

Chía (Cundinamarca), 12 de mayo de 2025

Doctor
FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
Supervisor del Contrato
Secretario General
Alcaldía de Chía (Cundinamarca)
E.S.D.

Asunto: Presentación de cuenta para pago 3/8

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7423432		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS DIFERENTES ASPECTOS RELACIONADOS CON EL TALENTO HUMANO Y EL PROCESO DE ORGANIZACIONES SINDICALES, DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	SÁNCHEZ ACERO & ASOCIADOS SAS		
NIT N°	901.564.142-6		
Fecha Inicio del Contrato	10/02/2025	Fecha de terminación	10/10/2025
Periodo del Informe	11/04/2025 al 10/05/2025		

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	
Valor total del Contrato	\$ 210.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 26.250.000
Saldo por Pagar	\$ 131.250.000
Pago No.	3 de 8

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7423432, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 11 de ABRIL de 2025 al 10 de MAYO de 2025, conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTES
1. Brindar asistencia profesional y/o asesoría continua, al Despacho del Señor Alcalde, a la Secretaría General, Dirección de Función Pública y demás áreas o dependencias, que estos últimos indiquen, en el Seguimiento del Proceso de Negociación Colectiva realizada con las Organizaciones Sindicales y el municipio de Chía.	Se realiza acompañamiento en el Comité de seguimiento los días 28 y 30 de abril de 2025 de 8 am a 1 pm.	https://drive.google.com/file/d/10QvQtJuM9BhxCUAea_GJKRfv6abg06Wu/view?usp=drive_link
1. Brindar asistencia profesional y/o asesoría continua, al Despacho del Señor Alcalde, al Secretario General, Dirección de Función Pública y demás servidores que estos últimos indiquen, en el seguimiento y control, sobre los compromisos adquiridos por la Administración Municipal en la Negociación Colectiva realizada ante las Organizaciones Sindicales que así lo planteen, del Municipio de Chía.	Se realiza seguimiento al cumplimiento del acuerdo colectivo mediante la verificación de vigencias de las cláusulas mediante comunicaciones por medio de correo electrónico	https://drive.google.com/file/d/12I275-KtiTtrxBJXK5ppbqIMwFOSaKo1/view?usp=sharing

2. Apoyar en la planificación y ejecución de las jornadas de Formación Sindical a los miembros de Juntas Directivas o Consejos Directivos, y afiliados de las Organizaciones Sindicales, que el Despacho del Señor Alcalde, la Secretaria General y/o la Dirección de Función Pública, soliciten.	Se realiza acompañamiento el día 6 de mayo de 2025 a las 12 pm en la Alcaldía de Chía con las organizaciones sindicales representativas	https://drive.google.com/file/d/12I275-KtiTtrxBJXK5ppbqIMwFOSaKo1/view?usp=sharing
3. Elaborar conceptos especializados en materia de Talento Humano, conforme las necesidades planteadas por el Despacho del Señor Alcalde, el Secretario General y/o la Dirección de Función Pública.	Se realizan dos concepto jurídico para el cumplimiento de acuerdo colectivo	https://drive.google.com/file/d/10QvQtJuM9BhxCUAea_GJKRfv6abg06Wu/view?usp=drive_link