

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7403860		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PORTAFOLIO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS QUE HACEN PARTE DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	José William Sánchez Morales		
No. de Cedula	80.401.018 de Chía		
Fecha Inicio del Contrato	5 de febrero del 2025	Fecha de Terminación	4 de septiembre de 2025
Periodo del Informe	5 de junio del 2025 al 4 de julio del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	VEITICINCO MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$25.342.800)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES SEISIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.620.400)
Saldo por Pagar	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS SESENTAY UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$7.240.800)
Pago No.	5

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	87545618	Junio 2025	\$181.100
Pensión Certificado pensión			\$231.800
ARL			\$7.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° **CO1.PCCNTR.7403860**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 5 de junio del 2025 al 4 de julio del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de los servicios de información local, orientación al usuario, préstamo de material bibliográfico, tecnológico y de espacios, así como los programas de formación de usuarios que ofrece la biblioteca.	Nombre: Apoyó en la prestación de los servicios de información local, orientación al usuario, préstamo de material bibliográfico, tecnológico y de espacios Metodología: Apoyé de manera activa en varias áreas durante la puesta en marcha de los servicios y programas de la Biblioteca Hoqabiga, especialmente en: • Organización y adecuación de la sala general y la sala audiovisual, incluyendo la disposición de los espacios y la instalación de recursos tecnológicos necesarios para su correcto funcionamiento. • Gestión y atención de los servicios de préstamo y devolución de material bibliográfico. • Préstamo de computadores y suministro de información local a los usuarios. • Orientación y acompañamiento a los usuarios en el uso de los diferentes servicios de la biblioteca.

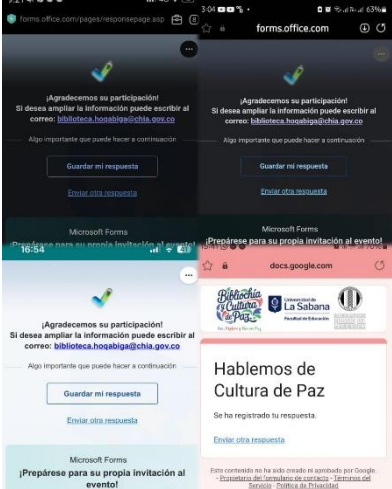
	• Apoyo en el desarrollo de actividades culturales y académicas dentro del espacio bibliotecario. Fecha: del 5 de junio al 4 de julio de 2025 Lugar: Sala de Sistemas, Sala Audiovisual y Sala General de la Biblioteca Hoqabiga Población beneficiada: 400 usuarios de los diferentes rangos de edad Logro significativo: permitir una atención fluida y de calidad basado en el trabajo previo y esto permite lograr que tanto la sala general, la sala audiovisual y la Sala de sistemas fueran utilizadas de manera eficiente por la comunidad, promoviendo una participación activa en las actividades programadas y generando un ambiente acogedor que incentivó el uso continuo de los servicios bibliotecarios.
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía.	Nombre: Apoyo en la Extensión de servicios y programas Metodología: Durante este periodo no se programaron actividades correspondientes a la Biblioteca Itinerante, por lo cual no se realizaron acciones en el marco de esta obligación Lugar: N/A Fecha: N/A Población beneficiada: N/a Logro significativo: N/A
3. Realizar el apoyo logístico y temático de las visitas literarias guiadas que se realizan en la biblioteca.	Nombre: Apoyo a eventos literarios y talleres de la Red Metodología: Durante este periodo, participé de manera óptima en el proceso de preparación y adecuación de la Sala Audiovisual, garantizando la correcta instalación teniendo en cuenta los aspectos técnicos y logísticos requeridos. Esto incluyó la correcta puesta en marcha de los equipos necesarios para el desarrollo de las actividades programadas, la organización de los asientos y la disposición de los recursos necesarios para el desarrollo de las Bibliovacaciones programadas en este espacio. Lugar: Sala Audiovisual Fecha: 18 y 20 de junio Población beneficiada: 30 usuarios (6-12 y 29-59 años) Logro significativo: Contribuir en el correcto funcionamiento de la Sala Audiovisual para el desarrollo de las Bibliovacaciones, garantizando la instalación y puesta en marcha de los equipos, la organización del espacio según las necesidades de las actividades, lo que permitió una programación fluida y bien documentada.
4. Organizar conforme los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	Nombre: organización de las colecciones Metodología: Durante este periodo avance en el desarrollo de la preparación física de los libros clasificados para enriquecer el acervo bibliográfico de la Red. Estas tareas incluyen verificación en el sistema Koha, impresión de rótulos de acuerdo al listado, sellado, rotulación y forrado lo que permite dejar el material en condiciones óptimas para su circulación. La finalización de estos procesos es fundamental para poder realizar la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas de la Red, y así garantizar el acceso efectivo a nuevos recursos por parte de la comunidad. Lugar: Oficina de procesos técnicos Fecha: 5 de junio al 4 julio de 2025 Cantidad: 513 libros Logro significativo: Logré avanzar de manera efectiva en la preparación física del material bibliográfico, permitiendo la entrega de libros a las bibliotecas de la Red, contribuyendo así al fortalecimiento de sus acervos y al acceso oportuno de la comunidad a nuevos recursos informativos.
5. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca.	Nombre: ¡Porque tu opinión importa! Metodología: Durante este periodo, realicé la aplicación del formulario de satisfacción a tres usuarios de la Biblioteca Hoqabiga, con el fin de recopilar percepciones sobre la calidad del servicio y las condiciones del espacio. La información recolectada permitirá orientar futuras acciones de mejora que respondan a las necesidades y sugerencias expresadas por los usuarios, fortaleciendo así la experiencia en la biblioteca. También participe respondiendo la encuesta del proyecto BiblioChía y Cultura de Paz Lugar: Medios electrónicos Fecha: 5 de junio al 4 de julio de 2025

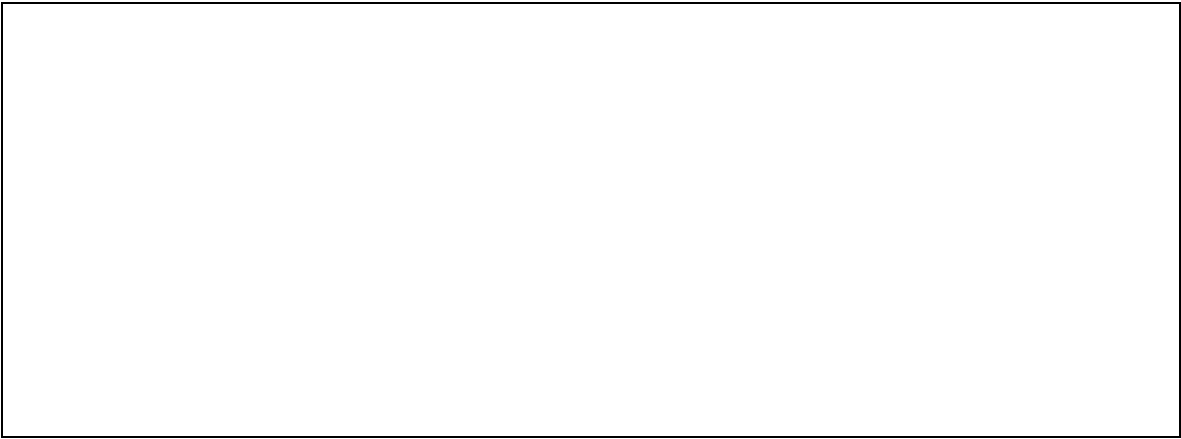
	Población beneficiada: 3 usuarios Logro significativo: identificar aspectos clave desde la perspectiva de los usuarios que servirán como insumo para implementar acciones orientadas a mejorar la atención y el uso de los espacios en la Biblioteca Hoqabiga.
6. Apoyar el control de inventarios de libros, mobiliario y tecnología a través del registro de préstamos en las Llave del saber, plataforma Koha y Ciber y el formato de registro de préstamo de bienes, así como la realización de campañas para mejorar el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	Nombre: Apoyar el control de inventarios Metodología: Realicé el préstamo de los equipos de audio y sonido, verificando su adecuado funcionamiento para el desarrollo de las actividades. Supervisé la correcta operación de los equipos durante los eventos y me encargué del resguardo y almacenamiento de los equipos en el lugar destinado para su conservación, garantizando el mantenimiento del inventario en óptimas condiciones. Colaboré en la organización de muebles y enseres para tener un control adecuado de estos materiales y la correcta organización de espacios. Asimismo, realicé la recolección de datos estadísticos relacionados con estas actividades, los cuales fueron sistematizados en la plataforma Llave del Saber. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 6,13,20, 26 de junio. Cantidad: 4 eventos donde participé realizando las actividades mencionadas Logro significativo: Contribuí al control y mantenimiento del inventario de equipos electrónicos, garantizando su uso adecuado durante los eventos y su correcta conservación al finalizar cada actividad.
7. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre: Reuniones, capacitaciones y eventos Metodología: Participo presencialmente en la Reunión General de Bibliotecarios en donde se realizó una charla sobre Bibliolabs y Women in Teach para evidenciar nuevas estrategias para hacer de las Bibliotecas espacios más acogedores. Participo de la socialización del ejercicio de Arquitectura empresarial Lugar: Sala de Sistemas Fecha: 27 de junio Población beneficiada: N/A Logro significativo: Fortalecí mis conocimientos sobre nuevas estrategias bibliotecarias al participar activamente en la Reunión General de Bibliotecarios y en la socialización de Arquitectura Empresarial, lo que me permite conocer estrategias e ideas innovadoras para hacer de la biblioteca un espacio más acogedor y funcional para la comunidad.

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo a lo establecido.

Fotos

Foto #1 Obligación 1 (16 de Junio)	Foto # 2 Obligación 1 (26 de junio)
	
Foto # 3: Obligación 3 (6 de junio)	Foto # 5: obligación 3 (18 de junio)
	

Foto # 6: obligación 3. (20 de junio)	Foto # 7: Obligación 4 (5 de junio a 4 de julio)
	
Foto # 8: Obligación 4 (5 de junio a 4 de julio)	Foto # 9: Obligación 5 (5 de junio a 4 de julio)
	
Foto # 10: Obligación 6 (24 de junio)	Foto # 11: Obligación 6 (17 de junio)
	
Foto # 12: Obligación 7 (27 de junio) 	



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80401018	JOSE WILLIAM SANCHEZ MORALES		carrera 12 # 16A-06	8849870	anamah03@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-06	2025-06	I	01/07/2025	87545618	TOTAL A PAGAR
					\$449.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	181.100	0		0		0	0	0	0	181.100	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	231.800	0	0	0	0	0	0		231.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.600				7.600	0	0	7.600			76	7.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
CCF24	Compensar Caja				860066942-7	29.000	0
						0	0
						29.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	181.100	181.100
Pensión	1	231.800	231.800
Riesgos Laborales	1	7.600	7.600
CCF	1	29.000	29.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	449.500	449.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80401018	JOSE WILLIAM SANCHEZ MORALES		carrera 12 # 16A-06	8849870	anamah03@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-06	2025-06	I	01/07/2025	87545618	10
					TOTAL A PAGAR
					\$449.500

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN							
1	CC	80401018	SANCHEZ MORALES JOSE WILLIAM	59	0		N																			25-14	1.448.160	231.800	0	0	0	0	EPS008	1.448.160	181.100	14-11	1.448.160	1	7.600	CCF24	1.448.160	29.000	0	0	0	0	0

PAGADA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141172619356			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 80401018				6. DV 4		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico 32			
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 80401018			
28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía		175	
31. Primer apellido SANCHEZ		32. Segundo apellido MORALES		33. Primer nombre JOSE		34. Otros nombres WILLIAM	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		175	
41. Dirección principal CR 12 # 16 A - 06 CA							
42. Correo electrónico fresawilly@hotmail.com							
43. Código postal 250001		44. Teléfono 1 3112688951		45. Teléfono 2 3166334246			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8299	47. Fecha inicio actividad 20230927	48. Código 9101	49. Fecha inicio actividad 20240422	50. Código 12	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 49							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1234567891011121314151617181920				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO				60. No. de Folios:			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre 985. Cargo			

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, José William Sánchez Morales identificado con cédula de ciudadanía No. 80.401.018 de Chía, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los siete (07)días del mes de julio de la vigencia 2025.

FIRMA: 