

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7411928		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE FISCALIZACION Y DEMAS PROCESOS TENDIENTES AL MEJORAMIENTO DEL RECAUDO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	DAVID FERNANDO MARTINEZ MORALES		
No. de Cedula	11.201.998		
Fecha Inicio del Contrato	07 DE FEBRERO DE 2025	Fecha de Terminación	06 DE OCTUBRE DE 2025
Periodo del Informe	07 DE MAYO DE 2025 – 06 DE JUNIO DE 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$42.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$5.250.000
Saldo por Pagar	\$21.000.000
Pago No.	4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9487040265	MAYO 2025	\$ 262.500
Pensión			\$ 336.000
ARL			\$ 11.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7411928, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 07 DE MAYO DE 2025 AL 06 DE JUNIO DE 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en el proceso de servicio de datafonos dispuestos en la secretaria de hacienda para los pagos realizados por los contribuyentes del territorio municipal.	Brindé apoyo a la dirección de rentas en el proceso de prestación del servicio de pago del impuesto predial con datafonos, en las actividades de atención al publico desarrolladas en la biblioteca municipal hocabiga. (Anexo 1)
2. Apoyar la realización de cruce de bases de datos internas contra la información externa aportada por los contribuyentes y realizar el análisis con el fin de determinar si se da inicio o no al proceso de fiscalización, de acuerdo con la asignación efectuada por el supervisor, para el mejoramiento del recaudo de impuestos municipales.	N/A

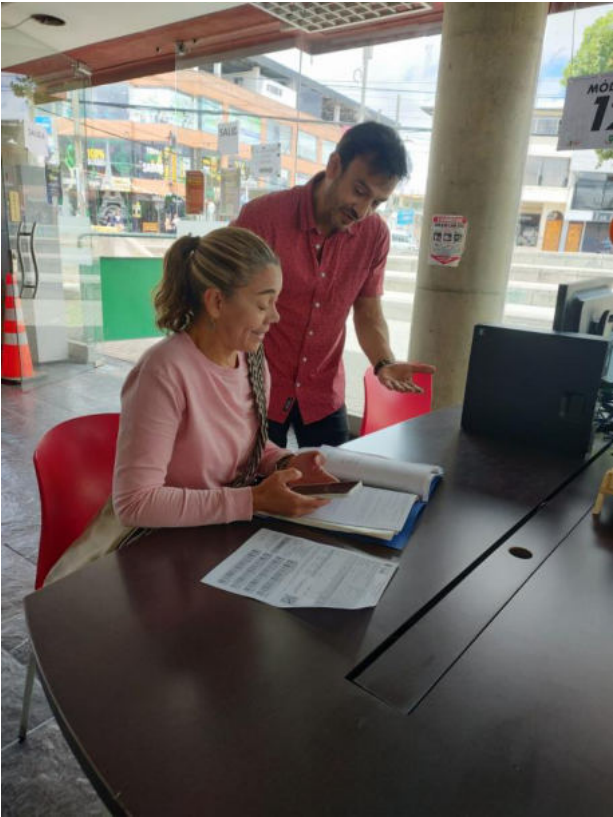
3. Apoyar en el proceso de identificación de contribuyentes evasores y omisos, con fundamentos en la información interna y externa recaudada a través del proceso fiscalizador.	• N/A
4. Brindar apoyo en la atención y orientación al público en general, de manera personal y telefónicamente en la dirección de rentas, brindando información requerida de forma clara y precisa mejorando la racionalización de los tramites.	• Se brindo apoyo a la dirección de rentas municipales en la orientación al publico en general, en la actividad de entrega de facturas del impuesto predial en la biblioteca municipal hocabiga. (Anexo 2) • Brinde apoyo a la dirección de rentas municipales en la atención personalizada y solución de inquietudes relacionadas a la actualización catastral, de los contribuyentes que asistieron a la actividad de entrega de facturas del impuesto predial. (Anexo 2) • Se brindo acompañamiento a la ciudadanía en general para el proceso para agendar citas y reclamaciones ante el IGAC. (Anexo 2)
5. Proyectar los actos administrativos para realizar el cierre de oficio a los establecimientos de comercio que han cesado su actividad económica en el territorio municipal.	• N/A
6. Brindar apoyo en el desarrollo de las jornadas de Alcaldía móvil que realice la secretaria de hacienda para el fortalecimiento del recaudo y de la cultura tributaria en el municipio de chia.	• Se apoyo a la secretaria de hacienda en la jornada de Alcaldía móvil programda desde el 13 de mayo en la biblioteca Hoqabiga para la entrega de facturas del impuesto predial a los ciudadanos que hacen presencia en este punto. (anexo 3) • Se atendio al publico que asistió a la actividad de facturación del impuesto predial, promoviendo a realizar el pago inmediato del impuesto por medio de datafonos de la secretaria de hacienda. (Anexo 3) • Se apoyo la actividad de entrega de facturas de impuesto predial de la biblioteca municipal hocabiga, con la logística, organizacion permanente y manejo de ingreso y salida de la ciudadana del recinto. (Anexo 3)
7. Apoyar en la entrega de forma organizada y acorde a las normas aplicables al archivo, toda la documentación física que genere sobre la realización del objeto contractual al supervisor del contrato, y de forma mensual, un backup o copia de la información digital y/o física sobre todo lo que adelante en desarrollo de las obligaciones contractuales, el cual deberá disponer en el drive del correo de la Dirección de Rentas.	• Las evidencias producidas se cargaron en el drive de la Dirección de rentas-Link DAVID FERNANDO MARTINEZ MORALES
8. las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el alcance del objeto contractual.	Se asistió a las reuniones y capacitaciones citadas por la dirección de rentas. • 07 de Mayo reunión con la secretaria del medio ambiente, en relación al plan para el manejo del impuesto de Publicidad Visual Exterior. En la reunión se trataron temas el manejo técnico y el proceso de instalación de vallas en general, se adjunta imagen de acta de asistencia firmada, que fue generada por la SDMA.

	• 12 de Mayo capacitación por parte de la dirección de rentas sobre la manera que se atendera y desarrollara la actividad de facturación, entrega de recibos del impuesto predial y atencion a la ciudadanía. • 14 de reunión punto vive digital, capacitación jornada impuesto predial, exploramos y estudiamos los posibles reclamos que se presentaran por parte de la ciudadanía, además de entender los principales temas para reponder a las dudas de los contribuyentes, Expositor Lucas de GOBS (ANEXO 4) registros fotográficos
--	--

(ANEXO 1)



(ANEXO 2)









(ANEXO 3)







(ANEXO 4)

07 de Mayo reunión con la secretaria del medio ambiente, en relación al plan para el manejo del impuesto de Publicidad Visual Exterior. En la reunión se trataron temas el manejo técnico y el proceso de instalación de vallas en general, se adjunta imagen de acta de asistencia firmada, que fue generada por la SDMA.

PROCESO DE TRABAJO ACTUAL DE TRABAJO						
LISTA DE ASISTENTES						
FECHA DE ELABORACIÓN			FECHA DE EJECUCIÓN			
07 de Mayo de 2013			07 de Mayo de 2013			
ELABORADO POR			ELABORADO POR			
SILVIA RIVERA			SILVIA RIVERA			
TÍTULO						
CAPACITACIÓN						
OBJETIVO						
OBJETIVO DE DOCUMENTACIÓN						
OBJETIVO DE TRABAJO						
Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA PROCESO	CARGO	SEÑALADO ELECTRONICO	SEÑALADO
1	Jorge Vilas	1000000000	SOMA	Jefe de Oficina	1000000000	
2	Alfonso R. Ríos	1000000000	SOMA	Jefe de Oficina	1000000000	
3	Alfonso R. Ríos	1000000000	SOMA	Jefe de Oficina	1000000000	
4	Alfonso R. Ríos	1000000000	SOMA	Jefe de Oficina	1000000000	
5	Alfonso R. Ríos	1000000000	SOMA	Jefe de Oficina	1000000000	
6	Alfonso R. Ríos	1000000000	SOMA	Jefe de Oficina	1000000000	
7	Alfonso R. Ríos	1000000000	SOMA	Jefe de Oficina	1000000000	
8	Alfonso R. Ríos	1000000000	SOMA	Jefe de Oficina	1000000000	
9	Alfonso R. Ríos	1000000000	SOMA	Jefe de Oficina	1000000000	
10	Alfonso R. Ríos	1000000000	SOMA	Jefe de Oficina	1000000000	
11	Alfonso R. Ríos	1000000000	SOMA	Jefe de Oficina	1000000000	
12	Alfonso R. Ríos	1000000000	SOMA	Jefe de Oficina	1000000000	
13	Alfonso R. Ríos	1000000000	SOMA	Jefe de Oficina	1000000000	
14	Alfonso R. Ríos	1000000000	SOMA	Jefe de Oficina	1000000000	
15	Alfonso R. Ríos	1000000000	SOMA	Jefe de Oficina	1000000000	
16	Alfonso R. Ríos	1000000000	SOMA	Jefe de Oficina	1000000000	
17	Alfonso R. Ríos	1000000000	SOMA	Jefe de Oficina	1000000000	
18	Alfonso R. Ríos	1000000000	SOMA	Jefe de Oficina	1000000000	
19	Alfonso R. Ríos	1000000000	SOMA	Jefe de Oficina	1000000000	
20	Alfonso R. Ríos	1000000000	SOMA	Jefe de Oficina	1000000000	



12 de Mayo capacitación por parte de la dirección de rentas sobre la manera que se atendera y desarrollara la actividad de facturación, entrega de recibos del impuesto predial y atencion a la ciudadanía.



14 de Mayo, reunión punto vive digital, capacitación jornada impuesto predial, exploramos y estudiamos los posibles reclamos que se presentaran por parte de la ciudadanía, además de entender los principales temas para reponder a las dudas de los contribuyentes, Expositor Lucas de GOBS



DAVID FERNANDO MARTINEZ MORALES
Contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 11201998		MARTINEZ MORALES DAVID FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 29 # 2 - 76 trr 12 apt 402	CHIA-CUNDINAMARCA	8845565	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1533246677	9487040265	I	2025/06/25	2025/06/05	BANCO DE BOGOTA	0	\$609,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																				
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000		\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000		\$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000		\$0
1	CC	11201998	MARTINEZ DAVID	230301	30	\$2,100,000	\$336,000	EPS008	30	\$2,100,000	\$262,500	0		\$0	14-11	30	\$2,100,000	\$11,000	0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000		\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 11201998		MARTINEZ MORALES DAVID FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cil 29 # 2 - 76 trr 12 apt 402	CHIA-CUNDINAMARCA	8845565	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1533246677	9487040265	I	2025/06/25	2025/06/05	BANCO DE BOGOTA	0	\$609,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$336,000	\$0	\$0	\$336,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$336,000	\$0	\$0	\$336,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,000	\$0	\$0	\$11,000	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$11,000	\$0	\$0	\$11,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$262,500	\$0	\$0	\$262,500	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$262,500	\$0	\$0	\$262,500	
TOTAL				1	\$609,500	\$0	\$0	\$609,500	

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA
FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA
RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA**

Yo, DAVID FERNANDO MARTINEZ MORALES identificado con cédula de ciudadanía No. 11.201.998, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que para el cálculo de la retención en la fuente:

- ☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 06 días del mes de Junio del año 2025.

FIRMA

NOMBRE David Fernando Martinez Morales

CEDULA No. 11.201.998

TELÉFONO 3187347184