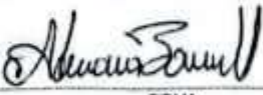


 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7429628	CONTRATISTA	LUZ MERY GUEVARA PENAGOS	
FECHA DE CONTRATO	11/02/2025	NIT / CC	35.199.144	TELÉFONO 3142260703
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN E IMPLEMENTAR ACCIONES DE FOMENTO Y PROMOCIÓN, CON UN ENFOQUE EN LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL, ORIENTADAS A OPTIMIZAR LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS PROYECTOS IMPULSADOS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE CHÍA			
FECHA DE EVALUACIÓN	11/06/2025	PERIODO EVALUADO DEL	11/05/2025	AL 10/06/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (Inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entregó la totalidad pactada en el periodo	9	15	13
		Entregó parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
No realizó entregas dentro del periodo pactado		0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	16
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
		No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	
	Se tramitó solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100		TOTAL PUNTAJE		92
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (51 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

SUPERVISOR		NOTIFICADO	
 FIRMA		 FIRMA	
NOMBRE	ADRIANA BARRERA HERNANDEZ	CÉDULA	35.199.144
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - DDAE	FECHA	11-06-2025



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CÓDIGO

GEC-FT-52-V3

PÁGINA

1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7429628	CONTRATISTA	LUZ MERY GUEVARA PENAGOS		
FECHA DE CONTRATO	06-02-2025	NIT / CC	35.199.144	TELÉFONO	3142260703
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN E IMPLEMENTAR ACCIONES DE FOMENTO Y PROMOCIÓN, CON UN ENFOQUE EN LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL, ORIENTADAS A OPTIMIZAR LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS PROYECTOS IMPULSADOS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	9	DEL	11/05/2025	AL 10/06/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23104170220242 517500700072.3. 2.02.02.009	1101	\$51.271.500.00	\$5.985.000	\$27.331.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
1072910160	MAYO	SALUD	299.300
		PENSIÓN	383.100
		ARL	25.000
		TOTAL	707.400

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR

EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN

POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.

LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 11 DÍAS DEL MES JUNIO DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR

NOMBRE ADRIANA ELIZABETH BARRERA HERNANDEZ

CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO - DDAE

CORREO adriana.barrera@chia.gov.co

FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 11-06-2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 11-05-2025 HASTA 10-06-2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE LÍNEA ESTRATEGICA RUTA DE ACCIÓN AL PROGRESO	
		SECTOR DESARROLLO ECONÓMICO - AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	
		PROGRAMA INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA Y COMERCIALIZACIÓN	
		META 78. Impulsar 12 proyectos productivos agropecuarios en el territorio municipal durante el cuatrienio	
		NOMBRE DEL PROYECTO Conservación de la actividad agropecuaria como contribución al derecho humano a la alimentación del municipio de Chía	
		CÓDIGO BPIIN 2024251750070	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7429628	
CONTRATISTA		LUZ MERY GUEVARA PENAGOS			
PLAZO DE EJECUCIÓN		OCHO (08) MESES Y DIECISIETE (17) DÍAS			
FECHA DE CONTRATO		05-02-2025	FECHA DE INICIO	11-02-2025	FECHA TERMINACIÓN
PRORROGA		FECHA	N/A	TIEMPO	FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN		FECHA	N/A	TIEMPO	FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$51.271.500,00		EN LETRAS CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS MCTE	
ADICIÓN		FECHA	N/A	VALOR	N/A
				VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

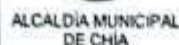
INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		11-06-2025	
SOPORTES		Formatos, documentos elaborados, actas de reuniones.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (PLANEA - N/A)	% ALCANZADO (PLANEA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR COMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN DÁNDOSE A CONocer EL ESTADO DEL PROYECTO ENTREGADO
1. Desarrollar y presentar planes de acción detallados para las actividades de fomento y promoción de proyectos, alineados con los objetivos estratégicos de la Secretaría para el Desarrollo Económico del municipio de Chía.	100%	46.4%	La contratista presentó plan de trabajo número 4, hace referencia al desarrollo de una tabla que presenta el estado de avance y gestión de los proyectos productivos de la Dirección. Cada iniciativa se encuentra desglosada en actividades puntuales con responsables asignados, plazos estimados y fases definidas, lo que permite evaluar su

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			progreso y necesidades de acción. Presentó evidencias de las reuniones y resumen de lo analizado.
2. Realizar una valoración y análisis de la caracterización de los procesos actuales, con el fin de identificar áreas de mejora en la gestión y coordinación de los proyectos impulsados por la Secretaría, con el objetivo de documentar la actualización de los procesos.	100%	46.4%	La contratista adelanta documento en construcción, de acuerdo a los parámetros asignados de la oficina de Gestión Documental sobre lo que refiere a los procesos y procedimientos por áreas, al momento se lleva una gran parte de la elaboración del diccionario de definiciones acorde al tema, algo de normatividad y una primera muestra de lo que podría ser un estilo del flujograma para cada uno de los procedimientos trabajados en Vivero Municipal
3. Sugerir e implementar estrategias de coordinación entre instituciones y con otros actores del ecosistema económico local, con el fin de facilitar la ejecución de proyectos en el municipio.	100%	46.4%	La contratista tramitó comunicación al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, sugiriendo una posible reunión de Articulación institucional que nos permita intercambiar algunos temas de interés común.
4. Apoyar en la asesoría al personal de la Secretaría para el Desarrollo Económico en temas de Arquitectura Empresarial, incluyendo las mejores prácticas en la gestión de proyectos y el uso de tecnologías para optimizar procesos.	100%	46.4%	La contratista durante parte del mes de mayo y lo corrido de junio, se brindó apoyo a los siguientes proyectos: Kit de Herramientas en la construcción del documento de coberturas con aptitud para uso del suelo a nivel agropecuario, se construyeron los mapas que el proyecto necesitó en pro de su desarrollo y ubicación espacial para los usuarios agrícolas atendidos al momento. Al proyecto de Transformación Agroindustrial de productos perecederos, se le dieron algunas sugerencias y recomendaciones en la manera de construir el documento soporte con los estudios y las fases correspondientes dándole una guía, de igual forma en la presentación también se le prestó asesoría. Para el proyecto Mejoramiento Nutricional del huevo hubo que volver a reestructurar desde el objetivo general, punto de equilibrio, matriz de riesgo e incorporar una fase 4 para estudios de laboratorio. De otro lado para Suplementación Bovina se elaboraron los indicadores que fueron

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			entregados a través de un mail en evidencias, donde se consignó la manera de evaluar los resultados de la nutrición bovina de acuerdo con los indicadores de desempeño y resultado. De los demás Inseminación Artificial a Término Fijo así como Banco de Forrajes y Cosecha de Aguas, se realizaron reuniones personales haciendo revisión sobre el documento de cada uno y se dejaron las respectivas recomendaciones y sugerencias sobre cada Acta.
5. Establecer y hacer seguimiento a indicadores de desempeño y resultados, con el objetivo de evaluar el impacto de las acciones de fomento y promoción, y garantizar la mejora continua en la gestión de proyectos.	100%	46.4%	La contratista en este periodo (mayo-junio), se realizó algunos ajustes a los indicadores en especial al indicador ICET, establecido por el DANE, bajo parámetros y requisitos del mismo se hicieron las reuniones acordes con la oficina de Sistemas de Información y Planificación dejando listado y foto de evidencia.
6. Brindar apoyo en la identificación de oportunidades de financiamiento y colaboración con entidades públicas y privadas, que puedan contribuir al desarrollo de los proyectos promovidos por la Secretaría.	100%	46.4%	La contratista hizo parte del taller para la búsqueda de la financiación para los proyectos productivos y la posible asociatividad de los usuarios agropecuarios de la Dirección. En el taller ABC de la Cooperación Nacional e Internacional de Cámara y Comercio de Bogotá, efectuada el pasado 29 de mayo.
7. Presentar informes periódicos sobre el avance de las actividades de articulación y fomento, destacando los logros obtenidos, las dificultades encontradas y las recomendaciones para mejorar la gestión de los proyectos.	100%	46.4%	La contratista envió informe de junio, con los compromisos estipulados por la reunión del 27 de mayo, en la que tanto el área estratégica como la Secretaría para el Desarrollo Económico hicieron sus apuntes y debidas sugerencias sobre el avance de cada uno de los proyectos.



INFORME DE SUPERVISIÓN

GEC-FT-62-V3

4 de 5

8. Brindar apoyo en la asesoría a los responsables de los proyectos en la identificación, evaluación y gestión de riesgos, recomendando acciones correctivas y preventivas que aseguren la ejecución exitosa de los proyectos, cumpliendo con los plazos, el presupuesto asignado y los objetivos establecidos.

100%

46.4%

La contratista brindó apoyo de acuerdo a las necesidades y requerimientos que cada proyecto tenía se fueron atendiendo sus dudas, de igual manera se dejó realimentación, sugerencias y recomendaciones a cada uno.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA AS:

OBSERVACIONES	N/A
---------------	-----

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO

SI ☒ XNO ☐

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A
----------------------------------	-----

VALOR INICIAL		\$51.271.500		100%		
VALOR ADICIÓN		N/A				
VALOR TOTAL		\$51.271.500				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN	
4	DE	9	\$5.985.000		46.4%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			
SALDO POR EJECUTAR			VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS			
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA
2025000817		10-02-2025	23104170220242 517500700072.3. 2.02.02.009	1101	\$51.271.500	\$5.985.000
						\$27.331.500

PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	1072910160	MAYO	SALUD	299.300
			PENSIÓN	383.100
			ARL	25.000

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
	N/A	☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
INCAPACIDAD DEL CONTRATISTA MAYOR A DIEZ (10) DÍAS, A CAUSA DE UNA ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE	RIESGO NO MATERIALIZADO EN ESTE PERIODO	N/A
PERDIDA DE LA INFORMACIÓN DE LA PLATAFORMA UTILIZADA PARA EL DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	RIESGO NO MATERIALIZADO EN ESTE PERIODO	N/A
EVENTUALIDAD AJENA AL FUNCIONAMIENTO ORDINARIO DE LA SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO QUE IMPIDA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES (PARO, MANIFESTACIÓN, HUELGA)	RIESGO NO MATERIALIZADO EN ESTE PERIODO	N/A
CAMBIO DE NORMATIVIDAD RESPECTO DE EMPLEO EN EL PAÍS	RIESGO NO MATERIALIZADO EN ESTE PERIODO	N/A

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						

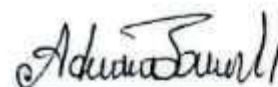
El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR

NOMBRE ADRIANA ELIZABETH BARRERA HERNANDEZ

CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO - DDAE

CORREO Adriana.barrera@chia.gov.co



FIRMA