

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7403860		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PORTAFOLIO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS QUE HACEN PARTE DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	José William Sánchez Morales		
No. de Cedula	80.401.018 de Chía		
Fecha Inicio del Contrato	5 de febrero del 2025	Fecha de Terminación	10 de diciembre de 2025
Periodo del Informe	5 de septiembre del 2025 al 4 de octubre del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL OCHENTA PESOS M/CTE (\$36.928.080)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.620.400)
Saldo por Pagar	ONCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$7.964.880)
Pago No.	8

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	90014691	septiembre 2025	\$181.100
Pensión Certificado pensión			\$231.800
ARL			\$7.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° **CO1.PCCNTR.7403860**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 5 de septiembre del 2025 al 4 de octubre del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de los servicios de información local, orientación al usuario, préstamo de material bibliográfico, tecnológico y de espacios, así como los programas de formación de usuarios que ofrece la biblioteca.	Nombre: Apoyo en la prestación de servicios básicos Metodología: Durante el proceso de implementación de los servicios y programas en la Biblioteca Hoqabiga, desempeñé un papel activo en diversas tareas. Entre ellas, participé en la preparación y acondicionamiento de los espacios físicos, lo cual contempló la organización de salas y la incorporación de equipamiento tecnológico, asegurando su correcto funcionamiento para el uso público. Además, presté apoyo en la atención al público, colaborando en la orientación de los usuarios, la búsqueda y acceso a los recursos bibliográficos y audiovisuales, y en la entrega de información relevante de acuerdo con sus necesidades académicas e informativas.

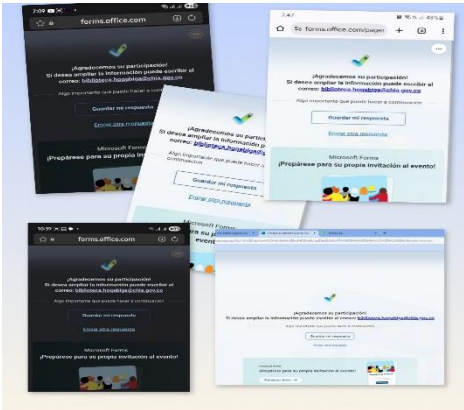
	Adicionalmente, brindé apoyo en la organización de los elementos necesarios para el desarrollo y puesta en marcha de los ciclos de cine literario, así como en la implementación de los programas LEO, coordinados por los promotores de lectura. Fecha: del 5 de septiembre al 4 de octubre de 2025 Lugar: Biblioteca Hoqabiga Población beneficiada: 230 usuarios en los diferentes rangos etarios Logro significativo: Gracias a este trabajo, los usuarios pudieron acceder desde el primer día a un entorno cómodo y con recursos tecnológicos plenamente funcionales. Además, mi apoyo directo en la atención al público permitió mejorar la experiencia de los visitantes, facilitando el acceso rápido y eficaz a recursos bibliográficos y audiovisuales, lo que se tradujo en una mayor satisfacción de los usuarios y un uso más eficiente de los servicios de la biblioteca.
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía.	Nombre: Apoyo en la Extensión de servicios y programas Metodología: Durante este periodo, brindé apoyo en la puesta en marcha del Circuito Literario desarrollado en la Institución Educativa San Josemaría Escrivá de Balaguer. Como parte de mis aportes, me encargué de la parte logística del evento, lo cual incluyó la distribución de materiales y la coordinación durante la rotación de los promotores, con el fin de asegurar el desarrollo fluido de la actividad. Asimismo, realicé el alistamiento y entrega de los libros de la colección <i>Leer es mi cuento</i>, logrando distribuir un total de 303 ejemplares entre los participantes. Lugar: Institución Educativa San Josemaría Escrivá de Balaguer Fecha: 25 de septiembre de 2025 Población beneficiada: 60 niños de 0 a 5 años y 250 niños de 6 a 11 años. Logro significativo: Mi participación contribuyó directamente a la organización del Circuito Literario, permitiendo que la actividad se desarrollara de manera ordenada y sin contratiempos logísticos. La distribución efectiva de 303 ejemplares de <i>Leer es mi cuento</i> fortaleció el acceso de niños, niñas a materiales de lectura de calidad, promoviendo el gusto por la lectura y el acercamiento a la literatura en un entorno escolar.
3. Realizar el apoyo logístico y temático de las visitas literarias guiadas que se realizan en la biblioteca.	Nombre: Apoyo a visitas guiadas Metodología: Brindé apoyo en la organización de los espacios y la adecuación de los recursos tecnológicos de la sala audiovisual, con el propósito de facilitar una visita guiada a la Biblioteca Hoqabiga dirigida a personas en condición de discapacidad. Lugar: Sala Audiovisual Fecha: 22 de septiembre Población beneficiada: 13 adultos de 27 a 59 años Logro significativo: Mi colaboración en la adecuación de la sala audiovisual permitió garantizar un entorno accesible e inclusivo durante la visita guiada, lo que facilitó la participación activa de personas en condición de discapacidad y fortaleció el compromiso de la Biblioteca Hoqabiga con la inclusión y el acceso equitativo a la información y la cultura.
4. Organizar conforme los lineamientos del supervisor las	Nombre: apoyo en la organización de las colecciones de la biblioteca

colecciones que se encuentran en la biblioteca.	Metodología: El proceso de fortalecimiento del acervo bibliográfico de la Red de Bibliotecas culmina con la preparación física y técnica de los nuevos títulos catalogados. Esta fase se considera importante para la conservación a largo plazo y la circulación eficiente de los recursos en toda la Red. Detalles del Proceso: 1. Validación de datos en el sistema (Koha): Se realizó una verificación cruzada y exhaustiva de los datos bibliográficos en el sistema de gestión (Koha) para asegurar la precisión de la información de inventario antes de la manipulación física. 2. Identificación y Etiquetado: Se procedió con la impresión y aplicación rigurosa de rótulos (etiquetas de clasificación y códigos de barras), conforme a los registros del inventario oficial. 3. Marcado de Propiedad Institucional: Los materiales fueron sellados sistemáticamente para establecer y confirmar su pertenencia legal a la Red de Bibliotecas. 4. Acondicionamiento para el Uso: Se llevó a cabo el forrado para proteger los ejemplares, una medida esencial para incrementar su durabilidad y mitigar el desgaste inherente al uso diario y la manipulación constante. Lugar: área de organización de la información Fecha: 5 de septiembre al 4 octubre de 2025 Cantidad: Preparación física: 404 libros Forrado de libros: 149 libros Logro significativo: garantizar que el acervo se encuentre en óptimas condiciones físicas y técnicas, la Red asegura a la comunidad un acceso continuo y de alta calidad a recursos actualizados, impactando directamente en la mejora sostenida de los servicios bibliotecarios.
5. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca.	Nombre: ¡Porque tu opinión importa! Metodología: Realicé el envío y solicitud de aplicación de la encuesta de satisfacción a siete usuarios de la Biblioteca Hoqabiga, con el fin de conocer sus percepciones sobre la calidad de los servicios prestados y el estado de las instalaciones. La información recopilada representa una fuente importante para orientar decisiones futuras e impulsar mejoras que se ajusten a las expectativas y sugerencias expresadas por los usuarios. Lugar: Medios electrónicos y presencial Fecha: 5 de septiembre al 4 de octubre de 2025 Población beneficiada: 7 usuarios entre 27 a 59 años Logro significativo: Con la aplicación del formulario de ¡Porque tu opinión importa! fue posible medir de forma efectiva la satisfacción de los usuarios con respecto a la atención recibida, el uso de los recursos disponibles y las condiciones de los espacios físicos.
6. Apoyar el control de inventarios de libros, mobiliario y tecnología a través del registro de préstamos en las Llave del saber, plataforma Koha y Ciber y el formato de registro de préstamo de bienes, así como la realización de campañas para mejorar el buen	Nombre: Apoyar el control de inventarios Metodología: Realicé el inventario, la limpieza y la adecuación de los materiales audiovisuales, con el fin de garantizar un servicio óptimo y de calidad a los usuarios. Asimismo, llevé a cabo el registro en el sistema Koha de los materiales solicitados en préstamo en las distintas áreas de la Biblioteca, lo que permite un control y seguimiento eficiente de los recursos disponibles. Lugar: Sala Audiovisual, Sala General.

uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	Fecha: del 5 de septiembre al 4 de octubre de 2025 Cantidad: 212 CD-ROM, 333 DVD y 35 Audio Libros MP3. Logro significativo: contribuir a mejorar la eficiencia en la gestión de los recursos de la biblioteca y a garantizar un servicio más ordenado y accesible para los usuarios, así como el correcto control del inventario de la Sala Audiovisual.
7. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre: Reuniones, capacitaciones y eventos Metodología: Durante este periodo, participe activamente en diversas actividades y capacitaciones, asimismo con el apoyo operativo de los eventos programados. A continuación, se detallan las actividades realizadas: Actividades y capacitaciones • Visita ecológica Reserva Parcelación (2 de octubre) • Capacitación de Cultura de Paz y Ciudadanía (25 de septiembre) Realice el apoyo logístico a eventos Brindé apoyo en la coordinación logística, gestión operativa y supervisión de los siguientes eventos, asegurando su correcta ejecución y la satisfacción de los participantes: Exposición Artística Fibras: Se apoyó en el montaje, la seguridad y la puesta en marcha de la exposición. (5 de septiembre) Encuentro con el Autor: Se coordinaron los equipos y la logística necesaria para el desarrollo del evento, incluyendo el sonido y la disposición del espacio. (26 de septiembre) Estas acciones reflejan el cumplimiento oportuno de los cronogramas previstos y ponen de manifiesto el compromiso con la excelencia en la ejecución de cada una de las actividades respaldadas. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 5,25, 26 de septiembre y el 2 de octubre. Población beneficiada: grupo de trabajo de la Red de Bibliotecas, 28 usuarios de los diferentes rangos etarios para el encuentro con el autor y 113 usuarios asistentes a la apertura de la Exposición Fibras Logro significativo: Logré contribuir al desarrollo eficaz de los eventos programados, asegurando su realización dentro de los tiempos establecidos y generando una respuesta positiva por parte de los participantes, lo cual refleja una adecuada planificación y ejecución.

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo a lo establecido.

Fotos

Foto #1 Obligación 1 (2 de octubre)	Foto # 2 Obligación 2 (25 de septiembre)
	
Foto # 3: Obligación 4 (5 de septiembre al 4 de octubre)	Foto # 4: Obligación 5. (5 de septiembre al 4 de octubre)
	
Foto # 5: obligación 6 (5 de septiembre al 4 de octubre)	Foto # 6: obligación 6. (5 de septiembre al 4 de octubre)
	
Foto # 7: obligación 7. (5 de septiembre)	Foto # 8: Obligación 7 (26 de septiembre)
	
Foto # 9: Obligación 7 (2 de octubre)	



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80401018	JOSE WILLIAM SANCHEZ MORALES		carrera 12 # 16A-06	8849870	fresawilly@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-09	2025-09	I	29/09/2025	90014691	\$449.500
TOTAL A PAGAR					

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	181.100	0		0		0	0	0	0	181.100	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	231.800	0	0	0	0	0	0		231.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.600				7.600	0	0	7.600			76	7.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
CCF24	Compensar Caja				860066942-7	29.000	0
						0	0
						29.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

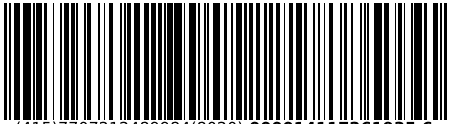
TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	181.100	181.100
Pensión	1	231.800	231.800
Riesgos Laborales	1	7.600	7.600
CCF	1	29.000	29.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	449.500	449.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80401018	JOSE WILLIAM SANCHEZ MORALES		carrera 12 # 16A-06	8849870	fresawilly@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-09	2025-09	I	29/09/2025	90014691	\$449.500
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80401018	SANCHEZ MORALES JOSE WILLIAM	59	0		N																			25-14	1.448.160	231.800	0	0	0	0	EPS008	1.448.160	181.100	14-11	1.448.160	1	7.600	CCF24	1.448.160	29.000	0	0	0	0	0

PAGADA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141172619356			
				 (415)7707212489984(8020) 000014117261935 6			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
8 0 4 0 1 0 1 8		4		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		8 0 4 0 1 0 1 8			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
SANCHEZ		MORALES		JOSE		WILLIAM	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5			
41. Dirección principal							
CR 12 # 16 A - 06 CA							
42. Correo electrónico fresawilly@hotmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2			
2 5 0 0 0 1		3 1 1 2 6 8 8 9 5 1		3 1 6 6 3 3 4 2 4 6			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
8 2 9 9 2 0 2 3 0 9 2 7		9 1 0 1 2 0 2 4 0 4 2 2					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO				60. No. de Folios:			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre			
				985. Cargo			

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, José William Sánchez Morales identificado con cédula de ciudadanía No. 80.401.018 de Chía, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los ocho (08) días del mes de octubre de la vigencia 2025.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co