

-INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7407404		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo del portafolio de programas y servicios de las bibliotecas que hacen parte de la Red de Bibliotecas Públicas del municipio de Chía.		
Contratista:	Lady Johanna Doblado Cubillos		
No. de Cedula	1072700181		
Fecha Inicio del Contrato	10/02/2025	Fecha de Terminación	09/09/2025
Periodo del Informe	Del 10 mayo al 09 de junio 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 25.342.800
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.620.400.00
Saldo por Pagar	\$ 10.861.200
Pago No.	04

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	86890266	mayo	\$ 181.100
Pensión			\$231.800
ARL			\$ 7.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR . 7407404 me permito relacionar las actividades ejecutadas del 10 de mayo al 09 de junio 2025, en mi condición contratista Conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de los servicios de información local, orientación al usuario, préstamo de material bibliográfico, tecnológico y de espacios, así como los programas de formación de usuarios. que ofrece la biblioteca	Nombre de la actividad: 1. Asesoría Académica 2. Préstamo de Material Bibliográfico 3.Préstamo de computadores 4.Informacion Local Metodología: 1. Este servicio se presta con gran dedicación y continúa siendo uno de los más demandados por nuestros usuarios. 2. Durante el mes de mayo se realiza un préstamo de 8 libros para lectura externa 3. Este servicio permite a los usuarios utilizar computadoras durante un período determinado 4. Se realiza mediante estados de WhatsApp, y de manera presencial con usuarios reales Lugar: Biblioteca Mercedes de Calahorra Fecha: 1. Días hábiles de mayo 2. 12,14,15 de mayo y 5 de junio 3. Días hábiles de mayo 4. Días hábiles de mayo Cantidad: 210 usuarios 1. 146 2. 6

	3. 12 usuarios recurrentes 2 horas diarias Logro significativo: Brindar apoyo a la comunidad con el fácil acceso a la información y a la tecnología. Nombre de la actividad: Realización de Programas LEO 1. Isla Libro 2. Memoria Vitales 3. Plante Libro 4. Universo Literario Metodología: 1. Se planea y se ejecuta un taller en el colegio Gimnasio Nuevo Horizonte, en el cual se programa actividad literaria con promotor 2. El club de lectura continúa basando sus sesiones en el crecimiento personal, utilizando estrategias como la música, la aceptación del paso del tiempo y la huella que este ha dejado. 3. En las diferentes oportunidades, se realizaron lectura como: El sapo soñador y Franklin, donde los participantes realizaron actividades de dibujo y plastilina. 4. Se lleva a cabo una lectura de poesía de Pablo Neruda. Al finalizar el poema, se invita a los participantes a compartir una reflexión sobre el impacto personal que la obra ha generado en cada uno 5. Se realiza proyección de la película Un pavo en apuros a la cual asisten los niños de las Asesorías Académicas. Lugar: 1. Colegio Gimnasio Nuevo Horizonte 2. Biblioteca Mercedes de Calahorra 3. Biblioteca Mercedes de Calahorra 4. Biblioteca Mercedes de Calahorra 5. Biblioteca Mercedes de Calahorra Fechas: 1. 19 de mayo 2. 12,26 de mayo Y 9 de junio. 3. 16 y 20 de mayo 4. 30 de mayo 5. 29 de mayo Cantidad: 1. 5 niños de 6 a 11 años 2. 26 mujeres mayores 3. 8 adolescentes de 12 años 4. 1 joven de 18 años 5. 7 niños de 6 a 11 años Logro significativo: Alcanzar diversos grupos poblacionales, Incentivar el amor por la lectura en los diferentes rangos de edad Nombre de la actividad: Forma TIC 1. Alfabetización Digital Metodología: 1. Se concretó el inicio del taller Alfabetización Digital, con 8 participantes adultos mayores el cual dará inicio el día 10 de junio Lugar: 1. Biblioteca Mercedes de Calahorra Fecha: 1. 6 de junio Cantidad: 1. 4 sesiones de dos horas Logro significativo: Conectar a los adultos mayores con herramientas tecnológicas en la actualidad
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la Biblioteca Itinerante en el territorio Del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Biblioteca Itinerante. 1. Jardines Literarios 2. Adopta un libro. 3. Biblioteca al parque 4. Memorias vitales Metodología:

	1. Se continúa realizando gestión con las diferentes instituciones llevando a cabo una actividad lúdica y musical diseñada por los promotores con el fin de incentivar el amor por la lectura 2. Se realiza actividad en la cancha del parque ubicado el conjunto Nuevo Milenio, en el cual participaron usuarios de diferentes edades los cuales tomaron libros para sí, dándole a los libros una segunda oportunidad. 3. Se realiza actividad en acuerdo mutuo junto a la Secretaria de Salud, y la asociación del conjunto Nuevo Milenio. 4. Se realiza lectura y diferentes actividades motoras a los adultos en el Programa de adulto mayor del municipio. Lugar: 1. Gimnasio Nuevo Horizonte y IEO Mercedes de Calahorra 2. Conjunto Nuevo Milenio 3. Conjunto Nuevo Milenio 4. Salón Comunal Mercedes de Calahorra Fecha: 1. 15, 19 y 28 de mayo 2. 10 de mayo 3. 10 de mayo 4. 21 de mayo Cantidad: 1. 9 niños de 2 a 4, 5 de 7 y 8 años 2. 25 usuarios 3. 25 usuarios 4. 20 adultos mayores de 60 años Logro significativo: llevar a diferentes partes la Biblioteca incrementando el interés y el amor por la lectura
3. Realizar el apoyo logístico y temático de las visitas guiadas que se realizan en la biblioteca,	Nombre de la actividad: Visitas Guiadas Metodología: se realiza actividad con 5 usuarios que asisten por primera vez Lugar: biblioteca Mercedes de Calahorra Fecha: 16 de mayo y 9 de junio Cantidad: 5 usuarios Logro significativo: Fidelizar a nuevos usuarios mostrando nuestra biblioteca
4. Organizar conforme a los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	Nombre de la actividad: Organización de colecciones Metodología: continuamos con la limpieza y organización de colecciones ya que constantemente se utiliza material bibliográfico didáctico o tecnológico y es indispensable su organización. Lugar: Biblioteca Mercedes de Calahorra Fecha: Días hábiles de mayo 2025 Cantidad: 130 ejemplares Logro significativo: mantener un espacio ordenado y adecuado que facilite a los usuarios encontrar el material que necesitan.
5. Aplicar el formulario ¡porque tu opinión cuenta! para medir la satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca.	Nombre de la actividad: Encuesta de Satisfacción: Metodología: Se comparte encuesta con las docentes y cuidadoras de los niños en las diferentes instituciones. Lugar: Biblioteca Mercedes de Calahorra Fecha: 20, 22 de mayo Cantidad: 2 Logro significativo: comprender la percepción y calidad de nuestro trabajo desde la mirada de otro profesional
6. Apoyar el control de inventarios de libros mobiliario y tecnología a través del registro de préstamos en la llave del saber, plataforma Koha y Ciber, y el formato de registro de préstamo de bienes uso como la realización de campañas para mejorar el buen uso y el cuidado de los bienes de la biblioteca	Nombre de la actividad: 1. Control de inventario 2. Registro de préstamos en la Llave del Saber 3. Campañas para mejorar el buen uso Metodología: 1. se verifica el inventario de algunos elementos existentes en nuestra biblioteca y su estado y si existen o no, también se realiza clasificación del material bibliográfico 2. En cuanto el registro de usuarios se realiza diariamente en la Llave del Saber II

	3.Se recuerda los derechos y deberes a nuestros usuarios para que los libros y los materiales conserven su buen estado, también se mantienen el cuidado con Bibliotecas Verdes Lugar: Biblioteca Mercedes de Calahorra Fecha: 1.19 de mayo 2. Días hábiles de mayo y junio 3. Días hábiles de mayo y junio Cantidad: 1. 140 elementos 2.17 registros diarios aprox. 3. 105 usuarios Logro significativo: Generar responsabilidad en nuestros usuarios fomentando identidad y cuidado por la Biblioteca y todos los elementos que hacen parte de ella
7. participar en reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la red de bibliotecas	Nombre de la actividad: 1.Reunión informativa y conferencia Metodología: Se asiste a la reunión mensual programada en la Biblioteca Hoqabiga, donde de manera individual, cada participante tiene la oportunidad de compartir experiencias significativas, Posteriormente, se presta atención a una conferencia especializada sobre la empresa Diseño Colombiano, la cual nos brinda diferentes alternativas para conectar con nuestros usuarios Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 30 de mayo Cantidad: 1 Logro significativo: Incrementar nuestro conocimiento a partir le de las experiencias de los demás.

Nota: A continuación, relaciono evidencias:

Actividad 1

Información Local
31 de mayo



Asesoría Académica
19 de mayo



Consulta en sala
3 de junio



Préstamo de Computadores
22 de mayo



Isla Libro
20 de mayo



Planeta Libro
16 de mayo



Memorias Vitales
26 de mayo



Universos Literarios
29 de mayo



Actividad 2 Biblioteca Itinerante
Adopta un Libro
10 de mayo



Biblioteca al Parque
10 de mayo



Jardines literarios
19 de mayo



Jardines Literarios
28 de mayo



Memorias Vitales
21 de mayo

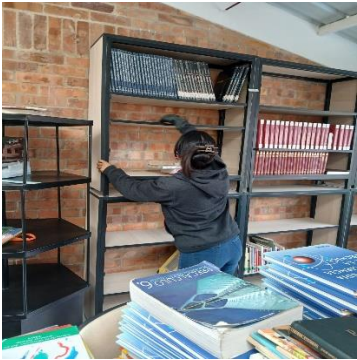


Actividad 3.

Visitas Guiadas
9 de junio



Actividad 4.
Organización de la Colección
19 de mayo

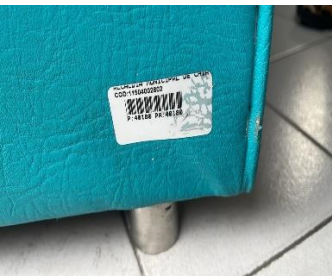


Actividad 5.

Encuesta de Satisfacción
28 de mayo



Actividad 6	
Revisión elementos de Inventario 19 de mayo	Registro y control de Usuarios 21 de mayo



Actividad 7.

Reunión y Conferencia
30 de mayo



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072700181	LADY JOHANNA DOBLADO CUBILLOS		cra5e11-83	3214850169	ladydoblado@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-05	2025-05	I	03/06/2025	86890266	TOTAL A PAGAR \$420.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	181.100	0		0		0	0	0	0	181.100	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	231.800	0	0	0	0	0	0		231.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.600				7.600	0	0	7.600			76	7.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	181.100	181.100
Pensión	1	231.800	231.800
Riesgos Laborales	1	7.600	7.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	420.500	420.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072700181	LADY JOHANNA DOBLADO CUBILLOS		cra5e11-83	3214850169	ladydoblado@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-05	2025-05	I	03/06/2025	86890266	\$420.500
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES									
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SIL	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1072700181	DOBLADO CUBILLOS LADY JOHANNA	59	0			N																	230201	1.448.160	231.800	0	0	0	0	EPS002	1.448.160	181.100	14-11	1.448.160	1	7.600		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, **LADY JOHANNA DOBLADO CUBILLOS**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1072700181 de Chía En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

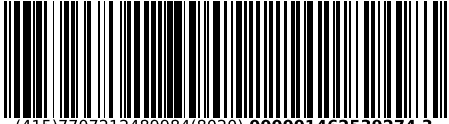
☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los trece (13) días del mes de junio de la vigencia 2025.

FIRMA: _____



DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio				4. Número de formulario 14625392743			
				 (415)7707212489984(8020) 000001462539274 3			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 7 0 0 1 8 1		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 7 2 7 0 0 1 8 1			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido DOBLADO		32. Segundo apellido CUBILLOS		33. Primer nombre LADY		34. Otros nombres JOHANNA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CR 5 ESTE 11 83							
42. Correo electrónico johannadoblado1@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 8 8 4 5 0 2 9		45. Teléfono 2 3 2 1 4 8 5 0 1 6 9			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8 2 9 9	47. Fecha inicio actividad 2 0 1 7 0 1 1 6	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA 985. Cargo			