

|                                                                                                                    |                                                                                                  |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                                                       |        |              |
|                                                                                                                    | SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA<br>O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA<br>GLOBAL | CÓDIGO | GTH-FT-49-V3 |
|                                                                                                                    |                                                                                                  | PÁGINA | 1 de 2       |

FECHA DE SOLICITUD Enero 2025

| I - INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE |                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE                          | <u>MARTHA YANNETH SANCHEZ HERRERA</u>                                                          |
| CARGO                           | <u>SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO</u>                                                 |
| DEPENDENCIA                     | <u>SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO</u>                                                 |
| ASUNTO:                         | <u>Solicitud de Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal en planta global</u> |

| II - INFORMACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De manera atenta me permito solicitar Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de la planta global con los siguientes perfiles técnicos y/o profesionales, para adelantar el proceso de contratación de la Secretaría bajo mi responsabilidad, con base en la siguiente información y justificación: |                                                                                                                                                                       |
| TIPO DE GASTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                               | INVERSIÓN (*) <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                     |
| NOMBRE DEL RUBRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EJE <u>SOCIAL Y PRODUCTIVO</u>                                                                                                                                        |
| CÓDIGO DEL RUBRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SECTOR <u>Trabajo</u>                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PROGRAMA <u>Generación y formalización del empleo</u>                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | META <u>84. Garantizar el apoyo y acompañamiento a los procesos de emprendimiento social y productivo, presentados por la población víctima del conflicto armado.</u> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento de la red de apoyo para el emprendimiento y acceso al empleo formal del Municipio de Chía</u>                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CÓDIGO BPPIN <u>2024251750031</u>                                                                                                                                     |

(\*) Por tratarse de contratación directa de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de personas naturales, afectando recursos con cargo al presupuesto de gastos de inversión, CONFIRMO que las obligaciones, objeto y perfil requeridos anteriormente son transitorias y no corresponden al ejercicio de las funciones misionales de la Alcaldía, si no al cumplimiento de los planes, programas y metas del Plan de Desarrollo para la presente vigencia, por lo tanto se encuentran registradas en el proyecto de inversión viabilizado por el Banco Municipal de Programas y Proyectos de Inversión.

| INFORMACIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO                                                                                                                                                                                                       | PERFIL REQUERIDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DIRIGIDOS A BENEFICIAR A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.</b> | <b>IDONEIDAD:</b> Acreditación de Educación básica secundaria, situación que acreditará con la presentación del acta de grado y/o diploma y tarjeta y/o matrícula profesional vigente si aplica.<br><br><b>EXPERIENCIA:</b> No requiere experiencia relacionada de conformidad con el Decreto 001 del 02 de enero de 2025. |

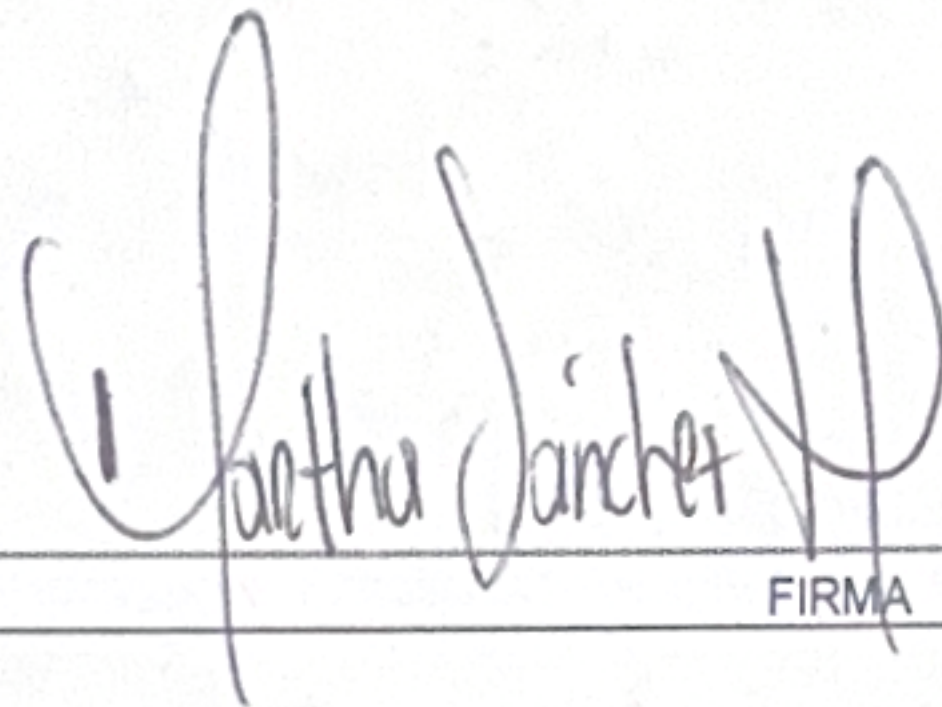
| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>Concertar un cronograma detallado para el desarrollo de las obligaciones derivadas del contrato, que facilite el seguimiento al cumplimiento de los objetivos. Este deberá ser acordado con el supervisor designado.</li><li>Apoyar a la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial en la realización de visitas de seguimiento a todos los usuarios beneficiarios de proyectos productivos, tanto asociativos como individuales, sin importar la vigencia en que fueron entregados.</li><li>Acompañar el proceso de convocatoria y/o asignación de nuevos proyectos productivos dirigidos a la población víctima del conflicto armado asentada en el Municipio de Chía, organizado por la Secretaría de Desarrollo Económico.</li><li>Brindar apoyo en la revisión y estructuración de los proyectos productivos entregados, con el objetivo de fortalecerlos e incentivar su crecimiento y sostenibilidad.</li><li>Actuar como enlace permanente con las entidades que lo requieran, en relación con los proyectos productivos dirigidos a la población víctima del conflicto armado en el Municipio de Chía, en coordinación con la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial.</li><li>Apoyar como enlace entre la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial y el área de Emprendimiento, identificando y aprovechando espacios de comercialización para los proyectos productivos de las víctimas.</li><li>Colaborar con la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial en la organización y participación en mesas de trabajo, foros, reuniones, comités y demás actividades realizadas en beneficio de la población víctima del conflicto, así mismo como las actividades propias de la secretaria.</li></ol> |

|                                                                                                                    |                                                                                                  |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                                                       |        |              |
|                                                                                                                    | SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA<br>O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA<br>GLOBAL | CÓDIGO | GTH-FT-49-V3 |
|                                                                                                                    |                                                                                                  | PÁGINA | 2 de 2       |

- 8. Acompañar la realización de charlas orientadas a la articulación de los planes de negocio de los proyectos productivos programados para ser entregados durante la vigencia actual.
- 9. Apoyar en la ventanilla de la secretaria con el fin de despejar las dudas de la población víctima del conflicto armada, frente a procesos que se manejan desde la secretaria para ellos.
- 10. Preparar y presentar informes periódicos sobre los avances de los proyectos de víctimas. Estos informes deberán incluir soportes como actas, fotografías, registros de control y listas de asistencia, entre otros.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III - JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>En mi calidad de Secretaria de Despacho, informo que una vez verificada la planta de personal, los cargos y perfiles ubicados para el ejercicio de las funciones de la Secretaría a mi cargo y de acuerdo con lo establecido en los manuales específicos de funciones y competencias laborales vigentes a la fecha de la presente solicitud, y de conformidad con la siguiente justificación:</p> <p>De acuerdo a los lineamientos impartidos por el Gobierno Nacional con respecto a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, para el presente proceso se determina que no existe personal de planta en la administración que cumpla con dichas las actividades de implementación de proyectos productivos de la población víctima del conflicto armado. Para ello deberá apoyar el proceso de convocatoria, acompañará el proceso de selección, realizando un diagnóstico de las personas víctimas del conflicto armado que luego de surtir el proceso, sean elegidas beneficiarias y se tenga un panorama respecto a su actual condición. Así mismo, se realizará seguimiento a los proyectos productivos asignados en vigencias anteriores, para evaluar el estado actual del mismo, dando las recomendaciones que correspondan, buscando promover la mejora de la calidad de vida y el crecimiento de estos proyectos para el bienestar de este grupo poblacional.</p> |

Cordialmente,

|                                                             |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>MARTHA YANNETH SANCHEZ HERRERA</div> <div>NOMBRE</div> | <div></div> <div>FIRMA</div> |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|