

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7405189		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS Y PROGRAMAS Y SERVICIOS OFERTADOS AL PÚBLICO POR LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO		
No. de Cedula	1032414405		
Fecha Inicio del Contrato	11 de febrero del 2025	Fecha de Terminación	10 de septiembre del 2025
Periodo del Informe	11 de julio del 2025 al 10 de agosto del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS (\$38.955.000,00) M/CTE
Valor a Pagar en este periodo	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS (\$5.565.000) M/CTE
Saldo por Pagar	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS (\$5.565.000) M/CTE
Pago No.	6

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1073957403	julio del 2025	\$278.300
Pensión			\$356.200
ARL			\$11.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR.7405189 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 11 de julio del 2025 al 10 de agosto del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los procesos, programas y servicios en los que participa.	Nombre de la actividad: Prestación de los servicios y atención a los usuarios Metodología: Ofrecer servicios al usuario como: préstamo, devolución o renovación de libros, préstamo de computadores, información de acceso al Wifi, uso de libros en sala, suministro de información a los usuarios. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 11 de julio al 10 de agosto. Población: - Préstamo de libros: 19 usuarios. - Devolución de libros: 5 usuarios. - Renovación de libros: 6 usuarios. - Acceso a Wifi: 23 usuarios. - Préstamo de computadores: 17 usuarios. - Consulta en sala: 53 usuarios. - Suministro de información: 16 usuarios. Total de usuarios atendidos: 139 usuarios (De 0 a 60 años). Logro significativo: Propiciar un servicio eficaz y de calidad al usuario, ofreciendo información y brindando

	las actividades mencionadas a los usuarios. Nombre de la actividad: Asesorías académicas básicas y especializadas Metodología: Guiar y alfabetizar al usuario frente al uso del catálogo bibliográfico, llevando a que adquiera métodos funcionales para la adquisición de conocimientos. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala General. Fecha: 31 de julio. Cantidad: 1 asesoría básica. Logro significativo: Sugerir de una manera explicativa en que se brinde una enseñanza frente al uso del catálogo bibliográfico, llevando a que el usuario lo utilice de manera autónoma.
2. Planear y ejecutar la programación de las líneas de formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Implementación del Taller Reconoce tu biblioteca Metodología: Organizar previamente la sala e implementar el taller de manera oral, plasmando ejemplos, historias y preguntas, llevando a que el usuario interactúe con la temática. Lugar: Biblioteca Hoqabiga – Sala ALP - Sala de sistemas – Sala de audiovisuales. Fechas: 12, 19, 26 de julio y 2 de agosto. Cantidad: 4 talleres - 14 usuarios. Logro significativo: Llamé la atención de la población con unas diapositivas que implementé interactuando con los usuarios por medio de preguntas, datos curiosos y lectura en comunidad. Nombre de la actividad: Talleres LEO Caleidoscopio para población con Discapacidad Metodología: Practicar la presentación que se llevara a cabo en la Biblioteca acerca de los talleres LEO Caleidoscopio sobre el libro “El Preguntario” de Jairo Aníbal Niño, tomando cada estudiante un poema en especial para representar un personaje de este, por medio de la lectura y la interpretación. Lugar: Programa Discapacidad SDS. Sector El Cedro. Fechas: 16 y 30 de julio. Cantidad: 2 talleres – 17 usuarios. Logro significativo: Lograr que los estudiantes se conecten con su personaje por medio de la lectura y la imitación, interactuando con el público. Nombre de la actividad: Adopta un libro Metodología: El usuario se acerca a solicitar si puede llevar un libro de los stands de Adopta un Libro, posteriormente se ingresa a el sistema Llave del Saber. Lugar: Sala ALP y Sala General. Fecha: 12, 15, 18, 22, 24, 30 y 1, 2, 6 de agosto. Cantidad: 14 usuarios – 9 atenciones. Logro significativo: Brindar información sobre nuestro evento literario Adopta un libro, haciendo que el usuario lleve un libro a casa. Nombre de la actividad: Realización de una exposición bibliográfica: Humor y Literatura Metodología: 1) Elaborar tablas de Excel seleccionando material para exponer al público sobre determinada temática, con previa investigación de los libros llamativos para hacer parte del stand, además de los conceptos clave para colocar en los letreros de datos curiosos y escritos pertinentes. 2) Organicé de manera estética y dinámica el material bibliográfico, usando habladores con imágenes, frases y escritos llamativos. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala General. Fecha: 29 de julio al 1 de agosto. Cantidad: 1 exposición con 30 libros. Logro significativo: 1) Alcanzar el conocimiento adecuado para la selección del material bibliográfico y los elementos para los stands de las exposiciones bibliográficas:

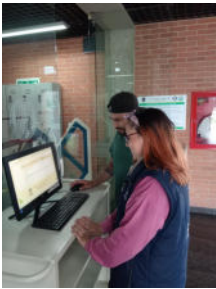
	2) Hacer que el usuario se conecte con la temática de la exposición artística, hecha sobre un tema escogido previamente sobre la emisora Biblioteca Sonora de la Emisora 80K. Nombre de la actividad: Apoyo y desarrollo de visitas guiadas literarias Metodología: Saludar y dar la bienvenida al usuario, darle la orientación e información sobre la exposición artística. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala ALP. Fecha: 15, 16, 17, 18, 22, 24, 25, 29, 30, 31 de julio y 5, 6, 8, 9 de agosto. Cantidad: 26 visitas guiadas literarias - 37 usuarios. Logro significativo: Brindar una atención amable al llegar el usuario a la Sala ALP para observar las exposiciones artísticas Maracuyá y Coppelia, guiándolo y respondiendo sus inquietudes. Nombre de la actividad: Prácticas de arte y patrimonio Metodología: El usuario realiza prácticas que contribuyan a sus conocimientos por medio de la asesoría impartida por la bibliotecaria y la lectura de los materiales bibliográficos sobre arte y patrimonio, además del recorrido por los diferentes materiales patrimoniales que hacen parte de la exposición en sala. Lugar: Sala ALP. Fecha: 18 de julio y 22 de julio. Cantidad: 2 prácticas - 2 usuarios. Logro significativo: Dar una asesoría amable y eficaz a los usuarios para que se interesen en consultar los libros, los lean y recorran la exposición patrimonial.
3. Organizar bajo el sistema de clasificación Dewey las colecciones que se encuentran en las Bibliotecas que hacen parte de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Evaluación de colecciones por áreas temáticas con criterios establecidos Metodología: Realizar la evaluación inicial del material bibliográfico y asignar la calificación correspondiente en el cuadro de descarte Lugar: Sala ALP, Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 17, 24, 29, 30 de julio. Cantidad: 17 títulos (enciclopedias) y 156 volúmenes (libros que hacen parte de cada enciclopedia). Logro significativo: Observar y dar una opinión sobre si el material es indicado para seguir en la colección.
4. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.	Nombre de la actividad: Solicitar el diligenciamiento del formulario de satisfacción Metodología: El usuario abre el enlace y diligencia el formato de ¡Porque tu opinión importa!, quien hace uso de los programas y servicios que ofrece la Biblioteca. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala ALP. Fecha: 6 de agosto. Cantidad: 2 usuarios. Logro significativo: Relacionarse de una manera amable y atenta con los usuarios, acerca de su opinión sobre el servicio suministrado por la bibliotecaria, el cual se diligencia por medio de un formulario que se encuentra en código QR. Nombre de la actividad: Remitir formulario de satisfacción para usuarios del Taller Reconoce tu Biblioteca Metodología: Enviar correo a usuarios que han asistido el taller que dicto de Reconoce tu Biblioteca con el formulario de satisfacción. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala ALP Fecha: 9 de agosto. Cantidad: 13 usuarios.

	Logro significativo: Vincularse con los usuarios por medios tecnológicos para realizar el formulario de satisfacción frente al taller que dicto Reconoce tu Biblioteca.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Reunión mensual de la RBPMC: A) Charla sobre Cultura de Paz, U. de la Sabana. B) Charla sobre sistematización y Festival de las palabras. C) Asuntos varios. Metodología: Asistencia presencial a la reunión mensual y sus actividades, escuchando atentamente los temas del día. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala de audiovisuales. Fecha: 25 de julio. Cantidad: 1 Logro significativo: Participar activamente con preguntas y aportes pertinentes a la temática.
6. Apoyar la realización del inventario bibliográfico, físico y tecnológico, así como verificar el buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Acciones para el buen uso de los recursos (hábitos y recursos de información). Metodología: Habitualmente estar caminando por la sala ALP y la sala general para prestar atención al comportamiento de los usuarios. Lugar: Biblioteca Hoqabiga – Sala General. Fecha: 11 de julio al 10 de agosto. Cantidad: 2 usuarios con llamados de atención. Logro significativo: Los usuarios han sido conscientes de su error al usar los espacios de la biblioteca, han distinguido cuáles son y cómo darles cumplimiento.
7. Registrar las estadísticas en el formato establecido y aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres LEO y eventos literarios.	Nombre de la actividad: Registro de estadísticas en el formato establecido Metodología: Registrar por medio del listado de asistencia las personas que participan en cada sesión al Taller Reconoce tu Biblioteca en la llave del saber. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala de sistemas. Fecha: 12, 19, 26 de julio y 2 de agosto. Cantidad: 15 usuarios. Logro significativo: Tomar registro satisfactoriamente de cada persona que asiste al Taller Reconoce tu Biblioteca.

Nota: A continuación, relaciono evidencias:

Obligación 1

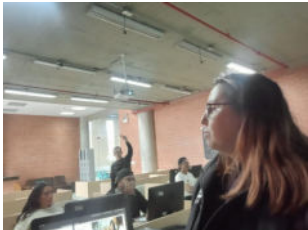
Asesorías académicas básicas y especializadas:



Asesoría básica: Cultura del auto registro en la llave del saber y catalogo bibliográfico, 31 de julio, Hall primer piso, Biblioteca Hoqabiga.

Obligación 2

Desarrollo del Taller Reconoce tu biblioteca:



Reconoce tu biblioteca normal, 2 de agosto del 2025, Biblioteca Hoqabiga, Sala de sistemas



Reconoce tu biblioteca normal, 26 de julio del 2025, Biblioteca Hoqabiga, Sala de audiovisuales

Apoyo y desarrollo de visitas guiadas literarias



Visita guiada literaria, 24 de julio del 2025, Sala ALP, Biblioteca Hoqabiga



Visita guiada literaria, 6 de agosto del 2025, Sala ALP, Biblioteca Hoqabiga

Talleres LEO Caleidoscopio con la población con Discapacidad del Centro de Discapacidad:



Taller LEO Caleidoscopio, 30 de julio del 2025, Programa de Discapacidad



Taller LEO Caleidoscopio, 16 de julio del 2025, Programa de Discapacidad

**Realización de una exposición bibliográfica:
Humor y Literatura**



Obligación 7

Registro de estadísticas en el formato establecido:

Taller reconocimiento biblioteca - NANGA DULCE/2025

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN					
REGISTRO DE ASISTENCIA				CODIGO	BIS-FI-00-V3
PÁGINA 1 de 2					
Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA EMPRESA	CARGO	CONTRIBUCION ELECTRONICA
1	Alfonso Alvarado	10712111	11	Expediente	Alfonso Alvarado
2	María Linares	10712111	21	Expediente	María Linares
3	Alfonso Alvarado	10712111	11	Expediente	Alfonso Alvarado

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA						CODIGO	BIS-FI-00-V3
PÁGINA 1 de 2							
Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA EMPRESA	CARGO	CONTRIBUCION ELECTRONICA	PRIMA	
1	Sara Volante	10712111	11	Expediente	Sara Volante		
2	María Linares	10712111	21	Expediente	María Linares		
3	Alfonso Alvarado	10712111	11	Expediente	Alfonso Alvarado		
4	Alfonso Alvarado	10712111	11	Expediente	Alfonso Alvarado		
5	Alfonso Alvarado	10712111	11	Expediente	Alfonso Alvarado		

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA						CODIGO	BIS-FI-00-V3
PÁGINA 1 de 2							
Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA EMPRESA	CARGO	CONTRIBUCION ELECTRONICA	PRIMA	
1	Diana Vilca	10712111	21	Expediente	Diana Vilca		
2	Rodrigo Tejeda	10712111	21	Expediente	Rodrigo Tejeda		
3	Claudia Vences	10712111	21	Expediente	Claudia Vences		

Taller Reconoce tu Biblioteca

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA				CODIGO	SEPTIEMBRE
				PAGINAS	2 de 3
Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA PROCESO	Correo electrónico	FIRMA
17	Cárdenas Daniel Santos G.	1030577430	3.5	dcardenas@biblioteca	
18	Salazar María Gabriela Rodríguez	7000133432	3.5	msalazar@biblioteca	
19	Juan F. Sánchez Siqueira	74314785	4.0	jsanchez@biblioteca	
20	Juan Efraim Pulido	475024736	2.0	jpulido@biblioteca	
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

Generación del formulario de satisfacción para usuarios del Taller Reconoce tu Biblioteca:

Formulario de satisfacción Taller Reconoce tu Biblioteca

juanestebangilismiento@gmail.com

Cordial saludo,

Queridos usuarios,

Les comparto el formulario de satisfacción para aplicarlo según como les pareció mi taller,

Por favor devolverme pantallazo de su calificación,

Muchas gracias y quedo atenta,

Nanya Pulido
Bibliotecaria
Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chía

¡Porque Tu Opinión Importa!

Encuesta de satisfacción

Escanea el código QR

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II

PAGADO 05/08/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO		
Documento	CC1032414405	Dirección	CR 4 ESTE #11 - 00 LOS PINOS T 12 AP 103
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3228143832
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CHIA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SGR	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1032414405	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.226.000	\$ 356.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 2.226.000	\$ 278.300	0,522	\$ 2.226.000	\$ 11.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 646.200	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.226.000	\$ 2.226.000	\$ 2.226.000	\$ 0	\$ 356.200	\$ 278.300	\$ 11.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 646.200	\$ 600	\$ 646.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

141169589434



(415)7707212489984 (8020) 000014116958943 4

14. Buzón electrónico

Impuestos de Bogotá

3 2

UBICACIÓN

CLASIFICACIÓN

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7

Exportadores

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

60. No. de Folios:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, Nanya Milena Pulido Caicedo identificado con cédula de ciudadanía No. 1032414405 de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

☒ X

Para el cálculo de la retención en la fuente:

No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los veintidós (22) días del mes de agosto de la vigencia 2025.

FIRMA _____

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co