

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 4       |

FECHA DEL INFORME 09/04/2025

|                                                                                              |                                                                                                                  |                                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|
| ASPECTOS GENERALES                                                                           |                                                                                                                  |                                                         |  |
| TIPO DE INFORME<br>AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/> |                                                                                                                  | PERIODO DEL INFORME DESDE 06- 03-2025 HASTA 05- 04-2025 |  |
| TIPO DE RECURSOS                                                                             |                                                                                                                  |                                                         |  |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/>                                                      |                                                                                                                  | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>           |  |
|                                                                                              | EJE VIDA PLENA                                                                                                   |                                                         |  |
|                                                                                              | SECTOR SALUD Y PROTECCION SOCIAL                                                                                 |                                                         |  |
|                                                                                              | PROGRAMA 07. VIGILANDO Y CONTROLANDO ASEGURANDO LA SALUD                                                         |                                                         |  |
|                                                                                              | META 22. LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO A 5000 ESTABLECIMIENTOS DE COMENCIO ABIERTOS AL PÚBLICO   |                                                         |  |
|                                                                                              | NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA SALUD MEDIANTE ACCIONES EN INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO CHÍA |                                                         |  |
| CÓDIGO BPPIN 2024251750005                                                                   |                                                                                                                  |                                                         |  |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                             |                 |                                                                            |                   |                     |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| TIPO DE CONTRATO             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS     |                 |                                                                            | CONTRATO No.      | CO1.PCCNTR. 7407138 |
| CONTRATISTA                  | ALEJANDRO CIFUENTES HERRERA |                 |                                                                            |                   |                     |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           | TRES MESES Y 12 DIAS        |                 |                                                                            |                   |                     |
| FECHA DE CONTRATO            | 04/02/2025                  | FECHA DE INICIO | 06/02/2025                                                                 | FECHA TERMINACIÓN | 05/11/2025          |
| PRORROGA FECHA               | N/A                         | TIEMPO          | N/A                                                                        | FECHA TERMINACIÓN | N/A                 |
| SUSPENSIÓN FECHA             | N/A                         | TIEMPO          | N/A                                                                        | FECHA TERMINACIÓN | N/A                 |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     | \$53.560.000                | EN LETRAS       | DIECISIETE MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA PESOS |                   |                     |
| ADICIÓN FECHA                | N/A                         | VALOR           | N/A                                                                        | VALOR FINAL       | N/A                 |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 05/03/2025                      | SOPORTES                      | PLANILLAS, ACTAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | % PROGRAMA DO (SI APLICA – N/A) | % ALCANZADO (SI APLICA – N/A) | OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1. Apoyar a la Dirección de Vigilancia y Control de la Secretaría de salud en las visitas de inspección, vigilancia y control a establecimientos objeto de control sanitario según la clasificación de alto riesgo emitido por el Ministerio de Salud y Protección Social de interés en salud ambiental, en zona rural y urbana del Municipio de Chía. Presentar las actas físicas y/o digitales, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual. | 20                              | 20                            | El contratista reporta 76 visitas de IVC a expendios cárnicos y/o productos cárnicos comestibles, establecimientos veterinarios y a fines y establecimientos comerciales, del municipio, visitados por enfoque de riesgo. Las actas se encuentran en la Secretaría de Salud en archivo de la Dirección de Vigilancia y Control. Anexó Medio Magnético con fotos de algunas de las visitas realizadas en los diferentes sectores, las actas escaneadas de las visitas. |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Apoyar en las visitas de inspección, vigilancia y control y/o diagnóstico a expendios de carne y/o productos cárnicos comestibles y la aplicación acta de Ley antitabaco, presentando las respectivas actas de visita forma física y/o digital, en el municipio de Chía, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20 | 20 | Fueron reportadas 30 visitas de IVC a expendios cárnicos y/o productos cárnicos comestibles, (050-032028-050-032029-050-032030-050-032031-050-032032-050-032033-050-032034-050-032035-050-032036-050-032037-050-032038-050-032039-050-032040-050-032041-050-032042-050-032043-050-032044-050-032045-050-032046-050-032047-050-032048-050-032049-050-032050-050-032051-050-032052-050-032053-050-032054-050-032055-050-032056-050-032057-050-032058) Las actas de inspección sanitaria con enfoque de riesgos para expendios de carne y/o productos cárnicos comestibles (aplicadas en estos expendios cárnicos se encuentran en la Secretaría de Salud en archivo de la Dirección de vigilancia y Control.<br><br>Anexo Medio Magnético con fotos de algunas de las visitas realizadas en los diferentes sectores, las actas escaneadas de las visitas. |
| 3. Apoyar en los operativos contra la ilegalidad, la clandestinidad y verificación de condiciones higiénico sanitarias a expendios de carne y/o vehículos transportadores de carne, según requerimiento a llegados a la Dirección de Vigilancia y Control, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 25 | 25 | Se realizó 1 operativo de verificación ilegalidad de la carne, verificación transportes, con acompañamiento de carabineros. Las actas se encuentran de manera digital en el archivo de la Dirección de vigilancia y control.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. Apoyar en los operativos contra la ilegalidad, la clandestinidad y verificación de condiciones higiénico sanitarias a expendios de carne y/o vehículos transportadores de carne, según requerimiento a llegados a la Dirección de Vigilancia y Control, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 25 | 25 | Se realizó 1 operativo de verificación ilegalidad de la carne, verificación transportes, con acompañamiento de carabineros.<br><br>Las actas se encuentran de manera digital en el archivo de la Dirección de vigilancia y control.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. Apoyar las actividades de inspección, vigilancia y control higiénico sanitario a almacenes veterinarios y afines, donde se apliquen las siguientes actas: acta de inspección, vigilancia y control a establecimientos veterinarios y afines, acta de inspección vigilancia y control a generadores de residuos prestadores independientes acorde a la normatividad, donde se exija el reporte de generación de residuos en formato RH1 y la aplicación del acta de ley antitabaco. Presentar actas de visitas de IVC en físico y/o digital, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual. | 20 | 20 | Se reportan 18 visitas de IVC a establecimientos veterinarios y a fines aplicando ACTA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO ESTABLECIMIENTOS DE ESTABLECIMIENTOS VETERINARIOS Y AFINES número de acta (052-032010- 052-032011- 052-032012- 052-032013- 052-032014- 052-032015- 052-032016- 052-032017- 052-032018- 052-032019- 052-032020- 052-032021- 052-032022- 052-032023- 052-032024- 052-032025- 052-032026- 052-032027)<br><br>Anexo Medio Magnético (CD) con fotos de algunas de las visitas realizadas en los diferentes sectores, las actas escaneadas de las visitas.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6. Apoyar las diferentes actividades en acompañamiento a eventos para verificación de manipulación de alimentos, relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con las necesidades de la dependencia. Presentar los soportes de las solicitudes y respuestas emitidas por medio magnético                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1  | 1  | Se realizó 1 capacitación con FENAVI, a expendios de pollo y asaderos del municipio de Chía.<br><br>el acta con evidencia y lista de asistencia reposa en el archivo de la Dirección.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7. Realizar charlas de Buenas prácticas y manipulación en expendios de carnes, dirigidas a los manipuladores de alimentos y comunidad en general, con una duración mínima de 30 minutos, donde se garantice la participación de varias personas por cada charla en las diferentes zonas del Municipio, presentar soportes de convocatoria, registros de asistencia e informe y registro fotográfico, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual                                                                                                                                            | 1  | 1  | Se realizó 1 capacitación con FENAVI, a expendios de pollo y asaderos del municipio de Chía.<br><br>el acta con evidencia y lista de asistencia reposa en el archivo de la Dirección.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8. Apoyar los operativos de inscripción de establecimientos no registrados haciendo barridos en los diferentes sectores del Municipio, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10 | 10 | Se realizó visita a nuevos establecimientos, se entregó oficio con requerimientos Decreto 1500 de 2007 y se dio plazo de cumplimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|--|
| 9.Apoyar inspección, vigilancia y control de ley antitabaco en los establecimientos de expendios de carnes. Aplicando acta correspondiente. Presentar las actas de visitas físicas y/o digital en la zona urbana y rural del Municipio, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual                                                                                  |                                                                                                       | 20  | 20 | Se reportaron 30 visitas de IVC a expendios cárnicos y/o productos cárnicos comestibles,((050-032028-050-032029-050-032030-050-032031-050-032032-050-032033-050-032034-050-032035-050-032036-050-032037-050-032038-050-032039-050-032040-050-032041-050-032042-050-032043-050-032044-050-032045-050-032046-050-032047-050-032048-050-032049-050-032050-050-032051-050-032052-050-032053-050-032054-050-032055-050-032056-050-032057-050-032058) Las actas de inspección sanitaria con enfoque de riesgos para expendios de carne y/o productos cárnicos comestibles (aplicadas en estos expendios cárnicos se encuentran en la Secretaría de Salud en archivo de la Dirección de vigilancia y Control.<br><br>Anexo Medio Magnético con fotos de algunas de las visitas realizadas en los diferentes sectores, las actas escaneadas de las visitas |   |    |  |
| 10.Apoyar las medidas sanitarias de seguridad, con la información del informe secretarial en el sistema SIPS, y entregar los soportes que se requieran (actas, informes secretariales, evidencia fotográfica, entre otros) con relación a su competencia, dar cumplimiento a los requerimientos de la Dirección de Vigilancia y Control                                                                                 |                                                                                                       | 30  | 30 | Se reporta la aplicación de 2 medidas sanitarias de seguridad: CLAUSURA TEMPORAL TOTAL, Se realizaron informes secretariales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |    |  |
| 11. Apoyar técnicamente en la proyección y emitir respuestas en los términos que establece la Ley, a los requerimientos realizados por solicitudes radicadas ante la Dirección de Vigilancia y Control, relacionados con el objeto contractual. (Oficios remisorios, respuestas, informes técnicos entre otros). Presentar los soportes de las solicitudes y las respuestas emitidas incluyendo pantallazo de CORRYCOM. |                                                                                                       | 20  | 20 | Se dio respuesta a 7 solicitudes Corrycom<br>1 queja expendio de carne<br>2 levantamiento de medida sanitaria<br>4 solicitud de concepto sanitario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |    |  |
| 12. Registrar las visitas objeto del contrato en el software SICRIESSAN con la que cuenta la Dirección de Vigilancia y Control, realizar sincronización diaria en el aplicativo web, y entregar soporte de actas físicas y escaneadas cuando sea requerido, de acuerdo a lo establecido por el supervisor                                                                                                               |                                                                                                       | 20  | 20 | Se registraron todas las visitas realizadas al software SICRIESSAN de la dirección.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |    |  |
| 13. Asistir a todas las reuniones programadas por la Dirección de Vigilancia y Control, relacionadas con las actividades contractuales, presentar registro de asistencia.                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       | 20  | 20 | El contratista asistió a todas las reuniones programadas por la dirección, se adjunta lista de asistencia de las reuniones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |    |  |
| 14. Presentar mensualmente el informe de ejecución de actividades de manera digital, la documentación producto de las visitas realizadas a los establecimientos de comercio, agrupando todos los formatos de acuerdo al tipo de establecimiento, actas físicas y/o digitales, registros fotográficos de acuerdo a lo establecido por el supervisor                                                                      |                                                                                                       | 20  | 20 | Se realizaron visitas a establecimientos se entregan de manera digital                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |    |  |
| 15. Ingresar la información de las actividades de inspección, vigilancia y control sanitario a las bases de datos establecidas de acuerdo al objeto del contrato, la cual debe ser registrada antes de la entrega de cada uno de los informes mensuales. Presentar la base de datos mensual.                                                                                                                            |                                                                                                       | 20  | 20 | Se entregan las actas en el sistema de la Dirección y en el drive.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |    |  |
| 16.Realizar informe gerencial final consolidado con el fin de analizar los resultados encontrados en las visitas de inspección sanitaria, indicadores de la gestión de las actividades objeto del contrato. Presentar informe físico y magnético                                                                                                                                                                        |                                                                                                       | 1   | 1  | SE ENTREGA INFORME DEL PERIODO DE 06-03-2025 HASTA 06-04-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |    |  |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDA A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                       |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |    |  |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SE RECIBIERON LOS SOPORTES EN FÍSICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE ESTA CUENTA. |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |    |  |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |     |    | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X | NO |  |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       | N/A |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |    |  |

|               |              |  |
|---------------|--------------|--|
| VALOR INICIAL | \$53.560.000 |  |
| VALOR ADICIÓN | N/A          |  |



|                                                                                                                   |                              |  |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |  |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES |  | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              |  | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                             |          |            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR. 7407138                                                                                                                                                                                                                    | CONTRATISTA          | ALEJANDRO CIFUENTES HERRERA |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 04/02/2025                                                                                                                                                                                                                             | NIT / CC             | 102713959                   | TELÉFONO | 3102963150 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR COMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL EN INOCUIDAD Y CALIDAD DE ALIMENTOS, INCLUYENDO VISITAS DE INSPECCION SANITARIA A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL MUNICIPIO. |                      |                             |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 09/03/2025                                                                                                                                                                                                                             | PERIODO EVALUADO DEL | 06/03/2025                  | AL       | 05/04/2025 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                          |               |        |         |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|---------|--|--|--|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                            |               | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO         |        | PUNTAJE |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                          | MÍNIMO        | MÁXIMO | VALOR   |  |  |  |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                 | TIEMPO        | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9             | 15     | 15      |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1             | 8      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0             |        |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              | SERVICIO      | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9             | 15     | 15      |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1             | 8      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0             |        |         |  |  |  |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                      | CONFORMIDAD   | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7             | 12     | 12      |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1             | 6      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0             |        |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              | FUNCIONALIDAD | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7             | 12     | 12      |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1             | 6      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0             |        |         |  |  |  |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                  | REQUERIMIENTO | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14            | 22     | 22      |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5             | 13     |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1             | 4      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0             |        |         |  |  |  |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                      | EFECTIVIDAD   | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11            | 20     | 120     |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1             | 10     |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0             |        |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              | LEGALES       | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1             | 4      | 4       |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0             |        |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                          |               |        |         |  |  |  |
| PUNTAJE MÁXIMO 100                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                                          | TOTAL PUNTAJE |        | 100     |  |  |  |
| <div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100) <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div> |               |                                                                                                          |               |        |         |  |  |  |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                |               |                                                                                                          |               |        |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                          |               |        |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                          |               |        |         |  |  |  |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

**NOTA: PAGO DE CUENTA MAESTRA SALUD PUBLICA N° 3373753165 (CUENTA DE AHORROS)**

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                        |             |                             |          |            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR. 7407138                                                                                                                                                                                                                    | CONTRATISTA | ALEJANDRO CIFUENTES HERRERA |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 04/02/2025                                                                                                                                                                                                                             | NIT / CC    | 1072713959                  | TELÉFONO | 3102963150 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR COMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL EN INOCUIDAD Y CALIDAD DE ALIMENTOS, INCLUYENDO VISITAS DE INSPECCION SANITARIA A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL MUNICIPIO. |             |                             |          |            |

| CUENTA / PAGO |    |    | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|----|-----------------|------------|---------------|
| 02            | DE | 10 | DEL             | 06/02/2025 | AL 05/03/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                            |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|-----------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                        | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 2310219032024<br>2517500050422.<br>3.2.02.009 | SGP SALUD PUBLICA | \$43.635.314                          | \$ 5.356.000       | \$32.923314                  |
| 2310219032024<br>2517500050422.<br>3.2.02.009 | LIBRE DESTINACIÓN | \$9.924.686                           | 0                  | \$9.924.686                  |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                   |                 |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE | TIPO DE APOORTE | VALOR PAGADO |
| 1071403233                                                                                                                                               | MARZO                             | SALUD           | \$267.800    |
|                                                                                                                                                          |                                   | PENSIÓN         | \$342.800    |
|                                                                                                                                                          |                                   | ARL             | \$22.400     |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                   |                 | \$633.000    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                   |                 |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.<br>LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 9 DÍAS DEL MES ABRIL DEL AÑO 2025 |

**NOTA: PAGO DE CUENTA MAESTRA SALUD PUBLICA N° 3373753165 (CUENTA DE AHORROS)**

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.