

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN DIRECTA	CÓDIGO	GEC-FT-77-V4
		PÁGINA	1 de 8

El presente estudio se elabora, en cumplimiento de los Principios que rigen la Contratación Estatal y en virtud de lo establecido en artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015; el cual se desarrolló en los siguientes términos:

DATOS GENERALES	
FECHA DE EMISIÓN DEL ESTUDIO:	ENE 2025
SECRETARÍA QUE ELABORA EL ESTUDIO:	Secretaría de Desarrollo Social – Dirección de Cultura
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Contratación Directa
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESAROLLO DE TALLERES Y EVENTOS LITERARIOS DE LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHIA PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHIA, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN JOVEN.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.
La Constitución Política de 1991 estableció los fines del Estado, que deben ser alcanzados, no solo por los agentes de éste, sino por la sociedad en general. Esta misma carta da facultades a las autoridades para lograr estos cometidos, así es que por disposición del numeral 3 del artículo 315, le corresponde a los Alcaldes, dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes; norma que es concomitante con el artículo 91 de la Ley 136 de 1994. Que los artículos 8, 70 y 71 Ibidem, establece que es obligación del Estado, proteger las riquezas culturales, promocionar y fomentar el acceso a la cultura en igualdad de oportunidades y que la búsqueda del conocimiento y la expresión artística son libres. De otra parte la Ley 80 de 1993 en su artículo 3º y en concordancia con el artículo 2º de la Constitución Política de 1991, ha dispuesto que los servidores públicos pueden celebrar y ejecutar contratos a los cuales, la misma norma y otras que la complementan, han definido modalidades y procedimientos que garantizan los principios de las compras del Estado, los cuales rigen todos los procesos de selección de este municipio. A su vez la Ley 1379 de 2010 "Por la cual se organiza la red nacional de bibliotecas públicas y se dictan otras disposiciones", tiene por objeto definir la política de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas (RNBP) regular su funcionamiento ,(infraestructura, servicios básicos que se deben prestar de forma gratuita, el perfil del personal requerido) y establecer los instrumentos para el desarrollo integral y sostenible de todas las Bibliotecas Públicas del país con incentivos tributarios a quienes apoyen su funcionamiento, recursos públicos, coordinación nacional y territorial, obligaciones institucionales, participación ciudadana, vigilancia y control, entre otros aspectos. Que de acuerdo con lo contemplado en el Título I, artículo 2, numeral 2 de la Ley antes referenciada, se entiende por Biblioteca "la estructura organizativa que, mediante los procesos y servicios técnicamente apropiados, tiene como misión facilitar el acceso de una comunidad o grupo particular de usuarios a documentos publicados o difundidos en cualquier soporte". Que en el artículo 3 Ibidem expresa que los servicios a cargo de las bibliotecas que integran la Red Nacional de Bibliotecas Públicas se declaran de utilidad pública y social, por su rol estratégico respecto de la educación, la ciencia, la tecnología, la investigación, la cultura, y el desarrollo social y económico de la Nación, la infraestructura y dotaciones, convirtiéndose en un servicio público. Que, al considerarse un servicio público, de acuerdo con el artículo 36 Ley 1379 de 2010 señala que es deber de las entidades territoriales impulsar las políticas sobre bibliotecas públicas en la jurisdicción e impartir las directrices y recomendaciones formuladas por el Ministerio de Cultura, así como coordinar en el ámbito de su jurisdicción el funcionamiento de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas. Que de conformidad con la mencionada ley mediante acuerdo N° 54 del 08 de mayo de 2014 se crea la Biblioteca Pública Municipal de Chía Hoqabiga y su Red de Bibliotecas del Municipio de Chía, con el fin de ofrecer servicios y programas de carácter público gratuito, para fomentar la igualdad de oportunidades en el acceso a la información, a las nuevas tecnologías, al conocimiento, la recreación, la cultura, la educación y a las prácticas de lectura, escritura y oralidad. Así en el artículo 3º Ibidem se reconocen como bibliotecas públicas municipales:

- Biblioteca Pública Municipal Hoqabiga.
- Biblioteca Pública Municipal de la Balsa.
- Biblioteca Pública Municipal Yerbabuena.
- Biblioteca Pública Municipal Fagua.
- Biblioteca Pública Municipal José Joaquín casas.

Y están pendientes de incorporación mediante acuerdo:

- Biblioteca Pública Municipal Bojacá.
- Biblioteca Pública Municipal Resguardo Indígena.
- Biblioteca Pública Municipal Mercedes de Calahorra.

Para un total de ocho (08) Bibliotecas que componen la Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chía y tal como se encuentra consignado en el parágrafo del artículo primero del acuerdo 54 la Biblioteca Pública Municipal de Chía Hoqabiga dependerá administrativa y técnicamente de la dirección de Cultura o quine haga sus veces, de la misma forma mediante Decreto Municipal No. 40 de 2019, "Por medio del cual se establece el manual básico de la Administración Municipal de Chía y se adopta la estructura organizacional interna de la administración central del Municipio de Chía", en su artículo 61, numeral 15, establece que hace parte de las funciones de la Dirección de Cultura dirigir y verificar el funcionamiento de la biblioteca y su red.

De otro lado mediante Acuerdo No. 083 de 2015, se adoptó el Plan Decenal de Cultura 2015-2024, el cual está formulado para "establecer acciones que posibiliten el desarrollo sostenible del Municipio, mediante la planeación, formulación, gestión y evaluación de procesos artísticos y **culturales** que involucren la relación con otros sectores y la participación activa tanto de la comunidad como de las instituciones u organizaciones públicas y privadas a nivel municipal, departamental, nacional e internacional", así como también el **fortalecimiento de las prácticas lectoras y escritoras**.

En cumplimiento con lo impartido por la Biblioteca Nacional, adicional a lo relacionado en políticas respecto al patrimonio bibliográfico y documental, adquisición de colecciones y toda la normatividad relacionada con el que hacer de las biblioteca públicas del país, desde la administración central se han definido para la Red de Bibliotecas públicas entre otras funciones reunir, organizar y ofrecer al público una colección equilibrada de materiales bibliográficos, gráficos y audiovisuales que permitan a todos los ciudadanos mantener al día una información general y mejorar su formación cultural; promover y estimular el uso de las mismas por parte de los ciudadanos, con ello contribuir a que la ciudadanía accedan a los diferentes programas y servicios y así fortalecer las habilidades lectoras, conocimientos históricos a través del fomento de la lectura en todas sus expresiones.

Es por ello que el Plan de Desarrollo Municipal para el periodo 2024-2027 en su línea estratégica "Chía Activa" Programa: Promoción y acceso efectivo a procesos culturales artísticos contiene estrategias encaminadas a **ampliar la cobertura de los diferentes programas**, mejorar el aprovechamiento del tiempo libre, **garantizar la continuidad en los procesos formativos**, reducir las limitaciones funcionales para la prestación de los servicios bibliotecarios, incrementar la cantidad de tiempo y permanencia de los usuarios a los espacios físicos de las bibliotecas, mejorar el desempeño de los indicadores de hábitos de lectura y reducir los riesgos diversos a los que se puedan ver expuestos los usuarios.

Con la finalidad de brindar una atención eficiente a todos los beneficiarios de las diferentes actividades, programas y eventos organizados por la Red de Bibliotecas públicas del Municipio de Chía y fortalecer el Plan Decenal de Cultura, proporcionando espacios de lectura e innovación se entiende que las prácticas de lectura, escritura y oralidad, son esenciales para el desarrollo educativo, social y cultural de la comunidad del municipio de Chía; una de las estrategias del plan de desarrollo está enfocada en ampliar la cobertura de los diferentes programas, por lo que se tiene una meta estimada de población beneficiada de 15.000 personas al año, mediante las diez líneas de eventos literarios (adopta un libro, Biblioteca al parque, Ciclos audiovisuales, Conferencias y talleres multi-temáticos, Encuentros con el autor, Exposiciones bibliográficas, Festival de las palabras, prácticas de arte y literatura, Prácticas de lectura y patrimonio y visitas literarias guiadas), y los nueve programas de lectura, escritura y oralidad, que se desarrollan tanto de forma virtual como presencial estos en diferentes espacios físicos: bibliotecas, jardines infantiles, instituciones educativas, hogares geriátricos, fundaciones, parques y otros espacios de interés comunitario, cada uno de los programas está pensado para una comunidad en particular que cubre tanto los diferentes grupos etarios, así como poblaciones diferenciales, dichos programas se denominan de la siguiente manera:

- Bibliogestando futuro (madres gestantes, lactantes y bebés hasta los 03 años)
- Jardines literarios (niños adscritos a los jardines infantiles del municipio de Chía)
- Isla Libro (niños en edad escolar)
- Planeta libro (adolescentes y jóvenes)
- Momentos Literarios (adultos)
- Memorias vitales (adultos mayores)
- Prismas literarios (Población vulnerable)
- Caleidoscopio literarios (Personas con discapacidad)

- Universos literarios (grupos étnicos, mujeres, LGBTIQ+)

De acuerdo con la Encuesta de Consumo Cultural del DANE, en su último reporte del año 2020, indica que en Colombia el promedio de libros leídos por persona es de 3.9, entre personas mayores de 12 años; por su parte, en el último estudio que se realizó en el municipio de Chía, en el marco del Plan Decenal de Cultura, se reportó que el 24,49% de la población no ha leído un libro en el año. Datos que demuestran la importancia de fortalecer las prácticas de lectura, escritura y oralidad en el Municipio.

En concordancia con lo anterior, uno de los objetivos del Plan Nacional de Lectura, Escritura y Oralidad – PNLEO, es fomentar el desarrollo de las competencias comunicativas mediante el mejoramiento de los niveles de lectura y escritura (comportamiento lector, comprensión lectora y producción textual), a través del fortalecimiento de la escuela (y entre otros espacios o entornos de protección brindados desde el Estado) como espacio fundamental para la formación de lectores y escritores, y del papel de las familias en estos procesos.

Específicamente la meta 211: “Incrementar a 60.000 personas la participación de la ciudadanía en los programas de lectura, escritura y oralidad en el Municipio”, busca que la población disfrute de espacios como el brindado en la Red de Bibliotecas de programas donde se incentiva la lectura, la escritura y la oralidad aspectos que contribuyen a estimular la imaginación, las ideas, la memoria, el razonamiento, y que a su vez aporta en la creación de ciudadanía al mantenerse informado del mundo y de su entorno.

Razón por la cual se hace necesario contar con un equipo de personas que tengan el suficiente conocimiento en manejo de grupos de personas y la experiencia en las prácticas de Lectura, Escritura y Oralidad, que contribuyan de forma significativa a el desarrollo de propuestas participativas que visibilicen prácticas locales, nacionales e internacionales y permita la dinamización de la vida cultural, el dialogo intercultural y la preservación de la memoria histórica.

De otra parte, la Dirección de Función Pública expidió certificación en la cual consta que en la planta no existe personal suficiente que pueda desarrollar la actividad antes descrita, razón por la cual se requiere contratar un equipo de trabajo conformado por profesionales que cuente con los requisitos necesarios para cumplir con el objeto del contrato. La necesidad identificada anteriormente se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la Alcaldía Municipal de Chía, de la presente vigencia fiscal.

Por último, con la presente contratación se avanza en el cumplimiento del proyecto y la meta conforme al Banco de programas y Proyectos correspondiente.

2. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO A CONTRATAR

2.1 CLASIFICACIÓN UNSPSC:

El servicio, según corresponda está codificado en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC como se indica a continuación:

CÓDIGO UNSPSC	PRODUCTO
86141704	Servicios de Biblioteca o Documentación

2.2 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR.

La Secretaría de Desarrollo Social en cabeza de la Dirección de Cultura es la encargada de propender por el fomento de la cultura, la difusión, proyección y fomento de las políticas y programas culturales a nivel local.

Para lograr alcanzar las metas propuestas, se requiere llevar a cabo la contratación de personal que apoye la dinamización de programas y servicios ofrecidos por la Biblioteca Hoqabiga e itinerante perteneciente a la red de bibliotecas públicas del municipio de Chía, que interactúen con la comunidad para el óptimo desarrollo de la cultura en su conjunto.

Las actividades propuestas se deben realizar garantizando la calidad en busca de la mejora y la excelencia, la eficiencia cumpliendo adecuadamente las funciones, así como la orientación a resultados que generen la oportuna atención a las necesidades de los usuarios en las ocho bibliotecas de la Red, manteniendo una oferta activa de los programas y servicios con enfoque diferencial, así como también propiciar el desarrollo de actividades para el fomento de la lectura innovadora y creativa que permite un mejor desarrollo del lenguaje, imaginación y creatividad de la población que utiliza los servicios de la biblioteca.

De igual forma, se deben aplicar los instrumentos definidos por la dependencia para realizar el seguimiento y registro estadístico del uso de los programas y servicios y la medición de la satisfacción por parte de los usuarios.

2.3 LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

N/A

15

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN DIRECTA	CÓDIGO	GEC-FT-77-V4
		PÁGINA	4 de 8

2.4. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.4.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista se obligará para con el Municipio, en relación directa con el objeto del contrato, a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Brindar apoyo en el desarrollo de los talleres del programa Planeta Libro dirigidos a la población juvenil en las Bibliotecas de la Red, Fundaciones e Instituciones Educativas.
2. Apoyar el levantamiento de información del programa Planeta Libro para la actualización del plan de lectura, escritura y oralidad.
3. Apoyar el desarrollo de los eventos literarios de la Red de Bibliotecas.
4. Brindar apoyo en la transmisión del programa radial Biblioteca Sonora de la Red de Bibliotecas Públicas del municipio de Chía
5. Apoyar la organización del programa de Formación de Formadores en prácticas de lectura, escritura y oralidad de la Red de Bibliotecas.
6. Registrar las estadísticas en el formato establecido y aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres y eventos literarios.
7. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas

OBLIGACIONES GENERALES

1. Concertar con el supervisor la fecha de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.
2. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el Municipio, por causa o con ocasión del contrato.
3. Elaborar y rendir los informes como conceptos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.
5. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
6. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
7. Informar oportunamente al municipio a través del supervisor sobre la eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
8. Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones escritas por el supervisor del contrato
9. Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del Municipio a través del supervisor como constancias de la ejecución del contrato.
10. Presentar las cuentas de cobro del valor del contrato, de acuerdo con la forma de pago, anexando todos los soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos, en la plataforma SECOP II.
11. Acreditar los pagos de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL), como cotizante independiente y cuando fuere el caso, será su deber afiliarse y realizar el pago de los respectivos aportes mencionados con anterioridad a los terceros que emplee para la ejecución del contrato, de manera tal que se garantice la cobertura total del SSI, y aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Decreto 1295 de 1994, y demás normas concordantes o complementarias.
12. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

2.4.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: El Municipio se obliga para con el contratista a lo siguiente:

1. Expedir el registro presupuestal del contrato.
2. Iniciar la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.
3. Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato.
4. Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidad, pactadas.
5. Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales.
6. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte.
7. Suscribir el acta de terminación a través del supervisor encargado.

2.5. TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

2.6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Municipio de Chía - Red de Bibliotecas públicas.

2.7. PLAZO DE EJECUCIÓN: Siete (07) meses

2.8. SUPERVISOR DEL CONTRATO: Profesional Universitario. Grado 04

2.9. PLAZO DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con lo establecido en el inciso final del artículo 217 del Decreto 019 de 2012 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la administración pública"; para los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión no será obligatorio la liquidación del contrato, en tal sentido y acogiendo la normatividad vigente para el presente contrato se prescindirá de la liquidación del mismo.

3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

3.1 MODALIDAD DE SELECCIÓN:

5.1.1. JUSTIFICACIÓN:

Por ser contratación directa se ordena el gasto por este valor sin recibir previamente varias ofertas.

Para determinar el valor del presupuesto oficial para la presente vigencia, se tomó como guía el Decreto por medio del cual se establece la tabla de honorarios, como referente para determinar los honorarios y remuneración de servicios de los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del sector central del Municipio de Chía, considerando de igual manera el presupuesto disponible para esta contratación.

El valor total del presupuesto oficial estimado para el presente proceso de selección es la suma de **VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE \$ 25.342.800,00** , incluidos todos los impuestos a que haya lugar y gastos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista.

DESCUENTOS TRIBUTARIOS. La Alcaldía Municipal de Chía efectuará los descuentos de Ley del orden Nacional y Municipal vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el Contratista a la Entidad y con la actividad objeto del Contrato.

5.1.2. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

De acuerdo con el análisis del sector el valor del presente contrato está acorde a las condiciones del mercado y al Decreto por medio del cual se establece la tabla de honorarios; para el presente contrato se cuenta con la disponibilidad presupuestal expedida por la Secretaría de Hacienda, el soporte del mismo reposa en el proceso contractual.

5.2 FORMA DE PAGO: El Municipio de Chía pagará el 100% del valor del contrato en Siete (07) pagos mensuales, vencidos , iguales y sucesivos por la suma de **TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE \$ 3.620.400,00**

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social (Salud, pensión y ARL), y parafiscales, cuando corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentación de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.

IMPUESTOS:

De conformidad con lo señalado en el Estatuto de Rentas Acuerdo 107 de 2016, Artículo 293.- **EXCLUSIONES.** <Artículo modificado por el artículo 11 del Acuerdo 114 de 2017. Quedan excluidos del cobro de la estampilla procultura y Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor, los contratos y/o de prestación de servicios, de igual forma el Artículo 319B. Parágrafo 1 Estarán exentos de la Tasa Pro- deporte y Recreación los convenios y contratos de condiciones uniformes de los servicios públicos domiciliarios, de prestación de servicios suscritos con personas naturales, educativos y los que tienen que ver con el refinanciamiento y el servicio de la deuda pública

5.3 ANTICIPO / PAGO ANTICIPADO: NO APLICA

6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

Se debe tener en cuenta que de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la ley 1150 de 2007, (...) es objetiva la selección en la cual la escogencia se presenta al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en cuenta consideración factores de afecto o de interés y en general, cualquier clase de motivación subjetiva.

De conformidad con lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa no se utilizan factores de escogencia y calificación pues la contratación es con una persona natural o jurídica en atención a su idoneidad y experiencia para ejecutar el objeto a contratar y que esté en capacidad de ejecutar el contrato.

Ante la inexistencia de personal idóneo en la planta de personal

para realizar esta labor, se requiere contratar un grupo de personas *profesionales* con la suficiente idoneidad y experiencia en el sector que preste sus servicios de apoyo a la gestión para la ejecución del objeto contractual y que reúna las siguientes condiciones:

Requisitos de Estudio	Requisitos de Experiencia
Acreditar Título de Bachiller. Para acreditar dicho requisito deberá aportar los siguientes documentos: Copia del diploma o acta de grado de Bachiller	El oferente deberá acreditar 24 meses de experiencia relacionada en atención al público y/o actividades administrativas y/o servicios de biblioteca, los cuales deberán ser acreditados mediante certificaciones o contratos con entidades públicas y/o privadas.

7. EL ANÁLISIS DE RIESGOS Y LA FORMA DE MITIGARLO

Este análisis se hace con el fin de exponerles a los oferentes la tipificación, estimación, asignación, impacto y tratamiento de los riesgos en la contratación; se desarrolla de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015 y el Manual para la identificación del Riesgo en los procesos de Contratación emitido por Colombia Compra Eficiente.

MATRIZ DE RIESGOS

No.	Clase	Fuente	Etiapa	Tiempo para el evento (Que puede pasar y como puede ocurrir)	Consecuencia de la Ocurriencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad	¿En que se le da tratamiento?	Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento	equilibrio económico del proyecto por implementar esta medida en que se inicia el estimada en que se completa el	Monitoreo y revisión
-----	-------	--------	--------	--	---	--------------	---------	--------------------	-----------	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	--	----------------------



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN DIRECTA

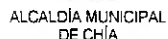
CÓDIGO

GEC-FT-77-V4

PÁGINA

7 de 8

4 ESPECÍFICO	3		2		1	
	ESPECÍFICO		GENERAL		GENERAL	
	Externo	Ejecución	Externo	Ejecución	Externo	Ejecución
De la Naturaleza	Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	Operacional	Incapacidad médica por enfermedad por más de 5 días consecutivos	Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	
			Que se ve afectado el servicio y desarrollo de las obligaciones contractuales	Afectación en la prestación del servicio.	Puede llegar a afectar las obligaciones y/o el equilibrio económico del contrato	
			2	1	2	
			2	2	3	
Riesgo Alto	Contratista / Entidad		4	3	5	
		Bajo		Menor	Medio	
		Contratista		Contratista/Entidad	Entidad	
		Terminación				
Adelantar actividades de clases virtuales o suspensión del contrato y las reglamentadas a nivel normativo			Trabajo remoto	Establecer medidas preventivas para evitar la pérdida de los elementos	Lograr un consenso conforme cambios que se produzcan	
			Suspensión o cesión del contrato			
			1	1	1	Probabilidad
			1	1	1	Impacto
			2	2	2	Calificación
		Bajo		Bajo	Bajo	Calificación Total
		SI		SI	SI	
		Entidad (supervisor) y contratista	Supervisor del contrato	Contratista/Entidad	Entidad y Supervisor del contrato	
Cuando ocurra el evento	Cuando finalice la epidemia y se dé parte de tranquilidad por la Autoridad competente o de acuerdo a las normas que se establezcan		Inmediato a la ocurrencia del evento	Suscripción del contrato	Inmediato a la ocurrencia del evento	
			Duración de la Incapacidad médica	Terminación del contrato	1 Día	
Seguimiento por parte del supervisor al hecho generador y por comunicados o normas que expida la autoridad competente	Seguimiento por parte del supervisor al hecho generador y por comunicados o normas que expida la autoridad competente		Seguimiento al hecho generador	Seguimiento de los elementos; a través de actas de entrada y salida del Almacén de la Escuela de Formación artística y Cultural de Chila	Seguimiento a los cambios normativos	¿Cómo se realiza el monitoreo?
		Permanente	Semanal	Durante la ejecución	Trimestral	Periodicidad ¿Cuándo?



ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN DIRECTA

GEC-FT-77-V4

8 de 8

5	ESPECIFICO
Interno	
Ejecución	
Operacional	
Perdida de información, documentos o expedientes entregados	
Afecta la ejecución del contrato retrasa el desarrollo de las actividades del contrato	
3	
2	
5	
Medio	
contralista	
Llevar control de los documentos físicos que le son entregados, realizar un back up de los documentos escaneados, solicitar la reconstrucción de los documentos escaneados, solicitar la reconstrucción de los documentos y/o proceso que así lo requieran entregando el informe correspondiente al supervisor del contrato.	
3	
1	
4	
Bajo	
Si	
Contratista/ Supervisor del contrato	
Desde la suscripción del acta de inicio	
Hasta la terminación del contrato	
Control escrito del préstamo de los documentos en físico, realización de back up de los documentos que escanea	

Teniendo en cuenta la modalidad de contratación, el objeto del contrato, plazo de ejecución y valor del mismo. De conformidad a lo consagrado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 Decreto 1082 de 2015, no se exige garantías para el contrato resultante del presente proceso de Contratación Directa.

Así mismo se informa que la presente contratación SI () NO (X) está cobijada por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio vigente para el estado Colombiano, de conformidad por lo dispuesto en el anexo cuatro; lista de excepciones al aplicación de los acuerdos comerciales, numeral cinco el cual señala "los contratos de empleo publico y medidas relacionadas", del manual para el manejo de los acuerdos comerciales en los procesos de contratación, expedido por Colombia Compra Eficiente los contratos de prestación de servicios están exceptuados a la publicación de acuerdos comerciales.

- Banco de proyectos (si los recursos son de inversión).
- Solicitud de Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal en planta global.
- Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de planta
- Solicitud de CDP.
- **Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP.**

ELABORÓ ESTUDIO PREVIO:
Ingrid Milena Quiñones Rodríguez Técnico Administrativo.

FIRMA

FIRMA

FIRMA



FIRMA