Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7408583		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Ivonne Magaly Santamaría Díaz		
No. de Cedula	1032401394		
Fecha Inicio del Contrato	06/02/2025	Fecha de Terminación	05/10/2025
Periodo del Informe	06/05/2025 hasta 05/06/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	54.247.200,00
Valor a Pagar en este periodo	6.780.900
Saldo por Pagar	27.123.600
Pago No.	4 de 8

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	**VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS**	**FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO**
Alcaldía Municipal de Chía	6.780.900	06/02/2025 / 05/10/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	8386560255	Mayo	339.100
Pensión			434.000
ARL			14200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 7408583 me permito relacionar **<u>las actividades ejecutadas</u>** durante el periodo 06 mayo del 2025 – 05 junio del 2025**,** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente: *(se relacionan únicamente las ejecutadas)*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. Hacer acompañamiento y seguimientos a la proyección y ajuste de estatutos, depuración de libros, revisión de libros de afiliados y demás documentos que se deban aportar en atención a la norma comunal vigente.	-13 mayo 2025 Realice acompañamiento a la JAC Nuestra Señora del Rosario en temas documentales, actualización de registros, estatutos, libros. <u>13 mayo 05 jac nuestra sra rosario</u> -16 mayo 2025 Brinde apoyo a la JAC Ibaró 1 en el proceso de la depuración de libro de afiliados. <u>16 mayo 05 jac ibaro 1</u> -20 mayo 2025 Realice acompañamiento a la JAC Jardín de los Zipas realizando la verificación de comodato de la Organización. <u>20 mayo 05 jac los zipas</u>

	-20 mayo 2025 Realice acompañamiento a la JAC Las Juntas en tema documental actualización de registros, verificación de libros, y tema de estatutos de la Organización. 20 mayo 05 jac las juntas -20 mayo 2025 Realice acompañamiento a la JAC Síata en tema de comodato de la Organización. 20 mayo 05 jac siata -21 mayo 2025 Realice acompañamiento en la verificación de comodato de la JAC El Cedro. 21 mayo 05 jac cedro comodato -21 mayo 2025 Realice acompañamiento y seguimiento a la JAC Ibaró 1 en tema de comodato. 21 mayo 05 jac ibaro 1 -24 mayo 2025 Realice acompañamiento a la JAC Ibaró 1 en el proceso de la depuración de libro de afiliados. 24 mayo 05 jac ibaro 1 -26 mayo 2025 Realice acompañamiento a la JAC Laura Vicuña en tema de comodato. 26 mayo 05 jac laura vicuña. -28 mayo 2025 Acompañamiento a la JAC El Cedro en tema de verificación de libros, actualización de registros, estatutos, y proceso de depuración de libro de afiliados. 28 mayo 05 jac cedro. -7 mayo 2025 Apoye a la JAC Nuestra Señora del Rosario en tema de actualización de estatutos, libros, actualización de registros de la organización. 7 mayo 05 jac nuestra sra rosario -8 mayo 2025 Apoye a la JAC La Sabana en el proceso de depuración de libro. 8 mayo 05 jac sabana

	-8 mayo 2025 apoye en tema de actualización de estatutos con la JAC Santa Lucia. 8 mayo 05 jac santa lucia -8 mayo 2025 Realice acompañamiento a la JAC Zona Histórica organización documental, en el archivo de la Organización. 8 mayo 05 jac zona historica

2. Apoyar la proyección de las respuestas ante requerimientos por registro y sellos de libros, representación legal, actualización de información de dignatarios, inscripción de reforma estatutaria, respuestas a derechos de petición, remisión de novedades por dignatarios (renuncias, fallecimientos, cambios de dirección, nombramientos ad-hoc, etc.,), orientación para elecciones parciales de dignatarios, caracterización poblacional de afiliados y demás procesos que se deriven del mismo.	-6 mayo 2025 Apoye a la JAC Santa Lucia en la DIAN para hacer un ajuste en el registro Único Comunal. 6 mayo 05 jac santa lucia Dian -6 mayo 2025 Apoye en el sellamiento de libro de tesorería de la JAC Santa Lucia y se hizo la debida entrega a la Organización. 6 mayo 05 jac santa lucia dignatarios

3. Apoyar las acciones de orientación de los procesos de participación de las organizaciones de acción comunal desde la perspectiva etaria, étnica, generacional y de equidad de género, que permita evidenciar la participación de estos grupos y de estas variables, así como la participación en los ejercicios de control social y de rendición de cuentas.	-16 mayo 2025 Apoye en el tema de agendamiento, archivo digital y físico, en las actas y citas con las Organizaciones Comunales para nuevos encuentros. 16 mayo 05 archivo agendamiento -26 mayo 2025 Apoye en la socialización con las Organizaciones que tengo a cargo (15) en el tema de la capacitación que estaba a cargo de Personería en tema de estatutos. 26 mayo 05 capacitación personeria_compressed -9 mayo 2025 Apoye en el tema de agendamiento, archivo digital y físico, en las actas y citas con las Organizaciones Comunales para nuevos encuentros.

4. Elaborar un documento técnico, que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales, asignadas; presentando informe de avance mensual.	Se está trabajando de manera conjunta con padrinos en la mejora y avance en el documento de política pública, aunado a la solicitud y apoyo de revisión de líder de programa. DOCUMENTO POLITICA PUBLICA
5. Orientar a las organizaciones de Acción Comunal en la proyección y desarrollo de planes estratégicos, estableciendo metas y gestión eficaz.	-20 mayo 05 Brinde apoyo en la reunión con la JCA Las Juntas donde se tocaron varios temas entre ellos presupuesto 2025, plan de trabajo para el presente año, y cierre contable. 20 mayo 05 jac las juntas

6. Elaborar un documento técnico, que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales, asignadas; presentando informe de avance mensual.	Se está trabajando de manera conjunta con padrinos en la mejora y avance en el documento de política pública, aunado a la solicitud y apoyo de revisión de líder de programa. DOCUMENTO POLITICA PUBLICA
7. Brindar apoyo en el fortalecimiento de las Organizaciones comunales en la planificación y presentación de propuestas y proyectos ante instituciones del orden nacional y/o internacional, como entidades oficiales u organizaciones no gubernamentales, ONGS.	-7 mayo 2025 Brinde acompañamiento a la reunión que se llevó acabo en la gobernación en temas de políticas públicas en derechos humanos y equidad de género de mujeres, gestionando reunión de convocatoria de mujeres a los concejos consultivos de Participación Ciudadana. 7 mayo 05 Gobernación

8. Fortalecer a las Organizaciones Comunales en la gestión financiera de recursos del orden nacional y/o internacional incluyendo subvenciones y fondos de desarrollo, donde puedan identificar oportunidades de financiamiento de proyectos comunitarios.	-10 mayo 2025 Brinde apoyo en la organización de la capacitación que la dicto la ESAP en tema de Gestión de Proyectos a dignatarios y comunidad de las Organizaciones Comunales. 10 mayo 05 proyectos -28 mayo 2025 Apoye con el grupo de padrinos, generando los certificados del curso de formulación de proyectos dictado por la ESAP. 28 mayo 05 certificados -14 mayo 2025 Apoye en la logística y la participación de la capacitación virtual de Gestión de Proyectos que se llevó acabo con la ESAP. 14 mayo 05 clase proyectos 14 mayo 05 proyectos -7 mayo 2025 Apoye en la logística y la participación de la capacitación virtual de Gestión de Proyectos que se llevó acabo con la ESAP. 7 mayo 05 proyectos 2 7 mayo 05 proyectos -19 mayo 2025 Apoye en la logística y la participación de la capacitación virtual de Gestión de Proyectos que se llevó acabo con la ESAP. 19 amyo curso proyectos. 19 mayo curso proyectos -29 mayo 2025 Apoye en la logística, y participe en la ceremonia que se llevó acabo con la capacitación de Gestión de Proyectos a cargo de la ESAP. 29 mayo 05 ceremonia ESAP

9. Brindar apoyo en el acompañamiento para la creación de alianzas estratégicas con empresas nacionales o internacionales, ONGS, o entidades gubernamentales para apoyar el desarrollo de proyectos comunitarios.	-12 mayo 2025 Reunión con líderes de meta para tocar temas específicos de la capacitación que se llevó acabo de Gestión de proyectos para los comunales con la ESAP. 12 mayo 05 reunión SPCAC -19 mayo2025 Reunión con líderes de meta con el fin de definir tema logístico, certificaciones, y adecuaciones para el día de la entrega de certificaciones de la capacitación que brindo la ESAP de Gestión de Proyectos. 19 mayo 05 reunión equipo de juntas
10. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.	-13 mayo 2025 Brinde apoyo en temas logísticos a la Administración Municipal en la expedición del impuesto predial en el Zea Mays. 13 mayo 05 impuesto predial -12 mayo 2025 Apoye en la capacitación que se llevó en él vive digital para generar los impuestos prediales del municipio de Chía. 12 mayo capacitación impuesto 12 mayo capacitación -13 mayo 2025 Apoye en la jornada que se llevó en él vive digital para generar los impuestos prediales del municipio de Chía. 13 mayo impuesto 13 mayo 05 impuesto vive digital -16 mayo 2025 Apoye en la jornada que se llevó en él Planeación para generar los impuestos prediales del municipio de Chía. 16 mayo 05 planeación apoyo -3 junio2025 Realice acompañamiento en la reunión de SPCAC con líder de meta para tocar temas sobre próximas capacitaciones con las Organizaciones Comunales. 3 junio 2025 reunión SPCAC.

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista

_ IVONNE.M ***SANTAMARIA DIAZ. NOMBRE DEL CONTRATISTA***
(firma)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

compensar | miplanilla.com

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ
No. Identificación: CC1032401394
Dirección: CL 21 5 40 SUR
Telefono: 8627066
Correo: holiday102009@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8386560255

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ
Tipo y número de identificación	CC1032401394
Número de planilla	8386560255
Fecha pago	2025-05-14
Número de autorización pago	29595028
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	mayo de 2025
Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2025
Número de Administradoras	3
Total Pagado	787300
Total Intereses de Mora	0

PAGADA
8386560255

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	14200	1
230301	Porvenir	434000	1
EPS008	Compensar EPS	339100	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1032401394
APELLIDOS Y NOMBRES: IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	2712360	2712360	2712360	0	339100	0	434000	0	14200	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ**, identificada con **CC** número **1032401394**, aportó por **IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ** identificado(a) con **CC** número **1032401394** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 05 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TDA	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
14-11	ARL SURA	59															0		30	$2,712,360	0.00522	$14,200	$0	$0	Mayo - 2025	8386560255	14/05/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59															0		30	$2,712,360	0.12500	$339,100	$0	$0	Mayo - 2025	8386560255	14/05/2025	NO
230301	Porvenir	59															0		30	$2,712,360	0.16000	$434,000	$0	$0	Mayo - 2025	8386560255	14/05/2025	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **29** días del mes **Mayo**de **2025**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

Certificación
Bancaria

Miércoles, 26 de febrero de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ identificado(a) con CC 1032401394, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	94600016797	2019-01-21	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141144141627

(415)7707212489984(8020) 000014114414162 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 3 2 4 0 1 3 9 4	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 3 2 4 0 1 3 9 4

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SANTAMARIA	DIAZ	IVONNE	MAGALY

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
PROCLEANING	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Chía 1 7 5

41. Dirección principal
CR 9 27 CON CA 77

42. Correo electrónico holiday102009@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 2 5 9 9 6 1 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 2 4 1 2 2 0	4 7 5 9	2 0 1 9 0 6 0 3	9 9 0 0	8 2 9 9		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma 56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SANTAMARIA DIAZ IVONNE MAGALY

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 02-01-2025 01:24:01PM

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA DE CHIA 2024 - 2027

Secretaría de HACIENDA

CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ identificada con cédula de ciudadanía No. 1032401394 , en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que para el cálculo de la retención en la fuente:

[x] No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

[ ] Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 5 días del mes de JUNIO del año _2025_.

FIRMA Ivonne Santamaria D.

NOMBRE: Ivonne Santamaria Diaz

CEDULA No. 1032401394

TELÉFONO 3212599618