

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7405189		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS Y PROGRAMAS Y SERVICIOS OFERTADOS AL PÚBLICO POR LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO		
No. de Cedula	1032414405		
Fecha Inicio del Contrato	11 de febrero del 2025	Fecha de Terminación	10 de diciembre del 2025
Periodo del Informe	11 de agosto del 2025 al 10 de septiembre del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS (\$38.955.000,00) M/CTE
Valor a Pagar en este periodo	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS (\$5.565.000) M/CTE
Saldo por Pagar	DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS (\$16.695.000) M/CTE
Pago No.	7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1074646604	agosto del 2025	\$278.300
Pensión			\$356.200
ARL			\$11.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR.7405189 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 11 de agosto del 2025 al 10 de septiembre del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los procesos, programas y servicios en los que participa.	Nombre de la actividad: Prestación de los servicios y atención a los usuarios Metodología: Brindar servicios al usuario como: préstamo, devolución o renovación de libros, préstamo de computadores, información de acceso al Wifi, uso de libros en sala, suministro de información a los usuarios. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 11 de agosto al 10 de septiembre. Población: 1. Préstamo de libros: 30 usuarios. 2. Devolución de libros: 11 usuarios. 3. Renovación de libros: 1 usuario. 4. Acceso a Wifi: 40 usuarios. 5. Préstamo de computadores: 30 usuarios. 6. Consulta en sala: 71 usuarios. 7. Suministro de información: 38 usuarios. Total de usuarios atendidos: 221 usuarios (De 0 a 60 años).

	Logro significativo: Propiciar un servicio eficaz y de calidad al usuario, ofreciendo información y brindando las actividades mencionadas a los usuarios. Nombre de la actividad: Asesorías académicas básicas y especializadas Metodología: Guiar y alfabetizar al usuario frente al uso de las redes sociales, llevando a que adquiera métodos funcionales para la adquisición de conocimientos. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala General. Fecha: 30 de agosto. Cantidad: 1 asesoría básica. Logro significativo: Proponer de una manera explicativa en que se brinde una enseñanza frente al uso de las redes sociales, llevando a que el usuario lo utilice de manera autónoma.
2. Planear y ejecutar la programación de las líneas de formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Implementación del Taller Reconoce tu biblioteca Metodología: Adecuar previamente la sala y realizar el taller de manera oral, forjando ejemplos, historias y preguntas, llevando a que el usuario interactúe con la temática. Lugar: Biblioteca Hoqabiga – Sala de sistemas. Fechas: 23 y 30 de agosto. Cantidad: 2 talleres - 5 usuarios. Logro significativo: Convoqué la atención de la población con unas diapositivas que realicé interactuando con los usuarios por medio de preguntas, datos curiosos y lectura en comunidad. Nombre de la actividad: Talleres LEO Caleidoscopio para población con Discapacidad Metodología: Ensayar la presentación que se llevará a cabo en la Biblioteca acerca de los talleres LEO Caleidoscopio sobre el libro “El Preguntario” de Jairo Aníbal Niño, tomando cada estudiante un poema en especial para representar un personaje de este, por medio de la lectura y la interpretación. Lugar: Programa Discapacidad SDS. Sector El Cedro. Fechas: 20, 27 de agosto y 3,10 de septiembre. Cantidad: 4 talleres - 17 usuarios. Logro significativo: Conseguir que los estudiantes se relacionen con su personaje por medio de la lectura y la imitación, interactuando con el público. Nombre de la actividad: Adopta un libro Metodología: El usuario se aproxima a solicitar si puede llevar un libro de los stands de Adopta un Libro, posteriormente se ingresa a el sistema Llave del Saber. Lugar: Sala ALP y Sala General. Fecha: 13, 15, 20 de agosto. Cantidad: 8 usuarios - 4 atenciones. Logro significativo: Ofrecer información sobre nuestro evento literario Adopta un libro, haciendo que el usuario lleve un libro a casa. Nombre de la actividad: Ejecución de exposiciones bibliográficas: A) V Festival de las palabras 2025 B) Discapacidad: no a la discriminación, si a la inclusión y la implementación de los Derechos Humanos fundamentales Metodología: 1) Elaborar tablas de Excel seleccionando material para exponer al público sobre determinada temática, con previa investigación de los libros llamativos para hacer parte del stand, además de los conceptos clave para colocar en los letreros de datos curiosos y escritos pertinentes. 2) Organicé de manera estética y dinámica el material bibliográfico, usando habladores con imágenes, frases y escritos llamativos. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala General. Fecha: 25 al 27 de agosto y del 3 de septiembre al 5 de septiembre Cantidad: 2 exposiciones, cada una de 30 libros. Logro significativo: 1) Lograr el conocimiento adecuado para la

	selección del material bibliográfico y los elementos para los stands de las exposiciones bibliográficas. 2) Concebir que el usuario se conecte con la temática de la exposición artística, hecha sobre un tema escogido previamente. Nombre de la actividad: Apoyo y desarrollo de visitas guiadas literarias Metodología: Saludar y dar la bienvenida al usuario, darle la orientación e información sobre la exposición artística. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala ALP. Fecha: 12, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 26, 27, 29, 30 de agosto y 4, 5, 9, 10 de septiembre. Cantidad: 41 visitas guiadas literarias – 89 usuarios. Logro significativo: Plantear una atención amable al llegar el usuario a la Sala ALP para observar las exposiciones artísticas Coppelía y Fibras 2025, guiándolo y respondiendo sus inquietudes. Nombre de la actividad: Prácticas de arte y patrimonio Metodología: El usuario ejecuta prácticas que contribuyan a sus conocimientos por medio de la asesoría impartida por la bibliotecaria y la lectura de los materiales bibliográficos sobre arte y patrimonio, además del recorrido por los diferentes materiales patrimoniales que hacen parte de la exposición en sala. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala ALP. Fecha: 26 de agosto. Cantidad: 1 práctica - 1 usuario. Logro significativo: Facilitar una asesoría amable y eficaz a los usuarios para que se interesen en consultar los libros, los lean y recorran la exposición patrimonial.
3. Organizar bajo el sistema de clasificación Dewey las colecciones que se encuentran en las Bibliotecas que hacen parte de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Organización de Sala de Memoria Local Metodología: Ingresar, organizar y alinear la Colección Patrimonial. Lugar: Sala ALP, Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 5 de septiembre. Cantidad: 504 libros. Logro significativo: Hacer que la Colección Patrimonial este adecuada.
4. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.	Nombre de la actividad: Solicitar el diligenciamiento del formulario de satisfacción Metodología: El usuario abre el enlace y diligencia el formato de ¡Porque tu opinión importa!, quien hace uso de los programas y servicios que ofrece la Biblioteca. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala ALP. Fecha: 4 de septiembre. Cantidad: 1 usuario. Logro significativo: Relacionarse de una manera amable y atenta con los usuarios, acerca de su opinión sobre el servicio suministrado por la bibliotecaria, el cual se diligencia por medio de un formulario que se encuentra en código QR. Nombre de la actividad: Remitir formulario de satisfacción para usuarios del Taller Reconoce tu Biblioteca Metodología: Enviar correo a usuarios que han asistido el taller que dicto de Reconoce tu Biblioteca con el formulario de satisfacción. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala ALP Fecha: 23 de agosto. Cantidad: 2 usuarios. Logro significativo: Vincularse con los usuarios por medio de una reunión para realizar el formulario de satisfacción frente al taller que dicto Reconoce tu Biblioteca.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Reuniones y capacitaciones: a) Reunión Proyecto BiblioChía y Cultura de Paz # 3. b) Taller de herramientas para la promoción de la lectura. c) Reunión Proyecto BiblioChía y Cultura de Paz # 1. d) Capacitación Koha, Viteca.

	e) Capacitación Boleanos y otros, U. de la Sabana. f) Capacitación IA, U de la Sabana. g) Reunión Proyecto BiblioChía y Cultura de Paz # 4. Metodología: Asistencia presencial a reuniones o capacitaciones, escuchando atentamente los temas del día. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala de audiovisuales y Sala ALP. Fechas: 14, 15 de agosto y 4, 8, 9, 10. Cantidad: 3 reuniones y 4 capacitaciones. Logro significativo: Participar activamente con preguntas y aportes pertinentes a la temática.
6. Apoyar la realización del inventario bibliográfico, físico y tecnológico, así como verificar el buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Acciones para el buen uso de los recursos (hábitos y recursos de información). Metodología: Periódicamente estar caminando por la sala ALP y la sala general para prestar atención al comportamiento de los usuarios. Lugar: Biblioteca Hoqabiga – Sala General. Fecha: 11 de agosto al 10 de septiembre. Cantidad: 2 usuarios con llamados de atención. Logro significativo: Los usuarios han sido conscientes de su error al usar los espacios de la biblioteca, han distinguido cuáles son y cómo darles cumplimiento.
7. Registrar las estadísticas en el formato establecido y aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres LEO y eventos literarios.	Nombre de la actividad: Registro de estadísticas en el formato establecido Metodología: Registrar por medio del listado de asistencia las personas que participan en cada sesión al Taller Reconoce tu Biblioteca en la Llave del Saber. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala de sistemas. Fecha: 23 y 30 de agosto. Cantidad: 5 usuarios. Logro significativo: Tomar registro satisfactoriamente de cada persona que asiste al Taller Reconoce tu Biblioteca.

Nota: A continuación, relaciono evidencias:

Obligación 1

Asesorías académicas básicas y especializadas:



Asesoría básica: uso del micrositio, 30 de agosto del 2025, Sala de Sistemas, Biblioteca Hoqabiga.

Obligación 2

Desarrollo del Taller Reconoce tu biblioteca:



Reconoce tu biblioteca normal, 23 de agosto del 2025, Biblioteca Hoqabiga, Sala de sistemas



Reconoce tu biblioteca normal, 30 de agosto del 2025, Biblioteca Hoqabiga, Sala de sistemas

Apoyo y desarrollo de visitas guiadas literarias



Visita guiada literaria, 12 de agosto del 2025, Sala ALP, Biblioteca Hoqabiga



Visita guiada literaria, 4 de septiembre del 2025, Sala ALP, Biblioteca Hoqabiga



Visita guiada literaria, 9 de septiembre del 2025, Sala ALP, Biblioteca Hoqabiga

Talleres LEO Caleidoscopio con la población con Discapacidad del Centro de Discapacidad:



Taller LEO Caleidoscopio, 27 de agosto del 2025, Programa de Discapacidad



Taller LEO Caleidoscopio, 3 de septiembre del 2025, Programa de Discapacidad

Realización de exposiciones bibliográficas: A) V Festival de las palabras 2025, B) Discapacidad: no a la discriminación, si a la inclusión y a la implementación de los Derechos Humanos Fundamentales



Obligación 3

Adecuar Colección Patrimonial:



Obligación 4

Diligenciar el formulario de satisfacción (Celular):

¡Porque su opinión cuenta!
Red de Bibliotecas Públicas
del Municipio de Chía

1

Seleccione la BIBLIOTECA PÚBLICA en la que participó. *

☐ Bogotá

☐ Fagus

☒ Hogabaga

☐ José Joaquín Casas

☐ La Balsa

☐ Mercedes de Calahorra

☐ Resguardo Indígena

☐ Veribabuena

☐ *Buenavista

4

En una escala de 1 a 5 estrellas, ¿cómo calificaría su experiencia con nosotros? *

[1 estrella = muy insatisfecho, 5 estrellas = muy satisfecho]

☒ 5

☐ 4

☐ 3

☐ 2

☐ 1

5

Por favor, escriba el primer nombre y el primer apellido de la persona que lo invitó a diligenciar esta encuesta.

(Escriba ambos con mayúscula inicial, por ejemplo: Juan Pérez)

Obligación 5

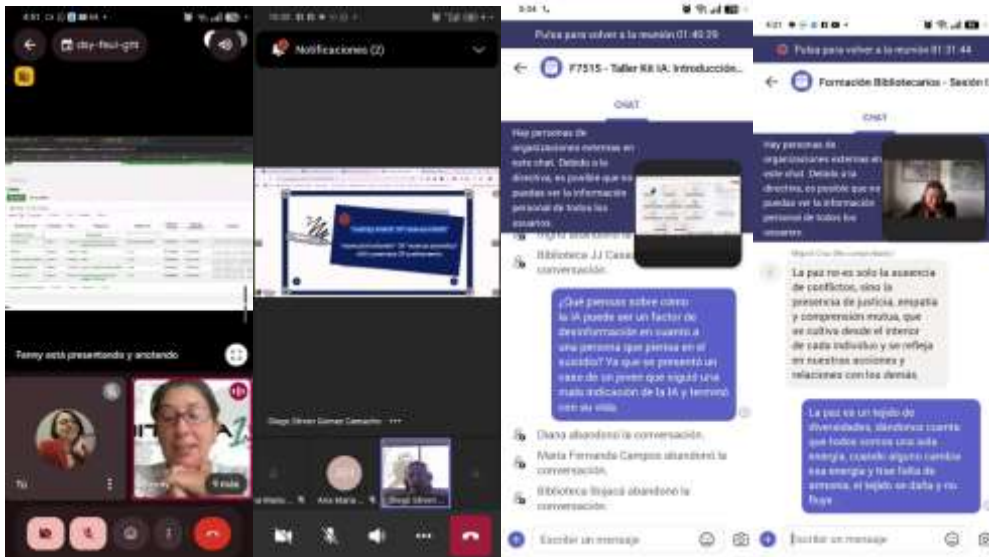
Según lo que se realice en cada asistencia:

Reuniones y capacitaciones presenciales:



- a) 4 de septiembre, Proyecto BiblioChía y Cultura de Paz # 3, Sala de sistemas.
- b) 15 de agosto, Taller de herramientas para la promoción de la lectura, Sala de sistemas.
- c) 14 de agosto, Proyecto BiblioChía y Cultura de Paz # 1, Capacitación en Derecho de la Paz, Sala de sistemas.

Reuniones y capacitaciones virtuales:



- a) 10 de septiembre, Capacitación Koha, Plataforma Meet.
- b) 14 de agosto, Capacitación U. de la Sabana, Plataforma Teams.
- c) 9 de septiembre, Capacitación IA, Plataforma Teams.
- d) 8 de septiembre, Proyecto BiblioChía y Cultura de Paz # 4, Plataforma Teams.

Registro de estadísticas en el formato establecido:

[illegible]

Aboti		Old	Thyssen	Lehli	Rever	Evans
Intest. Accretion	91	High	101.2.19.1.1.1.1	101.2.19.1.1.1.1	101.2.19.1.1.1.1	101.2.19.1.1.1.1
Intest. Accretion	91	High	101.2.19.1.1.1.1	101.2.19.1.1.1.1	101.2.19.1.1.1.1	101.2.19.1.1.1.1
Intest. Accretion	91	High	101.2.19.1.1.1.1	101.2.19.1.1.1.1	101.2.19.1.1.1.1	101.2.19.1.1.1.1

Generación del formulario de satisfacción para usuarios del Taller Reconoce tu Biblioteca:

Formulario de satisfacción, Taller Reconoce tu Biblioteca, Biblioteca Nanya Pulido

 Nanya Milena Pulido Cabredo
Por: irinela.veleda@gmail.com alvarosenola@gmail.com

Correos satelli.

Queridos visitantes,

Les comparto el formulario de satisfacción.



Quedo atenta,

Nanya Pulido
Bibliotecaria Ningabito
(8994)

[Recomendar](#) [Responder a todos](#) [Compartir](#)

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

PAGADO 04/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO		
Documento	CC1032414405	Dirección	CR 4 ESTE #11 - 00 LOS PINOS T 12 AP 103
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3228143832
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CHIA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SGR	IGE	UMA	UAP	VAC	VCT	IND	Días ARP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1032414405	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.226.000	\$ 356.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 2.226.000	\$ 278.300	0,522	\$ 2.226.000	\$ 11.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 646.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.226.000	\$ 2.226.000	\$ 2.226.000	\$ 0	\$ 356.200	\$ 278.300	\$ 11.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 646.200	\$ 1.000	\$ 647.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

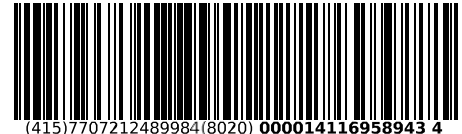
Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141169589434



(415)7707212489984(8020) 000014116958943 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 3 2 4 1 4 4 0 5

6. DV

4

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 3 2 4 1 4 4 0 5

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

PULIDO

32. Segundo apellido

CAICEDO

33. Primer nombre

NANYA

34. Otros nombres

MILENA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CR 40 25 79

42. Correo electrónico

namili812@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 2 8 1 4 3 8 3 2

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

9 1 0 1

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 3 1 1 1 2

Actividad secundaria

48. Código

9 0 0 1

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 4 0 1 0 1

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																							

49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, Nanya Milena Pulido Caicedo identificado con cédula de ciudadanía No. 1032414405 de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

- ☒ Para el cálculo de la retención en la fuente:
- ☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los veinticinco (25) días del mes de septiembre de la vigencia 2025.

FIRMA:

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co