

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7405189		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS Y PROGRAMAS Y SERVICIOS OFERTADOS AL PÚBLICO POR LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO		
No. de Cedula	1032414405		
Fecha Inicio del Contrato	11 de febrero del 2025	Fecha de Terminación	10 de septiembre del 2025
Periodo del Informe	11 de mayo del 2025 al 10 de junio del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS (\$38.955.000,00) M/CTE
Valor a Pagar en este periodo	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS (\$5.565.000) M/CTE
Saldo por Pagar	DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS (\$16.695.000) M/CTE
Pago No.	4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1073188682	mayo del 2025	\$278.300
Pensión			\$356.200
ARL			\$11.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR.7405189 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 11 de mayo del 2025 al 10 de junio del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los procesos, programas y servicios en los que participa.	Nombre de la actividad: Prestación de los servicios y atención a los usuarios Metodología: Ofrecer servicios al usuario como: préstamo, devolución o renovación de libros, préstamo de computadores, información de acceso al Wifi, uso de libros en sala, suministro de información a los usuarios. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 11 de mayo al 10 de junio. Población: - Préstamo de libros: 16 libros. - Devolución de libros: 1 libro. - Renovación de libros: 1 libro. - Acceso a Wifi: 21 usuarios. - Préstamo de computadores: 18 usuarios. - Consulta en sala: 89 usuarios. - Suministro de información: 20 usuarios. - Asesorías académicas: 1 usuarios. - Préstamo de sala: 10 usuarios. - Información local: 1 usuarios.

	Total de usuarios atendidos: 232 personas en total, usuarios (De los 0 años a los mayores de 60 años). Logro significativo: Prestar un servicio eficaz y de calidad al usuario, brindando información y ejerciendo las actividades solicitadas por este. Nombre de la actividad: Asesorías académicas básicas y especializadas Metodología: Orientar y alfabetizar a los usuarios frente a tipos de textos y herramientas tecnológicas, llevando a que adquieran métodos funcionales para la adquisición de conocimientos. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala ALP y espacio del segundo piso Fecha: 22 de mayo Cantidad: 1 asesoría. Logro significativo: Asesorar en conocimientos de Canva, realizando una alfabetización digital en el uso de los recursos de este programa a una madre y su hijo.
2. Planear y ejecutar la programación de las líneas de formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Implementación del Taller Reconoce tu biblioteca Metodología: Acomodar la sala y dictar el taller de manera oral, implementando ejemplos, historias y preguntas, llevando a que el usuario interactúe con la temática. Lugar: Biblioteca Hoqabiga – Sala de sistemas. Fechas: 14, 24, 28, 31 de mayo y 6, 7 de junio. Cantidad: 6 talleres: 2 personalizados y 4 normales. Logro significativo: Llamé la atención de la población con unas diapositivas que usé de manera dinámica, interactuando con los usuarios por medio de preguntas, datos curiosos y lectura en comunidad. Nombre de la actividad: Talleres LEO Caleidoscopio para población con Discapacidad Metodología: Implementar talleres LEO Caleidoscopio con diferentes actividades sobre El Preguntario: escritos, dibujos y collage para identificar la manera cómo abordan el aprendizaje cada grupo de discapacidad. Lugar: Programa de Discapacidad. Fecha: 14, 21, 29 de mayo y 6 de junio. Cantidad: 4 talleres con grupos de discapacidad. Logro significativo: Realizar actividades en los grupos de discapacidad que lleven a explorar sus sentidos, la lectura y la expresión corporal para identificar sus procesos de aprendizaje. Nombre de la actividad: Adopta un libro Metodología: El usuario se acerca a solicitar si puede llevar un libro de los stands de Adopta un Libro, posteriormente se ingresa a el sistema Llave del Saber. Lugar: Sala ALP y sala de sistemas. Fecha: 11 mayo al 10 de junio. Cantidad: 6 usuarios. Logro significativo: Suministrar información sobre nuestro evento literario Adopta un libro, llevando a que el usuario lleve un libro a casa. Nombre de la actividad: Realización de exposiciones bibliográficas: A) Naturaleza: sabiduría y conservación B) Conmemoración: Día del Medioambiente y los océanos Metodología: 1) Elaborar tablas de Excel seleccionando material para exponer al público sobre determinada temática, con previa investigación de los libros llamativos para hacer parte del stand, además de los conceptos clave para colocar en los letreros de datos curiosos y escritos pertinentes. 2) Organicé de manera estética y dinámica el material bibliográfico, usando habladores con imágenes, frases y escritos llamativos. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala ALP y Sala General. Fecha: 2 al de 5 junio. Cantidad: 2 exposiciones con 58 libros. Logro significativo:

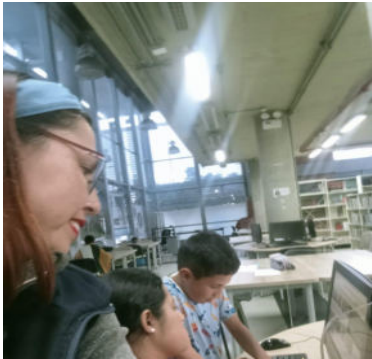
	1) Alcanzar el conocimiento adecuado para la selección del material bibliográfico y los elementos para los stands de las exposiciones bibliográficas: 2) Hacer que el usuario se conecte con la temática de la exposición artística y de un tema sobre una conmemoración de un día clave en el mes. Nombre de la actividad: Apoyo y desarrollo de visitas guiadas literarias Metodología: Saludar y dar la bienvenida al usuario, darle la orientación e información sobre la exposición artística. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala ALP. Fecha: 6 al 10 de junio. Cantidad: 29 usuarios. Logro significativo: Entregar una atención amable al llegar el usuario a la Sala ALP para observar la exposición artística La corona de Euterpe, guiándolo y respondiendo sus inquietudes. Nombre de la actividad: Prácticas de arte y literatura Metodología: Desarrollar prácticas por medio de la oralidad y la lectura de los materiales bibliográficos que aporten a sus conocimientos sobre el arte y la literatura. Lugar: Sala ALP. Fecha: 11 mayo al 10 de junio. Cantidad: 18 usuarios. Logro significativo: Hacer que los usuarios se interesen en las practicas artísticas y literarias que se realizan en la sala. Nombre de la actividad: Prácticas de arte y patrimonio Metodología: Desarrollar prácticas que aporten a sus conocimientos por medio de la oralidad y la lectura de los materiales bibliográficos que aporten sobre el arte y el patrimonio. Lugar: Sala ALP. Fecha: 29 de mayo. Cantidad: 1 usuario. Logro significativo: Hacer que los usuarios se interesen en las practicas artísticas y patrimoniales que se realizan en la sala.
3. Organizar bajo el sistema de clasificación Dewey las colecciones que se encuentran en las Bibliotecas que hacen parte de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Evaluación de colecciones por áreas temáticas con criterios establecidos Metodología: Revisar las enciclopedias para seleccionar las que son pertinentes y las que no son pertinentes para hacer parte de la Colección de Referencia. Lugar: Sala General, Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 14 de mayo. Cantidad: 10 enciclopedias. Logro significativo: Descartar las enciclopedias que por algún factor ya no deben hacer parte de la Colección de Referencia.
4. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.	Nombre de la actividad: Solicitar el diligenciamiento del formulario de satisfacción Metodología: Enviar correo a usuarios que cotidianamente hacen uso de los programas y servicios que ofrece la Biblioteca. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Sala ALP. Fecha: 11 de abril al 10 de mayo. Cantidad: 10 usuarios. Logro significativo: Relacionar con los usuarios por medios tecnológicos el diligenciamiento del formulario de satisfacción.

5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Exposición experiencias significativas Bibliotecas Rurales, reunión mensual de la R.B.P.M.C. capacitación STEAM. Metodología: Asistencia presencial a la exposición, reunión mensual y capacitación, escuchando atentamente los temas del día. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala ALP Fecha: 30 de mayo Cantidad: 1 Logro significativo: Participar activamente con preguntas y aportes pertinentes a la temática.
6. Apoyar la realización del inventario bibliográfico, físico y tecnológico, así como verificar el buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Acciones para el buen uso de los recursos (hábitos y recursos de información). Metodología: Habitualmente estar caminando por la sala ALP y sala general para prestar atención al comportamiento de los usuarios. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 5 de junio. Cantidad: 1 reflexión al usuario sobre el cuidado de la biblioteca. Logro significativo: El usuario ha sido consciente de su error al usar los espacios de la biblioteca y ha distinguido cuales son las normas a seguir y como darles cumplimiento.
7. Registrar las estadísticas en el formato establecido y aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres y eventos literarios.	Nombre de la actividad: Registro de estadísticas en el formato establecido Metodología: Registrar por medio del listado de asistencia las personas que asisten en cada sesión al Taller Reconoce tu Biblioteca Normal. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala de sistemas. Fecha: 11 de mayo al 10 de junio. Cantidad: 9 usuarios. Logro significativo: Tomar registro satisfactoriamente de cada persona que asiste al Taller Reconoce tu Biblioteca Normal. Nombre de la actividad: Remitir formulario de satisfacción para usuarios del Taller Reconoce tu Biblioteca Metodología: Enviar correo a usuarios que han asistido el taller que dicto de Reconoce tu Biblioteca con el formulario de satisfacción. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala ALP Fecha: 11 de mayo al 10 de junio. Cantidad: 10 usuarios. Logro significativo: Vincularse con los usuarios por medios tecnológicos para realizar el formulario de satisfacción frente al taller que dicto Reconoce tu Biblioteca.

Nota: A continuación, relaciono evidencias:

Obligación 1

Asesorías académicas básicas y especializadas:



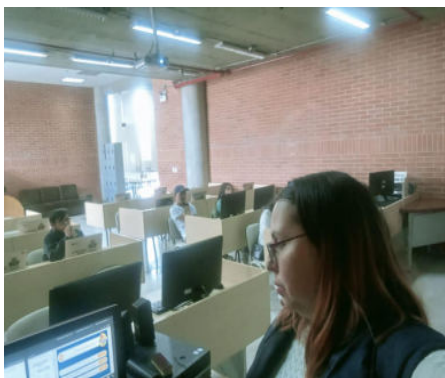
Asesoría básica: Uso de Canva, 22 de mayo del 2025, Sala general, Biblioteca Hoqabiga

Obligación 2

Desarrollo del Taller Reconoce tu biblioteca:



Reconoce tu biblioteca personalizado, 14 de mayo del 2025, Biblioteca Hoqabiga, Sala de sistemas



Reconoce tu biblioteca normal, 24 de mayo del 2025, Biblioteca Hoqabiga, Sala de sistemas

Diapositivas: [Taller Reconoce tu Biblioteca 2024 3.1.pptx](#)

Apoyo y desarrollo de visitas guiadas literarias:



Visita guiada literaria, 27 de mayo del 2025, Sala ALP, Biblioteca Hoqabiga

Talleres LEO Caleidoscopio con la población con Discapacidad del Centro de Discapacidad:

Excel con diagnóstico, cronograma y propuesta: [LEO Programa de Discapacidad Planeación.xlsx](#)
Propuesta: [Propuesta con formato Alcaldía, Caleidoscopio Literario, Performance, Programa de Discapacidad, 2025 - Bibliotecaria, Nanya Pulido.docx](#)



Taller LEO Caleidoscopio, 14 de mayo del 2025, Programa de Discapacidad



Taller LEO Caleidoscopio, 29 de mayo del 2025, Programa de Discapacidad

Realización de exposiciones bibliográficas:
C) Naturaleza: sabiduría y conservación
D) Conmemoración: Día del Medioambiente y los océanos

Selección de libros Naturaleza: [Selección Bibliográfica Naturaleza junio 2025.xlsx](#)

Selección de libros Medioambiente y océanos: [Selección Bibliográfica Junio 2025 Medio ambiente y oceanos.xlsx](#)

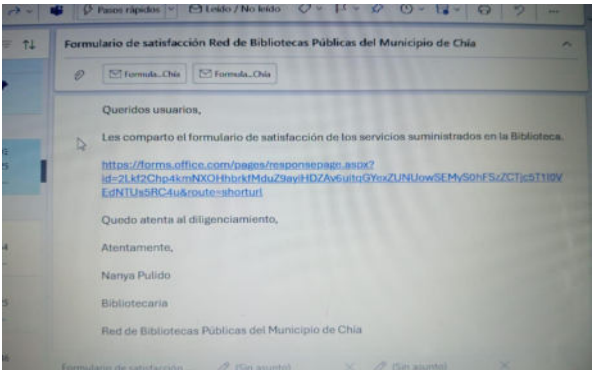


Obligación 3

Evaluación de colecciones por áreas temáticas con criterios establecidos: [Formato de evaluación de libros.xlsx](#)

Obligación 4

Diligenciar el formulario de satisfacción **(Correo)**:



Obligación 5

Según lo que se realice en cada actividad, apoyo logístico o asistencia:

- a) Exposiciones, reunión mensual y capacitación STEAM, 30 de mayo del 2025, Biblioteca Hoqabiga, Sala ALP.



Obligación 7

Registro de estadísticas en el formato establecido:

Taller "RECONOCE TU BIBLIOTECA"

Nancy Polido

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

17-05-2025

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO: SIG-PT-03-V3

PAGINAS: 2 de 3

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/PROCESO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

1 de 3

Taller RECONOCE TU BIBLIOTECA - NANCY POLIDO - 21-05-25

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO: SIG-PT-03-V3

PAGINAS: 2 de 2

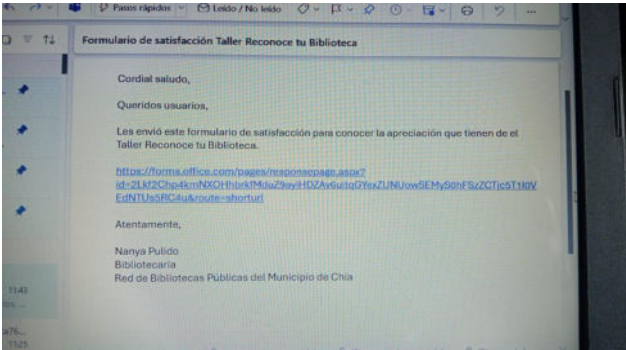
Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
11	Nancy Polido	107516201	Servicio Social	Analista	nancy.polido@unap.edu.pe	[Firma]
12	Yessy Rojas	82155612		Analista	yessy.rojas@unap.edu.pe	[Firma]
13	Vilma Rojas Baza	101203321		Estudiante	vilma.rojas@unap.edu.pe	[Firma]
14	Angela Rosa Higuera	83411128		Docente	angela.higuera@unap.edu.pe	[Firma]
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						

2 de 2

NANYA PULIDO — TALLER RECONOCE TU BIBLIOTECA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						31-05-2023
REGISTRO DE ASISTENCIA				CÓDIGO	SIG-FT-03-V3	
Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA PROCESO	CARGO	PÁGINAS	
13	Luis Eduardo Pulido Soto	35428963			CONSEJO ELECTRONICO	
14	Luis Eduardo Pulido Soto	35428963			CONSEJO ELECTRONICO	
15	Luis Eduardo Pulido Soto	35428963			CONSEJO ELECTRONICO	
16	María Teresa Pulido Soto	35428963			CONSEJO ELECTRONICO	
17	María Teresa Pulido Soto	35428963			CONSEJO ELECTRONICO	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						

Generación del formulario de satisfacción para usuarios del Taller Reconoce tu Biblioteca:



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II

PAGADO 05/06/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO			Dirección	CR 4 ESTE #11 - 00 LOS PINOS T 12 AP 103
Documento	CC1032414405			Teléfono	3228143832
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	CUNDINAMARCA
Ciudad	CHIA			Identificación	
Representante Legal				ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total													
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TAP	TDP	USP	COR	USI	SGR	IME	UMA	UAC	UAP	UCL	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1032414405	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.226.000	\$ 356.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 2.226.000	\$ 278.300	0,522	\$ 2.226.000	\$ 11.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 646.200	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.226.000	\$ 2.226.000	\$ 2.226.000	\$ 0	\$ 356.200	\$ 278.300	\$ 11.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 646.200	\$ 1.000	\$ 647.200



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, Nanya Milena Pulido Caicedo identificado con cédula de ciudadanía No. 1032414405 de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

☒ X

Para el cálculo de la retención en la fuente:

No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los diecinueve (19) días del mes de junio de la vigencia 2025.

FIRMA _____

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co