

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7405189		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS Y PROGRAMAS Y SERVICIOS OFERTADOS AL PÚBLICO POR LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO		
No. de Cedula	1032414405		
Fecha Inicio del Contrato	11 de febrero del 2025	Fecha de Terminación	10 de septiembre del 2025
Periodo del Informe	11 de marzo del 2025 al 10 de abril del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS (\$38.955.000,00) M/CTE
Valor a Pagar en este periodo	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS (\$5.565.000) M/CTE
Saldo por Pagar	VEINTISIETE MILLONES OCHOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS (\$27.825.000) M/CTE
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	8823046217	marzo del 2025	\$278.300
Pensión			\$356.200
ARL			\$11.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR.7405189 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 11 de marzo del 2025 al 10 de abril del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los procesos, programas y servicios en los que participa.	Nombre de la actividad: Desarrollo de Metas Hoqabiga 2025, mes laborado Metodología: Instituir las metas que se trazan en el mes siendo desarrollada cada una de acuerdo al requerimiento de la Biblioteca. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 11 de marzo al 10 de abril. Cantidad: 1 Logro significativo: Distribuir las obligaciones, actividades y entregables de una manera en la que se pueda tener en cuenta lo que se va desarrollando.
	Nombre de la actividad: Realización de listado de actividades semanales Metodología: Establecer en Word por cada semana las actividades que se realizaran, haciendo modificaciones según el requerimiento diario que tenga la Biblioteca. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 11 de marzo al 10 de abril. Cantidad: 5 Logro significativo: Poseer claridad de las actividades diarias

	ejecutadas como bibliotecaria para desarrollarlas adecuadamente. Nombre de la actividad: Reconocimiento de estadísticas del servicio de atención al usuario Metodología: Brindar servicios al usuario como: préstamo, devolución o renovación de libros, préstamo de computadores, información de acceso al Wifi, uso de libros en sala, suministro de información a los usuarios. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 11 de marzo al 10 de abril. Población: 1. Préstamo de libros: 16 hombres y mujeres. 2. Devolución de libros: 13 hombres y mujeres. 3. Renovación de libros: 2 hombres y mujeres. 4. Acceso a Wifi: 10 hombres y mujeres. 5. Préstamo de computadores: 24 hombres y mujeres. 6. Consulta en sala: 28 hombres y mujeres. 7. Suministro de información: 59 hombres y mujeres. 8. Asesorías académicas: 18 hombres y mujeres. 9. Campaña de buen uso de bienes y servicios: 8 hombres y mujeres. Total de usuarios atendidos: 178 personas en total, hombres y mujeres (De los 6 años a los mayores de 60 años). Logro significativo: Elaborar una estadística eficaz y organizada sobre los servicios que se suministran al usuario. Nombre de la actividad: Asesorías académicas básicas y especializadas Metodología: Orientar y alfabetizar a los usuarios frente a tipos de textos y herramientas tecnológicas, llevando a que adquieran métodos funcionales para la adquisición de conocimientos. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala ALP y espacio del segundo piso. Fecha: 21 de marzo y 10 de abril. Población: 17 y 45 años, 2 mujeres. Logro significativo: Las usuarias fueron orientadas en cuanto a la creación y desarrollo de una carta y de una hoja de vida, logrando aprender y ser efectivas en el resultado de su producto.
2. Planear y ejecutar la programación de las líneas de formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Desarrollo del Taller Reconoce tu biblioteca Metodología: Preparar la sala y dictar el taller de manera oral, implementando ejemplos, historias y preguntas, llevando a que el usuario interactúe con la temática. Lugar: Biblioteca Hoqabiga – Sala de sistemas. Fechas: 22 de marzo y 5 de abril. Cantidad: 2 talleres. Logro significativo: Convoqué a atención de la población con unas diapositivas que usé de manera dinámica, interactuando con los usuarios por medio de preguntas, datos curiosos y lectura en comunidad. Nombre de la actividad: Ajustes diapositivas Taller Aprende a explorar fuentes de información Metodología: Revisar qué ajustes necesita las diapositivas, frente a conceptos a añadir y actualizar diseño. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 7 de abril. Cantidad: 1 Logro significativo: Identificar qué información era pertinente para la temática dentro de las dispositivas, realizando una depuración y ajuste. Nombre de la actividad: Apoyo y desarrollo de visitas guiadas literarias

	Metodología: Saludar y dar la bienvenida al usuario, darle la orientación e información sobre la exposición artística. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala ALP. Fechas: 1 al 16 de abril del 2025. Cantidad: 11 Logro significativo: Dar una amabilidad al llegar el usuario a la Sala ALP para observar la exposición artística, guiándolo y respondiendo sus inquietudes. Nombre de la actividad: Talleres LEO Caleidoscopio para población con Discapacidad del Centro de Discapacidad Metodología: Crear talleres LEO Caleidoscopio con diferentes actividades para identificar la manera cómo abordan el aprendizaje cada grupo de discapacidad y llenar cuadro estadístico con los detalles y especificaciones. Lugar: Centro de Discapacidad. Fecha: 1, 2, 8, 9 de abril. Cantidad: 4 talleres con grupos de discapacidad, 14 hombres y 18 mujeres. Logro significativo: Implementar actividades en los grupos de discapacidad que lleven a explorar sus sentidos, la lectura y la expresión corporal para identificar sus procesos de aprendizaje.
3. Organizar bajo el sistema de clasificación Dewey las colecciones que se encuentran en las Bibliotecas que hacen parte de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Establecer Colección de memoria local de la biblioteca Hoqabiga con el apoyo de estudiantes de servicio social Metodología: Analizar signatura tipográfica de cada libro para organizarlo según la misma en la Colección de memoria local dentro de la Sala ALP de la Biblioteca Hoqabiga. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala ALP. Fecha: 3 y 4 de abril. Cantidad: 303 libros. Logro significativo: Instruir a estudiantes del servicio social en la organización adecuada de los libros en la Colección de memoria local de la Biblioteca Hoqabiga. Nombre de la actividad: Valoración de colecciones por áreas temáticas con criterios establecidos Metodología: Ejecutar tablas de Excel seleccionando material para exponer al público sobre determinada temática, con previa investigación de los libros llamativos para hacer parte del stand, además de los conceptos clave para colocar en los letreros de datos curiosos. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, primer piso. Fecha: 11 de marzo al 10 de abril. Cantidad: 8 libros. Logro significativo: Lograr el conocimiento adecuado para la selección del material bibliográfico y los elementos para los stands de las exposiciones bibliográficas.
4. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.	Nombre de la actividad: Solicitar el diligenciamiento del formulario de satisfacción Metodología: Remitir correo a usuarios que cotidianamente hacen uso de los programas y servicios que ofrece la Biblioteca. Lugar: Biblioteca Hoqabiga – Sala ALP. Fecha: 11 de marzo al 10 de abril. Cantidad: 14 usuarios. Logro significativo: Enlazar con los usuarios por medios tecnológicos para realizar el formulario de satisfacción.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Asistencia a capacitaciones y reuniones 1. Derecho Internacional Humanitario 2. Neurodivergentes 3. Discapacidad Intelectual 4. Reunión mensual del equipo de trabajo Metodología: 1. Asistencia presencial a la capacitación, adquiriendo conocimientos y aprendizajes sobre el Derecho Internacional Humanitario.

	2. Conexión virtual por medio de la plataforma del curso, viendo videos sobre la neurodivergencia y sus vertientes. 3. Conexión virtual por medio de la plataforma del curso, leyendo información sobre la discapacidad intelectual y desarrollando las actividades. 4. Asistencia presencial a la reunión mensual escuchando atentamente los temas del día. Lugar: 1. Biblioteca Hoqabiga, Sala de sistemas. 2. Virtual. 3. Virtual. 4. Biblioteca Hoqabiga, Sala de sistemas. Fechas: 28 de marzo y 2 de abril. Cantidad: Tres capacitaciones y una reunión. Logro significativo: Participar activamente con preguntas y aportes pertinentes a la temática.
6. Apoyar la realización del inventario bibliográfico, físico y tecnológico, así como verificar el buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Acciones para el buen uso de los recursos (hábitos y recursos de información). Metodología: Habitualmente estar caminando por la sala ALP y sala general para prestar atención al comportamiento de los usuarios. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 11 de marzo al 10 de abril. Cantidad: 8 reflexiones al usuario sobre el cuidado de la biblioteca. Logro significativo: El usuario ha sido consciente de su error al usar los espacios de la biblioteca y ha distinguido cuales son las normas a seguir y como darles cumplimiento.
7. Registrar las estadísticas en el formato establecido y aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres y eventos literarios.	Nombre de la actividad: Enviar formulario de satisfacción para usuarios del Taller Reconoce tu Biblioteca Metodología: Enviar correo a usuarios que han asistido el taller que dicto de Reconoce tu Biblioteca con el formulario de satisfacción. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 11 de marzo al 10 de abril. Cantidad: 9 usuarios. Logro significativo: Vincularse con los usuarios por medios tecnológicos para realizar el formulario de satisfacción frente al taller que dicto Reconoce tu Biblioteca.

Nota: A continuación, relaciono evidencias:

Obligación 1

Creación y desarrollo de Metas Hoqabiga 2025, mes laborado: [Metas B. Hogabiga 2025.xlsx](#)

Realización de listado de actividades semanales:

Actividades de segunda semana de marzo:
[Actividades segunda semana de marzo del 2025 - Bibliotecaria, Nanya Pulido.docx](#)

Actividades de tercera semana de marzo:
[Actividades tercera semana de marzo del 2025 - Bibliotecaria, Nanya Pulido.docx](#)

Actividades de cuarta semana de marzo:
[Actividades cuarta semana de marzo 2025 - Bibliotecaria, Nanya Pulido.docx](#)

Actividades de primera semana de abril:
[Actividades primera semana de abril 2025 - Nanya Pulido, bibliotecaria.docx](#)

Actividades de segunda semana de abril:
[Actividades segunda semana de abril - Bibliotecaria, Nanya Pulido](#)

Asesorías académicas básicas y especializadas:



Asesoría básica: Diligenciamiento de hoja de vida, 21 de marzo del 2025, espacio del segundo piso, Biblioteca Hoqabiga

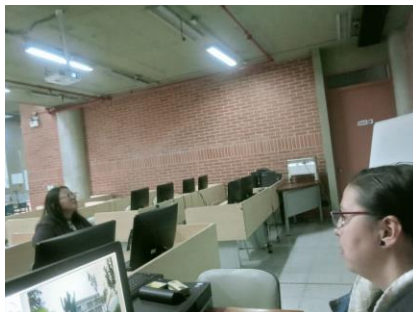
Asesoría especializada: guía y creación de carta, 10 abril del 2025, Sala ALP, Biblioteca Hoqabiga

Obligación 2

Desarrollo del Taller Reconoce tu biblioteca:



Reconoce tu biblioteca, 22 de marzo del 2025, Biblioteca Hoqabiga, Sala de sistemas



Reconoce tu biblioteca, 5 de abril del 2025, Biblioteca Hoqabiga, Sala de sistemas

Diapositivas: <https://docs.google.com/presentation/d/1iuSnafcdv0IHpLVbn2J-xPfTzZerrpM7/edit?usp=sharing&oid=104783758414389908079&rtpof=true&sd=true>

Ajustes de diapositivas Taller Aprende a explorar fuentes de información:

[Dispositivas Aprende a Explorar Fuentes de Información 1.pptx](#)

Apoyo y desarrollo de visitas guiadas literarias:



Visita guiada literaria, 25 de marzo del 2025, Biblioteca Hoqabiga



Visita guiada literaria, 10 de abril del 2025, Biblioteca Hoqabiga

Talleres LEO Caleidoscopio con la población con Discapacidad del Centro de Discapacidad:

Excel con diagnóstico: [LEO Programa de Discapacidad Planeación.xlsx](#)



Taller LEO Caleidoscopio, 1 de abril del 2025, Centro de Discapacidad



Taller LEO Caleidoscopio, 9 de abril del 2025, Centro de Discapacidad

Obligación 3

Establecer Colección de memoria local de la biblioteca Hoqabiga con el apoyo de estudiantes de Servicio social:



Salón de Colección de memoria local, 3 de abril del 2025, Biblioteca Hoqabiga

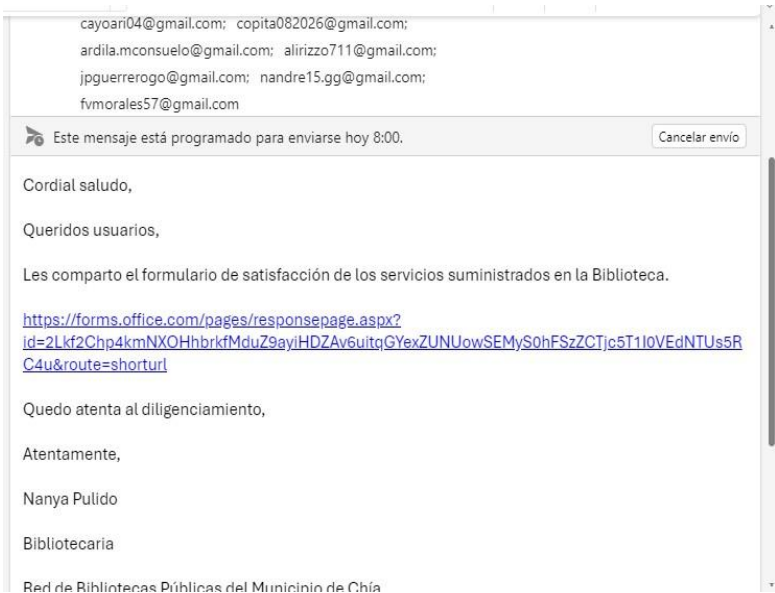
Valoración de colecciones por áreas temáticas con criterios establecidos:

Selección de libros para Juegos con la palabra - abril, primer piso:
[Selección Libros juego educativo o didáctico abril 2025.xlsx](#)

Selección de libros para Exposición bibliográfica Gabo y el folclor del caribe – abril, primer piso:
[Libros Gabriel García marquez.xlsx](#)

Obligación 4

Diligenciar el formulario de satisfacción (Correo):



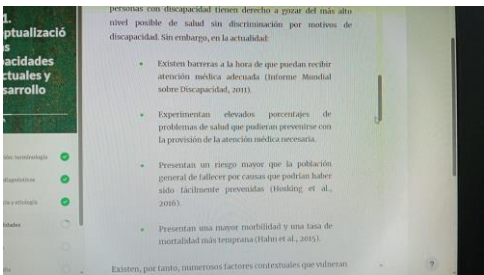
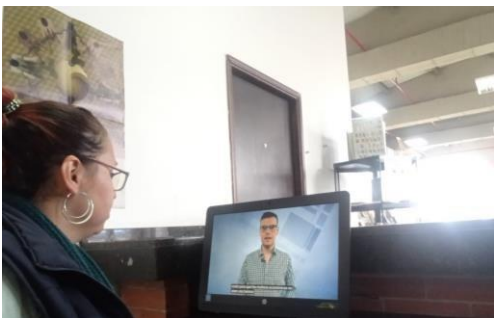
Obligación 5

Según lo que se realice en cada actividad, apoyo logístico o asistencia:

a. Capacitación en Derecho Internacional Humanitario:



b. Capacitación virtual, Cursos Neurodivergencias y Discapacidad Intelectual:



Obligación 6

Acciones para el buen uso de los recursos (hábitos y recursos de información):



Usar adecuadamente el computador, abril del 2025, primer piso, Biblioteca Hoqabiga

Obligación 7

Generación del formulario de satisfacción para usuarios del Taller Reconoce tu Biblioteca:

Cordial saludo,

Queridos usuarios,

Les comparto el formulario de satisfacción de los servicios suministrados en la Biblioteca.

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=2Lkf2Chp4kmNXOHhbrktMduZ9ayiHDZAv6uitGyYexZUNUowSEMyS0hFSzZCTjc5T110VEdNTUs5RC4u&route=shorturl>

Quedo atenta al diligenciamiento,

Atentamente,

Nanya Pulido

Bibliotecaria

Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chia

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO				
Documento	CC1032414405		Dirección	CR 4 ESTE #11 - 00 LOS PINOS T 12 AP 103	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Teléfono	3228143832	
Tipo Persona	NATURAL		Forma Presentación	ÚNICO	
Ciudad	CHIA		Departamento	CUNDINAMARCA	
Representante Legal			Identificación		
Total Afiliados	1		ARP	ARL SURA	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TAP	TAP	VSP	COR	VST	SIN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IPP	Días AFP	Días EPS	Días APP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1032414405	NANYA MILENA PULIDO CAICEDO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.226.000	\$ 356.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 2.226.000	\$ 278.300	0,522	\$ 2.226.000	\$ 11.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 646.200

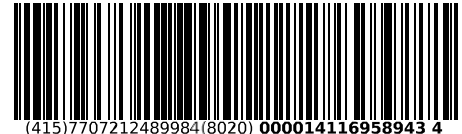
III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.226.000	\$ 2.226.000	\$ 2.226.000	\$ 0	\$ 356.200	\$ 278.300	\$ 11.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 646.200	\$ 2.200	\$ 648.400

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141169589434



(415)7707212489984(8020) 000014116958943 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 3 2 4 1 4 4 0 5

6. DV

4

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 3 2 4 1 4 4 0 5

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

PULIDO

32. Segundo apellido

CAICEDO

33. Primer nombre

NANYA

34. Otros nombres

MILENA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CR 40 25 79

42. Correo electrónico

namili812@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 2 8 1 4 3 8 3 2

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

9 1 0 1

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 3 1 1 1 2

Actividad secundaria

48. Código

9 0 0 1

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 4 0 1 0 1

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																							

49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

DOCUMENTO SIN VALOR

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN
LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE
UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, Nanya Milena Pulido Caicedo identificado con cédula de ciudadanía No. 1032414405 de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

☒ X

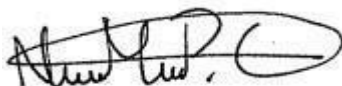
Para el cálculo de la retención en la fuente:

No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los veintinueve (29) días del mes de abril de la vigencia 2025.



FIRMA: