

I. INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7413917
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN LA SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA.
Contratista:	CARLOS ALFREDO ROA GUTIERREZ
No. de Cedula	80.496.449
Periodo del Informe	Del 07 de febrero de 2025 al 06 de marzo de 2025

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$42.000.000,00
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.250.000.00
Saldo por Pagar	\$ 36.750.000.00
Pago No.	UNO (1)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Secretaria de ParticipaciónCiudadana y Acción comunitaria	CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS M/CTE. (\$ 5.250.000.00)	07-02-2025 – 04-10-2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: COMPENSAR EPS	85226148	FEBRERO	\$262.500
Pensión: PORVENIR			\$336.000
ARL: SURA			\$11.000
Salud: COMPENSAR EPS	85009675	MARZO	\$262.500
Pensión: PORVENIR			\$336.000
ARL: SURA			\$11.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7413917**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo de febrero - marzo, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

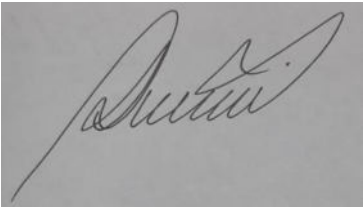
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar asesoría y acompañamiento de los asuntos jurídicos en relación a la ejecución de los proyectos derivados de Presupuesto Participativo, así como en la construcción, presentación, trámite del proyecto de acuerdo modificadorio de reglamentación de presupuestos participativos, que se radicara en el concejo municipal.	1. Mediante reunión el día 05 de marzo de 2025, brindó asesoría y acompañamiento en referencia a asuntos jurídicos en cuanto a la realización del primer congreso presupuesto participativo, propuesto para llevar a cabo con la participación de adolescentes de los colegios oficiales y jóvenes del municipio. EVIDENCIA. - Anexo Acta de reunión 05 de marzo de 2025. - Foto de la actividad

	 5 mar. 2025 2:24:11 p. m. 6-49 Calle 13 Chía Cundinamarca
2. Proyectar respuestas y realizar el seguimiento de las peticiones, quejas o reclamos que se radican a través de cualquier medio, con relación al programa de presupuestos participativos, implementación de la Política Pública de Participación Ciudadana También la atención de Solicitudes del concejo municipal en relación a los proyectos de acuerdo que se tramiten en esta materia.	1. Asistencia a la segunda reunión programada el día 19 de febrero de 2025 en las instalaciones de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, cuyo objeto fue socializar la implementación de la ruta metodológica de presupuesto participativo y el cronograma de actividades propuesto para su ajuste y observaciones con base en las lecturas realizadas de la normatividad vigente, en atención a las solicitudes realizadas por los concejales en el marco del estudio del proyecto de acuerdo "POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE LA METODOLOGÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA Y SE DEROGAN LOS ACUERDOS MUNICIPALES N° 68 DE DICIEMBRE 29 DE 2014 Y N° 141 DE AGOSTO 23 DE 2018". ACTA DE REUNIÓN. • Anexo Acta de reunión 02 del 19 de febrero de 2025. • Foto de la actividad  19/02/2025 10:06:43 a. m. 6-49 Calle 13 Chía Cundinamarca Secretaría de Participación Ciudadana
3. Realizar sensibilización, socialización y asistencia jurídica a los diferentes espacios comunitarios destinados para, conocimiento y capacitación en Asuntos de participación ciudadana y en lo referente a la implementación de la ruta	1. En atención a la solicitud elevada el día 19 de febrero de 2025 por Ana Isabel Castellanos como líder de meta de presupuesto participativo y supervisora del contrato, allego la proyección de actividades de las primeras etapas de la implementación del presupuesto participativo 2025, dirigidas a adolescentes y jóvenes mayores de 14 años, cuyo objetivo es convocar a estudiantes de los colegios oficiales del municipio de Chía, para que participen activamente en la implementación de la ruta metodológica de presupuesto participativo, con el propósito de

metodológica de los presupuestos participativos en sus distintas fases de ejecución, realización asambleas sectoriales o zonales, construcción participativa de proyectos, rendición de cuentas de la ejecución de los proyectos priorizados por planeación, lo anterior de conformidad con la normatividad vigente.	fomentar la formación ciudadana, el liderazgo juvenil y la incidencia en la toma de decisiones comunitarias. EVIDENCIAS. • Anexo Convocatoria Presupuesto Participativo Municipio de Chía. • Anexo Correo del 23 de febrero de 2025. 2. Gestión ante la DIPLAN de la Alcaldía Municipal de Chía, para informar la necesidad de socializar la implementación de la ruta metodológica de lo presupuesto participativo con el Consejo Municipal de Participación Ciudadana. Mediante comunicación con la funcionaria Pilar Díaz, el día jueves 27 de enero de 2025, se solicitó una cita para efecto. DIPLAN, da respuesta a la solicitud el día 03 de marzo de 2025, citando a reunión a las 4:00 p.m. EVIDENCIA. • Capturas de WhatsApp. • Anexo Correo del 03 de marzo de 2025
4. Prestar atención y asesoría jurídica a los requerimientos realizados por los usuarios externos respecto de los asuntos propios de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria.	1. Se prestó apoyo y asesoría jurídica en la reunión que se llevó a cabo el día 06 de marzo de 2025, en las instalaciones de la SPCAC, en la socialización con grupos poblacionales y el equipo de presupuesto participativo para los usuarios externos de la plataforma municipal de juventudes. EVIDENCIA. • Anexo Acta de reunión 02 del 06 de marzo de 2025. • Foto de la actividad

5. Apoyar y participar en las actividades que desarrolle la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía, incluido lo referente al acompañamiento y asesoría en los procesos contractuales de mínima cuantía que se requieran área el desarrollo de las actividades del sector.	1. Asistencia a la reunión programada el día 13 de febrero de 2025, en las instalaciones de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, para llevar a cabo la primera reunión de equipo 2025, cuyo objeto fue la introducción a las actividades a realizar en la presente vigencia sobre presupuesto participativo. EVIDENCIA. • Acta de reunión del 13 de febrero de 2025, disponible en el archivo de la SPCAC. 2. Participación en la actividad desarrollada por la Alcaldía de Chía, en la "Rendición de Cuentas Acciones CONCRETAS vigencia 2024", que se llevó a cabo el día 22 de febrero de 2025 en el Auditorio Zea Mays. EVIDENCIA. • Foto de la actividad 
---	--

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)
Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista



Carlos Alfredo Roa Gutiérrez
NOMBRE DEL CONTRATISTA

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: PARTICIPACION CUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PARTICIPACION CUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Carlos Roa - Oscar Rodriguez

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Francisco Quintana

☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión Congreso adolescentes y juvenes.
☐ Otro

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente ACTA es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades o dependencias responsables en un ACTA acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Planificación Congreso juvenes y adolescentes 2025 presupuesto participativo.

2. ORDEN DEL DÍA

- Planificación y análisis del congreso de adolescentes y juvenes junto con el gobierno municipal de Chía.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- Francisco expone la idea que se tiene de realizar una jornada de investigación en el colegio Obantobá, que nos explique el desarrollo de la misma.
- Carlos habla de la necesidad de involucrar a los niños, niñas y juvenes mayores de 14 años.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se evalúa la jornada de investigación, los requerimientos y necesidades del congreso del presupuesto participativo y se llega a la conclusión de revisar el apoyo junto a la presidenta de plataforma municipal de Jóvenes (PMJ) y la comunidad, para desarrollar el congreso en un espacio definido.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

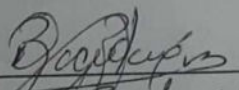
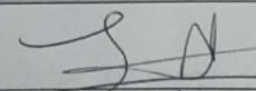
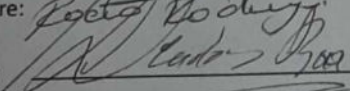
Reunión con el PMJ el día 06/03 a las 4:30pm a fin de establecer la realización del congreso.

5. ANEXOS

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Reunión marzo 06 de 2025 a la 4:30 PM en las instalaciones de la SPCAC con Representantes municipal de Jóvenes -	Ing. Jesús Cárdenas	05-03-25

7. FIRMAS

Firma:  Nombre: Pedro Rodríguez	Firma:  Nombre: Francisco Quintero Velencia
Firma:  Nombre: Carlos	Firma: _____ Nombre: _____
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: PARTICIPACION CUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PARTICIPACION CUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Ana Isabel Castellanos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☒ Reunión Socialización y retroalimentación de presupuestos participativos

☐ Otro

ACTA N°	002	FECHA	19-Febrero - 2025	
LUGAR	Secretaría Participación Ciudadana			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Ana I. Castellanos	65.770.164	Profesional	
	Carlos Roa	80.496.449	Contratista	
Jesús Camargo	11.200.878	Contratista		
INVITADOS	Javier Castellanos	80.399.530	Contratista	
	Rocío Rodríguez	52.230.728	Contratista	
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
La presente ACTA es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades o dependencias responsables en un ACTA acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.				
En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: <u>Socialización y retroalimentación de programas de ppto participativos</u>				
2. ORDEN DEL DÍA				
- Presentación Ruta metodológica - Presentación cronograma inicial				
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				
- Se realice presentación de ruta metodológica - Se realice análisis del cronograma conforme al acuerdo 68/2014 y 141-2018. - Se propone la realización del Congreso de presupuestos participativos dentro de las acciones a realizar en la sensibilización.				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

• La Ing Solicitud solicita iniciar con la sensibilización de los grupos poblacionales en los cuales enfatizar el consejo en las sesiones de aprobación del proyecto de acuerdo No. 30.

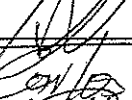
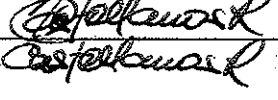
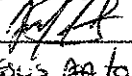
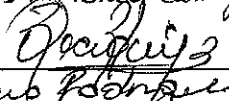
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

1. Analizar el nombramiento de la comisión ejecutiva y por medio de cual se notifica. (Luzmila) y demás instancias
2. Evaluar que puntos de acción comunal pertenecen a cada sector (Bosco)
3. Realización Congreso Presupuesto Participativo.

5. ANEXOS

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
1. Analizar documentos de notificación	Javier C.	24-02-25
2. Puntos que corresponden a cada sector y actividades	Lucio R.	24-02-25
3. Preparar actividades juveniles y adolescentes Congr. Ppto Ptiw.	Carlos Poo	24-02-25
4. Preparar actividades consejo y comunidad Congr. Ppto Ptiw.	Jesús C.	24-02-25

7. FIRMAS

Firma: 	Firma: 
Nombre: Javier C. Castellanos	Nombre: ANA MARIA PIRO / asprobo
Firma: 	Firma: 
Nombre: Carlos Poo	Nombre: Ana I. Castellanos
Firma: 	Firma: _____
Nombre: Jesús Antonio Camargo Vasquez	Nombre: _____
Firma: 	Firma: _____
Nombre: Pablo Rodríguez P.	Nombre: _____

CONVOCATORIA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPIO DE CHIA

OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA.

Convocar a estudiantes de los colegios oficiales del municipio de Chía, desde los 14 años en adelante, para que participen activamente en los proyectos de **PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**, con el propósito de fomentar la formación ciudadana, el liderazgo juvenil y la incidencia en la toma de decisiones comunitarias.

ENFOQUE PEDAGÓGICO Y DE SENSIBILIZACIÓN.

- ✚ Explicación clara y accesible: Adaptar la información sobre el Presupuesto Participativo a un lenguaje comprensible para los estudiantes.
- ✚ Capacitaciones previas: Realizar jornadas pedagógicas para que los jóvenes comprendan su papel en el proceso y la importancia de su participación.
- ✚ Vinculación con los currículos escolares: Relacionar la participación en estos proyectos con áreas como democracia, ciencias sociales y educación ciudadana.

Estrategias para convocar a estudiantes de colegios oficiales desde los 14 años en adelante a los proyectos de Presupuesto Participativo en el municipio de Chía.

COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

- ✚ Identificar los colegios oficiales en el municipio.
- ✚ Contactar a los rectores y docentes encargados de áreas afines (ciencias sociales, democracia, participación ciudadana).
- ✚ Socializar la importancia del Presupuesto Participativo con los directivos.

DISEÑO DE LA CONVOCATORIA.

- ✚ Elaborar un documento con los objetivos, beneficios y requisitos para la participación.
- ✚ Definir la metodología de inscripción (formularios en línea, listas en colegios, puntos físicos).
- ✚ Establecer fechas y lugares de socialización.

ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN.

- ✚ Publicar la convocatoria en redes sociales institucionales y páginas oficiales del municipio.

Elaboró: Carlos Roa. Contratista SPCAC.
Revisó y aprobó: Ana Isabel Castellanos Ruiz
Profesional especializada SPCAC.

- ✚ Enviar comunicados a través de los colegios (circulares, reuniones, grupos de WhatsApp de estudiantes y padres).
- ✚ Coordinar con personeros estudiantiles y representantes de los estudiantes para que promuevan la iniciativa.

JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN.

- ✚ Realizar charlas en los colegios sobre la importancia del Presupuesto Participativo y la incidencia juvenil.
- ✚ Organizar encuentros en puntos estratégicos del municipio para resolver dudas.
- ✚ Involucrar experiencias previas de jóvenes en el proceso para motivar la participación.

IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN.

- ✚ Abrir las inscripciones en los colegios y plataformas digitales o físicas del municipio.
- ✚ Hacer seguimiento a la cantidad de inscritos y reforzar la difusión si es necesario.
- ✚ Validar que los inscritos cumplan con los requisitos (edad, institución educativa, interés en el proceso).

PARTICIPACIÓN EN LAS FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

- ✚ Invitar a los jóvenes a las asambleas sectoriales o zonales.
- ✚ Brindar espacios de formación en liderazgo y formulación de propuestas.
- ✚ Garantizar su representación en los espacios de toma de decisiones.

SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO.

- ✚ Reuniones Crear un grupo de comunicación directa con los participantes (correo, WhatsApp, virtuales).
- ✚ Evaluar el nivel de participación y recoger retroalimentación para mejorar futuras convocatorias.
- ✚ Incentivar la continuidad de los jóvenes en el proceso a través de reconocimientos o certificaciones.

Elaboró: Carlos Roa. Contratista SPCAC.
Revisó y aprobó: Ana Isabel Castellanos Ruiz
Profesional especializada SPCAC.

RE: Actividades primeras etapas de la implementación del presupuesto participativo 2025

Desde CARLOS ROA G <roakarlos@hotmail.com>

Fecha Dom 23/02/2025 10:04 PM

Para Ana Isabel Castellanos Ruiz <anaisabel.castellanos@chia.gov.co>

 1 archivo adjunto (405 KB)

Convocatoria Presupuesto participativos a mayores de 14 años.pdf;

Cordial saludo apreciada Ana Isabel Castellanos.

En atención a su solicitud, respetuosamente me permito remitir archivo adjunto Convocatoria Presupuesto Participativo a estudiante de 14 años en adelante de la Instituciones Oficiales del Municipio de Chía.

Atentamente.

CARLOA ROA
Contratista SPCAC.

De: Ana Isabel Castellanos Ruiz <anaisabel.castellanos@chia.gov.co>

Enviado: jueves, 20 de febrero de 2025 2:03 p. m.

Para: Ana María Ríos Rodríguez <ana.rios@chia.gov.co>; rocio0221@yahoo.es <rocio0221@yahoo.es>; lsneider03@gmail.com <lsneider03@gmail.com>; roakarlos@hotmail.com <roakarlos@hotmail.com>; camargoajesus@gmail.com <camargoajesus@gmail.com>; javier.castelblanco2007@gmail.com <javier.castelblanco2007@gmail.com>

Cc: Maria Soledad Muñoz Sanchez <soledad.munoz@chia.gov.co>

Asunto: Actividades primeras etapas de la implementación del presupuesto participativo 2025

Cordial saludo compañeros.

Atentamente adjunto lo enunciado para la proyección de sus acciones de cumplimiento de obligaciones contractuales.

Cordialmente,

Ana Isabel Castellanos Ruiz
Profesional especializada
Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria



ALCALDÍA
DE **CHÍA**
2024 - 2027

Socialización Presupuesto Participativo con DIPLAN

Desde CARLOS ROA G <roakarlos@hotmail.com>

Fecha Lun 3/03/2025 1:32 PM

Para Ana Isabel Castellanos Ruiz <anaisabel.castellanos@chia.gov.co>

 2 archivos adjuntos (279 KB)

Imagen de WhatsApp 2025-03-03 a las 13.29.47_87d09487.jpg; Imagen de WhatsApp 2025-03-03 a las 13.29.47_2d86fde7.jpg;

Cordial saludo apreciada Ana Isabel.

Atentamente me permito informar de la gestión realizada ante la Secretaria de Planeación DIPLAN de la Alcaldía Municipal de Chía, en cuanto a solicitar una cita para la Socialización del Presupuesto Participativo que adelanta la Secretaría de Participación Ciudadana.

Mediante comunicación con la Funcionaria Pilar Diaz, el día jueves 27 de enero de 2025, se solicitó una cita para la Socialización del Presupuesto Participativo que lidera la Secretaría de Participación Ciudadana.

la DIPLAN, da respuesta a la solicitud el día 03 de marzo de 2025, citando a reunión a las 4:00 pm, para llevar a cabo la socialización.

Atentamente;

CARLOS ROA

Contratista.

Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunal.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Participación Ciudadana y acción Comunitaria

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Javier Muñoz

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☒ Reunión Socialización con grupos poblacionales y equipo de Presupuesto Participativo para la Plataforma municipal de Juventudes.
☐ Otro _____

ACTA N°	FECHA <u>06 de Marzo 2025</u>			
LUGAR				
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Oscar Cardenas	632632002	DCJ	
	Laura Mancera	1002635496	DCJ	
	Elena Mendoza	1021 383313	PMJ	
	Juliana Montes	1032638530	PMJ	
INVITADOS	Ana Maria Rios	43206989243	Despacho	
	Carlos Roca	80496449	SPCAC	
	Javier Castiblanco	80399530	SPCAC	
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita. En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: <u>Socialización de Presentación equipo Grupos Poblacionales y Presupuesto Participativo ante la dirección de Juventudes y la plataforma municipal de Juventudes llevando acabo Cronograma de Socialización de Presupuesto Participativo con Jovenes</u>				
2. ORDEN DEL DÍA				
-Salud -Presentación equipo -Socialización de Presupuesto Participativo -Cronograma para las Socializaciones de presupuesto participativo en Jovenes				

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio de la reunión 4:38 pm

Da inicio a la reunión Javier Muñoz Presentando los temas que se tratarán en la reunión que son: grupos Poblacionales y Socialización de Presupuesto Participativo. Javier Muñoz Solicita a los miembros de la plataforma brindar información acerca de que es la plataforma y como son sus procesos participativos. Juliana Montes presidenta de la plataforma de Juventudes inicia Presentando datos de información acerca de la Plataforma haciendo énfasis en que se encuentran activos 16 Colectivos de la plataforma ya que muchos no participan por falta de incentivos. Oscar Cardenas Contratista de la dirección de Ciudadanía Juvenil da una complementación de la información solicitada junto con la directora de juventudes Manuela Mancera. Javier Muñoz Comenta que entre los grupos Poblacionales hace parte Juventudes, hace una solicitud de trabajo conjunto entre la plataforma municipal de juventudes y la Secretaría de Participación Ciudadana donde se comunica por parte de la Plataforma de Juventudes que si, que cuentan con la participación de los colectivos y están dispuestos a trabajar conjuntamente. Ana Maria Rios asesora de desarrollo da inicio a la presentación y Socialización de presupuesto participativo donde hace énfasis en que los jóvenes deben participar en las socializaciones del presupuesto participativo recordando que existe un plan de desarrollo municipal que se debe tener en cuenta. inicia a explicar las divisiones que se realizaron en el municipio el cual es dividido en 4 zonas, luego presenta que se eligen unos representantes de cada territorio y que se trabaja conjuntamente con planeación. le dan la palabra a la directora de juventudes donde Ana Maria Rios le pregunta cual o que proyectos requieren de apoyo presupuestal. Javier Muñoz aclara que los proyectos deben ir alineados con presupuesto participativo, con un enfoque territorial. Manuela Mancera pregunta acerca que es presupuesto participativo y que sería fundamental hacer socializaciones con los jóvenes dándole a esto palabra al equipo de presupuesto participativo que si se realizaran estas socializaciones con jóvenes iniciando con las instituciones educativas. Segundo a esto el equipo de presupuesto participativo le pregunta a la directora de juventudes en que día y espacio se podría empezar a realizar la socialización con la plataforma de juventudes donde la dirección aun no tiene claridad de que día o espacio se puede realizar socialización. Manuela Mancera pregunta si los jóvenes pueden ser elegidos como delegados de presupuesto participativo. donde Ana Maria Rios aclara que si que los jóvenes pueden ser elegidos como delegados. La dirección de juventudes aclara que es muy difícil convocar a los jóvenes para la socialización ya que debe haber una temática llamativa, segundo a esto se empiezan a dar nuevas ideas de convocatoria para la socialización de presupuesto en juventudes. donde presentan la idea de creación de vide para que

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Sea mas llamativa la Socialización. El equipo de presupuesto participativo da inicio a la presentación de la Protección de Socialización para los Jovenes de presupuesto participativo. Ana Hana Rios propone que Junto a la Plataforma de juventudes se debena realizar un Cronograma para realizar un a.b.c. del Presupuesto participativo y Caracterizar los grupos y asi mismo realizar una organización estable. Manolo Mancera comenta que sera muy bueno que ellos como dirección supieran bien que es presupuesto participativo para ellos poder replicar la información comenta tambien que se podna realizar un enlace con Cultura para que la participación de los jovenes sea mas mayontaria. El equipo de presupuesto pregunta en finalidad cuando tendnan disponibilidad para iniciar socialización ellos comentan que despues de Marzo tendnan mas disponibilidad claramente en Abril. Se empieza a comunicar que la dirección cuenta con unas actudades entre ellas un conversatorio de lideres politicos en donde se puede brindar un espacio para brindar un poco de información del presupuesto participativo donde se dan vanas ideas como volantes en el lugar del conversatorio y presentación de encuestas o videos. En conclusa se organizara una presentación con el enlace de marketing carolina sarmiento de presupuesto participativo que se presentara en el conversatorio "el liderazgo politico como motor del cambio" y los volantes. que seran brindados a la población juvenil. Se da finalización de la reunión sendo las 6:50 pm.

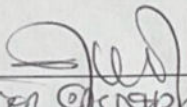
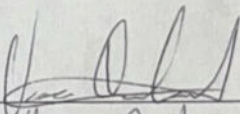
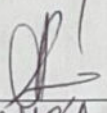
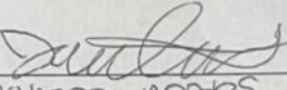
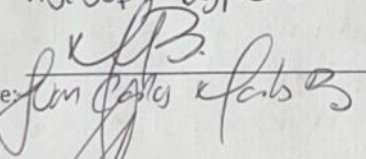
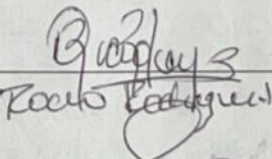
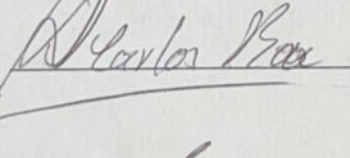
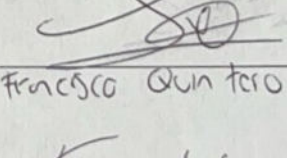
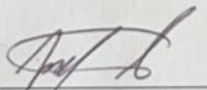
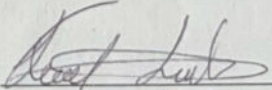
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se llega acuerdos y conocimientos del equipo de grupos poblacionales y presupuesto participativo ante la dirección de ciudadanía juvenil y la plataforma municipal de juventudes y coordinaciones de mesas de trabajo con los jovenes.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

5. ANEXOS
-Registro de asistencia

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
-Socialización de presupuesto participativo con la dirección de juventudes	Equipo Presupuesto Participativo	
-Mesas de trabajo con colectivos de presupuesto participativo	Equipo Presupuesto Participativo	
 	 	

FIRMAS	
Firma:  Nombre: Jairo Cristóbal	Firma:  Nombre: Usue Cárdenas
Firma:  Nombre: Ana María Pío ASESORA DE PLANEACIÓN	Firma:  Nombre: Juliana Montes
Firma:  Nombre: Juan Carlos	Firma:  Nombre: Roberto
Firma:  Nombre: Carlos	Firma:  Nombre: Francisco
Firma:  Nombre: Jesús Antonio	Firma:  Nombre: Karol Daniela

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80496449	CARLOS ALFREDO ROA GUTIERREZ		calle 9 3 este 01	1234567	roakarios@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-02	2025-02	I	26/03/2025	85226148	10
					TOTAL A PAGAR
					\$615.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	262.500	0		0		0	14	2.400	0	264.900	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	336.000	0	0	0	0	14	3.000	0	339.000	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80496449	CARLOS ALFREDO ROA GUTIERREZ		calle 9 3 este 01	1234567	roakarios@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-02	2025-02	I	26/03/2025	85226148	\$615.000

DETALLE POR COTIZANTE																																												
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN						
1	CC	80496449	ROA GUTIERREZ CARLOS ALFREDO	59	0		N																230301	2.100.000	336.000	0	0	0	0	EPS008	2.100.000	262.500	14-11	2.100.000	1	11.000		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80496449	CARLOS ALFREDO ROA GUTIERREZ		calle 9 3 este 01	1234567	roakarios@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
					1
					0
					TOTAL A PAGAR
2025-03	2025-03	I	26/03/2025	85009675	\$609.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	262.500	0		0		0	0	0	0	262.500	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	336.000	0	0	0	0	0	0		336.000	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80496449	CARLOS ALFREDO ROA GUTIERREZ		calle 9 3 este 01	1234567	roakarios@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1
					0
					TOTAL A PAGAR
2025-03	2025-03	I	26/03/2025	85009675	\$609.500

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN							
1	CC	80496449	ROA GUTIERREZ CARLOS ALFREDO	59	0		N																			230301	2.100.000	336.000	0	0	0	0	EPS008	2.100.000	262.500	14-11	2.100.000	1	11.000		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

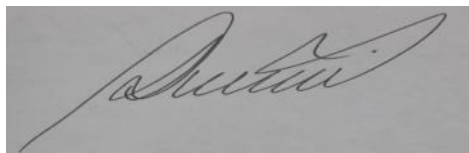
Yo, **Carlos Alfredo Roa Gutiérrez** identificado con cédula de ciudadanía No. **80.496.449**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

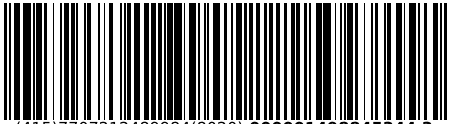
☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 06 de l mes marzo de la vigencia 2025.



FIRMA: Carlos Alfredo Roa Gutiérrez
C.C 80.496.449 de chía

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14988453443			
				 (415)7707212489984(8020) 000001498845344 3			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
8 0 4 9 6 4 4 9		2		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida		Cédula de Ciudadanía		8 0 4 9 6 4 4 9			
28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA		Cundinamarca		Chía		1 7 5	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
ROA		GUTIERREZ		CARLOS		ALFREDO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA		Cundinamarca		Chía		1 7 5	
41. Dirección principal							
CL 9 3 E 1 MZ C 20							
42. Correo electrónico roakarlos@hotmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2			
		8 6 1 4 8 3 3		3 0 0 2 6 4 5 6 7 1			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código		47. Fecha inicio actividad		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
50. Código		1		2		51. Código	
6 9 1 0		2 0 2 3 0 1 2 1					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
53. Código 5							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10				56. Tipo			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				Servicio			
				1			
				2			
				3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre ROA GUTIERREZ CARLOS ALFREDO			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 4372026204 , con fecha de apertura 1 de Febrero de 2022 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): CARLOS ALFREDO ROA GUTIERREZ
Identificado(a) con tipo de documento C No. 80.496.449

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 5 días del mes de Marzo de 2025 .

Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatría S.A.
www.scotiabankcolpatria.com
