

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7403860		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PORTAFOLIO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS QUE HACEN PARTE DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	José William Sánchez Morales		
No. de Cedula	80.401.018 de Chía		
Fecha Inicio del Contrato	5 de febrero del 2025	Fecha de Terminación	4 de septiembre de 2025
Periodo del Informe	5 de mayo del 2025 al 4 de junio del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	VEITICINCO MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$25.342.800)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES SEISIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.620.400)
Saldo por Pagar	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS SESENTAY UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$10.861.200)
Pago No.	4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	86792235	Mayo 2025	\$181.100
Pensión Certificado pensión			\$231.800
ARL			\$7.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° **CO1.PCCNTR.7403860**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 5 de mayo del 2025 al 4 de junio del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de los servicios de información local, orientación al usuario, préstamo de material bibliográfico, tecnológico y de espacios, así como los programas de formación de usuarios que ofrece la biblioteca.	Nombre: atención de usuarios Metodología: Brindé atención al público en la Biblioteca Hoqabiga, orientando a los usuarios en la consulta de material bibliográfico, uso de equipos electrónicos e información local. Además, realicé labores de reorganización y adecuación de los equipos tecnológicos en la Sala Audiovisual, mejorando su funcionalidad y facilitando la implementación de programas y servicios. Fecha: del 5 de mayo al 4 de junio de 2025 Lugar: Sala general, Sala de sistemas y Sala Audiovisual de la Biblioteca Hoqabiga Población beneficiada: En total, se brindó atención a 360 usuarios durante los distintos talleres y servicios ofrecidos en la Sala General y Sala Audiovisual. Todos los registros fueron ingresados en la plataforma <i>Llave del Saber</i> , con la

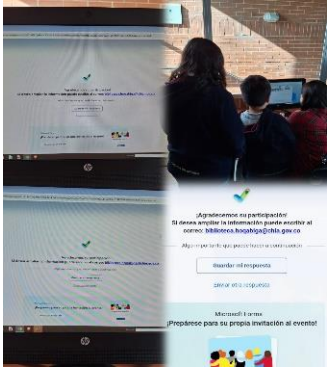
	siguiente distribución por rangos de edad: 21 niños entre 6-12 años, 140 adolescentes de 13 a 17 años, 17 jóvenes entre 18 y 28 años, 150 adultos de 29 a 59 años; 32 usuarios de 60 años o más Logro significativo: Contribuí a optimizar la experiencia de los visitantes y mejorar las condiciones técnicas de los espacios, fortaleciendo la calidad de los servicios ofrecidos por la biblioteca.
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía.	Nombre: Apoyo en la Extensión de servicios y programas Metodología: Preparé y dispuse los materiales necesarios para desarrollar la jornada del programa <i>LEO en tu colegio</i> la institución educativa de Fagua. También apoyé la organización logística del evento, coordinando el recorrido ordenado de los grupos escolares por las distintas actividades programadas. Lugar: Institución educativa Fagua Fecha: 09/05/2025 Población beneficiada: Niños y niñas de 6-12 años Logro significativo: Este resultado puso en evidencia que, la preparación oportuna de los materiales y el apoyo en la organización logística permitieron que la jornada del programa <i>LEO en tu colegio</i> se llevara a cabo de manera organizada y sin contratiempos, garantizando la participación activa de los estudiantes y el cumplimiento efectivo de la actividad programada.
3. Realizar el apoyo logístico y temático de las visitas literarias guiadas que se realizan en la biblioteca.	Nombre: Apoyo a eventos literarios y talleres de la Red Metodología: • Contribuí activamente en la adecuada habilitación de la sala audiovisual, velando por el cumplimiento de los requerimientos técnicos y logísticos necesarios tales como la correcta ubicación de las pantallas, la disposición de los asientos y demás elementos operativos para el desarrollo de la visita guiada de Niña María. Así mismo asumí la responsabilidad de recolectar y sistematizar la información correspondiente al registro estadístico de los usuarios en la plataforma “Llave del Saber”. • Brindé acompañamiento durante la realización de la visita guiada a la Fundación Bahaus de la Montaña del municipio de Tenjo. Además, colaboré en la entrega de 30 ejemplares de la colección Leer es mi cuento. Lugar: Sala Audiovisual, Sala ALP Fecha: 06/05/2025 y 27/05/2025 de mayo Respectivamente Población beneficiada: 37 usuarios de los distintos rangos de edad. Logro significativo: Apoyé con éxito la logística y registro estadístico de visitas guiadas, asegurando el desarrollo óptimo de las actividades culturales y la entrega efectiva del material Leer es mi cuento.
4. Organizar conforme los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	Nombre: organización de las colecciones Metodología: Realice la preparación física y el cambio de rótulos a 205 ejemplares para el enriquecimiento de las colecciones de la Red de Bibliotecas Lugar: Oficina de procesos técnicos Fecha: del 20 de mayo al 4 de junio Cantidad: 205 ejemplares con preparación física completa Logro significativo: Con esta labor se fortaleció el acceso a material actualizado y en buen estado para los usuarios de la Red de Bibliotecas, lo que contribuye a mejorar la experiencia de lectura y a mantener organizadas las colecciones disponibles para la comunidad.
5. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca.	Nombre: ¡Porque tu opinión importa! Metodología: Apliqué el formulario de satisfacción cuatro usuarios de la Sala Audiovisual, con el objetivo de obtener información relevante sobre su experiencia en relación con la atención recibida y el estado de las instalaciones. Los resultados obtenidos servirán como base para implementar acciones de mejora alineadas con las expectativas y requerimientos del público atendido. Lugar: Sala Audiovisual y medios electrónicos Fecha: 5 de mayo al 4 de junio de 2025 Población beneficiada: Cuatro encuestas 3 (de 29-59 años) uno de (13-17 años) Logro significativo: Recopilé información clave sobre la experiencia de los usuarios, aportando insumos valiosos para mejorar la calidad del servicio y las condiciones del espacio.

6. Apoyar el control de inventarios de libros, mobiliario y tecnología a través del registro de préstamos en las Llave del saber, plataforma Koha y Ciber y el formato de registro de préstamo de bienes, así como la realización de campañas para mejorar el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	Nombre: Apoyar el control de inventarios Metodología: Realice la verificación y existencia física del inventario de elementos que se encuentran en la Biblioteca Hoqabiga. Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 7,8.15 y 19 de mayo Cantidad: 240 ítems verificados físicamente Logro significativo: Esta labor permitió confirmar la disponibilidad y el estado de los recursos mencionados, fortaleciendo la organización interna y facilitando una administración más clara y eficiente del material.
7. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre: Reuniones, capacitaciones y eventos Metodología: Participe activamente de las siguientes actividades: • Reunión General de Bibliotecarios • Charla-Taller: Metodología STEM Lugar: Sala de ALP Fecha: 30 de junio de 2025 Población beneficiada: N/A Logro significativo: Esta experiencia facilitó la expansión de mis saberes y me brindó la oportunidad de participar en iniciativas significativas para la comunidad, además de permitirme conocer los avances y resultados obtenidos por las demás bibliotecas que conforman la Red.

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta dl desarrollo del contrato de acuerdo a lo establecido.

Fotos

Foto #1 Obligación 1 (5 de mayo)	Foto # 2 Obligación 1 (13 de mayo)
	
Foto # 3: Obligación 2 (9 de mayo)	Foto # 4: Obligación 3. (27 de mayo)
	
Foto # 5: obligación 4 (20 de mayo)	Foto # 6: obligación 4. (22 de mayo)

	
Foto # 7: Obligación 5 (5 de mayo a 4 de junio)	Foto # 8: Obligación 6 (8 de mayo)
	
Foto # 9: Obligación 6 (8 de mayo)	Foto # 10: Obligación 6 (19 de mayo)
	
Foto # 11: Obligación 7 (30 de mayo)	
	

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80401018	JOSE WILLIAM SANCHEZ MORALES		carrera 12 # 16A-06	8849870	anamah03@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-05	2025-05	I	27/05/2025	86792235	10
					TOTAL A PAGAR
					\$449.500

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80401018	SANCHEZ MORALES JOSE WILLIAM	59	0		N																		25-14	1.448.160	231.800	0	0	0	0	EPS008	1.448.160	181.100	14-11	1.448.160	1	7.600	CCF24	1.448.160	29.000	0	0	0	0	0	

PAGADA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141172619356			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 80401018				6. DV 4		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico 32			
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 80401018			
28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía		31. Primer apellido SANCHEZ	
						32. Segundo apellido MORALES	
						33. Primer nombre JOSE	
						34. Otros nombres WILLIAM	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		41. Dirección principal CR 12 # 16 A - 06 CA	
						42. Correo electrónico fresawilly@hotmail.com	
43. Código postal 250001		44. Teléfono 1 3112688951		45. Teléfono 2 3166334246			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8299	47. Fecha inicio actividad 20230927	48. Código 9101	49. Fecha inicio actividad 20240422	50. Código 12	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 49							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO				60. No. de Folios:			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre			
				985. Cargo			

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, José William Sánchez Morales identificado con cédula de ciudadanía No. 80.401.018 de Chía, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los cinco (05) días del mes de junio de la vigencia 2025.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co