

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7405189		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS Y PROGRAMAS Y SERVICIOS OFERTADOS AL PÚBLICO POR LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO		
No. de Cedula	1032414405		
Fecha Inicio del Contrato	11 de febrero del 2025	Fecha de Terminación	10 de septiembre del 2025
Periodo del Informe	11 de abril del 2025 al 10 de mayo del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS (\$38.955.000,00) M/CTE
Valor a Pagar en este periodo	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS (\$5.565.000) M/CTE
Saldo por Pagar	VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$22.260.000) M/CTE
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1071710193	abril del 2025	\$278.300
Pensión			\$356.200
ARL			\$11.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR.7405189 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 11 de abril del 2025 al 10 de mayo del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los procesos, programas y servicios en los que participa.	Nombre de la actividad: Avance de Metas Hoqabiga 2025, mes laborado Metodología: Establecer las metas que se trazan en el mes siendo desarrollada cada una de acuerdo al requerimiento de la Biblioteca. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 11 de abril al 10 de mayo. Cantidad: 1 Logro significativo: Organizar las obligaciones, actividades y entregables de una manera en la que se pueda tener en cuenta lo que se va desarrollando. Nombre de la actividad: Prestación de los servicios y atención a los usuarios Metodología: Ofrecer servicios al usuario como: préstamo, devolución o renovación de libros, préstamo de computadores, información de acceso al Wifi, uso de libros en sala, suministro de información a los usuarios. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 11 de abril al 10 de mayo. Población:

	1. Préstamo de libros: 14 libros. 2. Devolución de libros: 7 libros. 3. Renovación de libros: 2 libros. 4. Acceso a Wifi: 14 usuarios. 5. Préstamo de computadores: 19 usuarios. 6. Consulta en sala: 28 usuarios. 7. Suministro de información: 27 usuarios. 8. Asesorías académicas: 5 usuarios. 9. Campaña de buen uso de bienes y servicios: 5 usuarios. 10. Visita guiada literaria: 29 usuarios. 11. Adopta un libro: 2 usuarios. 12. Exposiciones bibliográficas: 3 usuarios. 13. Préstamo de sala: 3 usuarios. 14. Información local: 4 usuarios. 15. Prácticas de arte y literatura: 3 usuarios. Total de usuarios atendidos: 160 personas en total, usuarios (De los 6 años a los mayores de 60 años). Logro significativo: Prestar un servicio eficaz y organizada sobre los servicios que se suministran al usuario. Nombre de la actividad: Asesorías académicas básicas y especializadas Metodología: Orientar y alfabetizar a los usuarios frente a tipos de textos y herramientas tecnológicas, llevando a que adquieran métodos funcionales para la adquisición de conocimientos. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala ALP y espacio del segundo piso Fecha: 15 de abril y 7 de mayo. Cantidad: 2 asesorías. Logro significativo: Desarrollar y apoyar un gráfico para un docente de inglés en Paint 3D y Canva, además de apoyar en la enseñanza de encontrar libros para consulta.
2. Planear y ejecutar la programación de las líneas de formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Implementación del Taller Reconoce tu biblioteca Metodología: Acomodar la sala y dictar el taller de manera oral, implementando ejemplos, historias y preguntas, llevando a que el usuario interactúe con la temática. Lugar: Biblioteca Hoqabiga – Sala de sistemas. Fechas: 12 de abril y 26 de abril. Cantidad: 2 talleres. Logro significativo: Llamé la atención de la población con unas diapositivas que usé de manera dinámica, interactuando con los usuarios por medio de preguntas, datos curiosos y lectura en comunidad. Nombre de la actividad: Apoyo y desarrollo de visitas guiadas literarias Metodología: Saludar y dar la bienvenida al usuario, darle la orientación e información sobre la exposición artística. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala ALP. Fechas: 16 y 30 de abril. Cantidad: 29 visitas guiadas literarias. Logro significativo: Entregar una atención amable a 29 usuarios que asistieron a la Sala ALP para observar la exposición artística, guiándolos y respondiendo sus inquietudes. Nombre de la actividad: Talleres LEO Caleidoscopio para población con Discapacidad Metodología: Desarrollar talleres LEO Caleidoscopio con diferentes actividades para identificar la manera cómo abordan el aprendizaje cada grupo de discapacidad. Lugar: Centro de Discapacidad y Sala ALP. Fecha: 30 de abril, 6 de mayo y 7 de mayo. Cantidad: 3 talleres con grupos de discapacidad. Logro significativo: Realizar actividades en los grupos de discapacidad que lleven a explorar sus sentidos, la lectura y la expresión corporal para

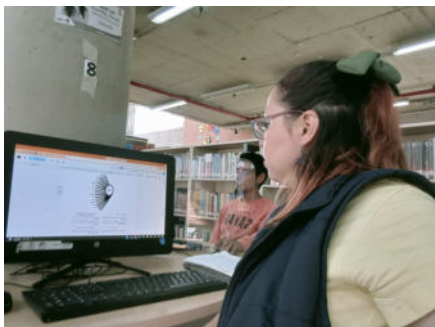
	identificar sus procesos de aprendizaje.
3. Organizar bajo el sistema de clasificación Dewey las colecciones que se encuentran en las Bibliotecas que hacen parte de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Evaluación de colecciones por áreas temáticas con criterios establecidos Metodología: Elaborar tablas de Excel seleccionando material para exponer al público sobre determinada temática, con previa investigación de los libros llamativos para hacer parte del stand, además de los conceptos clave para colocar en los letreros de datos curiosos y escritos pertinentes. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala ALP. Fecha: 11 abril al 10 de mayo. Cantidad: 23 Libros. Logro significativo: Alcanzar el conocimiento adecuado para la selección del material bibliográfico y los elementos para los stands de las exposiciones bibliográficas: 1) Amazonas: patrimonio natural y cultural. 2) Afrodescendientes: vida y color en Colombia.
4. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.	Nombre de la actividad: Solicitar el diligenciamiento del formulario de satisfacción Metodología: Enviar correo a usuarios que cotidianamente hacen uso de los programas y servicios que ofrece la Biblioteca. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Sala ALP. Fecha: 11 de abril al 10 de mayo. Cantidad: 20 usuarios. Logro significativo: Relacionar con los usuarios por medios tecnológicos el diligenciamiento del formulario de satisfacción.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Reunión mensual del equipo de trabajo y capacitación Plan Lector. Metodología: Asistencia presencial a la capacitación Plan Lector y a la reunión mensual escuchando atentamente los temas del día. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala de sistemas. Fechas: 25 de abril. Cantidad: 1 Logro significativo: Participar activamente con preguntas y aportes pertinentes a la temática.
6. Apoyar la realización del inventario bibliográfico, físico y tecnológico, así como verificar el buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Acciones para el buen uso de los recursos (hábitos y recursos de información). Metodología: Habitualmente estar caminando por la sala ALP y sala general para prestar atención al comportamiento de los usuarios. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 11 de abril al 10 de mayo. Cantidad: 5 reflexiones al usuario sobre el cuidado de la biblioteca. Logro significativo: El usuario ha sido consciente de su error al usar los espacios de la biblioteca y ha distinguido cuales son las normas a seguir y como darles cumplimiento.
7. Registrar las estadísticas en el formato establecido y aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres y eventos literarios.	Nombre de la actividad: Remitir formulario de satisfacción para usuarios del Taller Reconoce tu Biblioteca Metodología: Enviar correo a usuarios que han asistido el taller que dicto de Reconoce tu Biblioteca con el formulario de satisfacción. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala ALP Fecha: 11 de abril al 10 de mayo Cantidad: 6 usuarios Logro significativo: Vincularse con los usuarios por medios tecnológicos para realizar el formulario de satisfacción frente al taller que dicto Reconoce tu Biblioteca.

Nota: A continuación, relaciono evidencias:

Obligación 1

Creación y desarrollo de Metas Hoqabiga 2025, mes laborado: [Metas B. Hoqabiga 2025.xlsx](#)

Asesorías académicas básicas y especializadas:



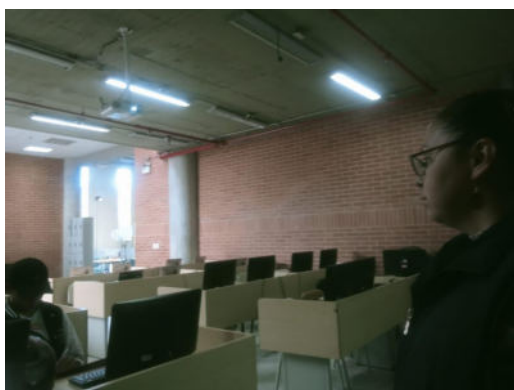
Asesoría especializada: Apoyo a docente en elaboración de gráfico, 15 de abril del 2025, Sala general, Biblioteca Hoqabiga



Asesoría básica: Consulta de libros, 7 de mayo del 2025, Sala ALP, Biblioteca Hoqabiga

Obligación 2

Desarrollo del Taller Reconoce tu biblioteca:



Reconoce tu biblioteca, 12 de abril del 2025, Biblioteca Hoqabiga, Sala de sistemas



Reconoce tu biblioteca, 26 de abril del 2025, Biblioteca Hoqabiga, Sala de sistemas

Diapositivas: <https://docs.google.com/presentation/d/1iuSnafcdv0IHpLVbn2J-xPftzZerrpM7/edit?usp=sharing&oid=104783758414389908079&rtpof=true&sd=true>

Apoyo y desarrollo de visitas guiadas literarias:



Visita guiada literaria, 30 de abril del 2025, Biblioteca Hoqabiga



Visita guiada literaria, 16 de abril del 2025, Biblioteca Hoqabiga

Talleres LEO Caleidoscopio con la población con Discapacidad del Centro de Discapacidad:

Excel con diagnóstico, cronograma y propuesta: [LEO Programa de Discapacidad Planeación.xlsx](#)
Propuesta: [Propuesta Caleidoscopio Performance - Nanya Pulido, Bibliotecaria RBMC.docx](#)



Taller LEO Caleidoscopio, 6 de mayo del 2025, Biblioteca Hoqabiga, Sala ALP



Taller LEO Caleidoscopio, 7 de mayo del 2025, Centro de Discapacidad



Taller LEO Caleidoscopio, 30 de abril del 2025, Centro de Discapacidad

Obligación 3

Valoración de colecciones por áreas temáticas con criterios establecidos:

Selección de libros Amazonas: patrimonio natural y cultural, abril y mayo, segundo piso:

[Libros naturaleza y cultura del Amazonas.xlsx](#)

Selección de libros para Exposición bibliográfica Afrodescendientes: vida y color en Colombia, abril y mayo, primer piso: [Libros Afrocolombianidad.xlsx](#)

Obligación 4

Diligenciar el formulario de satisfacción (Correo):

mariangelrodriguezquiroz@gmail.com <mariangelrodriguezquiroz@gmail.com>;
juandiego2807d@gmail.com <juandiego2807d@gmail.com>; lawgarzon@gmail.com <lawgarzon@gmail.com>

Cordial saludo,

Queridos usuarios,

Les comparto el formulario de satisfacción de los servicios suministrados en la Biblioteca.

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=2Lkf2Chp4kmNXOHhbrkfMduZ9ayiHDZAv6uitqGYexZUNUowSEMyS0hFSzZCTjc5T1l0VEdNTUs5RC4u&route=shorturl>

Quedo atenta al diligenciamiento,

Atentamente,

Nanya Pulido

Bibliotecaria

Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chía

Obligación 5

Según lo que se realice en cada actividad, apoyo logístico o asistencia:

- Reunión mensual y charla sobre Plan Lector por promotor Juan Pablo, 25 de abril del 2025, Biblioteca Hoqabiga, Sala de sistemas.



Obligación 7

Generación del formulario de satisfacción para usuarios del Taller Reconoce tu Biblioteca:

Para: argumendo12@gmail.com; andragonzalez100@gmail.com; andragonzalez@gmail.com;
josegabrielbermudezj2507@gmail.com; Juan_Sebastian713@hotmail.com; miyesimartibnez@gmail.com

Cordial saludo,

Queridos usuarios,

Les envío este formulario de satisfacción para conocer la apreciación que tienen de el Taller Reconoce tu Biblioteca.

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=2Lkf2Chp4kmNXOHhbrkfMduZ9ayiHDZAv6uitqGYexZUNUowSEMyS0hFSzZCTjc5T1l0VEdNTUs5RC4u&route=shorturl>

Atentamente,

Nanya Pulido
Bibliotecaria
Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chía

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II

PAGADO 02/05/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO		
Documento	CC1032414405	Dirección	CR 4 ESTE #11 - 00 LOS PINOS T 12 AP 103
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3228143832
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CHIA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SGR	IGE	UMA	UVA	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1032414405	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.226.000	\$ 356.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 2.226.000	\$ 278.300	0,522	\$ 2.226.000	\$ 11.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 646.200	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.226.000	\$ 2.226.000	\$ 2.226.000	\$ 0	\$ 356.200	\$ 278.300	\$ 11.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 646.200	\$ 0	\$ 646.200

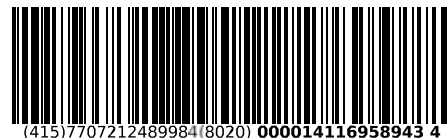
Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

141169589434



(415)7707212489984 (8020) 000014116958943 4

14. Buzón electrónico

Impuestos de Bogotá

3 2

24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		2	25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		1 3	26. Número de Identificación 1 0 3 2 4 1 4 4 0 5			
Lugar de expedición COLOMBIA			28. País 1 6 9	29. Departamento Bogotá D.C.			1 1	30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.	0 0 1
31. Primer apellido PULIDO		32. Segundo apellido CAICEDO			33. Primer nombre NANYA		34. Otros nombres MILENA		
35. Razón social									
36. Nombre comercial						37. Sigla			

38. País COLOMBIA	1 6 9	39. Departamento Bogotá D.C.	1 1	40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.	0 0 1
41. Dirección principal CR 40 25 79					
42. Correo electrónico namili812@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1	3 2 2 8 1 4 3 8 3 2	45. Teléfono 2	

Actividad económica										Ocupación																
Actividad principal					Actividad secundaria					Otras actividades		52. Número establecimientos														
46. Código	47. Fecha inicio actividad				48. Código	49. Fecha inicio actividad				50. Código	1	2	51. Código													
9 1 0 1	2	0	1	3	1	1	1	1	2	9 0 0 1	2	0	1	4	0	1	0	1								

[illegible]

Exportadores

[illegible]

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, Nanya Milena Pulido Caicedo identificado con cédula de ciudadanía No. 1032414405 de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los veintidós (22) días del mes de mayo de la vigencia 2025.

FIRMA: _____

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co