

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR. 7406945		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PORTAFOLIO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS QUE HACEN PARTE DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	YULI ESTHER LESMES CABALLERO		
No. de Cedula	21.032.277 de Ubalá		
Fecha Inicio del Contrato	07/02/2025	Fecha de Terminación	06/09/2025
Periodo del Informe	07/07/2025 al 06/08/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO

Valor total del Contrato	VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$25.342.800,00)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.620.400,00).
Saldo por Pagar	TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 3.620.400,00)
Pago No.	06

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES

A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:

ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9488640115	Julio 2025	\$ 181.100
Pensión Certificado pensión			\$ 231.800
ARL			\$ 7.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **No. CO1.PCCNTR. 7406945**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 07 de julio de 2025 al 06 agosto de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de los servicios de información local, orientación al usuario, préstamo de material bibliográfico, tecnológico y de espacios, así como los programas de formación de usuarios que ofrece la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Servicios que ofrece la Red de bibliotecas. METODOLOGÍA: Facilité el préstamo, la renovación y la devolución de material bibliográfico a los usuarios que visitaron las bibliotecas de Bojacá y Hoqabiga; en esta última estuve apoyando en el área de circulación y préstamos los días miércoles del mes de julio, desde allí brindé información a los usuarios sobre los programas y servicios que ofrece la Red de bibliotecas del municipio de Chía. Brinde información a una usuaria que necesitaba utilizar la red de WIFI para poder avisar a un familiar que se encontraba en la biblioteca esperando a que se prestará el servicio de migración en donde corresponde, según los protocolos establecidos. LUGAR: Biblioteca Bojacá y Biblioteca Hoqabiga FECHA: 07 de julio al 06 de agosto de 2025 POBLACIÓN BENEFICIADA: 10 adultos de 28 a 59 años, 3 jóvenes 18 a 26 años, 4 adolescentes 12 a 17 años, 2 niños 6 a 11 años. LOGRO SIGNIFICATIVO: Ofrecer orientación a los usuarios en cada uno de servicios solicitados de una manera oportuna, lo que garantiza que el usuario vuelva a utilizar los servicios y desee asistir a los programas que ofrece la Red de bibliotecas del municipio de Chía. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reconoce tu biblioteca METODOLOGÍA: Durante la jornada se realizó un taller personalizado dirigido a tres nuevas usuarias, con el objetivo de dar a conocer los servicios y programas ofrecidos por la Red de Bibliotecas. Para facilitar la explicación, se utilizó como herramienta principal el micrositio de la Red, el cual permite una navegación sencilla y completa sobre la oferta institucional. Asimismo, se incentivó a las participantes a explorar el micrositio desde sus hogares, con el fin de mantenerse informadas sobre los eventos y actividades semanales que se desarrollan en las diferentes sedes.

	En relación con el proceso de afiliación, este aún se encuentra en curso. Dos de las participantes no han entregado la información correspondiente a sus referencias personales, requisito indispensable para completar su registro. Por su parte, con la tercera usuaria se realizó la verificación de datos y se finalizó el proceso de afiliación a través de las plataformas <i>Llave del Saber</i> y KOHA. LUGAR: Biblioteca Bojacá. FECHA: 10 y 24 de julio 2025. POBLACIÓN BENEFICIADA: 1 adulto de 27 a 59 años y 2 adolescentes de 11 a 17 años. LOGRO SIGNIFICATIVO: Se logró orientar efectivamente a nuevas usuarias en el uso del micrositio de la Red de Bibliotecas, promoviendo el acceso autónomo a la oferta institucional y avanzando en el proceso de afiliación. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Planeta libro – creación literaria. METODOLOGÍA: Con la realización de estos talleres se busca que los adolescentes se interesen por la creación literaria y participen en el festival de las palabras con las producciones literarias que hayan realizado en el transcurso de los talleres. Para este taller se contó con el apoyo del Promotor Adolfo Chacón quien les brinda a los adolescentes herramientas como; lecturas de apoyo y videos para la creación de historias. LUGAR: Biblioteca Bojacá. FECHA: 22, 29 de julio y 5 de agosto de 2025 POBLACIÓN BENEFICIADA: 5 Adolescente de 12 a 17 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Los adolescentes han realizado creaciones literarias con las cuales han demostrado que si les ha servido recibir estos talleres como complemento para la creación de las historias. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Taller multitemático – creación de velas.
--	--

	METODOLOGÍA: Para el mes de julio programe con el apoyo de una tallerista un taller de elaboración de velas dirigido a los usuarios de la biblioteca de Bojacá. Se registro la solicitud de una pieza gráfica para realizar la convocatoria del mencionado taller, fue aprobada y luego se procedió a realizar la socialización y la inscripción de los asistentes. Así mismo una vez completado el aforo se iniciaron las sesiones las cuales se desarrollaron en completa normalidad. LUGAR: Biblioteca Bojacá. FECHA: 10 y 17 de julio de 2025 POBLACIÓN BENEFICIADA: 2 adultos mayores de 60, 23 adultos de a 28 a 59 años, 2 jóvenes de 18 a 27 años. LOGRO SIGNIFICATIVO: La actividad fue muy bien acogida por los usuarios, quienes participaron activamente en el taller de elaboración de velas y manifestaron su interés en continuar con nuevas sesiones hasta completar el proceso. Esto refleja una respuesta positiva de la comunidad y un fortalecimiento del vínculo con la biblioteca. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Forma TIC – Alfabetización digital METODOLOGÍA: Para el mes de julio se da continuidad al programa “FormaTIC* Alfabetización Digital” con el adulto mayor del sector la rana y finalizo el 1 de agosto de 2025. LUGAR: Biblioteca Bojacá. FECHA: 4, 11 de julio y 1 de agosto de 2025 POBLACIÓN BENEFICIADA: 5 adultos mayores de (60) años LOGRO SIGNIFICATIVO: Con la realización de estos talleres de Alfabetización Digital, se busca que los adultos mayores conozcan de los servicios que se ofrecen en la biblioteca para ellos y que a través de los computadores o celulares aprendan a usar herramientas digitales.
--	--

2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Bibliogestando futuro – Los sonidos METODOLOGÍA: Con el apoyo de la coordinación del Jardín Social de Bojacá, se desarrolló satisfactoriamente el taller <i>Bibliogestando Futuro</i>. Gracias a la colaboración de Ana María Hernández y Johana Vanegas, se llevaron a cabo dos sesiones, en las cuales cada una de ellas dirigió un taller. En estas actividades se incluyeron instrumentos y elementos que producían sonidos, enriqueciendo la experiencia sensorial de los participantes y fomentando su participación. LUGAR: Jardín Social Bojacá – Vereda Bojacá sector el Bosque. FECHA: 15 de julio 2025 POBLACIÓN BENEFICIADA: 27 niños de primera infancia de 0 a 3 años, 2 jóvenes de 18 a 26 años LOGRO SIGNIFICATIVO: La integración de elementos sonoros en el taller <i>Bibliogestando Futuro</i> permitió una experiencia sensorial enriquecedora, logrando una alta participación de los asistentes y fortaleciendo el vínculo entre la biblioteca y el Jardín Social de Bojacá. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Jardines Literarios – conjunto Pinares de Covivienda. METODOLOGÍA: Se realizó una visita a la casa de la familia Rodríguez el día 4 de julio, y se agendo en el calendario un taller para el día 14 de julio. Para la realización de este taller me apoye en el libro de “Los zapatos de Cipriano”, durante el desarrollo de la lectura se realizaron preguntas como; ¿Con quién discutía Cipriano? ¿Cómo se llamaba la profesora de la escuela? y luego de terminar la lectura se pide a los asistentes que construyan en plastilina la escena del cuento que más les llamó la atención. LUGAR: Conjunto Pinares de covivienda vereda Bojacá FECHA: 14 de julio de 2025 POBLACIÓN BENEFICIADA: 5 niñas de primera infancia de 1 a 5 años 1 adultos de 27 a 59 años. LOGRO SIGNIFICATIVO: La actividad permitió fortalecer el vínculo con la comunidad al llevar la lectura a un espacio familiar, fomentando la comprensión lectora y la creatividad
--	--

	de los asistentes mediante la recreación en plastilina de escenas significativas del cuento <i>Los zapatos de Cipriano</i>. . NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Adopta un libro METODOLOGÍA: Con la permanencia del estante del programa <i>Adopta un Libro</i> en la sala de la biblioteca, se continúa promoviendo el acceso libre y gratuito a la lectura. Los libros disponibles han sido clasificados previamente, ya sea porque fueron dejados por los usuarios o traídos desde el área de procesos, y abarcan diversos temas de consulta. Esta estrategia busca incentivar el interés por la lectura de manera accesible y oportuna, permitiendo que cualquier usuario pueda llevar un libro sin costo alguno. LUGAR: Biblioteca Bojacá FECHA: 07 de julio a 06 de agosto de 2025 POBLACIÓN BENEFICIADA: 3 adultos de 27 a 59 años y 1 adolescente de 12 a 17 años. LOGRO SIGNIFICATIVO: Como resultado, se evidenció un fortalecimiento del hábito lector en la población beneficiada, especialmente en adultos y adolescentes, promoviendo el interés por la lectura en un entorno inclusivo y participativo.
--	---

3. Realizar el apoyo logístico y temático de las visitas literarias guiadas que se realizan en la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Visita Guiada METODOLOGÍA: Como resultado del taller realizado en el conjunto Pinares de Covivienda, y gracias a la sugerencia de la familia Rodríguez, se logró agendar y realizar una visita guiada a la Biblioteca Bojacá el día 28 de julio. Previamente, se informó a las usuarias la fecha y hora de la actividad. Durante la visita, se realizó un recorrido por las diferentes áreas de la biblioteca: la sala general, donde se presentó la colección de material bibliográfico; la sala de sistemas; la sala de audiovisuales; y, finalmente, la sala infantil. En esta última, se explicó la organización de la colección, destacando el uso de signaturas y rótulos que permiten identificar fácilmente las categorías disponibles, tales como: cuento, leyendas y mitos, historieta, novela, poesía y teatro. La actividad concluyó con una experiencia de exploración del material didáctico disponible en la sala infantil, permitiendo a las visitantes interactuar libremente con los recursos. LUGAR: Biblioteca Bojacá FECHA: 28 de julio de 2025 POBLACIÓN BENEFICIADA: 2 adultos de 27 a 59 años y 6 niños de la primera infancia de edades de 1 a 5 años. LOGRO SIGNIFICATIVO La visita guiada a la Biblioteca Bojacá permitió fortalecer el vínculo entre la comunidad y la biblioteca, generando mayor apropiación del espacio por parte de las usuarias. La experiencia fomentó el interés por los servicios bibliotecarios y la exploración autónoma del material disponible, especialmente en la sala infantil.
4. Organizar conforme los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Organización de la colección de libros y material didáctico en la biblioteca. METODOLOGÍA: Durante el mes de julio se llevó a cabo un proceso de organización y verificación diaria de la colección bibliográfica de la biblioteca. Esta labor consistió en la revisión continua de las estanterías con el propósito de identificar materiales mal ubicados o fuera de su orden correspondiente. Una vez detectadas estas inconsistencias, los libros y demás recursos fueron reubicados correctamente según su signatura topográfica y categoría.

	LUGAR: Biblioteca Bojacá. FECHA: 07 de julio al 06 de agosto de 2025. POBLACIÓN BENEFICIADA: 71 personas entre las edades de 0 a 60 años. LOGRO SIGNIFICATIVO: Esta acción permitió optimizar la disposición del material, garantizando un acceso más eficiente, ordenado y oportuno para los usuarios de la biblioteca pública de Bojacá.
5. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Mecanismos para la medición de satisfacción. METODOLOGÍA: Con el objetivo de conocer la opinión de los usuarios sobre los servicios que ofrece la biblioteca, se solicitó a los asistentes de los talleres realizados tanto en la sede de la biblioteca como en las actividades de extensión en la zona, diligenciar la encuesta titulada <i>¡Porque su opinión importa!</i> Esta herramienta busca recoger información valiosa para mejorar la calidad y pertinencia de los servicios ofrecidos. LUGAR: Biblioteca Bojacá. FECHA: 07 de julio al 06 de agosto de 2025. POBLACIÓN BENEFICIADA: 63 personas entre las edades de 5 a 60 años. LOGRO SIGNIFICATIVO: La aplicación de la encuesta <i>¡Porque su opinión importa!</i> permitió recopilar información directa de los usuarios sobre los servicios de la biblioteca, fortaleciendo los procesos de retroalimentación y contribuyendo a la mejora continua de la oferta institucional.
6. Apoyar el control de inventarios de libros, mobiliario y tecnología a través del registro de préstamos en las Llave del saber, plataforma Koha y Ciber y el formato de registro de préstamo de bienes, así como la realización de campañas para mejorar el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Cuidado y uso de los bienes de la biblioteca. METODOLOGÍA: Para el mes de julio realice un control riguroso sobre el uso y circulación del material bibliográfico en las bibliotecas Bojacá y Hoqabiga. Haciendo el uso adecuado del sistema KOHA, el cual permitió realizar un seguimiento preciso de los registros, garantizando la correcta identificación de los usuarios y la gestión eficiente de los tiempos de préstamo y devolución. Este procedimiento facilitó un control actualizado del inventario y el cumplimiento de los plazos establecidos. También hice uso de la plataforma <i>Llave del Saber</i> cómo

	herramienta para registrar la participación de los usuarios en las distintas actividades programadas en las bibliotecas. LUGAR: Biblioteca Bojacá y Biblioteca Hoqabiga FECHA: 07 julio al 06 de agosto de 2025. POBLACIÓN BENEFICIADA: 30 usuarios de 6 a 59 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Estas herramientas me permiten garantizar que el material bibliográfico esté disponible de manera oportuna para los usuarios en el momento de solicitar el servicio de consulta en sala o el préstamo externo.
7. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reuniones, capacitaciones y eventos METODOLOGÍA: Para el mes de julio asistí a talleres, charlas, capacitaciones y a la reunión de fin de mes, con las siguientes actividades. • Taller Excel – Johanna Hernández (18 de julio de 2025) • Capacitación virtual KOHA. Biblioteca Nacional de Colombia (15 de julio) • Reunión de fin de mes con el equipo de la red de bibliotecas públicas del municipio de Chía (25 de julio) • Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI). Alcaldía de Chía: Oficina de TIC (31 de julio) POBLACIÓN BENEFICIADA: N/A LUGAR: Biblioteca Bojacá capacitación KOHA, sala de sistemas Hoqabiga, auditorio Zea Mayz FECHA: 07 de julio de 2025 al 06 de agosto de 2025 LOGRO SIGNIFICATIVO: • Continuar con los talleres de Excel es una experiencia muy significativa para el proceso de aprendizaje en mi labor diaria. • La explicación del sistema KOHA me pareció muy oportuna porque de ahí nos generan un nuevo usuario de consulta local en la biblioteca de Bojacá labor que no de venía registrando. • En la reunión de fin de mes con el equipo de la Red de bibliotecas, nos brindaron información sobre el festival de las palabras y la programación que se va a realizar. Esta información nos permite programar las actividades oportunamente en la sede de Bojacá.

	La información suministrada por la oficina de las TIC fue muy oportuna en cuanto al uso adecuado de los correos y redes sociales.
--	---

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo con lo establecido.

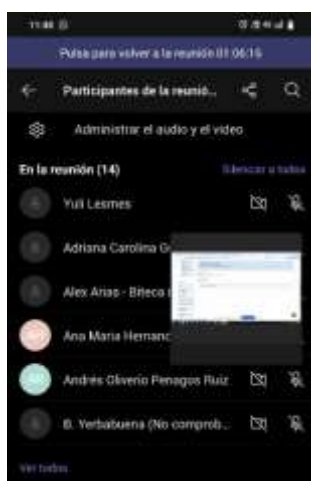
Fotos:

Foto # 1. obligación 1: 24 de julio de 2025 	Foto # 2. obligación 2: 15 de julio de 2025 
Foto # 3. obligación 3: 28 de julio de 2025 	Foto # 4. obligación 4: del 7 de julio al 6 de agosto de 2025 
Foto # 5. obligación 5: 06 de agosto de 2025	Foto # 6. obligación 6: 9 de julio de 2025



Foto # 7. obligación 7: 15 de julio de 2025

Foto # 8 obligación 7: 25 de julio de 2025



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 21032277		LESMES CABALLERO YULI ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	finca los eucaliptos	CHIA-CUNDINAMARCA	3152551721	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-07	2025-07	1684503436		9488640115	I	2025/08/21	2025/08/08	NEQUI	\$420,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,448,160	\$231,800			\$1,448,160	\$181,100			\$0	\$0			\$1,448,160	\$7,600		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,448,160	\$231,800			\$1,448,160	\$181,100			\$0	\$0			\$1,448,160	\$7,600		\$0	\$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,448,160	\$231,800			\$1,448,160	\$181,100			\$0	\$0			\$1,448,160	\$7,600		\$0	\$0
1	CC 21032277	LESMES YULI	231001	30	\$1,448,160	\$231,800	EPS017	30	\$1,448,160	\$181,100		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,448,160	\$7,600	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,448,160	\$231,800			\$1,448,160	\$181,100			\$0	\$0			\$1,448,160	\$7,600		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 21032277		LESMES CABALLERO YULI ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	finca los eucaliptos	CHIA-CUNDINAMARCA	3152551721	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-07	2025-07	1684503436		9488640115	I	2025/08/21	2025/08/08	NEQUI	\$420,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$231,800	\$0	\$0	\$231,800	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$231,800	\$0	\$0	\$231,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,600	\$0	\$0	\$7,600	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$7,600	\$0	\$0	\$7,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$181,100	\$0	\$0	\$181,100	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$181,100	\$0	\$0	\$181,100	
TOTAL				1	\$420,500	\$0	\$0	\$420,500	



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUENO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Yuli Esther Lesmes Caballero**, identificado con cédula de ciudadanía No. 21.032.277 de Ubalá, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

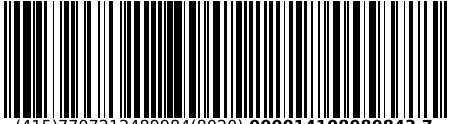
☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los ocho (08) días del mes de agosto de la vigencia 2025.

FIRMA: _____

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141080808437			
				 (415)7707212489984(8020) 000014108080843 7			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 2 1 0 3 2 2 7 7		6. DV 7		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 2 1 0 3 2 2 7 7			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Ubalá 8 3 9			
31. Primer apellido LESMES		32. Segundo apellido CABALLERO		33. Primer nombre YULI		34. Otros nombres ESTHER	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CR 14 D 5 C 26 BRR IBARO I							
42. Correo electrónico les30yuli@hotmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 1 2 2 6 6 9 4 4		45. Teléfono 2 3 1 5 2 5 5 1 7 2 1			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8 2 9 9	47. Fecha inicio actividad 2 0 0 7, 0 5, 2 5	48. Código 9 1 0 1	49. Fecha inicio actividad 2 0 2 4, 0 5, 0 2	50. Código 1 2	51. Código 3 4 1 4		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9 49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros							
Exportadores							
54. Código							
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3							
57. Modo							
58. CPC							
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X 60. No. de Folios: 0							
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre LESMES CABALLERO YULI ESTHER 985. Cargo CONTRIBUYENTE			