

ACTA DE RECIBO FINAL
(ACTA No. 1)

CONTRATO	No. CO1.PCCNTR.7429628
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN E IMPLEMENTAR ACCIONES DE FOMENTO Y PROMOCIÓN, CON UN ENFOQUE EN LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL, ORIENTADAS A OPTIMIZAR LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS PROYECTOS IMPULSADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.
CONTRATISTA	Luz Mery Guevara Penagos
NIT	35199144
SUPERVISOR	Adriana Elizabeth Barrera Hernández
FECHA DE INICIO:	11/02/2025
VALOR DEL CONTRATO	\$51.271.500
ADICION No. _	Ninguna
PLAZO DE EJECUCION	8 meses 17 días
PRORROGA No. _	Ninguna
FECHA DE SUSPENSION	Ninguna
AMPLIACION DE SUSPENSIÓN	Ninguna
FECHA DE REINICIO	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACION	N/A

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: Luz Mery Guevara Penagos - en su calidad de contratista, Martha Sánchez Herrera Ruíz- Secretaria para el Desarrollo Económico y Adriana Elizabeth Barrera Hernández - supervisor

Con la presente Acta de recibo final del contrato CO1.PCCNTR.7429628, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva (las obras, servicios, bienes) pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones, determinando su terminación de común acuerdo.

Como información y balance general del contrato 2025; se tiene que el fortalecimiento técnico y la asesoría en gestión documental para los procesos internos y acompañamiento institucional se lleva una mayor gestión superando el 90% de las acciones y resultados. Se resalta que el levantamiento y diagnóstico de la información para el proceso de actualización de caracterización de algunos procesos.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			EJECUTADO	
DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	CANT	OBSERVACIONES
1. Desarrollar y presentar planes de acción detallados para las actividades de fomento y promoción de proyectos, alineados con los objetivos estratégicos de la Secretaría para el Desarrollo Económico del municipio de Chía.	UNID	1	100%	Ninguna
2. Realizar una valoración y análisis de la caracterización de los procesos actuales, con el fin de identificar áreas de mejora en la gestión y coordinación de los proyectos impulsados por la Secretaría, con el objetivo de documentar la actualización de los procesos.	UNID	1	100%	Ninguna
3. Sugerir e implementar estrategias de coordinación entre instituciones y con otros actores del ecosistema económico local, con el fin de facilitar la ejecución de proyectos en el municipio.	UNID	1	100%	Ninguna
4. Apoyar en la asesoría al personal de la Secretaría para el Desarrollo Económico en temas de Arquitectura Empresarial, incluyendo las mejores	UNID	1	100%	Ninguna

