

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR. 7406945		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PORTAFOLIO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS QUE HACEN PARTE DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	YULI ESTHER LESMES CABALLERO		
No. de Cedula	21.032.277 de Ubalá		
Fecha Inicio del Contrato	07/02/2025	Fecha de Terminación	06/09/2025
Periodo del Informe	07/02/2025 al 06/03/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$25.342.800,00)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.620.400,00).
Saldo por Pagar	VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 21.722.400,00)
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9482109541	Febrero 2025	\$ 181.100
Pensión Certificado pensión			\$ 231.800
ARL			\$ 7.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7406945, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 07 de febrero de 2025 al 06 marzo de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de los servicios de información local, orientación al usuario, préstamo de material bibliográfico, tecnológico y de espacios, así como los programas de formación de	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Servicios que ofrece la Red de bibliotecas. METODOLOGÍA: Proporcione la información sobre los servicios y eventos locales de interés para la comunidad, como son las inscripciones a los programas culturales que se ofertan en la casa de la cultura, las inscripciones a las matrículas escuela EFAC, y sobre las actividades que realizó la Red de bibliotecas del municipio.

usuarios que ofrece la biblioteca.	Realice las asesorías académicas solicitadas como fueron: búsqueda de bibliografías de escritores, el uso de herramientas tecnológicas como es la aplicación canva, entre otras Realice un recorrido por las diferentes instituciones que se encuentran en el entorno donde está ubicada la biblioteca de Bojacá, entregue el portafolio de programas y servicios y el portafolio para docentes. Facilite a través de la plataforma de KOHA el préstamo y devolución de libros que fueron solicitados por los usuarios Realicé el préstamo de computadores y acceso a WIFI para que los usuarios que hacen uso de las asesorías académicas puedan complementar con las investigaciones que considere pertinentes. Asistí a una reunión en el colegio Liceo Edad de Oro con el área de humanidades, oportunidad que aproveché para brindar información del portafolio de programas y servicios que se desarrollan desde de la red de bibliotecas incluida la biblioteca de Bojacá. LUGAR: Vereda de Bojacá en los siguientes espacios: 1 conjunto, 4 instituciones educativas y 2 fundaciones FECHA: 07 de febrero al 06 de marzo de 2025. POBLACIÓN BENEFICIADA: 72 infantes de 6 -11 años, 68 adolescentes de 12 -17 años, 18 jóvenes de 18 a 26 años y 7 adultos de 27 a 59 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Informar a la comunidad sobre los programas y servicios que brinda la biblioteca de Bojacá, y con estas acciones encontrar opciones para llegar directamente a los lugares concertados y realizar las actividades. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Bibliogestando Futuro- sala infantil B. Bojacá. METODOLOGÍA: Oriente a una usuaria que llevo con el bebe a la biblioteca, le explique sobre el programa de bibliogestando futuro, haciendo la claridad que es un programa dirigido para madres gestantes y lactantes, niños y niñas hasta los 3 años de edad. Realice una actividad soportada en el material didáctico para trabajar con la niña desarrollo cognitivo. LUGAR: Sala infantil biblioteca Bojacá. FECHA: 12 de febrero de 2025 POBLACIÓN BENEFICIADA: 1 niña de 3 años y 1 adulto de 27 a 59 años. LOGRO SIGNIFICATIVO: Pude evidenciar que una vez realizada la explicación con los materiales adecuados obtuve de parte de la usuaria de 3 años una mayor coordinación y control motor, esto le permitió usar las dos manos simultáneamente desplazando los objetos de las barras que tiene el material didáctico, este juego le ayuda a desarrollar habilidades cognitivas y motoras para avanzar en el aprendizaje. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Jardines Literarios -Lectura en voz alta la fábula
------------------------------------	---

	METODOLOGIA: Desarrolle un taller con los niños de la IEO de Bojacá grado transición, en la actividad que se trabajó el tema de la fábula, como acción previa oriente a los niños para que en su imaginario tuvieran un animal y le colocaran una cualidad (Ej. <i>“Soy un conejo juguetón”</i>). Y luego cada niño iba nombrando los animales y la cualidad de cada animal hasta llegar al final, terminada la introducción les leí la fábula <i>“la cigarra y la hormiga”</i> posteriormente realicé preguntas sobre la lectura en relación con la actuación de los personajes, otro aspecto que se trabajó fue conocer de parte de los participantes que mensaje dejó la fábula en cada uno. Para finalizar se conformaron tres grupos y les entregue un palito de paleta, pegante y un animal para que ellos lo pegaran y crearan una historia en grupo con el animal que le correspondió. LUGAR: Sala infantil biblioteca Bojacá. FECHA: 13 de febrero de 2025 POBLACIÓN BENEFICIADA: 19 niños de 6 a 11 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Incentivar la participación y el trabajo en equipo, desarrollar la imaginación y la creatividad. De esta manera cada grupo compartió la historia de forma creativa, se la imaginaron en bosques, en el jardín de la casa y en una granja. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Planeta libro – Ética y Valores METODOLOGIA: Realice la inscripción en el cuadro de solicitudes de apoyo de promotores. Adicional a la consecución del apoyo, organice la sala de manera adecuada para recibir a los usuarios que asistieron al taller sobre ética y valores, donde se abordaron los siguientes temas; la honestidad, lealtad y sobre el servicio a la comunidad. LUGAR: Biblioteca Bojacá. FECHA: 26 de febrero 2025 POBLACIÓN BENEFICIADA: 6 adolescentes de 12 a 17 años. LOGRO SIGNIFICATIVO: Inspirar a los estudiantes a llevar sus reflexiones más allá del aula, invitándolos a compartir lo aprendido con sus familias y comunidades, lo que promueve así una mayor responsabilidad social y cívica. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Planeta libro- Música y Literatura METODOLOGIA: Brinde apoyo en la organización de la sala para la actividad <i>“de la página a la partitura”</i>. Actividad realizada en conjunto por el promotor de lectura Juan Pablo Cantor LUGAR: Biblioteca Bojacá. FECHA: 27 de febrero de 2025 y el 04 de marzo de 2025 POBLACIÓN BENEFICIADA: 23 Adolescente de 12 a 17 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Acercar a los estudiantes a que conozcan un poco sobre cómo la música y la literatura, su
--	--

	evolución a través del tiempo y sus alianzas para crear obras literarias basadas en historia y temas musicales. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Planeta libro – Expresión oral METODOLOGÍA: Agende a través del cuadro de solicitudes el taller sobre expresión oral, e informe a la docente la fecha y la hora del taller de expresión oral. Organice la sala para el taller de expresión oral que se realizó en un ambiente acogedor y sin ningún contratiempo, este taller fue dirigido por el promotor Jonathan Chacón, quien realizó varias lecturas en voz alta para luego ser analizadas por los participantes dando su punto de vista LUGAR: Biblioteca Bojacá. FECHA: 03 de marzo de 2025 POBLACIÓN BENEFICIADA: 23 Adolescentes de 12 a 17 años LOGRO SIGNIFICATIVO: La participación de los niños al taller de expresión oral podrán expresar sus pensamientos, sentimientos y experiencias de una manera clara y efectiva, utilizando un lenguaje adecuado y respetuoso, y así mismo al comunicarse con los demás compañeros del grupo. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Momentos literarios METODOLOGÍA: Solicite a través del formulario de solicitudes el apoyo de un promotor para realizar la actividad momentos literarios en la sala de la biblioteca con la jornada nocturna. La actividad de lectura en voz alta estuvo desarrollada por el promotor Jonathan Chacón, donde los participantes tuvieron la oportunidad de intervenir con fragmentos de lectura para luego analizarlos y enfocarse en el tema para crear ambientes de conversación y análisis en grupo. LUGAR: Biblioteca Bojacá. FECHA: 20 de febrero de 2025 POBLACIÓN BENEFICIADA: 11 jóvenes de 18 a 26 años y 9 adultos de 27 a 59 años LOGRO SIGNIFICATIVO: LOGRO: Con el desarrollo de estas actividades de análisis de textos y de dar sus puntos de vista, se busca que los participantes pierdan el miedo a dirigirse a un grupo y afiancen sus habilidades para defender sus ideas en torno a un tema NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reconoce tu biblioteca METODOLOGÍA: Realice el taller de “reconoce tu biblioteca” a los miembros de la junta de acción comunal del conjunto San German, para informar cómo está conformada la red de bibliotecas del municipio de Chía, los fundamentos normativos y los diferentes programas y servicios que se ofrecen a la comunidad. LUGAR: Biblioteca Bojacá. FECHA: 6 de marzo de 2025. POBLACIÓN BENEFICIADA: 2 adultos de 27 a 59 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Informar sobre los programas y servicios que se realizan en la red de bibliotecas, así mismo que conozcan que de este amplio portafolio pueden solicitar
--	---

	actividades de su interés que se puedan desarrollar en los conjuntos para el disfrute de la comunidad.
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Jardines Literarios – Guardería Angelitos de luz METODOLOGÍA: Se agendo para el día 27 de febrero un taller con los niños de la guardería jardín infantil angelitos de luz, durante esta actividad se realizó la lectura del libro “<i>el oso en el parque de juegos</i>”, como actividad complementaria pudieron escuchar el sonido de los animales, lo que permitió su identificación y el nombre de cada animal. LUGAR: Guardería jardín infantil angelitos de luz, Bojacá conjunto Pinares FECHA: 27 de febrero de 2025 POBLACIÓN BENEFICIADA: 19 niños de 4 a 5 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Con la lectura los niños se mantuvieron atentos a los detalles desarrollados en la lectura por las situaciones extrañas que sucedían, de esta manera se trabajó el valor de la amistad y el sonido de los animales. Al escuchar sonidos de animales, se les desarrolla la memoria y la asociación, ya que se requiere recordar y asociar los sonidos con los animales.
3. Realizar el apoyo logístico y temático de las visitas literarias guiadas que se realizan en la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Visitas literarias METODOLOGÍA: Registre la visita literaria en el calendario para el día 26 de febrero, dirigida a los niños de preescolar de la IEO Bojacá jornada mañana, le informe a la docente la fecha y la hora de la actividad. Les realice un recorrido por la sala general explicando, sobre la manera en que pueden hacer uso de los elementos que se tienen como son; los computadores, el video Beam y en la sala infantil. Les explique sobre el cuidado que se debe tener con los libros y los juegos didácticos. LUGAR: Biblioteca Bojacá. FECHA: 26 de febrero de 2025 POBLACIÓN BENEFICIADA: 15 niños de 4 a 5 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Fomenté el aprendizaje y el cuidado de los recursos educativos en los niños de preescolar, promoviendo la responsabilidad y el uso adecuado de las herramientas disponibles. Logré que los pequeños conocieran el espacio y las reglas de convivencia dentro del entorno literario y didáctico, contribuyendo a su desarrollo cognitivo y de hábitos.
4. Organizar conforme los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Organización de la colección de libros y material didáctico en la biblioteca METODOLOGÍA: Organizar en los estantes el material consultado por los usuarios en sus visitas diarias, dicha organización debe estar de acuerdo con su clasificación para facilitar posteriormente la consulta de quienes frecuentan la

	biblioteca, esto permite prestar servicios de calidad y oportunidad. LUGAR: Biblioteca Bojacá. FECHA: 07 de febrero al 06 de marzo de 2025. POBLACIÓN BENEFICIADA: Todo público. LOGRO SIGNIFICATIVO: Mantener los libros y el material didáctico en su respectivo lugar, para que de esta manera se logre una búsqueda más oportuna y la disposición del material facilitando la consulta a los usuarios.
5. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: mecanismos para la medición de satisfacción. METODOLOGÍA: Solicite a los usuarios que asisten a los diferentes servicios y programas el diligenciamiento del formulario <i>¡porque su opinión importa!</i> Para conocer su percepción al respecto POBLACIÓN BENEFICIADA: 40 personas LUGAR: Biblioteca Bojacá. FECHA: 07 de febrero al 06 de marzo de 2025. LOGRO SIGNIFICATIVO: Conocer de la voz de los usuarios la apreciación en relación con los servicios y saber si los mismos están cumpliendo con el objetivo, satisfacen sus necesidades y en caso negativo implementar acciones de mejora.
6. Apoyar el control de inventarios de libros, mobiliario y tecnología a través del registro de préstamos en las Llave del saber, plataforma Koha y Ciber y el formato de registro de préstamo de bienes, así como la realización de campañas para mejorar el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Cuidado y uso de los bienes de la biblioteca. METODOLOGÍA: Cada vez que se realiza un préstamo de materiales, me aseguro de registrar la información en las plataformas correspondientes para garantizar el control de los mismos. De acuerdo con la asistencia realizo el registro en la plataforma Llave del teniendo en cuenta los rangos de edad y las actividades que se realizan en la biblioteca y sus alrededores LUGAR: Biblioteca Bojacá. FECHA: 07 de febrero al 06 de marzo de 2025. POBLACIÓN BENEFICIADA: 17 usuarios de 6 a 59 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Contribuí al control eficiente de inventarios y al mantenimiento de los recursos de la biblioteca mediante el uso adecuado de las plataformas Koha y Llave del Saber. Me apoye realizando campañas de concientización logrando mejorar el uso y cuidado de los bienes de la biblioteca, garantizando la correcta gestión y preservación de los materiales bibliográficos, mobiliario y de tecnología.
7. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reuniones, capacitaciones y eventos METODOLOGÍA: Asistí a la reunión de fin de mes programada por la dirección de Bibliotecas. • Reunión con la directora de la biblioteca y mi supervisor 07 de febrero de 2025 • Reunión sobre el balance del año 2024 28 de febrero de 2025 • Capacitación sistematización de experiencias 05 de marzo de 2025 POBLACIÓN BENEFICIADA: Equipo red de bibliotecas

	LUGAR: Biblioteca Bojaca, Sala ALP y Sala audiovisual. FECHA: 7 y 28 de febrero y 5 de marzo LOGRO SIGNIFICATIVO: Participé activamente de la reunión de fin de mes, la reunión manejo el balance del año 2024 y también sobre las experiencias que hemos tenido los que estamos haciendo el diplomado Diversidad-Es. Recibí información del proceso de sistematización de las experiencias que hemos tenido como bibliotecarios de la RBPMC.
--	---

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo con lo establecido.

Fotos:

Foto # 1. obligación 1: 12 de febrero de 2025 	Foto # 2. obligación 1: 12 de febrero de 2025 
Foto # 3, obligación 1: 14 de febrero de 2025 	Foto # 4. obligación 1: 14 de febrero de 2025 

Foto # 5, obligación 1: 18 de febrero de 2025



Foto # 6. obligación 1: 3 de marzo de 2025



Foto # 7, obligación 2: 12 de febrero de 2025



Foto # 8 obligación 2: 20 de febrero de 2025



Foto # 9 obligación 2: 21 de febrero de 2025



Foto # 10 obligación 2: 21 de febrero de 2025



Foto # 11 obligación 2: 26 de febrero de 2025

Foto # 12 obligación 2: 27 de febrero de 2025



Foto # 13 obligación 2: 4 de marzo de 2025



Foto # 14 obligación 2: 6 de marzo de 2025



Foto # 15 obligación 3: 26 de febrero de 2025



Foto # 16 obligación 4: 10 de febrero de 2025



Foto # 17 obligación 4: 18 de febrero de 2025



Foto # 18 obligación 4: 21 de febrero de 2025



Foto # 19 obligación 4: 26 de febrero de 2025



Foto # 20 obligación 5: 19 de febrero de 2025



Foto # 21 obligación 5: 6 de marzo de 2025

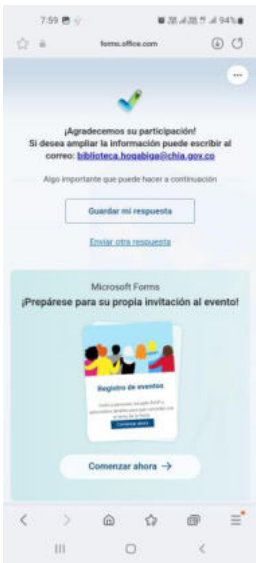


Foto # 22 obligación 6: 19 de febrero de 2025

Foto # 23 obligación 6: 19 de febrero de 2025

	
Foto # 20 obligación 7: 18 de febrero de 2025  Galaxy A35 5G 28 de febrero de 2025 2:05 p. m.	Foto # 21 obligación 7: 5 de marzo de 2025  Galaxy A35 5G 05 de marzo de 2025 8:29 a. m.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 21032277		LESMES CABALLERO YULI ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	finca los eucaliptos	CHIA-CUNDINAMARCA	3152551721	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-02	2025-02	1000000643		9482109541	I	2025/03/19	2025/02/25	BANCO DE BOGOTA	\$420,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,448,160	\$231,800			\$1,448,160	\$181,100			\$0	\$0			\$1,448,160	\$7,600		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,448,160	\$231,800			\$1,448,160	\$181,100			\$0	\$0			\$1,448,160	\$7,600		\$0	\$0	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,448,160	\$231,800			\$1,448,160	\$181,100			\$0	\$0			\$1,448,160	\$7,600		\$0	\$0	
1	CC 21032277	LESMES YULI	231001	30	\$1,448,160	\$231,800	EPS017	30	\$1,448,160	\$181,100		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,448,160	\$7,600	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,448,160	\$231,800			\$1,448,160	\$181,100			\$0	\$0			\$1,448,160	\$7,600		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 21032277		LESMES CABALLERO YULI ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	finca los eucaliptos	CHIA-CUNDINAMARCA	3152551721	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-02	2025-02	1000000643	9482109541	I	2025/03/19	2025/02/25	BANCO DE BOGOTA	0	\$420,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$231,800	\$0	\$0	\$231,800	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$231,800	\$0	\$0	\$231,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,600	\$0	\$0	\$7,600	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$7,600	\$0	\$0	\$7,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$181,100	\$0	\$0	\$181,100	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$181,100	\$0	\$0	\$181,100	
TOTAL				1	\$420,500	\$0	\$0	\$420,500	



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

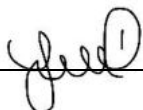
Yo, **Yuli Esther Lesmes Caballero**, identificado con cédula de ciudadanía No. 21032277 de Ubalá, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los cuatro (10) días del mes de marzo de la vigencia 2025.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Medellín, 06 de february de 2025

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

CERTIFICA:

Que YULI ESTHER LESMES CABALLERO identificado(a) con cédula de ciudadanía 21032277 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 07/02/2025

Fecha fin cobertura: 06/09/2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

MUNICIPIO DE CHIA N899999172

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - ADMINISTRACION - PRINCIPAL

CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CODIGO DE ACTIVIDAD: 1841201

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

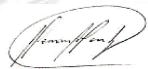
Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

06/02/2025 10:51 PM



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
Alcaldía municipal de Chí**

10/03/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora YULI ESTHER LESMES CABALLERO** con **Cédula de Ciudadanía** número **21032277**

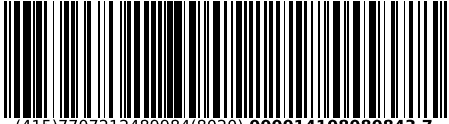
Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550451700086148
Fecha de apertura	23/10/2014

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141080808437			
				 (415)7707212489984(8020) 000014108080843 7			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 2 1 0 3 2 2 7 7		6. DV 7		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 2 1 0 3 2 2 7 7			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Ubalá 8 3 9			
31. Primer apellido LESMES		32. Segundo apellido CABALLERO		33. Primer nombre YULI		34. Otros nombres ESTHER	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CR 14 D 5 C 26 BRR IBARO I							
42. Correo electrónico les30yuli@hotmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 1 2 2 6 6 9 4 4		45. Teléfono 2 3 1 5 2 5 5 1 7 2 1			
CLASIFICACIÓN							
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código 52. Número establecimientos	
8 2 9 9 2 0 0 7 0 5 2 5		9 1 0 1 2 0 2 4 0 5 0 2				3 4 1 4	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre LESMES CABALLERO YULI ESTHER 985. Cargo CONTRIBUYENTE			