

Chía (Cundinamarca), 11 de julio de 2025

Doctor
FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
Supervisor del Contrato
Secretario General
Alcaldía de Chía (Cundinamarca)
E.S.D.

Asunto: Presentación de cuenta para pago 5/8

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7423432		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS DIFERENTES ASPECTOS RELACIONADOS CON EL TALENTO HUMANO Y EL PROCESO DE ORGANIZACIONES SINDICALES, DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	SÁNCHEZ ACERO & ASOCIADOS SAS		
NIT N°	901.564.142-6		
Fecha Inicio del Contrato	10/02/2025	Fecha de terminación	10/10/2025
Periodo del Informe	11/06/2025 al 10/07/2025		

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	
Valor total del Contrato	\$ 210.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 26.250.000
Saldo por Pagar	\$ 78.750.000
Pago No.	5 de 8

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7423432, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 11 de JUNIO de 2025 al 10 de JULIO de 2025, conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTES
1. Realizar acompañamiento profesional sobre las distintas situaciones que se presenten en las actuaciones que comprometan el Sistema de Gestión del Talento Humano, y todas y cada una de las situaciones administrativas y planteamientos que con respecto al Sistema de Carrera Administrativa, Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo, las condiciones de los movimientos de personal, dentro de la planta global, vinculación y desvinculación a la Planta, faltas temporales y definitivas, retiro del servicio, Modernización de Planta, Protección Especial, Sistema de Estímulos, Capacitación, entre otros, de acuerdo con los requerimientos establecidos por el Despacho del Señor Alcalde, la Secretaría General y/o la Dirección de Función Pública, a través de la Supervisión	Se realiza acompañamiento en la preparación de proceso de sensibilización y posterior socialización sobre los procesos sindicales, el día 25 de junio; 1 de julio de 2025 de 10 am a 12pm en la secretaría de planeación y de 2pm a 4 pm en la secretaría de gobierno; 8 de julio de 2025 en la secretaría de hacienda de 10 am a 12 pm y de 2pm a 4 pm en la secretaría de obras públicas.	https://drive.google.com/file/d/186YYHfZOEHgV6mfh8ko_zLq0oRu3Hoiu/view?usp=drive_link

2. Brindar asistencia profesional y/o asesoría continua, al Despacho del Señor Alcalde, la Secretaría General, Dirección de Función Pública y demás áreas o dependencias que estos últimos indiquen, en el seguimiento y control, sobre los compromisos adquiridos por la Administración Municipal en la Negociación Colectiva realizada con las Organizaciones Sindicales del municipio de Chía	Se realiza acompañamiento en 1 reunión relacionada con el diálogo social acordado con las organizaciones sindicales el día 7 de julio.	https://drive.google.com/file/d/186YYHfZOEHgV6mfh8ko_zLq0oRu3Hoiu/view?usp=drive_link
Elaborar conceptos especializados en materia de Talento Humano, conforme las necesidades planteadas por el Despacho del Señor Alcalde, la Secretaría General y/o la Dirección de Función Pública	Se realiza envío de 2 conceptos jurídicos especializados, los días 24 y 26 de junio de 2025.	https://drive.google.com/file/d/1q8VFSQ0S6esjCDYipxFNLn-u49mTK2Ec/view?usp=drive_link