

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7426644		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DIRIGIDOS A BENEFICIAR A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	ALBERTO ANDRES PALACIO CACERES		
No. de Cedula	1218716142		
Fecha Inicio del Contrato	10/02/2025	Fecha de Terminación	30/08/2025
Periodo del Informe	10/04/2025AL 09/05/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 18.120.300,00 COP
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.179.000
Pago No.	0 3 de 6

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo no tengo vigentes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	\$ 3.179.000	10/02/2025 AL 30/08/2025	
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	86432963	ABRIL	\$178.000
Pensión			\$227.800
ARL			\$14.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR.7426644 ., me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 10/04/2025 al 09/05/2025 en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Concertar un cronograma detallado para el desarrollo de las obligaciones derivadas del contrato, que facilite el seguimiento al cumplimiento de los objetivos. Este deberá ser acordado con el supervisor designado	1- Se cumple a cabalidad con el cronograma realizado para el contrato No CO1.PCCNTR. 7426644, el cual se ha cumplido a cabalidad de acuerdo con sus actividades descritas. Se anexa en evidencias el cronograma detallado. El cronograma se adjunta en evidencias.

2. Apoyar a la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial en la realización de visitas de seguimiento a todos los usuarios beneficiarios de proyectos productivos, tanto asociativos como individuales, sin importar la vigencia en que fueron entregados	Durante el desarrollo del contrato CO1.PCCNTR. 7426644 , se realizaron un total de 5 visitas plenamente técnicas para verificar el estado de las maquinarias entregadas a los proyectos productivos por parte de la alcaldía en su respectiva vigencia. En este periodo solo se visitó 2 proyectos de la vigencia 2023 teniendo en cuenta que los proyectos 2021-2022 ya cumplieron con su fase de visitas técnicas. Por otro lado se hicieron 3 visitas para los proyectos vigencia 2024 . Vigencia 2023 1. Proyecto PAPELERIA MARY : 30 de ABRIL de 2025. 2. Proyecto DYA SPORT : 03 de MAYO de 2025. Vigencia 2024 1. Proyecto SENUES: 28 de ABRIL de 2025 2. Proyecto BLANCA BEDOYA : 29 de ABRIL de 2025. 3. Proyecto MARIO PLAZAS : 29 de ABRIL de 2025. En conjunto, estas visitas técnicas permitieron evidenciar el estado y uso adecuado de los equipos entregados. Se adjunta acta de evidencias y informe ejecutivo de cada visita en un consolidado completo .
3. Acompañar el proceso de convocatoria y/o asignación de nuevos proyectos productivos dirigidos a la población víctima del conflicto armado asentada en el Municipio de Chía, organizado por la Secretaría de Desarrollo Económico	Durante el contrato CO1.PCCNTR. 7426644 , se llevaron a cabo las siguientes actividades clave: - Reuniones y Coordinaciones: 1- El día 22 de abril de 2025 se llevó a cabo una reunión de coordinación en las instalaciones de la secretaria para el desarrollo económico el churubito con la profesional universitaria Maria Cardenas con el fin de definir y estructurar las fichas técnicas que serán utilizadas como borrador inicial para la convocatoria de proyectos productivos 2025 en acompañamiento de la secretaria de gobierno y el Sena . El contratista Alberto Palacio tiene la responsabilidad de montar las fichas técnicas, con descripción , nombre y precio . En esta reunión además se dejó como tarea realizar las cotizaciones específicas de cada una de las fichas técnicas con el fin de realizar una viabilidad de las mismas con el fin de pasar esa información a contratación y avanzar con el avance efectivo de la convocatoria . 2- El día 26 de abril se desarrollo una reunión de coordinación con el contratista de la secretaria para el desarrollo económico Jaime Sanches con el fin de poder organizar y estudiar la estrategia para las visitas técnicas, económicas y de emprendimiento para los proyectos vigencias 2023- 2024. 3- El día 21 de abril del 2025 en las instalaciones de la Secretaria para el desarrollo económico se realizó una reunión con la Profesional Hesney Cárdenas y el director Cristhian Castañeda para evaluar y estructurar las estrategias de todos los proyectos que se avanza desde la secretaria para el desarrollo económico en beneficio de la víctimas del conflicto armado asentadas en el municipio de chia . En esta reunión se discutió la convocatoria de proyectos productivos vigencia 2025 , la convocatoria para la tienda campesina y la nueva convocatoria para el taller de confección para la víctimas del conflicto armado asentadas en el municipio de chía . En conclusión se dio prioridad a las fichas técnicas de los proyectos productivos para así abrir la convocatoria de manera oficial y después se le dará avance a los proyectos de tienda campesina y taller de confección teniendo en cuenta que estos proyectos no requieren de un presupuesto de parte de la dirección .

. 4. Brindar apoyo en la revisión y estructuración de los proyectos productivos entregados, con el objetivo de fortalecerlos e incentivar su crecimiento y sostenibilidad	• Capacitaciones y Planes de Expansión: Vigencia 2023 o PAPELERIA MARY (de 2025): Papelería Mary, ubicada en Fonquetá y dedicada tanto al suministro de alimentos tipo microsupermercado como a servicios de laminación e impresión de documentos, puede fortalecer su sostenibilidad económica mediante acciones simples pero efectivas. Es fundamental que la empresa implemente un proceso riguroso de costos, en el que se identifiquen claramente los gastos fijos y variables, el margen de ganancia por producto y se evalúe periódicamente si los precios cubren los costos y generan utilidad. Además, se recomienda realizar una estrategia de promoción directa, especialmente en instituciones educativas cercanas, llevando volantes y ofreciendo combos especiales de útiles escolares, impresiones o refrigerios, aprovechando que son clientes potenciales frecuentes. Esta combinación de control de costos y promoción estratégica puede ayudar a aumentar la rentabilidad y mejorar el reconocimiento de la empresa en la comunidad. Vigencia 2024 - o Proyecto SENUES: 29 de ABRIL de 2025. Informe de Visita Técnica – Proyecto SENUES Fecha: 29 de abril de 2025 Como parte de las acciones de mejora continua en el marco del Proyecto SENUES, se recomendó al PROPIETARIO la implementación de una tabla base de fichas técnicas para todos los productos gastronómicos que actualmente se fabrican. Esta herramienta será clave para estandarizar los procesos de producción, garantizar la calidad y facilitar el control operativo. Se indicó que cada ficha técnica debe incluir los siguientes elementos: • Listado detallado de materias primas requeridas por producto, especificando el gramaje exacto de cada ítem. • Porcentaje estimado de desperdicio generado en el proceso de producción, con el propósito de optimizar recursos y reducir pérdidas. • Tiempos de producción por unidad o por lote, con el fin de establecer métricas claras y medibles que permitan evaluar la eficiencia del proceso productivo y proyectar mejoras sostenibles. Esta recomendación tiene como finalidad fortalecer el modelo de operación gastronómica del proyecto, mejorar la planificación de insumos, y permitir a futuro un escalamiento ordenado de la producción. - o Proyecto BLANCA BEDOYA : 28 de ABRIL de 2025. El contratista le sugiere al Proyecto de la Sra Blanca Bedoya que busque proveedores de tela en los barrios la alquería y Policarpa en Bogotá con el fin de poder cerrar aliados estratégicos . Además es importante que la emprendedora cree nuevos canales de comercialización para atraer de manera efectiva un nuevo segmento de clientes que puedan estar interesados en sus productos Proyecto MARIO PLAZAS : 30 de ABRIL de 2025. Este proyecto se encontró a fecha de visita solo en pruebas, sin despegue, se generaron charlas sobre horizonte del proyecto, ambiente de inversiones. Dejan constancia en la demora de entrega de equipos y solicitan, tiempo para su fase de instalación dado que esta a nivel de pruebas.
5. Actuar como enlace permanente con las entidades que lo requieran, en relación con los proyectos productivos dirigidos a la población víctima del conflicto armado en el Municipio de Chía, en coordinación con la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial	1- El día 30 de abril de 2025 se realizó una reunión formal con la profesional encargada de la administración de la Plaza de Mercado El Cacique del municipio de Chía, con el objetivo de llevar a cabo una revisión detallada del estado de las maquinas del taller de confección y los elementos de la tienda campesina ambas ubicadas dentro de las instalaciones de la plaza. Durante la visita realiza por el contratista se verifico que las maquinas del taller de

	confección y los elementos de la tienda campesina se encuentran aseadas y completas. 2- El día 23 de abril de 2025, en las oficinas de la Personería Municipal de Chía, ubicadas en el centro comercial la libertad, se sostuvo una reunión amplia con el personero delegado, convocada por la dependencia de Derechos Humanos. Durante este encuentro, se realizó una solicitud formal de toda la información histórica relacionada con el Taller de Confección ubicado en la Plaza de Mercado El Cacique. El objetivo principal fue consolidar antecedentes, registros y cualquier documentación institucional que permita conocer el desarrollo, funcionamiento y gestión del taller desde su creación hasta la fecha. La Personería expresó su disposición para entregar la información requerida y colaborar en el proceso de verificación y análisis correspondiente. El contratista fue quien lidero la solicitud, realizo el acta de visita y estuvo pendiente de la respuesta de parte de personería. Sin embargo, al corte del presente informe la personería municipal no ha dado respuesta formal al requerimiento de parte del contratista.
6. Apoyar como enlace entre la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial y el área de Emprendimiento, identificando y aprovechando espacios de comercialización para los proyectos productivos de las víctimas	El día 30 de abril de 2025 se realizó una jornada de visitas a los proyectos productivos de la población víctima del conflicto armado vinculados en los años 2023 y 2024, con el fin de establecer un puente de articulación entre la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial y el área de Emprendimiento. Durante estas visitas realizadas por el contratista se hizo una invitación formal a los representantes de los proyectos para que participen activamente en los eventos de emprendimiento y vitrinas comerciales programadas por la administración municipal(dejando un acta de visita como soporte de la actividad). Sin embargo, hasta el día 8 de abril no se ha evidenciado interés por parte de los proyectos en vincularse a estas actividades, lo que representa un desafío para la inclusión efectiva de esta población en los espacios de desarrollo económico y comercial disponibles. Para el mes de mayo se realizara un nueva visita de seguimiento para poder realizar de nuevo la invitación y poder asesorar a los proyectos en cualquier limitante o barrera que les imposibilite hacer parte de estas feria y o actividades de emprendimiento
7. Colaborar con la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial en la organización y participación en mesas de trabajo, foros, reuniones, comités y demás actividades realizadas en beneficio de la población víctima del conflicto, así mismo como las actividades propias de la secretaria	1- Mesa de trabajo – Personería Municipal (29 de abril de 2025) Asisti a la mesa de trabajo convocada por la Personera delegada para la Protección de los Derechos Humanos y el Manejo Integral de Atención a Víctimas, en la Personería Municipal de Chía. La reunión resultó ser altamente efectiva, ya que permitió abordar de manera clara y concreta la convocatoria para los proyectos productivos de la vigencia 2025, resolviendo varias inquietudes sobre la inclusión laboral de la población víctima del conflicto. Además, se discutió la posibilidad de implementar una capacitación sobre el desarrollo de una adecuada entrevista laboral para esta población, lo cual representa una oportunidad valiosa para mejorar su empleabilidad. Se lograron acuerdos importantes y se establecieron compromisos para seguir avanzando en la integración efectiva de las víctimas en el ámbito laboral y productivo. la Personería Municipal de Chía ubicada en la Carrera 11 # 17 - 50 el martes 29 de abril de 2025 a las 2:00 de la tarde. 2°. Reunión logística – Festival de Bandas (6 de mayo de 2025) : El contratista asistió a la una reunión en el auditorio Curibito de la Secretaria de Educación(actividad propia de la secretaria para el desarrollo económico), con el propósito de coordinar la logística relacionada con el acompañamiento a las delegaciones participantes en el Festival de Bandas, que se celebrará los días 9, 10 y 11 de mayo en el municipio de Chía. Durante la reunión, se establecieron lineamientos generales para el recibimiento, atención y guía de las diferentes delegaciones nacionales e internacionales. En mi caso particular, se me asignó la responsabilidad de acompañar y brindar asistencia logística a una delegación proveniente de Colombia, apoyando en temas de ubicación, información institucional, asistencia en recorridos, y atención durante los eventos programados.

8. Acompañar la realización de charlas orientadas a la articulación de los planes de negocio de los proyectos productivos programados para ser entregados durante la vigencia actual	El día 30 de abril de 2025 se envió por el corrycom bajo el serial 091 DDAE 076 2025 un comunicado oficial a la personería municipal de chía y a la mesa de trabajo de víctimas del conflicto armado una invitación oficial para la socialización de una charla de capacitación dirigida a la población víctima del conflicto armada asentada en el municipio de chía. Temas implementados por la dirección de desarrollo económico agropecuario y empresarial . El evento programado será para el miércoles 28 de mayo de 2025 a las 9 am en el edificio el curubito 2 piso salón de la secretaria de educación . Se adjunta anexo oficial firmado por el Director Cristian Raul Castañeda.
9. Apoyar en la ventanilla de la secretaria con el fin de despejar las dudas de la población víctima del conflicto armada, frente a procesos que se manejan desde la secretaria para ellos	Durante el presente periodo, no se registró la atención de ninguna persona en la ventanilla de la Secretaría en relación con temas asociados a la población víctima del conflicto armado. No se presentaron solicitudes, consultas ni requerimientos presenciales por parte de ciudadanos vinculados a esta población, lo cual indica que no hubo acercamientos para despejar dudas o recibir orientación sobre los procesos que se gestionan desde la entidad para ellos.
10. Preparar y presentar informes periódicos sobre los avances de los proyectos de víctimas. Estos informes deberán incluir soportes como actas, fotografías, registros de control y listas de asistencia, entre otros.	Se realiza y presenta a la supervisión del contrato el informe de contratista con las respectivas evidencias para la presente cuenta .