



Chía (Cundinamarca), 11 de junio de 2025

Doctor
FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
Supervisor del Contrato
Secretario General
Alcaldía de Chía (Cundinamarca)
E.S.D.

Asunto: Presentación de cuenta para pago 4/8

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7423432		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS DIFERENTES ASPECTOS RELACIONADOS CON EL TALENTO HUMANO Y EL PROCESO DE ORGANIZACIONES SINDICALES, DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	SÁNCHEZ ACERO & ASOCIADOS SAS		
NIT N°	901.564.142-6		
Fecha Inicio del Contrato	10/02/2025	Fecha de terminación	10/10/2025
Periodo del Informe	11/05/2025 al 10/06/2025		

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	
Valor total del Contrato	\$ 210.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 26.250.000
Saldo por Pagar	\$ 105.000.000
Pago No.	4 de 8

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7423432, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante

el periodo del 11 de MAYO de 2025 al 10 de JUNIO de 2025, conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTES
1. Realizar acompañamiento profesional sobre las distintas situaciones que se presenten en las actuaciones que comprometan el Sistema de Gestión del Talento Humano, y todas y cada una de las situaciones administrativas y planteamientos que con respecto al Sistema de Carrera Administrativa, Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo, las condiciones de los movimientos de personal, dentro de la planta global, vinculación y desvinculación a la Planta, faltas temporales y definitivas, retiro del servicio, Modernización de Planta, Protección Especial, Sistema de Estímulos, Capacitación, entre otros, de acuerdo con los requerimientos establecidos por el Despacho del Señor Alcalde, la Secretaría General y/o la Dirección de Función Pública, a través de la Supervisión	Se realiza acompañamiento jurídico sobre la viabilidad de un movimiento de personal en la planta global de la Alcaldía de Chía el día 13 de mayo a las 10 am.	https://drive.google.com/file/d/1ijse8iEjuurdq6lmJV5C9QTYoR4Y8Hvm/view?usp=drive_link

2. Brindar asistencia profesional y/o asesoría continua, al Despacho del Señor Alcalde, la Secretaría General, Dirección de Función Pública y demás áreas o dependencias que estos últimos indiquen, en el seguimiento y control, sobre los compromisos adquiridos por la Administración Municipal en la Negociación Colectiva realizada con las Organizaciones Sindicales del municipio de Chía	Se realiza acompañamiento en 3 reuniones relacionadas con el diálogo social acordado con las organizaciones sindicales los día 20 de mayo, con dos reuniones con sector central y sector educación y el día 27 de mayo.	https://drive.google.com/file/d/1ijse8iEjuurdq6lmJV5C9QTYoR4Y8Hvm/view?usp=drive_link
3. Brindar asistencia profesional y/o asesoría continua, al Despacho del Señor Alcalde, a la Secretaría General, Dirección de Función Pública y demás áreas o dependencias, que estos últimos indiquen, en el Seguimiento del Proceso de Negociación Colectiva realizada con las Organizaciones Sindicales y el municipio de Chía.	Se realiza el envío de dos correos electrónicos dirigidos a la planta de personal del sector educación y a la planta de personal del sector central el día 29 de mayo de 2025.	https://drive.google.com/file/d/1ihisZnQml3TLU6ndPYACM6aWTEgQThCD/view?usp=drive_link
Elaborar conceptos especializados en materia de Talento Humano, conforme las necesidades planteadas por el Despacho del Señor Alcalde, la Secretaría General y/o la Dirección de Función Pública	Se realiza envío de concepto jurídico especializado el día 9 de junio de 2025.	https://drive.google.com/file/d/1OmclHulQZg_3Xe3zmGaqfj8C3j-3uFHn/view?usp=drive_link