

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO	
		PAGINAS	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA
No. CO1.PCCNTR.7423633

EL SUSCRITO SUPERVISOR

CERTIFICA QUE:

La señorita **HASLEY XIOMARA DURAN ESPITIA**, identificado (a) con C.C. No. 1.007.635.544 de chía cumplió con las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LA GESTION número CO1.PCCNTR.7423633 de fecha SIETE (07) de FEBRERO del 2025.

El objeto del contrato es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REVISIÓN TECNICA DE LOS DIFERENTES PROYECTOS URBANÍSTICOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE URBANISMO DE LA ALCALDÍA DE CHIA.**

Se autoriza el pago de la cuota No. 7 de 8 correspondientes al plazo comprendido entre el 07 de AGOSTO del año 2025 al 06 de SEPTIEMBRE del año 2025, por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE. (\$4.000.000 M/CTE)** conforme a lo pactado en la cláusula cuarta del mencionado contrato.

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PPTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
21212.1.2.02.02.008	1101	\$32.000.000	\$4.000.000	\$4.000.000

El contratista persona natural presentó la planilla Integrada número 88879856 del 08 de SEPTIEMBRE del 2025, en las que consta que ha efectuado el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y pensiones, para el período de agosto de 2025, verificado el monto de cada uno de los aportes en la planilla, se constató que se ajusta a la base de liquidación correspondiente al valor del contrato.

Así mismo dejo constancia expresa que los documentos recibidos del contratista fueron revisados detalladamente, verificando que cumplen completamente en su contenido, con los requerimientos legales y contractuales establecidos.

En cuanto a la evaluación del proveedor, dejo constancia que se verificó, según evaluación realizada en el formato de re-evaluación que el servicio suministrado durante este periodo fue:

Excelente **X** Bueno ____ Regular ____ Deficiente ____ Malo ____

La presente certificación se expide como evidencia de la ejecución contractual, y para efectos de pago, con destino a la Secretaría de Hacienda, a los 08 días del mes de SEPTIEMBRE del año 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO PARA RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	
		PAGINAS	

CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7423633		FECHA DEL CONTRATO		SIETE (07) DE FEBRERO DE 2025		
OBJETO DEL CONTRATO			PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REVISIÓN TECNICA DE LOS DIFERENTES PROYECTOS URBANÍSTICOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE URBANISMO DE LA ALCALDÍA DE CHIA.					
CONTRATISTA		HASLEY XIOMARA DURAN ESPITIA						
C.C.:		1.007.635.544		TELEFONO		3108894266		
FECHA DE LA EVALUACION			08/09/2025		PERIODO EVALUADO		DEL 07/08/2025 AL 06/09/2025	
CRITERIOS BASICOS			DESCRIPCION DELO CRITERIOS DE EVALUACION			PUNTAJE		
						RANGO		
						ENTRE	Y	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.			9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).			1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)			0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo			9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo			1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado			0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas			7	12	11	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones			1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones			0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso			7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.			1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.			0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos			14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente			5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución			1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.			0			
GESTION	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo			11	20	19	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.			1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista			0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones			1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.			0			
PUNTAJE MAXIMO 100					TOTAL PUNTAJE		97	
OBSERVACIONES:								

Excelente (81-100) **X** Bueno (61-80)___ Regular(41-60) __ Deficiente(21-40)___ Malo(0-20)___

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente revaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 08/09/2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 07/08/2025 HASTA 06/09/2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE Ruta de acción al progreso
	SECTOR Gobierno Territorial
	PROGRAMA Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano
	META Implementar una estrategia que optimice el trámite de proyectos de licencias urbanísticas dentro de los términos legales establecido
	NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento de los procedimientos de licenciamiento urbanístico, en el Municipio de Chía
	CÓDIGO BPPIN 2024251750065

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7423633
CONTRATISTA	HASLEY XIOMARA DURAN ESPITIA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES				
FECHA DE CONTRATO	07/02/2025	FECHA DE INICIO	07/02/2025	FECHA TERMINACIÓN	06/10/2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$32.000.00		EN LETRAS	TREINTA Y DOS MILLONES PESOS M/CTE.	
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	08 de SEPTIEMBRE de 2025	SOPORTES	PLATAFOR MA SECOP II – CORREO PERSONAL xiomi_0809@hotmail.com
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1. Prestar los servicios técnicos como apoyo para realizar la revisión, seguimiento, valoración de proyectos para la expedición de licencias urbanísticas y demás actuaciones de acuerdo con las normas vigentes	100%	87,5%	Durante este periodo de tiempo se realizó la revisión estructural de (7) proyectos, verificando que cumplan con los parámetros establecidos, por lo cual se determina NO CUMPLEN: - EXP. 20259999974201. Se realiza 1ra revisión y se determina el NO CUMPLE. Trámite: Obra nueva. - EXP. 20249999953631. Se realiza 2da revisión y se determina el NO CUMPLE. Trámite: Obra Nueva y demolición total. - EXP. 20259999954753. Se realiza 2da revisión y se determina el NO CUMPLE. Trámite: Reconocimiento. - EXP. 20259999979868. Se realiza 1ra revisión y se determina el NO CUMPLE. Trámite: Obra nueva. - EXP. 20249999977592. Se realiza 1ra revisión y se determina el NO CUMPLE. Trámite: Obra nueva. - EXP. 20249999977590. Se realiza 1ra revisión y se determina el NO CUMPLE. Trámite: Obra nueva. - EXP. 20259999954892. Se realiza 2da revisión y se determina el NO CUMPLE. Trámite: Obra nueva.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Acompañar en la revisión estructural de los documentos, estudios y planos presentados por los usuarios, verificando que cumplan con los parámetros establecidos, teniendo en cuenta el número de proyectos radicados en la dirección de Urbanismo de licencia urbanísticas o cualquier otra actuación según las normas vigentes aplicables	100%	87,5%	Durante este periodo de tiempo se realizó la revisión estructural de (5) proyectos, verificando que cumplan con los parámetros establecidos, por lo cual se determina que CUMPLEN y se proceden a generar la respectiva liquidación. - EXP. 20259999948260. Se realiza 2da revisión y se determina el CUMPLE. Trámite: Obra nueva. - EXP. 20259999948634. Se realiza 2da revisión y se determina el CUMPLE. Trámite: Obra nueva. - EXP. 20259999947283. Se realiza 2da revisión y se determina el CUMPLE. Trámite: Obra nueva y cerramiento. - EXP. 20259999963838. Se realiza 2da revisión y se determina el CUMPLE. Trámite: Obra nueva y cerramiento. - EXP. 20249999941849. Se realiza 1ra revisión y se determina el CUMPLE. Trámite: Modificación y ampliación.
3. Apoyar a los profesionales de la Dirección de Urbanismo encargados de la revisión estructural de los proyectos, en la elaboración de actas de observaciones y correcciones de los proyectos revisados.	100%	87,5%	Durante este periodo de tiempo se apoyó a los profesionales en las segundas revisiones estructurales de (7) proyectos, los cuales aún no se ha definido su cumplimiento, por lo cual aún siguen en observación. - EXP. 20249999942750. Se realizó la respectiva segunda revisión. Trámite: Reconocimiento y ampliación. - EXP. 20259999954829. Se realizó la respectiva segunda revisión. Trámite: Reconocimiento. - EXP. 20259999951324. Se realizó la respectiva segunda revisión. Trámite: Obra nueva y cerramiento. - EXP. 20259999950584. Se realizó la respectiva segunda revisión. Trámite: Obra nueva. - EXP. 20259999958676. Se realizó la respectiva segunda revisión. Trámite: Obra nueva y demolición total. - EXP. 20259999952485. Se realizó la respectiva segunda revisión. Trámite: Obra nueva y cerramiento. - EXP. 20259999956232. Se realizó la respectiva segunda revisión. Trámite: Ampliación, reforzamiento y demolición parcial
4. Apoyar en el registro y control en base de datos de los diferentes documentos, estudios y planos asignados por el supervisor para la revisión	100%	87,5%	Durante este periodo de tiempo se realizaron las siguientes actividades y conferencias complementarias a las revisiones: 28 agosto Horario 9:15am Atención a propietarios del proyecto 51324/25 1 de septiembre Horario 11:09 am Atención por llamada telefónica por el radicado 58676/25 Usuario: Arquitecto Christian Barón 3 de septiembre Horario 10:24 am Atención por el radicado 50584/25 Usuario: Arquitecto Juan Sebastián Gómez 4 de septiembre Horario 10:33 am Atención vía WhatsApp por el radicado 58676/25 Usuario: Ingeniero Mauricio Parra 4 de septiembre Horario 3:00 pm Atención por el radicado 47283/25 Usuario: Ingeniero Luis Gaona

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
5. Apoyar en la elaboración de informes técnicos relacionados con las actividades asignadas y los proyectos urbanísticos revisados y licencias urbanísticas expedidas según los requerimientos de la Dirección de Urbanismo	100%	87,5%	Durante este periodo de tiempo se realizó los respectivos informes técnicos de cada uno de los proyectos revisados y mencionados anteriormente. Para cada uno de los proyectos de segunda revisión se generó informe por medio de la emisión de un concepto que incluye las observaciones por las cuales este no cumple los parámetros establecidos, o si es el caso el concepto que determina el cumplimiento del proyecto. Además, se realizaron las respectivas actas de observaciones desde el área de ingeniería para los proyectos que fueron revisados en primera revisión.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	El contratista cumple a satisfacción las actividades asignadas por el supervisor del contrato.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	SI	☒	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$32.000.000				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$32.000.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
7	DE	8	\$4.000.000			87,5%	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 4.000.000			12,5%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000791		08/08/2025	21212.1.2.02.02.008	1101	\$32.000.000	\$4.000.000	\$ 4.000.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	88879856	AGOSTO	SALUD	\$200.000
			PENSIÓN	\$256.000
			ARL	\$8.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
perdida de información, daño de elementos dispuestos o entregados para el cumplimiento del objeto, cargue incorrecto de documentación en SECOP II	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.