

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7405189		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS Y PROGRAMAS Y SERVICIOS OFERTADOS AL PÚBLICO POR LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO		
No. de Cedula	1032414405		
Fecha Inicio del Contrato	11 de febrero del 2025	Fecha de Terminación	10 de diciembre del 2025
Periodo del Informe	11 de septiembre del 2025 al 10 de octubre del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	CINCUENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$55.650.000,00)
Valor a Pagar en este periodo	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS (\$5.565.000,00) M/CTE
Saldo por Pagar	ONCE MILLONES CIENTO TREINTA MIL (\$11.130.000,00) M/CTE
Pago No.	8

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1075393919	Septiembre del 2025	\$278.300
Pensión			\$356.200
ARL			\$11.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR.7405189 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 11 de septiembre del 2025 al 10 de octubre del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los procesos, programas y servicios en los que participa.	Nombre de la actividad: Prestación de los servicios y atención a los usuarios Metodología: Ofrecer servicios al usuario como: préstamo, devolución o renovación de libros, préstamo de computadores, información de acceso al Wifi, consulta libros en sala, suministro de información a los usuarios. A) Biblioteca Hoqabiga Fecha: 11 de septiembre al 15 de septiembre. Población: - Préstamo de libros: 3 usuarios. - Devolución de libros: 2 usuarios. - Acceso a Wifi: 7 usuarios. - Préstamo de computadores: 11 usuarios. - Consulta en sala: usuarios. 3 usuarios. - Suministro de información: 3 usuarios. Total de usuarios atendidos: 29 usuarios (De 0 a 60 años). Logro significativo: Entregar un servicio eficaz y de calidad al usuario, ofreciendo información y brindando las actividades mencionadas a los

	usuarios. B) Biblioteca Yerbabuena Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 15 de septiembre al 10 de octubre. Población: 7. Préstamo de libros: 2 usuarios. 8. Devolución de libros: 1 usuario. 9. Acceso a Wifi: 4 usuarios. 10. Préstamo de computadores: 1 usuario. 11. Consulta en sala: 3 usuarios. 12. Suministro de información: 3 usuarios. 13. Préstamo de material didáctico: 2 usuarios. Total de usuarios atendidos: 16 usuarios (De 0 a 60 años). Logro significativo: Entregar un servicio eficaz y de calidad al usuario, ofreciendo información y brindando las actividades mencionadas a los usuarios.
2. Planear y ejecutar la programación de las líneas de formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Talleres LEO Caleidoscopio para población con Discapacidad Metodología: Ensayar y exhibir el performance acerca de los talleres LEO Caleidoscopio sobre el libro “El Preguntario” de Jairo Aníbal Niño, tomando cada estudiante un poema en especial para representar un personaje de este, por medio de la lectura y la interpretación. Lugar: Programa Discapacidad SDS. Sector El Cedro. Fechas: 17 de septiembre y 26 de septiembre. Cantidad: 1 taller y 1 presentación - 17 usuarios. Logro significativo: Conseguir que los estudiantes se relacionen con su personaje por medio de la lectura y la imitación, interactuando con el público. Nombre de la actividad: Adopta un libro Metodología: El usuario se aproxima a solicitar si puede llevar un libro de los stands de Adopta un Libro, posteriormente se ingresa a el sistema Llave del saber. Lugar: Yerbabuena baja Fecha: 3 de octubre. Cantidad: 11 usuarios - 1 atención. Logro significativo: Brindar información sobre nuestro evento literario Adopta un libro, haciendo que el usuario lleve un libro a casa. Nombre de la actividad: Ejecución de exposiciones bibliográficas: A) Inclusión social y diversidad, y, Patrimonio B) Historias de Terror Metodología: 1) Revisar cuáles son los libros llamativos para hacer parte del stand, además de investigar los conceptos claves para decorar el stand. 2) Organicé de manera estética y dinámica el material bibliográfico, usando imágenes y escritos llamativos. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 23 de septiembre y 6 de octubre. Cantidad: 2 exposiciones, cada una de 30 libros. Logro significativo: 1) Lograr el conocimiento adecuado para la selección del material bibliográfico y los elementos para los stands de las exposiciones bibliográficas. 2) Concebir que el usuario se conecte con la temática de la exposición artística, hecha sobre un tema escogido previamente.
3. Organizar bajo el sistema de clasificación Dewey las colecciones que se encuentran en las Bibliotecas que hacen parte de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Organización de Sala General Metodología: Ingresar, organizar y alinear la Colección General y la Colección Literaria. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 29, 30 de septiembre y 1 de octubre. Cantidad: 1.888 libros. Logro significativo: Hacer que la colección general este organizada.
4. Aplicar el formulario ¡Porque tu	Nombre de la actividad: Solicitar el diligenciamiento del formulario de

opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.	satisfacción Metodología: El usuario abre el enlace y diligencia el formato de ¡Porque tu opinión importa!, quien hace uso de los programas y servicios que ofrece la Biblioteca. Lugar: Biblioteca Yerbabuena. Fecha: 10 de octubre. Cantidad: 1 usuario. Logro significativo: Relacionarse de una manera amable y atenta con los usuarios, acerca de su opinión sobre el servicio suministrado por la bibliotecaria, el cual se diligencia por medio de un formulario que se comparte por Whatsapp.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Reuniones y capacitaciones: a) Apoyo y participación en reunión sobre Patrimonio en Chía b) Reunión equipo Yerbabuena con Janeth del IDECUT. c) Reunión de despedida de bibliotecario German. d) Sesión V. Proyecto BiblioChía y Cultura de paz e) Ciclo por la Inclusión y la Diversidad 2025, charla virtual, Crear sin limites f) Sesión VIII. Proyecto BiblioChía y Cultura de paz Metodología: Asistencia presencial o virtual a reuniones o capacitaciones, escuchando atentamente los temas del día. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Biblioteca Yerbabuena, U. de la Sabana. Fechas: 12, 15, 19 septiembre y 1, 6 de octubre Cantidad: 3 reuniones y 3 capacitaciones. Logro significativo: Participar activamente con preguntas y aportes pertinentes a la temática.
6. Apoyar la realización del inventario bibliográfico, físico y tecnológico, así como verificar el buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Acciones para el buen uso de los recursos (hábitos y recursos de información). Metodología: Periódicamente estar caminando por la Biblioteca Yerbabuena para prestar atención al comportamiento de los usuarios. Lugar: Biblioteca Yerbabuena. Fecha: 11 de septiembre al 10 de octubre. Cantidad: 4 usuarios con llamados de atención. Logro significativo: Los usuarios han sido conscientes de su error al usar los espacios de la biblioteca, han distinguido cuáles son y cómo darles cumplimiento.
7. Registrar las estadísticas en el formato establecido y aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres LEO y eventos literarios.	Nombre de la actividad: Registro de estadísticas en el formato establecido Metodología: Registrar estadística en Excel y enviar formulario de satisfacción por Whatsapp. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 10 de octubre. Cantidad: 1 usuario. Logro significativo: Llevar el registro de la asistencia y opinión de los usuarios.

Nota: A continuación, relaciono evidencias:

Obligación 2

Talleres LEO Caleidoscopio con la población con Discapacidad del Centro de Discapacidad



Taller LEO Caleidoscopio, 17 de septiembre del 2025, Programa de Discapacidad



Presentación Taller LEO Caleidoscopio, 26 de septiembre del 2025, Programa de Discapacidad

Adopta un libro:



Adopta un libro, 3 de octubre del 2025, Yerbabuena baja

Realización de exposiciones bibliográficas:

A) Inclusión social y diversidad, y, Patrimonio (septiembre del 2025), **B)** Historias de Terror (octubre del 2025)



Obligación 3

Adecuar Colección General jóvenes y adultos, Colección Literatura jóvenes y adultos



1 de octubre del 2025, Biblioteca Yerbabuena



30 de septiembre del 2025, Biblioteca Yerbabuena



29 de septiembre del 2025, Biblioteca Yerbabuena

Obligación 4

Diligenciar el formulario de satisfacción (WhatsApp) (10 de octubre del 2025):



Obligación 5

Según lo que se realice en cada actividad, apoyo logístico o asistencia:

- a) Apoyo y participación en reunión sobre Patrimonio en Chía (12 de septiembre del 2025).



- b) Reunión equipo Yerbabuena con Janeth del IDECUT (15 de septiembre del 2025).



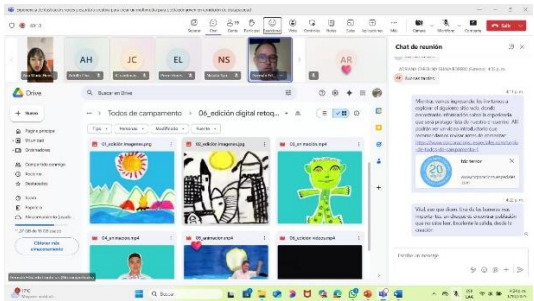
- c) Reunión de despedida de bibliotecario German (19 de septiembre del 2025).



- d) Sesión V. Proyecto BiblioChía y Cultura de paz (19 de septiembre del 2025).



e) Ciclo por la Inclusión y la Diversidad 2025, charla virtual, Crear sin límites (1 de octubre del 2025).



f) Sesión VIII. Proyecto BiblioChía y Cultura de paz (6 de octubre del 2025).

Generación del formulario de satisfacción para usuarios (10 de octubre del 2025):



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

PAGADO 02/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO				
Documento	CC1032414405			Dirección	CR 4 ESTE #11 - 00 LOS PINOS T 12 AP 103
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3228143832
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CHIA			Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal				Identificación	
Total Afiliados	1			ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	IGE	LMA	VAC	VAP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1032414405	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.226.000	\$ 356.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 2.226.000	\$ 278.300	0,522	\$ 2.226.000	\$ 11.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 646.200	

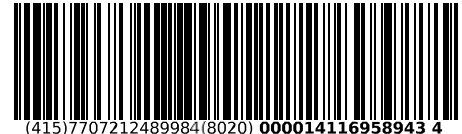
III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.226.000	\$ 2.226.000	\$ 2.226.000	\$ 0	\$ 356.200	\$ 278.300	\$ 11.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 646.200	\$ 0	\$ 646.200

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141169589434



(415)7707212489984(8020) 000014116958943 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 3 2 4 1 4 4 0 5

6. DV

4

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 3 2 4 1 4 4 0 5

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

PULIDO

32. Segundo apellido

CAICEDO

33. Primer nombre

NANYA

34. Otros nombres

MILENA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CR 40 25 79

42. Correo electrónico

namili812@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 2 8 1 4 3 8 3 2

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

9 1 0 1

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 3 1 1 1 2

Actividad secundaria

48. Código

9 0 0 1

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 4 0 1 0 1

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																							

49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO SIN VALOR

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

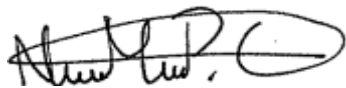
Yo, Nanya Milena Pulido Caicedo identificado con cédula de ciudadanía No. 1032414405 de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los veinticuatro (24) días del mes de octubre de la vigencia 2025.



FIRMA: _____

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co