta el siguiente Plan de Acción número 5 , que consolida el estado actual de cada

objetivos estratégicos de la Secretaría para el Desarrollo Económico del municipio de Chía.	iniciativa, incluyendo observaciones técnicas, acciones prioritarias a ejecutar, responsables asignados y plazos sugeridos. Esta herramienta de gestión permite visualizar de forma clara y ordenada el avance de los procesos, facilitando la toma de decisiones y el cumplimiento de metas. El archivo en detalle se encuentra en el documento de Evidencias Ejecución del Contrato, fue enviado al correo de la supervisora y reposa en la carpeta física en la Secretaría.
2. Realizar una valoración y análisis de la caracterización de los procesos actuales, con el fin de identificar áreas de mejora en la gestión y coordinación de los proyectos impulsados por la Secretaría, con el objetivo de documentar la actualización de los procesos.	El presente numeral tiene como soporte un informe donde se expone el estado de avance del documento técnico “Procedimientos Técnicos para la Germinación, Plantulación, Propagación y Sistema Hidropónico” del Vivero Municipal, el cual ha sido estructurado por numerales que abarcan desde el objetivo general hasta los anexos. A la fecha, varios componentes del documento se encuentran finalizados, mientras otros avanzan en su etapa de construcción, revisión y validación por parte del equipo técnico. Este trabajo tiene como finalidad estandarizar y fortalecer los procesos operativos del vivero, garantizando coherencia técnica, cumplimiento normativo y trazabilidad en las actividades que se desarrollan en el marco de la producción vegetal municipal. El archivo en detalle se encuentra en el documento de Evidencias Ejecución del Contrato, fue enviado al correo de la supervisora y reposa en la carpeta física en la Secretaría.
3. Sugerir e implementar estrategias de coordinación entre instituciones y con otros actores del ecosistema económico local, con el fin de facilitar la ejecución de proyectos en el municipio.	La matriz de seguimiento consolida las gestiones adelantadas con distintas entidades del orden nacional, departamental y local, en el marco de la articulación interinstitucional liderada por la Secretaría para el Desarrollo Económico. Su objetivo es identificar avances, contactos establecidos, compromisos adquiridos y oportunidades de cooperación para el fortalecimiento de proyectos productivos, acceso a recursos, formación, apoyo técnico y financiero en beneficio de la comunidad. Se detalla toda la labor de conexión interinstitucional entre Cámara y Comercio de Bogotá y la Secretaría para el Desarrollo Económico en el archivo Evidencias Ejecución del Contrato, que fue enviado al correo de la supervisora y reposa en la carpeta física en la Secretaría.
4. Apoyar en la asesoría al personal de la Secretaría para el Desarrollo Económico en temas de Arquitectura Empresarial, incluyendo las mejores prácticas en la gestión de proyectos y el uso de tecnologías para optimizar procesos.	Para el seguimiento de este numeral, se construyó una tabla que presenta un resumen detallado del acompañamiento técnico y seguimiento realizado a los distintos proyectos productivos liderados por la Secretaría para el Desarrollo Económico, a través de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial. En ella se relacionan las evidencias documentales, fechas y comentarios relevantes

	que reflejan los avances, ajustes y revisión de indicadores junto con los compromisos asumidos en el marco de cada iniciativa, fortaleciendo así los procesos de planificación, monitoreo y evaluación del impacto a los proyectos. El archivo en detalle se encuentra en el documento de Evidencias Ejecución del Contrato, fue enviado al correo de la supervisora y reposa en la carpeta física en la Secretaría.
5. Establecer y hacer seguimiento a indicadores de desempeño y resultados, con el objetivo de evaluar el impacto de las acciones de fomento y promoción, y garantizar la mejora continua en la gestión de proyectos.	Las evidencias respecto del numeral 5, refleja y recopila las principales acciones, ajustes y reuniones adelantadas en el marco del proceso de implementación del Plan Estadístico Territorial (PET) por parte de la Secretaría para el Desarrollo Económico. Se incluyen evidencias relacionadas con la corrección y publicación del indicador ICET, actualizaciones a la Matriz de Capacidades y Roles y a la Arquitectura Empresarial, así como reuniones técnicas de coordinación con los equipos de Sistemas de Planificación y Estadística. Además, se documentan espacios de formación y fortalecimiento institucional liderados por el DANE y Planeación Municipal, orientados a consolidar la gestión de los registros administrativos y la estructura del sistema estadístico local, como lo ha sido la Capacitación de Registros Administrativos el anterior 17 de junio. El archivo en detalle se encuentra en el documento de Evidencias Ejecución del Contrato, fue enviado al correo de la supervisora y reposa en la carpeta física en la Secretaría.
6. Brindar apoyo en la identificación de oportunidades de financiamiento y colaboración con entidades públicas y privadas, que puedan contribuir al desarrollo de los proyectos promovidos por la Secretaría.	El desarrollo de este numeral, recopila las gestiones realizadas entre la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Cámara de Comercio de Bogotá, en el marco del fortalecimiento de las capacidades locales para la formulación de proyectos. Se documenta la solicitud y desarrollo de la reunión institucional sostenida con la Vicepresidencia de Relaciones Internacionales y Cooperación de la CCB, así como los acuerdos establecidos, entre ellos la elaboración de una pieza publicitaria para convocar a empresarios y emprendedores del municipio de Chía. Estas acciones reflejan el compromiso de la Secretaría con la articulación interinstitucional y el impulso al tejido empresarial local. Queda evidencia fotográfica, en el correo de la supervisora y en el documento anexo Evidencias Ejecución Contrato.

7. Presentar informes periódicos sobre el avance de las actividades de articulación y fomento, destacando los logros obtenidos, las dificultades encontradas y las recomendaciones para mejorar la gestión de los proyectos.	El informe de avance de los proyectos productivos, de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial, resume cada uno de los estados, destacando el cumplimiento por fases, principales observaciones y nivel de documentación. Su propósito ha sido facilitar el seguimiento técnico y administrativo de cada iniciativa durante el primer semestre de 2025. Copia en el correo de la supervisora y en el documento anexo Evidencias Ejecución Contrato.
8. Brindar apoyo en la asesoría a los responsables de los proyectos en la identificación, evaluación y gestión de riesgos, recomendando acciones correctivas y preventivas que aseguren la ejecución exitosa de los proyectos, cumpliendo con los plazos, el presupuesto asignado y los objetivos establecidos.	Este apartado, recopila las actas que evidencian el acompañamiento técnico y el apoyo brindado a cada uno de los proyectos productivos liderados por la Secretaría para el Desarrollo Económico. Asimismo, se destaca la participación activa en la construcción y ajuste del documento técnico del Vivero Municipal.  Acta Transformación AgrNutricional Huevo.p  Acta Mejoramiento  Acta_Indicadores.p df  Kit de Herramientas_y Proc Cada una de las Actas reposan en la carpeta física del contrato, el correo de la supervisora y se encuentran en el documento anexo, Evidencias Ejecución del Contrato.



Luz Mery Guevara Penagos