

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Número del Contrato:      | CO1.PCCNTR. 7423432                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |            |
| Objeto del Contrato:      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS DIFERENTES ASPECTOS RELACIONADOS CON EL TALENTO HUMANO Y EL PROCESO DE ORGANIZACIONES SINDICALES, DEL MUNICIPIO DE CHÍA. Los Documentos del Proceso forman parte del presente contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del contrato |                      |            |
| Contratista:              | SANCHEZ ACERO & ASOCIADOS SAS                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |            |
| No. de Cedula             | 901.564.142-6                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |            |
| Fecha Inicio del Contrato | 10/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fecha de terminación | 10/10/2025 |
| Periodo del Informe       | 11/02/2025 al 10/03/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |            |

| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO     |                |
|-------------------------------|----------------|
| Valor total del Contrato      | \$ 210.000.000 |
| Valor a Pagar en este periodo | \$ 26.250.000  |
| Saldo por Pagar               | \$ 183.750.000 |
| Pago No.                      | 1 de 8         |

| CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS VIGENTES                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                               |                                           |
| ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS | FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                           | N/A                                       |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |              |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N ° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | N/A          | N/A                              | \$           |
| Pensión                                                                                                         |              |                                  | \$           |
| ARL                                                                                                             |              |                                  | \$           |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7423432, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 11 de FEBRERO de 2025 al 10 de MARZO de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SOPORTES                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Brindar asistencia profesional y/o asesoría continua, al Despacho del Señor Alcalde, al Secretario General, Dirección de Función Pública y demás servidores que estos últimos indiquen, en el seguimiento y control, sobre los compromisos adquiridos por la Administración Municipal en la Negociación Colectiva realizada ante las Organizaciones Sindicales que así lo planteen, del Municipio de Chía. | Se realiza seguimiento al cumplimiento del acuerdo colectivo mediante la verificación de vigencias de las cláusulas mediante 2 comunicaciones enviadas el 27 de febrero de 2025, 1 comunicación enviada el 5 de marzo de 2025, 2 comunicaciones enviadas el 11 de marzo de 2025.<br>Se realiza acompañamiento de seguimiento mediante reunión presencial el día 18 de febrero de 2025 a las 3 pm en la Secretaría de Educación. | <a href="https://drive.google.com/file/d/12WO-13_Jfc8ck0_-AclluXitbFK3t-Cb/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/12WO-13_Jfc8ck0_-AclluXitbFK3t-Cb/view?usp=drive_link</a> |
| 2. Realizar sensibilizaciones en las jornadas de Formación Sindical permanente a los servidores públicos del Nivel Directivo de la Administración Municipal, y demás servidores que el Despacho del Señor Alcalde, el Secretario General y/o la Dirección de Función Pública, soliciten.                                                                                                                      | Se realiza acompañamiento el día 18 de febrero de 2025 a las 5 pm en la oficina de Secretaría General.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <a href="https://drive.google.com/file/d/12WO-13_Jfc8ck0_-AclluXitbFK3t-Cb/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/12WO-13_Jfc8ck0_-AclluXitbFK3t-Cb/view?usp=drive_link</a> |

|                                                                                                                                  |                                                                                                 |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Elaborar conceptos especializados en materia de Talento Humano, conforme las necesidades planteadas por el Despacho del Señor | Se realiza concepto jurídico especializado sobre permisos sindicales el día 4 de marzo de 2025. | <a href="https://drive.google.com/file/d/1CLZVTfNa0hghJUB">https://drive.google.com/file/d/1CLZVTfNa0hghJUB</a> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alcalde, el Secretario General y/o la Dirección de Función Pública.                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             | <a href="https://drive.google.com/file/d/1CLZVTfNa0hghJUB">WG0vjH44kvxx1UXT4/view?usp=drive_link</a>                                                                                                                    |
| 4. Proyectar respuesta a los requerimientos y derechos de petición relacionados con el Sistema de Gestión de Talento Humano, de acuerdo con los requerimientos establecidos por el Despacho del Señor Alcalde, el Secretario General y/o la Dirección de Función Pública, a través de la Supervisión. | Se realiza la proyección de respuesta solicitada en virtud de la dirección de función pública el día 12 de febrero de 2025. | <a href="https://drive.google.com/file/d/1CLZVTfNa0hghJUB">https://drive.google.com/file/d/1CLZVTfNa0hghJUB</a><br><a href="https://drive.google.com/file/d/1CLZVTfNa0hghJUB">WG0vjH44kvxx1UXT4/view?usp=drive_link</a> |

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.