

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7207088		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL MACROPROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.		
Contratista:	NADIA DEL PILAR HUERTAS COLORADO		
No. de Cedula	35198619		
Fecha Inicio del Contrato	09.01.2025	Fecha de Terminación	08.11.2025
Periodo del Informe	Del 09-06-2025 al 08-07-2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 63.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.300.000
Saldo por Pagar	\$ 25.200.000
Pago No.	06

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
Tipo de aporte	Planilla N°	Valor pagado por aporte	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9487933091	\$ 315.000	Junio	\$ 731.400
Pensión		\$ 403.200		
ARL		\$ 13.200		

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 7207088**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del **09-06-2025 al 08-07-2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar al área de Talento Humano de la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación en la organización y desarrollo de las diferentes actividades que hacen parte del proceso de bienestar de los docentes, directivos docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales.	Durante el período reportado y en el marco de las actividades realizadas para el bienestar de los docentes, directivos docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales, apoyé a la Profesional de Bienestar en las siguientes actividades: 1.1. El 9 de junio participé en la elaboración de los formatos destinados a la entrega de obsequios para docentes y directivos docentes que celebraron su cumpleaños entre enero y junio, cabe destacar que en las siguientes seis Instituciones Educativas Oficiales el corte se realizó hasta mayo (Diversificado, Fonquetá, Fusca, José Joaquín Casas, La Balsa y Santa María del

	Río) y en las otras seis, hasta junio (Bojacá, Cerca de Piedra, Diosa Chía, Laura Vicuña y San Josemaría Escrivá de Balaguer). 1.2. El 10 de junio apoyé con la entrega de los detalles (boletas de cine + combo de comida) a las administrativas de las Instituciones Educativas Oficiales para la respectiva entrega a los docentes y directivos docentes que celebraron su cumpleaños entre enero y mayo. 1.3. El 27 de junio brindé apoyo en la jornada recreo-deportiva dirigida al personal administrativo de las Instituciones Educativas Oficiales, realizada en la Unidad Deportiva "La Lorena". Mi participación incluyó apoyo logístico, entrega de refrigerios y distribución de obsequios con motivo del día del Servidor Público.
2. Apoyar al área de Talento Humano de la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación en el proceso de recepción, inclusión y organización de las incapacidades, para la realización de los procesos correspondientes.	2.1. En cuanto al apoyo brindado al área de Talento Humano en el proceso de incapacidades realicé las siguientes actividades: ✓ Organicé las incapacidades enviadas por las 12 Instituciones Educativas Oficiales durante el mes de junio de 2025, correspondientes a docentes, directivos docentes y personal administrativo. ✓ Registré en el Sistema de Información Humano las incapacidades correspondientes, con el fin de garantizar su liquidación y reconocimiento en la nómina del mes de junio de 2025. ✓ Realicé la revisión de dichas incapacidades con el objetivo de identificar aquellas que afectaban la adecuada prestación del servicio. ✓ Informé oportunamente a los funcionarios de Planta y de Personal, con el fin de facilitar la toma de decisiones relacionadas con el reemplazo de docentes o, en su defecto, la autorización de horas extras. ✓ Ante el FOMAG solicité la transcripción y ajuste de incapacidades de los docentes que presentan inconsistencias. 2.2. Adelanté el proceso de recolección, organización y revisión de la información necesaria para la gestión de recobros del mes de febrero de 2025.
3. Apoyar con la elaboración y análisis de los informes que se derivan de los procesos del área de Talento Humano para fortalecer la gestión del área.	Por solicitud de la directora Administrativa y Financiera, Flor de María Cely López, generé y organicé los reportes que se relacionan a continuación: 3.1. Se elaboró el reporte de los docentes en condición de incapacidad prolongada, incluyendo las observaciones sobre el estado actual de cada proceso.

	A partir del análisis de la información disponible, se determinó que cinco docentes presentan incapacidades prolongadas. Específicamente, la incapacidad del docente Gerardo Pio que concluyó el 4 de junio, del año en curso. 3.2. Reporte y análisis del personal pre pensionado de las Instituciones Educativas Oficiales. Teniendo en cuenta la información anterior, se identifica que actualmente hay siete docentes en edad de prepensión. De ellos, dos ya han superado la edad de retiro forzoso: uno se encuentra en trámite de pensión y el otro aún no cumple con el total de semanas requeridas. Esta situación se informa a la Directora Administrativa y Financiera con el fin de que se tomen las decisiones correspondientes.
4. Apoyar con la elaboración de informes y actos administrativos relacionados con las situaciones administrativas de ausentismos de los docentes, directivos docentes y administrativos de las I.E.O. de la Secretaría de Educación del Municipio de Chía.	Durante el período reportado y en el marco de las actividades realizadas apoyé: 4.1. La elaboración de los actos administrativos de ausentismos, para la legalización de las licencias de luto presentadas por los docentes de las Instituciones Educativas Oficiales, que se relacionan a continuación: ✓ Licencia de luto de la docente María Francisca Bermúdez Cárdenas, por el fallecimiento de su padre, legalizada mediante la Resolución No. 2533 del 18 de junio de 2025. ✓ Licencia de luto de la docente María Teresa Gómez Castañeda, por el fallecimiento de la hermana, legalizada mediante la Resolución No. 2534 del 18 de junio de 2025. ✓ Licencia de luto del docente William Alfonso Garzón Moreno, por el fallecimiento del suegro, legalizada mediante la Resolución No. 2647 del 26 de junio de 2025. ✓ Licencia de luto del docente Pedro Julio Fonseca García, por el fallecimiento de su padre, legalizada mediante la Resolución No. 2783 del 02 de julio de 2025. 4.2. Realicé la notificación de las siguientes Resoluciones generadas por los ausentismos de licencias de luto. ✓ Resolución No. 2533 del 18 de junio de 2025 - María Francisca Bermúdez Cárdenas. ✓ Resolución No. 2534 del 18 de junio de 2025 - Licencia de luto de María Teresa Gómez Castañeda. ✓ Resolución No. 2647 del 26 de junio de 2025 - Licencia de luto de William Alfonso Garzón Moreno.

	✓ Resolución No. 2783 del 02 de julio de 2025 – Licencia de luto de Pedro Julio Fonseca García.
5. Apoyar en la elaboración y recolección de la información requerida para dar respuesta a los requerimientos y solicitudes radicadas al área de talento humano de la Dirección Administrativa y Financiera requeridas por las Entidades de Vigilancia y Control, la comunidad educativa y la comunidad en general.	Durante el período reportado y en el marco de las actividades realizadas apoyé: 5.1. Realicé la proyección y generación de las respuestas a las 27 solicitudes presentadas por las instituciones educativas oficiales y docentes, las cuales fueron radicadas a través del Sistema de Atención al Ciudadano – SAC.
6. Apoyar el desarrollo de actividades propias de la Dirección Administrativa y Financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.	Durante el periodo en mención, apoyé en diferentes actividades que contribuyeron al desempeño del área de Talento Humano. 6.1 Recibí, revisé e incorporé en el Sistema de Información Humano los reportes de ausentismo generados durante el mes de junio por las 12 Instituciones Educativas Oficiales. 6.2 Apoyé en la elaboración del indicador de planta del primer trimestre de 2025, como insumo para el seguimiento y análisis de la gestión del recurso humano, integrando las novedades registradas durante ese periodo para asegurar la precisión del análisis. 6.3 Participé en las siguientes Mesas PEM: ✓ El 13 de junio asistí una reunión llevada a cabo en el Salón Comunal del barrio El Rosario, en la cual se socializó la logística y planificación de las mesas de trabajo que se desarrollarán en los meses siguientes. ✓ El 19 de junio participé en la mesa de trabajo del PEM enfocada en “Salud Alimentaria”, llevada a cabo en el segundo piso del auditorio Zea Mays. 6.4 Participé en el 2do. Foro “Comisión legal para la equidad de la Mujer”, actividad realizada por la Gobernación de Cundinamarca el día 26 de junio en el Auditorio Zea Mays 6.5 Colaboré con la revisión y análisis de las inconsistencias detectadas para poder generar el pago del retroactivo del incremento salarial correspondiente a docentes y directivos docentes de las Instituciones Educativas Oficiales. 6.6 Avancé con la organización del archivo de nómina correspondiente a la vigencia 2017 para la entrega al archivo principal. 6.7 Elaboré la proyección de la Resolución modificatoria, mediante la cual se reconoció el pago de horas extras a docentes de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chía, Cundinamarca, por su participación en la formulación del Plan Educativo Municipal (PEM).

--	--

EVIDENCIAS CONTRATO CO1.PCCNTR. 7207088
PERIODO DE 09 DE JUNIO DE 2025 AL 08 DE JULIO DE 2025

Durante el periodo comprendido entre el 09 de junio y el 08 de julio de 2025, realicé las actividades que permitieron dar cabal cumplimiento a las obligaciones enmarcadas en el Contrato CO1.PCCNTR. 7207088, discriminadas de la siguiente manera:

OBLIGACIÓN 1. Apoyar al área de Talento Humano de la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación en la organización y desarrollo de las diferentes actividades que hacen parte del proceso de bienestar de los docentes, directivos docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el periodo reportado y en el marco de las actividades realizadas para el bienestar de los docentes, directivos docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales, apoyé a la Profesional de Bienestar en las siguientes actividades:

- 1.1. El 9 de junio participé en la elaboración de los formatos destinados a la entrega de obsequios para docentes y directivos docentes que celebraron su cumpleaños entre enero y junio, cabe destacar que en las siguientes seis Instituciones Educativas Oficiales el corte se realizó hasta mayo (Diversificado, Fonquetá, Fusca, José Joaquín Casas, La Balsa y Santa María del Río) y en las otras seis, hasta junio (Bojacá, Cerca de Piedra, Diosa Chía, Laura Vicuña y San Josemaría Escrivá de Balaguer).

INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL - DIVERSIFICADO DE CHIA					
ENTREGA DETALLES DE CUMPLEAÑOS DE ENERO A MAYO DE 2025					
ITEM	CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	MES	FIRMA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL - FONQUETA					
ENTREGA DETALLES DE CUMPLEAÑOS DE ENERO A MAYO DE 2025					
ITEM	CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	MES	FIRMA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL - FUSCA					
ENTREGA DETALLES DE CUMPLEAÑOS DE ENERO A MAYO DE 2025					
ITEM	CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	MES	FIRMA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL - JOSE JOAQUIN CASAS					
ENTREGA DETALLES DE CUMPLEAÑOS DE ENERO A MAYO DE 2025					
ITEM	CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	MES	FIRMA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL - LA BALSA					
ENTREGA DETALLES DE CUMPLEAÑOS DE ENERO A MAYO DE 2025					
ITEM	CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	MES	FIRMA

1.3. El 27 de junio brindé apoyo en la jornada recreo-deportiva dirigida al personal administrativo de las Instituciones Educativas Oficiales, realizada en la Unidad Deportiva “La Lorena”. Mi participación incluyó apoyo logístico, entrega de refrigerios y distribución de obsequios con motivo del Día del Servidor Público.





OBLIGACIÓN 2. Apoyar al área de Talento Humano de la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación en el proceso de recepción, inclusión y organización de las incapacidades, para la realización de los procesos correspondientes.

ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 En cuanto al apoyo brindado al área de Talento Humano en el proceso de incapacidades realicé las siguientes actividades:

- ✓ Organicé las incapacidades enviadas por las 12 Instituciones Educativas Oficiales durante el mes de junio de 2025, correspondientes a docentes, directivos docentes y personal administrativo.
- ✓ Registré en el Sistema de Información Humano las incapacidades correspondientes, con el fin de garantizar su liquidación y reconocimiento en la nómina del mes de junio de 2025.
- ✓ Realicé la revisión de dichas incapacidades con el objetivo de identificar aquellas que afectaban la adecuada prestación del servicio.
- ✓ Informé oportunamente a los funcionarios de Planta y de Personal, con el fin de facilitar la toma de decisiones relacionadas con el reemplazo de docentes o, en su defecto, la autorización de horas extras.

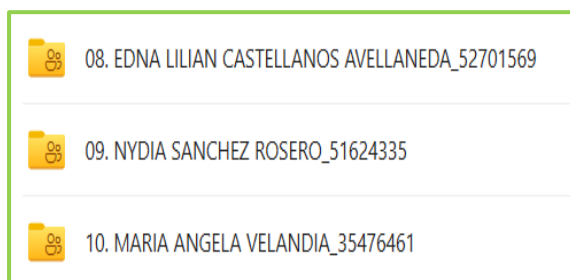
ITEM	TIPO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS
1	Enfermedad General	23/05/2025	24/05/2025	2
2	Enfermedad General	26/05/2025	26/05/2025	1
3	Enfermedad General	27/05/2025	27/05/2025	1
4	Enfermedad General	28/05/2025	16/06/2025	20
5	Enfermedad General	5/06/2025	4/07/2025	30
6	Enfermedad General	21/05/2025	23/05/2025	3
7	Enfermedad General	26/05/2025	28/05/2025	3

8	Enfermedad General	4/06/2025	6/06/2025	3
9	Enfermedad General	29/05/2025	30/05/2025	2
10	Enfermedad Profesional	6/04/2025	11/04/2025	6
11	Enfermedad Profesional	12/04/2025	5/05/2025	24
12	Enfermedad Profesional	6/05/2025	4/06/2025	30
13	Enfermedad Profesional	5/06/2025	4/07/2025	30
14	Enfermedad General	5/06/2025	7/06/2025	3
15	Enfermedad General	3/06/2025	4/06/2025	2
16	Enfermedad General	10/06/2025	11/06/2025	2
17	Enfermedad General	29/05/2025	30/05/2025	2
18	Enfermedad General	4/06/2025	6/06/2025	3
19	Enfermedad General	28/05/2025	29/05/2025	2
20	Enfermedad General	3/06/2025	6/06/2025	4
21	Enfermedad General	5/06/2025	6/06/2025	2
22	Enfermedad General	23/05/2025	21/06/2025	30
23	Enfermedad General	26/05/2025	30/05/2025	5
24	Enfermedad General	14/05/2025	15/05/2025	2
25	Enfermedad General	9/06/2025	10/06/2025	2
26	Enfermedad General	26/05/2025	28/05/2025	3
27	Enfermedad General	21/05/2025	22/05/2025	2
28	Enfermedad General	3/06/2025	4/06/2025	2
29	Enfermedad General	13/05/2025	11/06/2025	30
30	Enfermedad General	12/06/2025	11/07/2025	30
31	Enfermedad General	22/05/2025	23/05/2025	2
32	Enfermedad General	22/05/2025	5/06/2025	15
33	Enfermedad General	22/05/2025	23/05/2025	2
34	Enfermedad General	26/05/2025	30/05/2025	5
35	Enfermedad General	26/05/2025	24/06/2025	30
36	Enfermedad General	29/05/2025	30/05/2025	2
37	Enfermedad Profesional	22/05/2025	20/06/2025	30
38	Enfermedad General	4/06/2025	6/06/2025	3
39	Enfermedad General	21/05/2025	22/05/2025	2
40	Enfermedad General	27/05/2025	28/05/2025	2
41	Enfermedad General	26/05/2025	28/05/2025	3
42	Enfermedad General	21/05/2025	23/05/2025	3
43	Enfermedad General	11/06/2025	12/06/2025	2
44	Enfermedad General	9/06/2025	11/06/2025	3
45	Enfermedad General	11/06/2025	13/06/2025	3
46	Enfermedad General	9/06/2025	9/06/2025	1
47	Enfermedad General	10/06/2025	11/06/2025	2
48	Enfermedad General	5/06/2025	6/06/2025	2
49	Enfermedad General	6/06/2025	15/06/2025	10
50	Enfermedad General	30/05/2025	30/05/2025	1

51	Enfermedad General	9/06/2025	10/06/2025	2
52	Enfermedad General	1/05/2025	2/05/2025	2
53	Enfermedad General	29/05/2025	30/05/2025	2
54	Enfermedad General	19/05/2025	21/05/2025	3
55	Enfermedad General	8/05/2025	9/05/2025	2
56	Enfermedad General	28/05/2025	29/05/2025	2
57	Enfermedad General	25/05/2025	13/06/2025	20
58	Enfermedad General	22/05/2025	23/05/2025	2
59	Enfermedad General	21/05/2025	22/05/2025	2
60	Enfermedad General	23/05/2025	23/05/2025	1
61	Enfermedad General	28/05/2025	28/05/2025	1
62	Enfermedad General	28/05/2025	29/05/2025	2
63	Enfermedad General	14/05/2025	15/05/2025	2
64	Enfermedad General	27/05/2025	29/05/2025	3
65	Enfermedad General	21/05/2025	23/05/2025	3
66	Enfermedad General	9/06/2025	11/06/2025	3
67	Enfermedad General	3/06/2025	4/06/2025	2
68	Enfermedad General	9/06/2025	11/06/2025	3
69	Enfermedad General	12/06/2025	11/07/2025	30
70	Enfermedad General	10/06/2025	12/06/2025	3
71	Enfermedad General	6/05/2025	8/05/2025	3
72	Enfermedad General	26/05/2025	4/06/2025	10
73	Enfermedad General	6/06/2025	12/06/2025	7
74	Enfermedad General	11/06/2025	13/06/2025	3
75	Enfermedad General	29/04/2025	28/05/2025	30
76	Enfermedad General	29/05/2025	27/06/2025	30
77	Enfermedad General	21/05/2025	22/05/2025	2
78	Enfermedad General	9/06/2025	10/06/2025	2
79	Enfermedad General	13/05/2025	14/05/2025	2
80	Enfermedad General	26/05/2025	28/05/2025	3
81	Enfermedad General	29/05/2025	30/05/2025	2
82	Enfermedad General	4/06/2025	5/06/2025	2
83	Enfermedad General	11/05/2025	12/05/2025	2
84	Enfermedad General	28/05/2025	29/05/2025	2
85	Enfermedad General	5/05/2025	6/05/2025	2
86	Enfermedad General	23/05/2025	23/05/2025	1
87	Enfermedad General	27/05/2025	29/05/2025	3
88	Enfermedad Profesional	4/06/2025	3/07/2025	30
89	Enfermedad General	26/05/2025	27/05/2025	2
90	Enfermedad General	10/06/2025	11/06/2025	2
91	Enfermedad General	4/06/2025	6/06/2025	3
92	Enfermedad General	8/05/2025	9/05/2025	2
93	Enfermedad General	10/06/2025	12/06/2025	3

94	Enfermedad General	27/05/2025	28/05/2025	2
95	Enfermedad General	9/06/2025	10/06/2025	2
96	Enfermedad General	30/04/2025	2/05/2025	3
97	Enfermedad General	10/06/2025	12/06/2025	3
98	Enfermedad General	24/05/2025	30/05/2025	7
99	Enfermedad General	6/05/2025	8/05/2025	3
100	Enfermedad General	9/06/2025	10/06/2025	2
101	Enfermedad General	5/06/2025	6/06/2025	2
102	Enfermedad General	28/05/2025	30/05/2025	3
103	Enfermedad General	15/05/2025	16/05/2025	2
104	Enfermedad General	4/06/2025	6/06/2025	3
105	Enfermedad General	13/05/2025	14/05/2025	2
106	Enfermedad General	15/05/2025	15/05/2025	1
107	Enfermedad General	29/05/2025	30/05/2025	2
108	Enfermedad General	3/06/2025	17/06/2025	15

2.2 Adelanté el proceso de recolección de información necesaria para la gestión de recobros del mes de febrero de 2025.



OBLIGACIÓN 3. Apoyar con la elaboración y análisis de los informes que se derivan de los procesos del área de Talento Humano para fortalecer la gestión del área.

ACTIVIDADES REALIZADAS

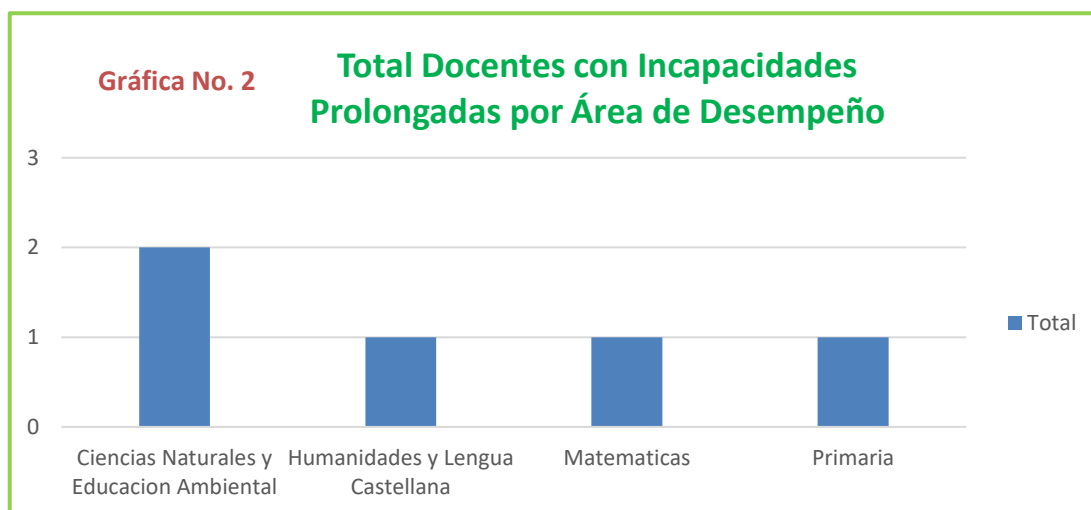
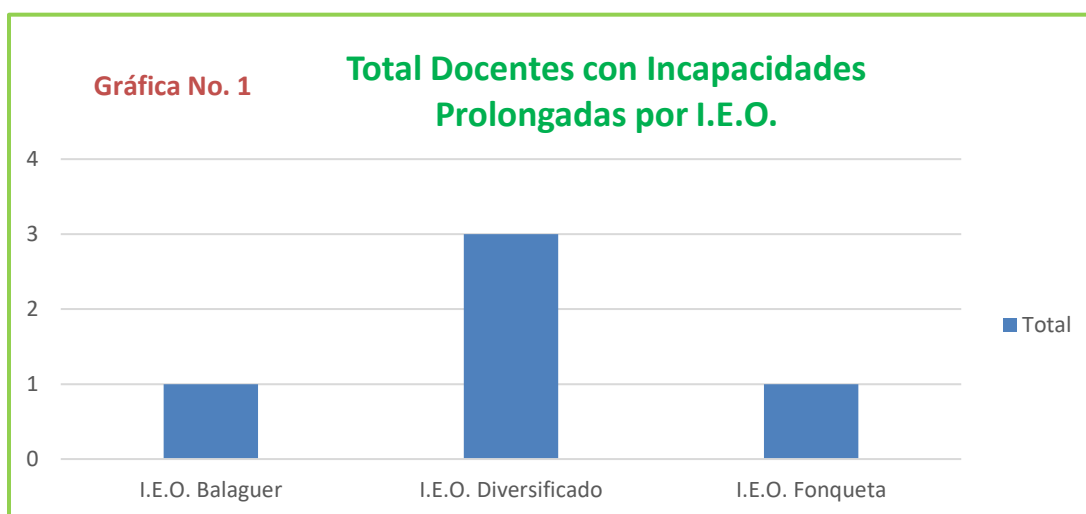
Por solicitud de la directora Administrativa y Financiera, Flor de María Cely López, generé y organicé los reportes que se relacionan a continuación:

3.1. Se elaboró el reporte de los docentes en condición de incapacidad prolongada, incluyendo las observaciones sobre el estado actual de cada proceso.

CARGO	I.E.O.	ÁREA	SUBTIPO	DIAS	PCL	OBSERVACION
Docente de aula	I.E.O. Balaguer	Primaria	Enfermedad Profesional	3636	96,00%	En proceso de certificado para pensión en la SEM
Docente de aula	I.E.O. Diversificado	Humanidades y Lengua Castellana	Enfermedad General	413	70,70%	En recurso de reposición ante la SEM
Docente de aula	I.E.O. Diversificado	Matematicas	Enfermedad General	2550	57,80%	En recurso de reposición ante la Junta Regional
Docente de aula	I.E.O. Diversificado	Ciencias Naturales y Educacion Ambiental	Enfermedad General	3335	63,30%	En proceso de validación de liquidación por parte del Fomag
Docente de aula	I.E.O. Fonquetá	Ciencias Naturales y Educacion Ambiental	Enfermedad General	177		Tuvo un corte en las incapacidades en el mes de febrero, lo cual no se pudo enviar a revisión de la Junta Regional para la evaluación de la PCL

Gráfica No. 1	
I.E.O.	Cant. Docentes
I.E.O. Balaguer	1
I.E.O. Diversificado	3
I.E.O. Fonqueta	1
Total	5

Gráfica No. 2	
Área de Desempeño	Cant. Docentes
Ciencias Naturales y Educacion Ambiental	2
Humanidades y Lengua Castellana	1
Matematicas	1
Primaria	1
Total	5



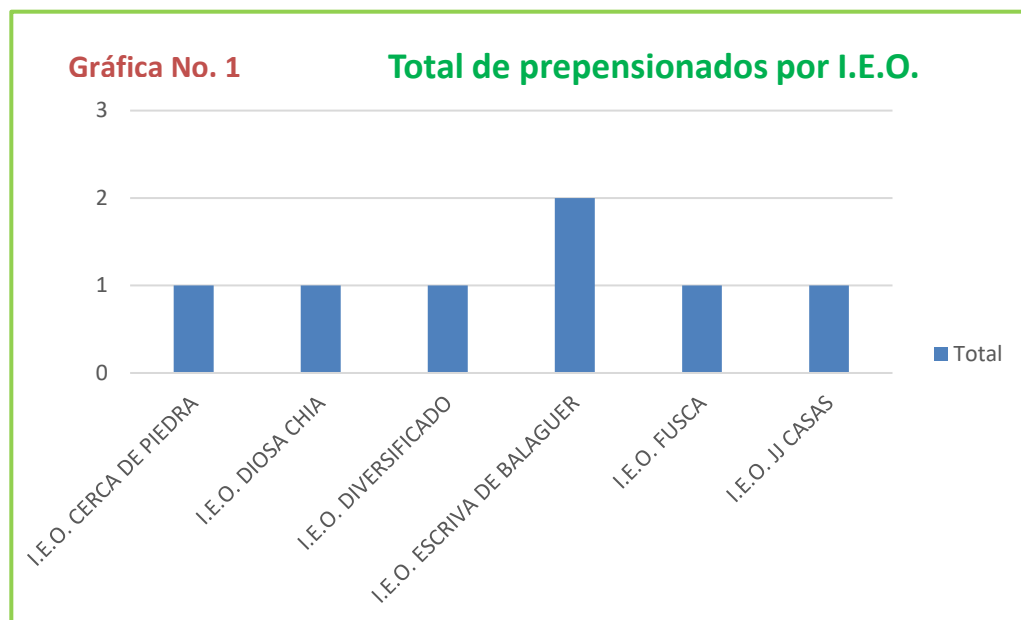
A partir del análisis de la información disponible, se determinó que cinco docentes presentan incapacidades prolongadas. Específicamente, la incapacidad del docente Gerardo Pio concluyó el 4 de junio, del año en curso.

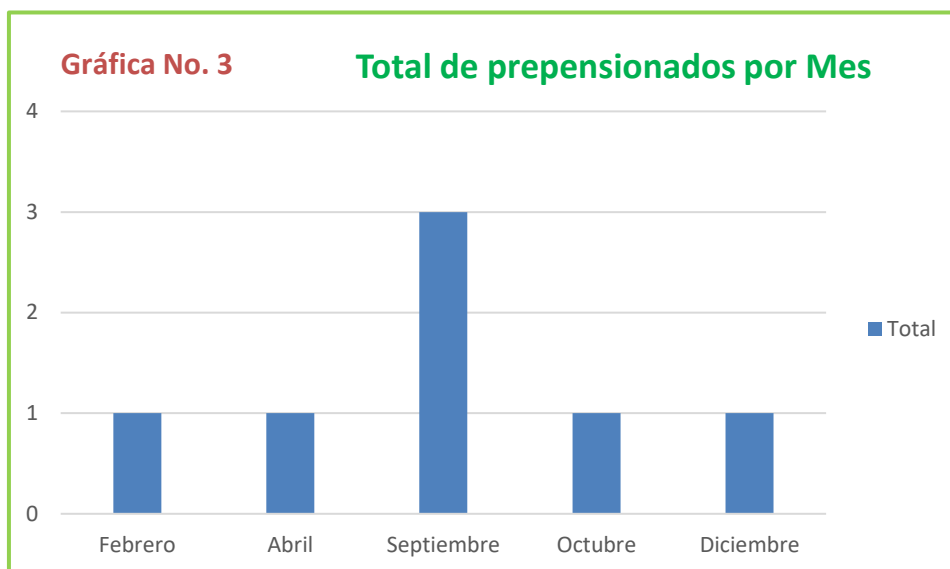
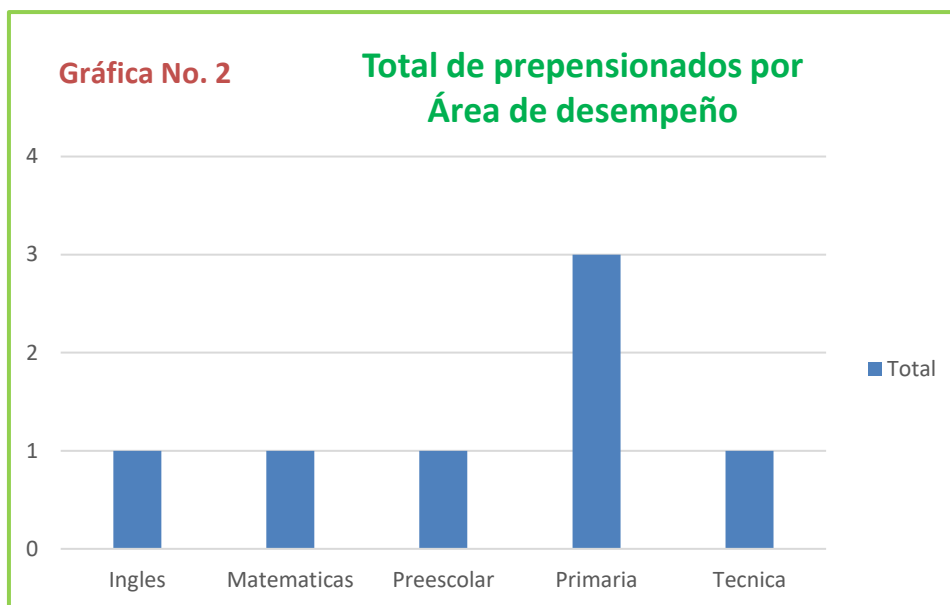
3.2. Reporte y análisis del personal pre pensionado de las Instituciones Educativas Oficiales.

Gráfica No. 1	
I.E.O.	Cant. Docentes
I.E.O. CERCA DE PIEDRA	1
I.E.O. DIOSA CHIA	1
I.E.O. DIVERSIFICADO	1
I.E.O. ESCRIVA DE BALAGUER	2
I.E.O. FUSCA	1
I.E.O. JJ CASAS	1
Total	7

Gráfica No. 2	
Área de desempeño	Cant. Docentes
Inglés	1
Matemáticas	1
Preescolar	1
Primaria	3
Técnica	1
Total	7

Gráfica No. 3		
Mes	Cant. Docentes	Observación
Febrero	1	Le faltan semanas por cumplir
Abril	1	Le faltan semanas por cumplir
Septiembre	3	1 docente en proceso de pensión 2 docentes pendiente por renuncia
Octubre	1	Pendiente por renuncia
Diciembre	1	Pendiente por renuncia
Total	7	





Teniendo en cuenta la información anterior, se identifica que actualmente hay siete docentes en edad de prepensión. De ellos, dos ya han superado la edad de retiro forzoso: uno se encuentra en trámite de pensión y el otro aún no cumple con el total de semanas requeridas.

Esta situación se informa a la Directora Administrativa y Financiera con el fin de que se tomen las decisiones correspondientes.

OBLIGACIÓN 4. Apoyar con la elaboración de informes y actos administrativos relacionados con las situaciones administrativas de ausentismos de los docentes, directivos docentes y administrativos de las I.E.O. de la Secretaría de Educación del Municipio de Chía.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el período reportado y en el marco de las actividades realizadas apoyé:

4.1 La elaboración de los actos administrativos de ausentismos, para la legalización de las licencias de luto presentadas por los docentes de las Instituciones Educativas Oficiales, que se relacionan a continuación:

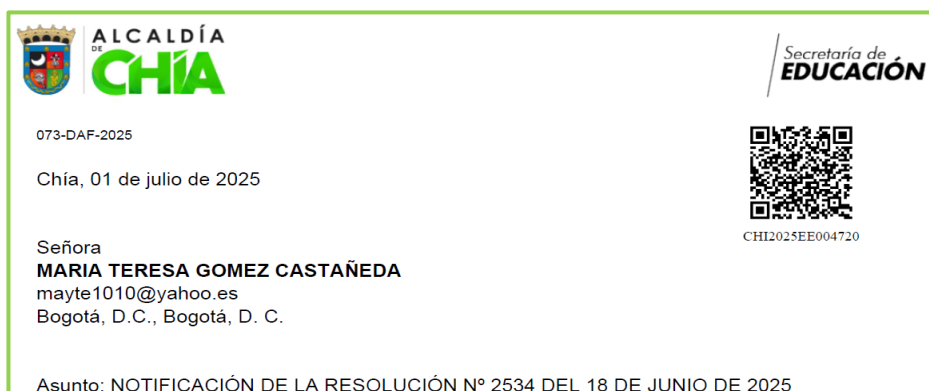
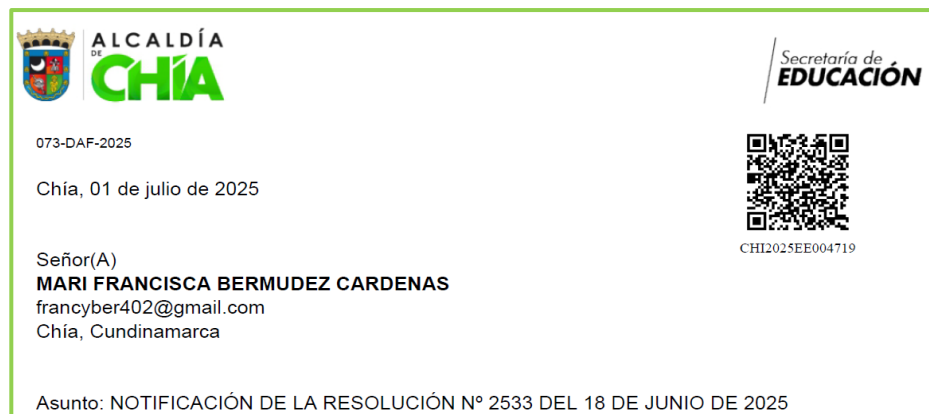
- ✓ Licencia de luto de la docente María Francisca Bermúdez Cárdenas, por el fallecimiento de su padre, legalizada mediante la Resolución No. 2533 del 18 de junio de 2025.
- ✓ Licencia de luto de la docente María Teresa Gómez Castañeda, por el fallecimiento de la hermana, legalizada mediante la Resolución No. 2534 del 18 de junio de 2025.
- ✓ Licencia de luto del docente William Alfonso Garzón Moreno, por el fallecimiento del suegro, legalizada mediante la Resolución No. 2647 del 26 de junio de 2025.
- ✓ Licencia de luto del docente Pedro Julio Fonseca García, por el fallecimiento de su padre, legalizada mediante la Resolución No. 2783 del 02 de julio de 2025.





4.2 Realicé la notificación de las siguientes Resoluciones generadas por los ausentismos de licencias de luto.

- ✓ Resolución No. 2533 del 18 de junio de 2025 - María Francisca Bermúdez Cárdenas.
- ✓ Resolución No. 2534 del 18 de junio de 2025 - Licencia de luto de María Teresa Gómez Castañeda.
- ✓ Resolución No. 2647 del 26 de junio de 2025 – Licencia de luto de William Alfonso Garzón Moreno.
- ✓ Resolución No. 2783 del 02 de julio de 2025 – Licencia de luto de Pedro Julio Fonseca García.





ALCALDÍA
DE CHÍA

Secretaría de
EDUCACIÓN



CHI2025EE004721

073-DAF-2025

Chía, 01 de julio de 2025

Señor
WILLIAM ALFONSO GARZON MORENO
 WILLIAM.GARZON@CONALDI.EDU.CO
 Chía, Cundinamarca

Asunto: NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN N° 2647 DEL 26 DE JUNIO DE 2025



ALCALDÍA
DE CHÍA

Secretaría de
EDUCACIÓN



CHI2025EE004765

073-DAF-2025

Chía, 02 de julio de 2025

Señor(A)
PEDRO JULIO FONSECA GARCIA
 pedrofon2721@gmail.com
 Chía, Cundinamarca

Asunto: NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN N° 2783 DEL 02 DE JULIO DE 2025

OBLIGACIÓN 5. Apoyar en la elaboración y recolección de la información requerida para dar respuesta a los requerimientos y solicitudes radicadas al área de talento humano de la Dirección Administrativa y Financiera requeridas por las Entidades de Vigilancia y Control, la comunidad educativa y la comunidad en general.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el período reportado y en el marco de las actividades realizadas apoyé:

5.1 Realicé la proyección y generación de las respuestas a las 27 solicitudes presentadas por las instituciones educativas oficiales y docentes, las cuales fueron radicadas a través del Sistema de Atención al Ciudadano – SAC.

ITEM	RADICADO	FECHA	CIUDADANO	ASUNTO
1	CHI2025ER003208	27/05/2025	I.E.O. DIVERSIFICADO	Capacitación comité Gestión del Riesgo
2	CHI2025ER003213	27/05/2025	I.E.O. ESCRIVÁ DE BALAGUER	LICENCIA POR LUTO PDRE DEL DOCENTE PEDRO JULIO FONSECA GARCIA

3	CHI2025ER003244	28/05/2025	I.E.O. DIVERSIFICADO	REPORTE DE ATENCION A ESTUDIANTES JORNADA 28 DE MAYO DE 2025
4	CHI2025ER003248	29/05/2025	I.E.O. LA Balsa	Relación de permisos 30 de mayo
5	CHI2025ER003330	3/06/2025	LYSSETTE YESYKHA VALENCIA CABALLERO	Permiso cita médica 30 de Mayo
6	CHI2025ER003337	3/06/2025	I.E.O. CERCA DE PIEDRA	Solicitud de apoyo institucional para participación en Congreso Internacional
7	CHI2025ER003374	4/06/2025	I.E.O. SANTA MARIA DEL RIO	Seguimiento Jornada Laboral Mayo SMR
8	CHI2025ER003383	4/06/2025	I.E.O. ESCRIVÁ DE BALAGUER	REPORTE DE AUSENTISMO DEL MES DE MAYO
9	CHI2025ER003387	4/06/2025	I.E.O. ESCRIVÁ DE BALAGUER	LICENCIA POR LUTO PDRE DE LA DOCENTE MARIA FRANCISCA BERMUDEZ CARDENAS
10	CHI2025ER003400	4/06/2025	JAIME PANTOJA NOGUERA	PERMISO JUEVES 5 Y VIERNES 6 DE JUNIO
11	CHI2025ER003406	5/06/2025	I.E.O. LA Balsa	FORMATO JORNADA LABORAL MAYO 2025
12	CHI2025ER003407	5/06/2025	I.E.O. LA Balsa	FORMATO AUSENTISMO MAYO 2025
13	CHI2025ER003411	5/06/2025	I.E.O. SANTA MARIA DEL RIO	LEY DE DUELO MARIA TERESA GOMEZ
14	CHI2025ER003434	5/06/2025	I.E.O. DIVERSIFICADO	AUSENTISMO MAYO 2025
15	CHI2025ER003444	5/06/2025	I.E.O. FONQUETA	Remisión de formato de seguimiento y control de la jornada laboral del mes de mayo 2025
16	CHI2025ER003448	5/06/2025	I.E.O. JOSÉ JOAQUÍN CASAS	REPORTE DE AUSENTISMO mayo 2025
17	CHI2025ER003458	5/06/2025	I.E.O. FUSCA	SEGUIMIENTO A LA JORNADA MAYO
18	CHI2025ER003465	6/06/2025	I.E.O. DIOSA CHÍA	Seguimiento a la jornada laboral Mayo 2025
19	CHI2025ER003501	9/06/2025	I.E.O. DIVERSIFICADO	SOLICITUD DE LICENCIA LUTO: DOCENTE WILLIAM GARZON
20	CHI2025ER003518	9/06/2025	I.E.O. CERCA DE PIEDRA	Novedades de ausentismo I.E. CERCA DE PIEDRA
21	CHI2025ER003529	9/06/2025	I.E.O. CERCA DE PIEDRA	ULTIMO Novedades de ausentismo I.E. CERCA DE PIEDRA
22	CHI2025ER003547	10/06/2025	I.E.O. BOJACÁ	AUSENTISMO LABORAL IEO BOJACA

23	CHI2025ER003603	11/06/2025	I.E.O. CERCA DE PIEDRA	Novedades de ausentismo, seguimiento y control MAYO I.E. CERCA DE PIEDRA
24	CHI2025ER003604	11/06/2025	I.E.O. ESCRIVÁ DE BALAGUER	AUSENTISMO INJUSTIFICADO
25	CHI2025ER003679	16/06/2025	I.E.O. FAGUA	AUSENTISMOS DOCENTES MAYO
26	CHI2025ER003681	16/06/2025	I.E.O. LAURA VICUÑA	SEGUIMIENTO Y CONTROL JORNADA LABORAL MES MAYO
27	CHI2025ER003740	19/06/2025	I.E.O. ESCRIVÁ DE BALAGUER	LICENCIA POR LUTO PDRE DEL DOCENTE PEDRO JULIO FONSECA GARCIA

OBLIGACIÓN 6. Apoyar el desarrollo de actividades propias de la Dirección Administrativa y Financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el periodo en mención, apoyé en diferentes actividades que contribuyeron al desempeño del área de Talento Humano.

6.1 Recibí, revisé e incorporé en el Sistema de Información Humano los reportes de ausentismo generados durante el mes de junio por las 12 Instituciones Educativas Oficiales.

- 01. CHI2025ER003374_Santa Maria del Rio
- 02. CHI2025ER003383_Balaguer
- 03. CHI2025ER003406_3407_La Balsa
- 04. CHI2025ER003434_Diversificado
- 05. CHI2025ER003444_Fonqueta
- 06. CHI2025ER003448_JJC
- 07. CHI2025ER003458_Fusca
- 08. CHI2025ER003465_Diosa Chia
- 09. CHI2025ER003518-3529_Cerca de Piedra
- 10. CHI2025ER003547_Bojaca
- 11. CHI2025ER002787_Fagua
- 12. CHI2025ER003681_Laura Vicuña

6.2 Apoyé en la elaboración del indicador de planta del primer trimestre de 2025, como insumo para el seguimiento y análisis de la gestión del recurso humano, integrando las novedades registradas durante ese periodo para asegurar la precisión del análisis.

SEMAFORO 2025				
INDICADOR	FÓRMULA	ENERO	FEBRERO	MARZO
Oportunidad en la provisión de vacantes	No. De vacantes provistas oportunamente / No. Vacantes generadas	100%	100%	100%
	Novedades	33,00	28,00	21,00
	Provisiones	33,00	28,00	21,00
	Total	100%	100%	100%

6.3 Participé en las siguientes Mesas PEM:

- ✓ El 13 de junio asistí una reunión llevada a cabo en el Salón Comunal del barrio El Rosario, en la cual se socializó la logística y planificación de las mesas de trabajo que se desarrollarán en los meses siguientes.

		PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	
REGISTRO DE ASISTENCIA		CODIGO PAGINAS	SIG-FT-02-V3 1 de 1
CAPACITACIÓN ☐	ENTRENAMIENTO ☐	REUNIÓN ☐	OTRO ☒
PROCESO: <u>Política Educativa Municipal</u>		DEPENDENCIA: <u>Secretaría de Educación</u>	
FECHA: <u>13/jun/2025</u>	HORA INICIO: <u>2:20 pm</u>	HORA FINAL: _____	LUGAR: <u>Salón JA El Rosario</u>
RESPONSABLE DEL EVENTO: <u>Catalina fernandez</u>		CARGO: <u>Contratista</u>	
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA: <u>logística mesa de Participación</u>			

- ✓ El 19 de junio participé en la mesa de trabajo del PEM enfocada en “Salud Alimentaria”, llevada a cabo en el segundo piso del auditorio Zea Mays.





6.4 Participé en el 2do. Foro "Comisión legal para la equidad de la Mujer", actividad realizada por la Gobernación de Cundinamarca el día 26 de junio en el Auditorio Zea Mays.

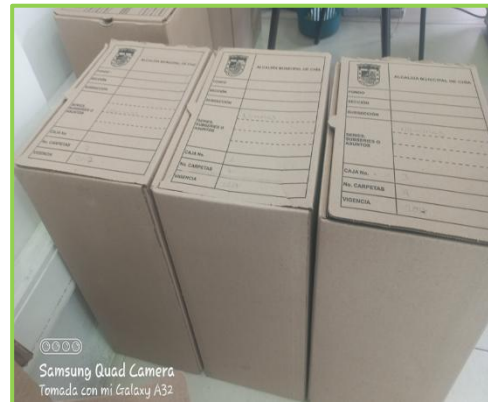
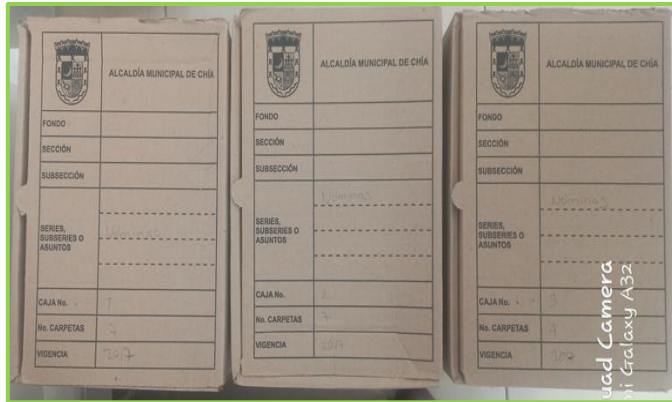


Gobernación de Cundinamarca		PROMOCIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL		CONTROL DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES SOCIALES	
Tema: 2do. Foro Comisión Legal para la equidad de la mujer		Fecha: 26 JUNIO 2025		Código: 16-04-2025	
Lugar: Auditorio Zea Mays		Hora inicio: 10:00 am		Hora fin: 16:04	
DEPENDENCIA QUE COORDINA:					
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO	MUNICIPIO
			LUGAR DE VIVIENDA		
			Rural		
			Urbano		
ENFOQUE - GRUPO FORMACIÓN					
NIVEL DE ESTUDIOS					



6.5 Colaboré en la revisión y análisis de las inconsistencias detectadas para poder generar el pago del retroactivo del incremento salarial correspondiente a docentes y directivos docentes de las Instituciones Educativas Oficiales.

6.6 Avancé con la organización del archivo de nómina correspondiente a la vigencia 2017 para la entrega al archivo principal.



6.7 Elaboré la proyección de la Resolución modificatoria, mediante la cual se reconoció el pago de horas extras a docentes de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chía, Cundinamarca, por su participación en la formulación del Plan Educativo Municipal (PEM).

Pilar Huertas C.
 NADIA DEL PILAR HUERTAS COLORADO
 Contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35198619		HUERTAS COLORADO NADIA DEL PILAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 5 #1B-72CASA 118 VALDIA 2	CHIA-CUNDINAMARCA	3112348818	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora
2025-06	2025-06	1597625490	9487933091	I	2025/07/04	2025/07/02	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0
								\$731,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$403,200	\$0	\$0	\$403,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$403,200	\$0	\$0	\$403,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,200	\$0	\$0	\$13,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$13,200	\$0	\$0	\$13,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$315,000	\$0	\$0	\$315,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$315,000	\$0	\$0	\$315,000
TOTAL				1	\$731,400	\$0	\$0	\$731,400