

Chía (Cundinamarca), 11 de abril de 2025

Doctor
FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
Supervisor del Contrato
Secretario General
Alcaldía de Chía (Cundinamarca)
E.S.D.

Asunto: Presentación de cuenta para pago 2/8

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7423432		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS DIFERENTES ASPECTOS RELACIONADOS CON EL TALENTO HUMANO Y EL PROCESO DE ORGANIZACIONES SINDICALES, DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	SÁNCHEZ ACERO & ASOCIADOS SAS		
NIT N°	901.564.142-6		
Fecha Inicio del Contrato	10/02/2025	Fecha de terminación	10/10/2025
Periodo del Informe	11/03/2025 al 10/04/2025		

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	
Valor total del Contrato	\$ 210.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 26.250.000
Saldo por Pagar	\$ 157.500.000
Pago No.	2 de 8

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7423432, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 11 de MARZO de 2025 al 10 de ABRIL de 2025, conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTES
1. Brindar asistencia profesional y/o asesoría continua, al Despacho del Señor Alcalde, a la Secretaría General, Dirección de Función Pública y demás áreas o dependencias, que estos últimos indiquen, en el Seguimiento del Proceso de Negociación Colectiva realizada con las Organizaciones Sindicales y el municipio de Chía.	Se realiza asesoría para el cumplimiento del Acuerdo Colectivo los días 26 y 27 de marzo; y 4 de abril. Se realiza acompañamiento en el Comité de seguimiento los días 7 y 8 de abril de 2025 de 8 am a 12 pm.	https://drive.google.com/file/d/10QvQtJuM9BhxCUAea_GJKRfv6abg06Wu/view?usp=drive_link
1. Brindar asistencia profesional y/o asesoría continua, al Despacho del Señor Alcalde, al Secretario General, Dirección de Función Pública y demás servidores que estos últimos indiquen, en el seguimiento y control, sobre los compromisos adquiridos por la Administración Municipal en la Negociación Colectiva realizada ante las Organizaciones Sindicales que así lo planteen, del Municipio de Chía.	Se realiza seguimiento al cumplimiento del acuerdo colectivo mediante la verificación de vigencias de las cláusulas mediante 2 comunicaciones enviadas los días 11 y el 31 de marzo de 2025.	https://drive.google.com/file/d/10QvQtJuM9BhxCUAea_GJKRfv6abg06Wu/view?usp=drive_link

2. Realizar sensibilizaciones en las jornadas de Formación Sindical permanente a los servidores públicos del Nivel Directivo de la Administración Municipal, y demás servidores que el Despacho del Señor Alcalde, el Secretario General y/o la Dirección de Función Pública, soliciten.	Se realiza acompañamiento el día 14 de marzo de 2025 a las 4 pm en la oficina de Secretaría General.	https://drive.google.com/file/d/10QvQtJuM9BhxCUAea_GJKRfv6abg06Wu/view?usp=drive_link
3. Elaborar conceptos especializados en materia de Talento Humano, conforme las necesidades planteadas por el Despacho del Señor Alcalde, el Secretario General y/o la Dirección de Función Pública.	Se realizan dos conceptos jurídico especializados remitidos el día 18 de marzo de 2025.	https://drive.google.com/file/d/1ARQjzwIVTjhC8bx4aL33d-_thqHetCTY/view?usp=drive_link
4. Realizar sensibilizaciones en las jornadas de Formación Sindical permanente a los servidores públicos del Nivel Directivo de la Administración Municipal, y demás servidores del Despacho del Señor Alcalde, la Secretaría General y/o la Dirección de Función Pública, o quien lo solicite.	Se realiza acompañamiento para el estudio de los derechos sindicales el día 14 de marzo de 2025.	https://drive.google.com/file/d/10QvQtJuM9BhxCUAea_GJKRfv6abg06Wu/view?usp=drive_link