

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7400007		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ARTICULAR LAS ACTIVIDADES TERRITORIALES EN DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO		
Contratista:	Louis Sneider Montañez Tapias		
No. de Cedula	1.003.826.195		
Fecha Inicio del Contrato	06/02/2025	Fecha de Terminación	4/10/2025
Periodo del Informe	005		

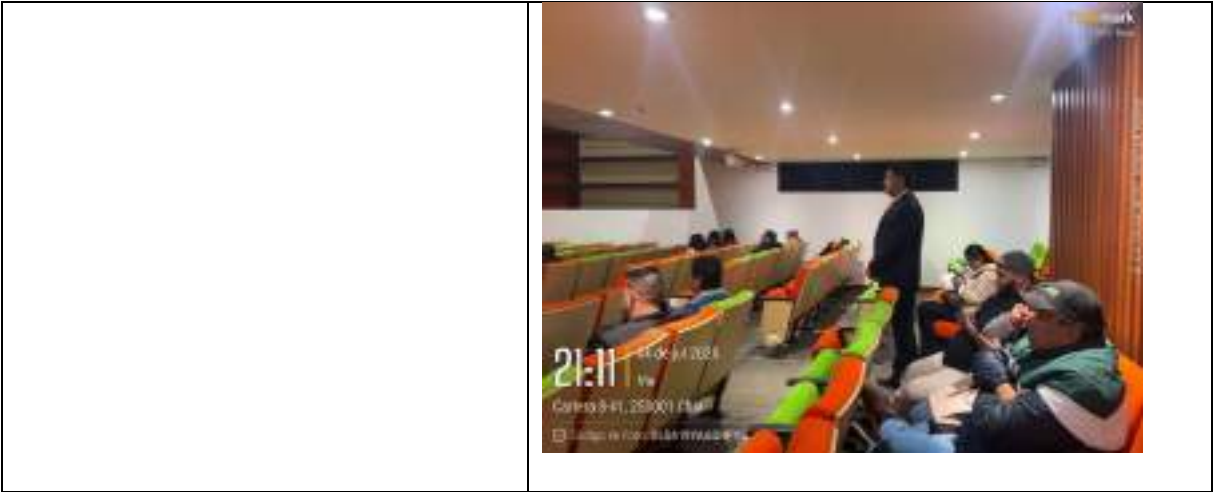
DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 26.082.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.260.250
Saldo por Pagar	\$ 9.780.750
Pago No.	005

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4607951442	JUNIO	\$ 178.000
Pensión			\$ 227.800
ARL			\$ 7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 06 DE JUNIO AL 05 DE JULIO, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la convocatoria de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, a través de medios electrónicos y medios de comunicación de la alcaldía Municipal de Chía con relación a la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.	Durante este periodo no se realizan actividades relacionadas con la obligación, teniendo en cuenta que, a partir del día 25 de abril de 2025 por directriz de la secretaria de despacho de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, María Soledad Muñoz Sánchez, la implementación de la ruta metodológica de presupuesto participativo que se encontraba en tercera fase de ejecución fue suspendidas y se me asignaron labores de apoyo en la revisión y organización del archivo físico de presupuesto participativo que se encuentra en la oficina de la secretaria.
2. Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con relación a la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.	Durante este periodo no se realizan actividades relacionadas con la obligación, teniendo en cuenta que, a partir del día 25 de abril de 2025 por directriz de la secretaria de despacho de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, María Soledad Muñoz Sánchez, la implementación de la ruta metodológica de presupuesto participativo que se encontraba en tercera fase de ejecución fue suspendidas y se me asignaron labores de apoyo en la revisión y organización del archivo físico de presupuesto participativo que se encuentra en la oficina de la secretaria.
3. Apoyar, a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con la atención a la comunidad de manera presencial,	De acuerdo con las indicaciones y programación de fecha y hora indicadas por la supervisora del contrato, estuve presencialmente en la oficina de la Secretaría

telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.	de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en disposición para atención a la comunidad.
4. Apoyar la gestión de las peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con relación a la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.	• Realicé apoyo, por solicitud de la supervisora del contrato, consolidando información con relación al avance de la política pública de presupuesto participativo, para atender el requerimiento de la Dirección de Planeación del Desarrollo DIPLAN. • Brindé apoyo a la búsqueda de información solicitada vía Whatsapp, por la secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, María Soledad Muñoz Sánchez, para la elaboración de diapositivas de los proyectos ejecutados de presupuesto participativo. 
5. Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.	• Apoyé en la consolidación de datos para el avance de la política pública, elaborando cuadro en Excel con la caracterización de las socializaciones de presupuesto participativo. • En compañía de la contratista Rocío Rodríguez, se sigue adelantando la organización del archivo de presupuesto participativo, el cual se encuentra en la oficina de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. • Apoye a mis compañeros en la búsqueda de información que se encuentra en el archivo de la secretaria para elaborar las diapositivas solicitadas por María Soledad Muñoz Sánchez. • Elaboré actas de reuniones de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.
6. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía.	• Realicé apoyo logístico en el desarrollo del evento de socialización del nuevo proyecto de acuerdo de presupuesto participativo el viernes 4 de julio del 2025 en el auditorio Zea Mays.



NOMBRE: LOUIS SNEIDER MONTAÑEZ TAPIAS
C.C. 1.003.862.195 de Chía

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta.

- ANEXOS:**
- 1. PLANILLA SSI Ó PLANILLAS POR TODOS LOS DIAS EJECUTADOS **(EN TODOS LOS INFORMES)**
 - 2. CERTIFICACIÓN DE NO RETENCIÓN CON FECHA DEL DÍA CORRESPONDIENTE **(EN TODOS LOS INFORMES)**
 - 3. CERTIFICACIÓN BANCARIA **(1ER INFORME)**
 - 4. COPIA DEL RUT **(1ER INFORME)**

ANEXOS

OBLIGACION

N. 4

Apoyo gestión petición reporte política pública de presupuesto participativ

3 mensajes

Ana Isabel Castellanos Ruiz <anaisabel.castellanos@chia.gov.co>
Para: Louis Sneider Montañez Tapias <montaneztapiaslouissneider@gmail.com>

3 de julio de 2025, 4:12 p.m.

Cordial saludo Louis.

Agradezco tu valiosa colaboración diligenciando el archivo "Caracterización participación Ppto Part" tomando los datos registrados en el archivo "TABLAMETA256-BASE DE DATOS ENERO A JUNIO 2025".

Adicionalmente y de acuerdo a lo dialogado ayer, compilar las evidencias de esa participación 2025 organizada en carpetas por cada evento. La actas de encuentros comunitarios, los registros de asistencia y las fotos constituyen evidencia para el efecto.

Quedo atenta,

Ana Isabel Castellanos Ruiz
Profesional especializada
Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria



2 archivos adjuntos

-  **Caracterización participación Ppto Part.xlsx**
320K
-  **TABLAMETA256-BASE DE DATOS ENERO A JUNIO 2025.xlsx**
69K

Ana Isabel Castellanos Ruiz <anaisabel.castellanos@chia.gov.co>
Para: Louis Sneider Montañez Tapias <montaneztapiaslouissneider@gmail.com>

4 de julio de 2025, 11:29 a.m.

Cordial saludo Louis.

Te comparto archivo con base actualizada enviada hace unos minutos por Michael David Daza Pedraza.

Atentamente,

Ana Isabel Castellanos Ruiz
Profesional especializada
Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria



De: Ana Isabel Castellanos Ruiz <anaisabel.castellanos@chia.gov.co>
Enviado: jueves, 3 de julio de 2025 16:12
Para: Louis Sneider Montañez Tapias <montaneztapiaslouissneider@gmail.com>
Asunto: Apoyo gestión petición reporte política pública de presupuesto participativ

[Texto citado oculto]

-  **TABLAMETA256-BASE DE DATOS ENERO A JUNIO 2025 (1).xlsx**
70K

Ana Isabel Castellanos Ruiz <anaisabel.castellanos@chia.gov.co>
Para: Louis Sneider Montañez Tapias <montaneztapiaslouissneider@gmail.com>

7 de

Cordial saludo.

Atentamente comparto capturas de pantalla para organización de la información:

Registrar caracterización Ciclo de Vida - Sexo

Ciclos de Vida	Sexo	
	Masculino	Femenino
Primera infancia		
Infancia		
Adolescencia		
Juventud		
Adulto		
Adulto mayor		

Registrar caracterización Ciclo de Vida - Ubicación

Ciclos de Vida	Ubicación							
	ZONA URBANA	CERCA DE PIEDRÁ	FAGUA	TIQUIZA	LA BALSA	VERRABUENA	PUSCA	PONQUETA
Primera infancia								
Infancia								
Adolescencia								
Juventud								
Adulto								
Adulto mayor								

Registrar caracterización Ciclo de Vida - Etnia

Ciclos de Vida	Etnia				
	Afro	Indígena	Rom	Razal	Ninguno
Primera infancia					
Infancia					
Adolescencia					
Juventud					
Adulto					
Adulto mayor					

Registrar caracterización Ciclo de Vida - Enfoque Diferencial

Ciclos de Vida	Enfoque Diferencial				
	Discapacidad	Diversidad sexual	Pobreza extrema	Victimas	Migrante
Primera infancia					
Infancia					
Adolescencia					
Juventud					
Adulto					
Adulto mayor					

Registrar caracterización Ciclo de Vida - Localización

Nota: La caracterización de Ciclo de vida - Localización es exclusiva de la política de Presupuesto Participativo
Tenga en cuenta!

Ciclos de Vida	Localización			
	Zona entre ríos sur	Zona occidental	Zona entre ríos norte	Zona oriental
Primera infancia				
Infancia				
Adolescencia				
Juventud				
Adulto				
Adulto mayor				

Agradeciendo tu colaboración,

Ana Isabel Castellanos Ruiz
Profesional especializada
Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria



De: Ana Isabel Castellanos Ruiz <anaisabel.castellanos@chia.gov.co>
Enviado: viernes, 4 de julio de 2025 11:29
Para: Louis Sneider Montañez Tapias <montaneztapiaslouissneider@gmail.com>
Asunto: RE: Apoyo gestión petición reporte política pública de presupuesto participativ

[Texto citado oculto]



Louis Sneider Montañez Tapias <montaneztapiaslouissneider@gmail.com>

CARACTERIZACION

1 mensaje

Louis Sneider Montañez Tapias <montaneztapiaslouissneider@gmail.com>

8 de julio de 2025, 1:14 p.m.

Para: Ana Isabel Castellanos Ruiz <anaisabel.castellanos@chia.gov.co>

Buena tardes ,
envió cuadro de caracterización

--

Louis Sneider Montañez Tapias
Bachiller técnico en Actividad Física y Deporte
contacto: 3165503094



CARACTERIZACION.xlsx
11K

ANEXOS

OBLIGACION

N. 5

CICLO DE VIDA	SEXO	
	MASCULINO	FEMENINO
Primera infancia	0	0
Infancia	0	0
Adolescencia	4	5
Juventud	22	21
Adulto	107	108
Adulto mayor	63	55

CICLO DE VIDA									
	ZONA URBANA	CERCA DE PIDRA	FAGUA	TIQUIZA	LA Balsa	YERBABUENA	FUSCA	FONQUETA	BOJACA
Primera infancia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Infancia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adolescencia	3	0	0	0	0	0	0	1	1
Juventud	22	2	5	0	3	0	0	1	4
Adulto	146	3	6	3	14	2	0	6	35
Adulto mayor	90	2	9	0	12	2	0	4	9

CICLO DE VIDA					
	AFRO	INDIGENA	ROM	RAIZAL	NINGUNO
Primera infancia	0	0	0	0	0
Infancia	0	0	0	0	0
Adolescencia	0	0	0	0	9
Juventud	0	5	0	0	38
Adulto	0	3	0	0	212
Adulto mayor	0	1	0	0	127

CICLO DE VIDA					
	DISCAPACIDAD	DIVERSIDAD SEXUAL	POBLACION EXTREMA	VICTIMAS	MIGRANTES
Primera infancia	0	0	0	0	0
Infancia	0	0	0	0	0
Adolescencia	0	0	0	0	0
Juventud	0	0	0	0	0
Adulto	0	0	0	0	0
Adulto mayor	0	0	0	0	0

CICLO DE VIDA

CICLO DE VIDA	ZONA ENTRE RIOS SI	ZONA OCCIDENTAL	ZONA ENTRE RIOS NO	ZONA ORIENTAL
Primera infancia	0	0	0	0
Infancia	0	0	0	0
Adolescencia	1	1	3	0
Juventud	25	8	4	0
Adulto	39	18	110	2
Adulto mayor	102	15	9	2

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Ing. Soledad Muñoz - Secretaria Despacho

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión Equipo Meta 256
☐ Otro

ACTA N°	FECHA				09 - Junio - 2025
LUGAR	Sala de reuniones edificio Secretaria de Participación Ciudadana				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	Ing. Soledad Muñoz Sánchez	1072649000	Secretaria Despacho	soledad.munoz@chiriqui.gov.co	
	Sebastian Montoya	1094908205	Lider de Programa	sebastian.montoya@chiriqui.gov.co	
	Paula Duque Mejia	1072675313	Prof. Universitario	paula.duque@chiriqui.gov.co	
INVITADOS	Ricardo Acosta	79392384	Contratista SPAC	joaquin.acosta@chiriqui.gov.co	
	Javier Castellblanco	80399530	Contratista SPAC	javier.castellblanco2001@gmail.com	
	Yenny Montano Lozano	1097402419	Contratista SPAC	yenny.montano@chiriqui.gov.co	
	Demás asistentes en planilla anexa y al final del acta				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN					
La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita. En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: <u>Revisar tareas asignadas a equipo de trabajo de la Meta 256.</u>					
2. ORDEN DEL DÍA					
Inicio Reuento de tareas asignadas Revisión presentación Observaciones Asignación de tareas Fin.					

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Hora Inicio: 03:10 pm

Inicia la Ing. Soledad Muñoz saludando a los presentes y socializando sobre el estado en el que se encuentra el borrador del Nuevo Proyecto de Acuerdo el cual está siendo revisado en este momento por jurídica.

Pregunta sobre las tareas asignadas en reunión previa y el avance tenido hasta el momento, como ninguno recuerda las tareas asignadas, la ingeniera realiza un recuento de lo que se necesita.

1. Borrador Proyecto
2. Exposición de motivos: Jesús Camargo y Francisco Quintero
3. Impacto fiscal: Pocio Rodríguez y Luis Montañez
4. Decreto reglamentario: Carlos Roa y Javier Castelblanco
5. Presentación: - Historia
- Nuevo Acuerdo

La Ing. Soledad Muñoz menciona a Jesús que cuando tengan la exposición de motivos por favor se la hagan llegar a Carlos Roa y a Javier Castelblanco para revisión. Luis Montañez se retira de la reunión.

A continuación Jesús Camargo y Francisco Quintero realizan la socialización de su presentación con solicitudes específicas en reuniones previas teniendo en cuenta: Período, Proyecto y No. de Votos obtenidos; solicita a Ricardo Acosta por favor hacer acompañamiento y seguimiento a esta tarea.

La Ing. Soledad Muñoz solicita a Ricardo Acosta por favor revisar las obligaciones de los profesionales para que a la hora del informe sea más fácil plasmar lo realizado durante el mes.

Observaciones a presentación (diapositivas)

- Tener en cuenta que la prueba piloto fue sector rural/sector urbano.
- Tener en cuenta la normativa vigente en cada período y los porcentajes asignados
- Nombre del delegado y votos obtenidos
- Votos de idea de proyecto elegida
- Saldo (si lo hubo)
- Cuadro con saldos y observaciones
- Nombre de idea de Proyecto

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- Archivo de las luminarias de El Cedro (Sector 5)
- Foto de "cero indiferencia social" (Sector 6)
- Casa Asojuntas (sin recursos de Presupuesto Participativo) (Sector 8)
- Estudios y diseños salón La Primavera (año de Construcción)
- Sector 10: cuántos votos tuvo la dotación
- "En ejecución" en color amarillo
- "Ejecutado" en verde
- "Sin ejecución" en rojo

Yenny Montero pregunta a la Ing. Soledad Muñoz que hacer en el caso de la NO entrega de actas al archivo, a lo que la Ing. Soledad Muñoz responde por favor enviar el mensaje al grupo con nombre específico y en caso de NO recibir respuesta "escalarlo" al supervisor.

Seguido la Ing. Soledad Muñoz realiza una presentación de un consolidado en formato excel de "Estudios y Diseños" e "Interventoría" y solicita que por favor se tenga en cuenta los saldos.

Poner en diapositiva: año - valor y votación.

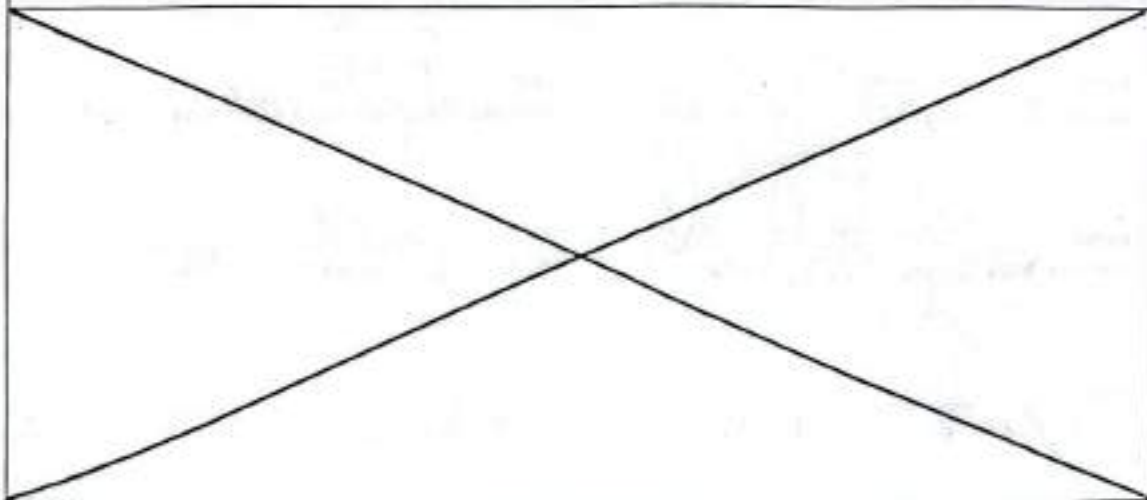
Se solicita realizar nuevamente reunión para revisar avances de las tareas asignadas el próximo jueves 12 de junio a las 03:00 pm.

Y solicita por favor tener mucho cuidado con la información que se suministre en cuanto a valores y saldos; pues debemos tener la certeza y soporte de lo que se comparte.

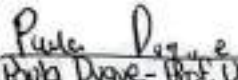
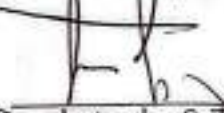
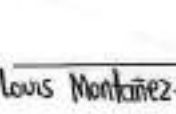
Hora fin: 04:45 pm

Acta realizada por: YENNY MONTERO LOZANO - Contratista SPAC

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN



 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

5. ANEXOS		
-Planilla de asistencia interna		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Hacer acompañamiento y seguimiento Presentación	Ricardo Acosta	Junio - 2025.
Relacion Balsa con luminarias y Proyecto	Yenny Montero lozano	Junio-2025.
Reunión para ver y revisar avances	Ing. Soledad Muñoz	12-Junio-2025
FIRMAS		
Firma:  Nombre: Ing. Soledad Muñoz. Secretaria Despacho	Firma:  Nombre: Sebastian Montoya-Lider de Programa	
Firma:  Nombre: Paula Duque- Prof. Universitario	Firma:  Nombre: Ricardo Acosta-Contratista SPAC	
Firma:  Nombre: Javier Castellano-Contratista SPAC	Firma:  Nombre: Pedro Rodriguez-Contratista SPAC	
Firma:  Nombre: Yenny Montero-Contratista SPAC	Firma:  Nombre: Jesus Canargo-Contratista SPAC	
Firma:  Nombre: Carlos Ba-Contratista SPAC	Firma:  Nombre: Louis Montañez-Contratista SPAC	


Lucia Solano-Contratista SPAC


Francisco Quintero-Contratista SPAC



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☒

OTRO (*) ☐

¿CUÁL?

PROCESO PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEPENDENCIA SPCAC

FECHA 09-JUNIO-2025 HORA INICIO 03:10 pm HORA FINAL 04:45 pm

LUGAR

RESPONSABLE DEL EVENTO Ing. Soledad Muñoz Sanchez

CARGO Secretaria de Despacho

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Reunión equipo Meta 256

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chilacundinamarca.gov.co/arinu/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	YENNY MONTERO LOZANO	1097402419	SPCAC	CONTRATISTA	yenny.montero@chila.gov.co	Yenny Montero
2	JESUS ANTONIO CAMARGO VAZQUEZ	11200872	SPCAC	Contratista	camargojose@gmail.com	Jesús Camargo
3	Olga Rocío Rodríguez Pineda	52230728	SPCAC	Contratista	mcgadel0221@gmail.com	Rocío Pineda
4	Paula Natalia Duque Mejía	1072675313	SPCAC	Profesional Universitario	paula.duque@chila.gov.co	Paula Duque
5	Picardo Acosta Medina	79392384	SPCAC	Contratista	Joaquinacosta@chila.gov.co	Picardo Acosta
6	Carlos Bog	2496449	SPCAC	Contratista		Carlos Bog
7	Luis Sneider Fontañez	1003826195	SPCAC	Contratista		Luis Fontañez
8	Karen Lucia Solano	700022007	SPCAC	Contratista	karen.solano@chila.gov.co	Karen Solano
9	Francisco Quintero Velandia	1003660541	SPCAC	Contratista		Francisco Quintero
10	JAIRO CASTELLANO C.	80399530	SPCAC	Contratista	jairo.castellano2000@gmail.com	Jairo Castellano

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: _____

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Soledad Muñoz

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☒ Reunión Equipo presupuesto participativo
☐ Otro _____

ACTA N°				FECHA	12 de Junio 2025
LUGAR	Secretaría de Participación Ciudadana				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	Soledad Muñoz		Secretaria-SPCAC		
	Francisco Quintero	1003660541	Contratista-SPCAC		
	Ricardo Acosta	79392384	Contratista-SPCAC		
	Luis Solano	1010021007	Contratista-SPCAC		
INVITADOS	Carlos Roa	80496449	Contratista-SPCAC		
	Javier Castelblanco	80399530	Contratista-SPCAC		
	Karel Suta	1072641944	Contratista-SPCAC		
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN					
La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita. En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: _____ _____ _____ _____					
2. ORDEN DEL DÍA					
-Saludo -Estudio de presentación y corrección -Verificación cumplimiento de tareas asignadas reunión anterior -Asignación de tareas -Finalización					

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CIBRA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio a la Reunión de equipo siendo las 4:15 pm

Da inicio el Contratista Francisco Quintero, dando apertura he iniciando la presentación de proyectos presupuesto participativo, inicia presentando los proyectos del año 2016, Urbanos y Rural. Se solicita realizar la Corrección de fecha. Seguido a esto se continua presentando los proyectos del año 2017, iniciando por sectores. Se solicita poner votos del proyecto y los delegados que lo propusieron en cada diapositiva por Sector, (Son 182 delegados). Sector 3, tomar fotografía como evidencia.

- Sector 4.2 fotografía montaje de Hidroponicas
- Sector 4.3 fotografías de archivo
- Sector 5.2 Cambiar fotografía.
- Sector 7 Recortar fotografía para eliminar la fecha, eliminar el 85% de la presentación
- Sector 8 Eliminar el avance 55% de la presentación
- Sector 9 verificar parque bachue
- Sector 9.2 Que se hizo exactamente en el salón Comunal la primavera
- Sector 9.3 Que se les brindo de dotación la primavera
- Sector 10 Que se les brindo de dotación chilacos
- Sector 10.2 Verificar si es delicias Sur, que les brindaron como dotación
- Sector 11.2 4 Cambiar fotografía.
- Sector 11.2 Eliminar Diaposita
- Sector 11.3 Cambiar fotografía de diapositiva por la de archivo, verificar información del proyecto.
- Sector 12 verificar los proyectos que se hicieron en el Sector
- Sector 13 verificar la jornada Complementaria a quien fue dirigida
- Sector 14 verificar la jornada Complementaria a quien fue dirigida
- Sector 14 4 Cambiar evidencia fotografica

Diapositiva proyectos 2020 poner acuerdo 141 - 2018 y los 2 decretos

- 2020. Zona Oriental eliminar fotografía y Cambiarla por otra, Verificar y dividir en los 3 proyectos: Ver
- 2020 Zona Occidental poner votos del proyecto y los delegados que lo propusieron (44 delegados), eliminar fotografía y no adjuntar ninguna. Verificar si antes del proyecto vallados se dio prioridad a otro proyecto.
- 2020 Zona entre rios ampliar la información.

Diapositivas 2021

- Zona entre Rios norte, Cambiar fotografía
- Zona entre Rios Sur, Cambiar fotografía
- Zona Oriental Quitar "entre" y eliminar fotografía
- Zona Occidental Sin fotografía, Saldo.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Diapositivas Saldo, modificar diapositiva 4 el Cuadro excel completamente con los siguientes datos.

- 2017 Sector 1
- 2017 Sector 4
- 2017 Sector 11
- 2020 Zona entre rios Cicloruta
- 2021 Zona accidental

Se finaliza la verificación de la presentación y se da inicio a la revisión de tareas asignadas de la reunión anterior, se dictan las cumplidas.

- Enlace de impacto fiscal - Ricardo Acosta y Rocío Rodríguez
- Entregar copia de exposición de motivos y el decreto por medio de correo electrónico - Javier Castelblanco.
- Se cumplió la primer exposición de motivos realizado por Javier Castelblanco y Jesús Camargo
- Se cumplió el borrador del nuevo decreto reglamentario realizado por Carlos Roa.

Tareas asignadas:

- Ricardo Acosta: revisar los votos
- Paula Mejía: Asignar y dividir las tareas anexadas en el acta al equipo de trabajo de presupuesto participativo

Se programa próxima reunión de equipo para el día 18 de junio 3:00 pm

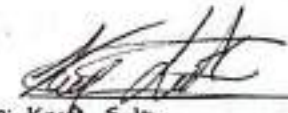
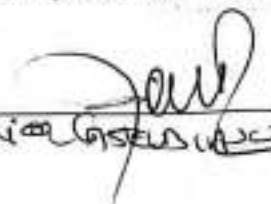
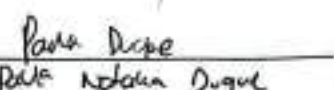
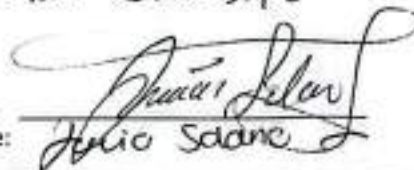
Se da por finalizada la reunión siendo las 6:02 pm

Realizada por Karol Sula - Contratista SECAC

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se revisó la presentación

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CIBA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

5. ANEXOS		
Se anexa Registro de asistencia		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
FIRMAS		
Firma:  Nombre: Francisco Quintero	Firma:  Nombre: Juan Antonio	
Firma:  Nombre: Juan Sebastian	Firma:  Nombre: Karol	
Firma:  Nombre: Tania	Firma:  Nombre: Rocio	
Firma:  Nombre: Paola	Firma:  Nombre: Carlos	
Firma:  Nombre: Julio	Firma:  Nombre:	



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL ☐ GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN ☒

OTRO (*)

¿CUÁL?

PROCESO Participación Ciudadana

DEPENDENCIA -SPCAC

FECHA 12-Junio-2025

HORA INICIO 04:15 pm

HORA FINAL 06:02 pm

LUGAR Oficina Secretaría de Participación Ciudadana

RESPONSABLE DEL EVENTO Ing. Soledad Muñoz Sanchez

CARGO Secretaria Despacho

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Reunión equipo Presupuesto Participativo

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/rul/index.php?ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jhoan Sebastián Montoya Rodríguez	094908205	SPCAC	Líder de Programa	Sebastian.montoya@chia.gov.co	
2	Paula Natalia Duque Mejía	1072675313	SPCAC	Profesional Universitario	Paula.duque@chia.gov.co	
3	Ricardo Fiestra Medina	79392384	SPCAC	Contratista	Joaquin.fiestra@chia.gov.co	
4	José Antonio Cárrego Viquez	11200872	SPCAC	Contratista	carragov@chia.gov.co	
5	JAVIER CASTELBLANCO GARCIA	85399530	SPCAC	Contratista	javier.castelblanco2009@gmail.com	
6	Carlos H. Pina	60446449	SPCAC	Contratista		
7	Lucía Sotano Jarama	706022004	SPCAC	Contratista	luciasotano98@gmail.com	
8	Karol Daniela Sula Ospina	1092641944	SPCAC	Contratista	daniela.sula@gmail.com	
9	Francisco Quintan Velencia	7003660591	SPCAC	Contratista	franciscoquintan@cmc.com	
10	MARIA SOLEDAD MUÑOZ SANCHEZ		SPCAC	SECRETARIA DESPACHO	soledad.munoz@chia.gov.co	

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Ing. Soledad Muñoz-Secretaria Despacho

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión Equipo Meta 256
☐ Otro

ACTA N°	FECHA			
	18-Junio-2025			
LUGAR	Oficina Ing. Soledad Muñoz Sanchez			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Ing. Soledad Muñoz	1072649000	Secretaria despacho	soledad.munoz@chir.gov.co
	Ara Maria Rios	43269892	Asesora despacho	ara.rios@chir.gov.co
	Sebastian Montoya	1044908205	Lider de Programa	sebastian.montoya@chir.gov.co
INVITADOS	Ana Isabel Castellanos	65770164	Prof. Especializada	ana.isabel.castellanos@chir.gov.co
	Paula Duque	1072675313	Prof. Universitario	paula.duque@chir.gov.co
	Ricardo Acosta	79392384	Contratista	ricardo.acosta@chir.gov.co
Demás asistentes al final del acta y/o en planilla anexa				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaria de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Revisar avances de tareas asignadas en reuniones anteriores y acompañamiento de Ara Maria Rios (asesora despacho) para revisión de información.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Inicio
2. Socialización diapositiva
3. Revisión de tareas asignadas
4. Asignación de tareas
5. Agendamiento reuniones
6. Fin

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Hora Inicio: 02:10 pm

Inicia la Ing. Soledad Muñoz saludando y dando gracias a Ana María Ríos (Asesora de Despacho) por su asistencia el día de hoy; menciona que el pasado sábado 14 de junio de 2024 se reunió con el Dr. Oscar Rojas (Secretario de Hacienda), se estuvo revisando el borrador y después se realizará reunión nuevamente para revisar cambios u observaciones.

A continuación la Ing. Soledad Muñoz solicita a Francisco Quintero realizar la socialización de la diapositiva (presentación) a todos los presentes. También solicita a la Profesional Especializada Ana Isabel Castellanos acompañar la presente reunión para que no pierda el hilo del proceso.

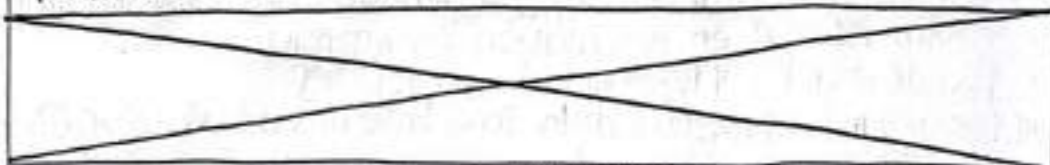
Durante la presentación se solicita realizar ajustes:

1. Prueba piloto: cambiar foto
2. Tener en cuenta normatividad vigente del momento de cada proyecto
3. Poner votos y delegados de cada proyecto
4. Poner solo evidencia que se encuentre en el archivo (únicamente)
5. Ampliar el nombre de cada proyecto según el sector
6. Verificar en el archivo la dirección del parque correspondiente al Parque Bachue
7. Buscar o verificar actas de capacitación y dotación del salón Comunal La Primavera
8. Las evidencias fotográficas que se utilicen debe ser únicamente del archivo de Presupuesto Participativo
- * Tener en cuenta que la dotación y equipamiento fue suministrado a las Organizaciones de Acción Comunal que tenían salón y las capacitaciones a todas las Organizaciones de Acción Comunal del municipio.
9. En caso de no encontrar información en el archivo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria ir a la Secretaría encargada de realizar la supervisión de cada proyecto.
10. Se debe buscar en el archivo o contratos el alcance de cada proyecto y lo que quedó definido finalmente. Paula Dugue debe buscar como finalmente quedó establecido el contrato con relación al sector 12 relacionado con el barrio Mercedes de Calihorra (Parque El Paraíso).

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

5. ANEXOS

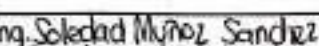
- Planilla de asistencia interna



6. COMPROMISOS

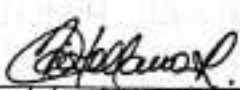
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Prueba piloto (zona) cambiar foto y delegados	Jesús Camargo y Francisco	Junio -2025
Poner votos y delegados por proyecto	Jesús y Francisco	Junio -2025
Poner evidencia fotográfica que esté en el archivo	Paula Duque	Junio -2025
Buscar información Parque Paraíso (Mercedes de Calahorra)	Paula Duque Megra	Junio -2025
Verificación de circulares internas y externas	Lucía Solano	Junio -2025
Reunión para verificar consolidado	Ing. Soledad Muñoz	25-Junio-2025-02:30pm

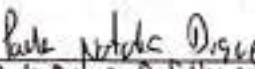
FIRMAS

Firma: 
Nombre: Ing. Soledad Muñoz Sanchez
Secretaria de Despacho

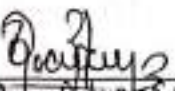
Firma: 
Nombre: Ana Maria Rios-Asesora despacho

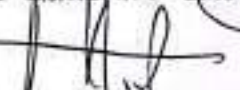
Firma: 
Nombre: Sebastian Montoya-Lider Programa

Firma: 
Nombre: Ana Isabel Castellanos-Rol Especializado

Firma: 
Nombre: Paula Duque-Prof. Universitario

Firma: 
Nombre: Javier Castellano-Contratista

Firma: 
Nombre: Ricardo Rodriguez-Contratista

Firma: 
Nombre: Ricardo Acosta-Contratista

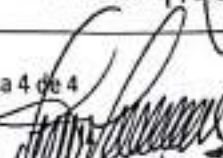
Firma: 
Nombre: Jesús Camargo-Contratista

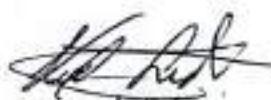
Firma: 
Nombre: Yenny Montero-Contratista


Francisco Quintero
Contratista


Lucía Solano
Contratista

Página 4 de 4


Luis Montañez
Contratista


Karol Suta
Contratista



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☒

OTRO (*) ☐

¿CUÁL?

PROCESO

Participación Ciudadana

DEPENDENCIA

SPCAC

FECHA

18-Junio-2025

HORA INICIO

02:10 pm

HORA FINAL

03:40 pm

LUGAR

RESPONSABLE DEL EVENTO

Ing. Soledad Muñoz Sanchez

CARGO

Secretaria de Despacho SPCAC

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Equipo Meta 256

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1681 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/ari/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	YENNY MONTERO LOZANO	1097402419	SPCAC	CONTRATISTA	yenny.montero@cha.gov.co	Yenny Montero
2	Ricardo Acosta Medina	79332384	SPCAC	OPS	ricardo.acosta@chilagov.co	Ricardo Acosta
3	Paula Natalia Duque Mejía	1072675313	SPCAC	Profesional U.	paula.duque@cha.gov.co	Paula Duque
4	ANA MARIA RIOS R.	43269892	DESPACHO	ASESORA	ANA.RIOS@cha.gov.co	Ana Maria Rios
5	Luis Sneider Fontañez	1003226145	SPCAC	Contratista	luis.sneider@gmail.com	Luis Sneider
6	Karol Daniela Suta Ospina	1072641944	SPCAC	Contratista	karol.suta@gmail.com	Karol Suta
7	JAVIER CASTELLANOS CASANO	80329530	SPCAC	Contratista	javier.castellanos@cha.gov.co	Javier Castellanos
8	JESUS ANTONIO CAMARGO VOSQUEZ	11200878	SPCAC	Contratista	camargojos@cha.gov.co	Jesus Camargo
9	Jhoan Sebastián Montoya Rodríguez	1094908205	SPCAC	líder de programa	sebastian.montoya@cha.gov.co	Jhoan Montoya
10	Olga Rocío Rodríguez P.	52287229	SPCAC	Contratista	mayach02@gmail.com	Olga Rodríguez

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPANAS

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: _____

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Maria Soledad Muñoz

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☒ Reunión Reunión y asignación de tareas
☐ Otro _____

ACTA N°		FECHA	20 de junio	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Maria Soledad Muñoz			
	Ricardo Acosta			
	Paula Duque	152615313	Responsable comunitario	
	Francisco Quintero			
INVITADOS	Leus Montiel			
	Jesús Comargo			

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Revisar estado actual de la presentación y asignar nuevas tareas

2. ORDEN DEL DÍA

1) Revisión presentación

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Jesús empieza a mostrar las combas en la presentación

✓ Sector 1 Valladas no se puede poner foto,
✓ Puerto Piloto Cambiar fotografía, solicitar a la dependencia
encargada (Paula)

✓ Sector 4 Cambiar foto (pendiente respuesta de la entidad
región buscando en archivo)

La Ingeniera Sotobad reitera la importancia de que
las imágenes sean del archivo

✓ Sector 5.1 tiene foto actual, cambiar por foto del
archivo, misma situación en sector 5.2

/ Verificar tema de capacitaciones, verificar con
asesora Ana María.

✓ Cambiar foto de dotación de salones comunales

✓ Sector 11.2 pendiente

Para la siguiente semana es necesario ver
los avances en la presentación conforme
a los hallazgos del archivo

La próxima reunión para revisión
miércoles 2:30

Para el equipo encargado de la presentación
realizar cuadro resumen, cuadro scidos y
eliminar fotografías.

Paula sugiere trabajar la presentación
en Drive para trabajar en simultáneo

Se programa reunión del equipo presentación
el 24 de junio a las 2 pm

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

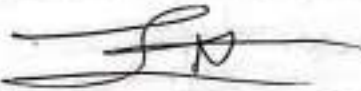
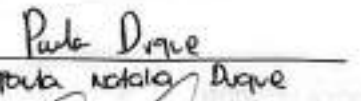
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Tareas

- ① 2016 Sector Urbano => Buscar si hay otra foto
- ② 2017 Sector 1 => Buscar decreto de reducción encabezados
2 decretos
- ③ 2017 Sector 4.1 => Foto de archivo y/o contrato ✓
- ④ Sector 5.1 => Foto de la instalación de ese momento
e información de capacitaciones - Contrato
- Sector 5.2 => Foto luminarias la Balsa archivo
- ③ Sector 9.3 => Foto dotación de ese momento o
acta de recibo si no hay foto contrato
- Sector 10.1 ↑ misma tarea
10.2
- ⑥ Sector 11.2 => Buscar foto
- ⑦ Sector 12 => Jesús Buscar en seop actores que
se hito en acta de finalización
- ⑧ Sector 13.1 => Buscar foto Jornada complementaria
- ⑨ Sector 14 => Buscar foto
- ⑩ 2020 Zona Oriental => Busca foto ✓
- ⑪ Zona entre Ros => fotos faltantes de los 70 proyectos
Jesús se ofreció a hacer cuadro resumen - Educación ✓
- ⑫ 2021 => Buscar fotos

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

5. ANEXOS		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
votes de papeles y delegados	Lucia	
Edición de la presentación	Francisco	
Buscar los proyectos en SECOP	José	
Busqueda en archivo	Luis	
FIRMAS		
Firma:  Nombre: Francisco Quintero	Firma:  Nombre: María Soledad Muñoz	
Firma:  Nombre: Paula Natalia Duque	Firma:  Nombre: Ricardo Acosta	
Firma:  Nombre: Luis Montañez	Firma:  Nombre: José Comango	
Firma:  Nombre:	Firma:  Nombre:	
Firma:  Nombre:	Firma:  Nombre:	

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: PARTICIPACION CUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PARTICIPACION CUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Paula Duque

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☒ Reunión Revisión presentación presupuesto participativo

☐ Otro _____

ACTA N°		FECHA	24 - Junio - 2025	
LUGAR	Oficina de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Paula Duque		Profesional Universitaria	
	Ricardo Acosta		Contratista	
	Francisco Quintero		Contratista	
INVITADOS	Jesus Comargo		Contratista	
	Louis Montañez		Contratista	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente ACTA es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades o dependencias responsables en un ACTA acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Socialización, Avance de diapositivas sobre proyectos.

2. ORDEN DEL DÍA

1) Saludo

2) Revisión de Diapositivas

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Siendo las 2:15 pm se le da apertura a la reunión con el saludo de bienvenida por parte de la profesional universitaria Paula Duque, agradeciendo el compromiso por parte de algunos miembros del equipo de presupuesto participativo los cuales se encuentran presentes. Empezando la revisión de las modificaciones y avances de la presentación de presupuesto participativo el Contratista Ricardo



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Acosta se hacen las siguientes anotaciones:

1. Cambiar foto centro de videovigilancia
 2. Sector 4.1 poner encabezado del contrato
 3. Sector 5 luminarias la balsa
 4. Sector 12-14 buscar imágenes
 5. Sector 9-10.1-10.2 buscar contrato de dotación
 6. Zona oriental año 2020 buscar foto
 7. Zona entre rios 2020 buscar los puntos de los paraderos
 8. Zona entre rios 2020 buscar contrato de inventaria por ques
 9. Escanear cuadro resumen zona entre rios Norte y Sur
 10. Hacer cuadro resumen en cada periodo de presupuesto
- Siendo las 4:25pm culmina la reunión separando la division de los pendientes.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

5. ANEXOS

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Crear cuadros resumen de cada periodo	SESUS Comargo	25/06/2025
De las anotaciones 1-5 el encargado es Louis Montañez	Louis Montañez	25/06/2025
De las anotaciones 5-9 las modificaciones las realiza Paula Duque	Paula Duque	25/06/2025
Actualizar la presentación con la información	Francisco Quintero	25/06/2025

7. FIRMAS

Firma:

Nombre: Paula Duque

Firma:

Nombre: Louis Montañez

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre: Francisco Quintero

Firma:

Nombre: Jesus Antonio Comargo

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión de participación Ciudadana

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Soledad Muñoz

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión Equipos de presupuesto participativo
☐ Otro

ACTA N°		FECHA	25 Junio 2025	
LUGAR	Oficina de Participación Ciudadana y Acción Comunitario			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Maria Soledad Muñoz		Secretaria de Despacho	
	Ana Maria Rios		Asesora de despacho	
	Sebastian Montoya		Profesional especializado	
	Ricardo Acosta		Contralista	
INVITADOS	Rocio Rodriguez		Contralista	
	Francisco Quintana		Contralista	
	Luis Sneider Montañez		Contralista	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Socialización avance
dispositivos presupuesto participativo

2. ORDEN DEL DÍA

- 1) Salud.
- 2) Revisión de dispositivos
- 3) Proyecto de acuerdo.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio a la reunión a las 2:10 pm.
La apertura la da la Ingeniero Soledad dando la bienvenida y
entregando la palabra a Francisco con la exposición de los
diapositivas de los cuales la Ingeniero corrige las siguientes disposiciones:

- 1) Puerto piloto realizar cambio de foto.
- 2) Completar el cuadro resumen con el total de los valores ejecutados.
- 3) Sector 4 buscar el proyecto con mejor resolución.
- 4) proyectos con contratos, agregar con objeto.
- 5) Sector 10, agregar contrato de mantenimiento de salones comunales
de Chiriquí y delicias Sur.
- 6) Buscar la asignación de Zona Oriental, preguntar a Ana Isabel.
- 7) Revisión de la consultoría, entre ríos.
- 8) Verificar organización de proyectos entre ríos.
- 9) Colocar solo 2 salones, Biblioteca de fogón, el bosque y
(elaborados).

Después de la revisión de las diapositivas se pasa hablar
a el proyecto de acuerdo y la exposición de motivos.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CIENEGA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

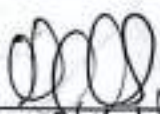
5. ANEXOS

Se anexa lista de asistencia.

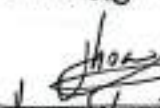
6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Cambiar foto prueba piloto	Francisco, Paula	
Quitar resumen con los totales ejecutados	Jesus Gamargo	
Buscar y entregar contratos de el Porvenir	Luis Montañez	

FIRMAS

Firma: 
Nombre: Francisco Quintan

Firma: 
Nombre: Juan Sebastian Montañez

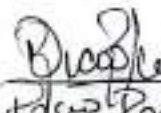
Firma: 
Nombre: Juan Sebastian Montañez

Firma: 
Nombre: Juan Sebastian Montañez

Firma: 
Nombre: Juan Sebastian Montañez

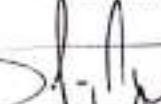
Firma: 
Nombre: Juan Sebastian Montañez

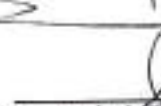
Firma: 
Nombre: Juan Sebastian Montañez

Firma: 
Nombre: Carlos Rodriguez

Firma: 
Nombre: Karol Daniela Sita O.

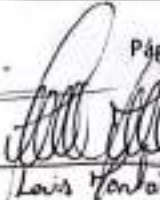
Firma: 
Nombre: Jesus Antonio Gamargo

Firma: 
Nombre: Jesus Antonio Gamargo

Firma: 
Nombre: Jesus Antonio Gamargo

Firma: 
Nombre: Jesus Antonio Gamargo

Firma: 
Nombre: Jesus Antonio Gamargo


Luis Montañez - SCPC



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

CAPACITACIÓN	ENTRENAMIENTO	REUNIÓN	OTRO (*)	¿CUAL?	CODIGO	SIG-FT-02-V3
					PAGINAS	1 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA

PROCESO	Gestión de participación ciudadana					DEPENDENCIA	Secretaría de Participación Ciudadana
FECHA	25-06-2025		HORA INICIO	2:10 pm	HORA FINAL	LUGAR Oficina de participación ciudadana	
RESPONSABLE DEL EVENTO	Hacia Soledad Muñoz Sanchez					CARGO	Secretaría de despacho
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA							

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila.cundinamarca.gov.co/air/index.php?ley=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pr-Soledad Muñoz	1072649000	Participación	Secretaria		
2	Luisa Soledad Muñoz Tapia	1003.025.193	SPCAC	Contratista		
3	José Adolfo Jurel	701002201	SPCAC	Contratista	luisadonaco@proyectos.com	
4	Olga Rosal Rodríguez Pinton	02230-120	SPCAC	Contratista	magazde0231@gmail.com	
5	José Antonio Amago Verguez	11200.890	SPCAC	Contratista		
6	Itatier Castellano Castro	80399530	SPCAC	Contratista	ItatierCastellano@gmail.com	
7	Karel Daniela Suta Ospina	1072641944	SPCAC	Contratista	danis.suta@gmail.com	
8	ANA MARIA ROSA LOPEZ	40267892	DESGAHO	ASISTENTE	ANA.LOPEZ@CHILA	
9	Carlos H. Mora	80494449	SPCAC	Contratista		
10	Shoan Sebastian Montoya Rodriguez	1094008205	SPCAC	Contratista	sebastian.montoya.d@gmail.com	

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPESAS CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO. LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



Louis Sneider Montañez Tapias <montaneztapiaslouissneider@gmail.com>

ACTAS ASAMBLEAS DE SECTORES

2 mensajes

Louis Sneider Montañez Tapias <montaneztapiaslouissneider@gmail.com> 19 de junio de 2025, 12:11 p.m.

Para: luciabussines13@gmail.com

CC: Ana Isabel Castellanos Ruiz <anaisabel.castellanos@chia.gov.co>, Ana María Ríos Rodríguez <ana.rios@chia.gov.co>, Maria Soledad Muñoz Sanchez <soledad.munoz@chia.gov.co>, ROCIO RODRIGUEZ <magade0221@gmail.com>

Buenos días,

Envío actas de las asambleas sectoriales escaneadas hasta el momento, en las cuales se encuentran los delegados y la votación de los proyectos.

--

Louis Sneider Montañez Tapias

Bachiller técnico en Actividad Física y Deporte

contacto: 3165503094



ACTAS DE ASAMBLEA SECTOR 1.pdf



ACTAS DE ASAMBLEA SECTOR 2.pdf



ACTAS DE ASAMBLEA SECTOR 3.pdf



ACTAS DE ASAMBLEA SECTOR 4.pdf



ACTAS DE ASAMBLEA SECTOR 5.pdf



ACTAS DE ASAMBLEA SECTOR 6.pdf



ACTAS DE ASAMBLEA SECTOR 7.pdf



ACTAS DE ASAMBLEA SECTOR 8.pdf



ACTAS DE ASAMBLEA SECTOR 9.pdf

Louis Sneider Montañez Tapias <montaneztapiaslouissneider@gmail.com>

19 de junio de 2025, 5:19 p.m.

Para: Luciabussines13@gmail.com, joaquin.acosta@chia.gov.co

Louis Sneider Montañez Tapias

Bachiller técnico en Actividad Física y Deporte

contacto: 3165503094

[Texto citado oculto]

PROCESO: Gestión de participación ciudadana

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Solestad Muñoz Sanchez

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión Proyecto de acuerdo de Presupuesto Participativo
☐ Otro

ACTA N°	FECHA 24 Junio 2020			
LUGAR	Oficina de Participación Ciudadana			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Maria Soledad Muñoz		Secretaria de despacho	
	Ana Isabel Castellanos		Procurador especializado	
	Sebastián Montoya		Lider de Programa	
	Juan Carlos Huylado		Contratista	
	Luis Andrés Fontaine		Contratista	
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es Socialización avances proyecto de presupuesto participativo

2. ORDEN DEL DÍA

- 1) Solesta
- 2) Proyecto de acuerdo
- 3) Socialización



ALCALDIA MUNICIPAL
DE UCHIR

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG FT 01-V3

PAGINAS

2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio a la 10:30 am por parte de Secretaría damos la bienvenida a conocer lo que se ha hablado en las reuniones con el alcalde en las cuales se ha tratado del porcentaje que ha pedido el resguardo Indígena y de ir a unir a la división de las juntas y no por los grupos poblacionales.

Después se pasa a hablar de los saldos que hay de presupuesto participativo de los cuales la ingeniera Saldad de reunión con el alcalde y el secretario de hacienda de los cuales se espera que hacienda certifique algunos saldos que quedan como del proyecto de Fagua con los hidropónicos y salones modulares.

En conclusión del periodo 2017 solo quedan 2 proyectos pendientes los cuales son el de Fagua y Biojaca Norte.

Para darle solución a derechos de petición el alcalde envía un asesor para cumplir con este tema y se pide que Ana Isabel y el funcionario Nelson mas tarde se reúnan para revisar los documentos enviados por el asesor.

Respecto al proyecto de acuerdo el alcalde está estructurando la socialización de los cuales quiere realizar con las Juntas de Acción Comunal de las cuales en los próximos días de agendarán en el Barrio para el 14 de Julio a las 7:00 pm.

Para el proyecto de Acuerdo no se quiere laboratorios con la comunidad, sino que con los cursos que se le prestan con la CSAP ellos mismos realizan los proyectos. Para las elecciones de los proyectos se propone que se haga con el voto elector de la registraduría, sin inscripción en libros de votantes.

Por parte de la manera que a la reunión al funcionario Nelson para comenzar y realizar el seguimiento a la forma de contratación con las juntas de acción comunal para presupuesto participativo.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN



ALCALDIA MUNICIPAL
DE EL ESTERO

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

4 de 4

5. ANEXOS

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Revisión Planificación variables	Soledad Muñoz	11-06/25/3.00pm
Enviar a sustentación Proyecto de acuerdo	Soledad Muñoz	
(Gestión) de capacitación Universidad Andina	Ana Isabel Castellanos	
Crear ficha publicitaria y prestamos de servicios	Ana Isabel Castellanos	
Revisión de proyecto de acuerdo	Sebastián y Juan Carlos	

FIRMAS

Firma:

Nombre: María Soledad Muñoz

Firma:

Nombre: Ana Isabel Castellanos

Firma:

Nombre: Sebastián Montoya

Firma:

Nombre: Juan Carlos Hurtado

Firma:

Nombre: Luisneider Espinoza

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG FT-01-V3

PAGINAS

1 de 4

PROCESO: Comité de Participación Ciudadana

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Secretaría de Planeación

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☒ Reunión Equipo de presupuesto participativo
- ☐ Otro

ACTA N° _____ FECHA 17 de Junio 2015

LUGAR Comité de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	<u>Flora Sotela Flores</u>		<u>Secretaria de Planeación</u>	
	<u>Ana María Rojas</u>		<u>Asesor de desarrollo</u>	
	<u>Sebastián Montoya</u>		<u>Asesor de desarrollo</u>	
	<u>Reinaldo Acosta</u>		<u>Contratista</u>	
INVITADOS	<u>Peter Rodríguez</u>		<u>Contratista</u>	
	<u>Francisco Cortez</u>		<u>Contratista</u>	
	<u>Juan Sneider Quintana</u>		<u>Contratista</u>	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Elaboración de presupuesto participativo

2. ORDEN DEL DÍA

- 1) Saludo
- 2) Revisión de disposiciones
- 3) Proyecto de acuerdo



ALCALDIA MUNICIPAL
DESHA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se dio inicio a la reunion a las 8:10 pm.

La agenda de la Reunion, Se dio a conocer la importancia de la reunion y la importancia de la reunion y la importancia de la reunion.

- 1) Verificar el estado de los trabajos de la reunion.
- 2) Revisar el estado de los trabajos de la reunion.
- 3) Revisar el estado de los trabajos de la reunion.
- 4) Revisar el estado de los trabajos de la reunion.
- 5) Revisar el estado de los trabajos de la reunion.

6) Revisar la asignacion de Zona Oriental, preguntar a Mrs. Tiber.

7) Revisar la asignacion de Zona Oriental, preguntar a Mrs. Tiber.

8) Revisar la asignacion de Zona Oriental, preguntar a Mrs. Tiber.

9) Revisar la asignacion de Zona Oriental, preguntar a Mrs. Tiber.

Después de la reunion se dio a conocer la importancia de la reunion y la importancia de la reunion.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN



ALCALDIA MUNICIPAL
OCONA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01 V3

PAGINAS

4 de 4

5. ANEXOS

Se anexa lista de asistencia

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Reunión para presentar plan	Francisco Quintan	
Reunión para presentar plan	Francisco Quintan	
Reunión para presentar plan	Francisco Quintan	
Reunión para presentar plan	Francisco Quintan	
Reunión para presentar plan	Francisco Quintan	
Reunión para presentar plan	Francisco Quintan	
Reunión para presentar plan	Francisco Quintan	
Reunión para presentar plan	Francisco Quintan	
Reunión para presentar plan	Francisco Quintan	
Reunión para presentar plan	Francisco Quintan	

FIRMAS

Firma:

Nombre:

Francisco Quintan

Firma:

Nombre:

Francisco Quintan

Firma:

Nombre:

Juan Sebastian Montoya R

Firma:

Nombre:

Francisco Quintan

Firma:

Nombre:

Francisco Quintan

Firma:

Nombre:

Francisco Quintan

Firma:

Nombre:

Karel Daniela Silva O.

Firma:

Nombre:

Francisco Quintan

Firma:

Nombre:

Francisco Quintan

Firma:

Nombre:

ANA HERRERA S. ASEQUIA

Luz Sotelo
Concejal

Francisco Quintan
Francisco Quintan



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO SIG-FT-02-V3

SIG-FT-02-V3

PAGINAS 1 de 2

1492

CAPACITACIÓN	ENTRENAMIENTO	REUNIÓN	OTRO (*)	SOLICITA
PROCESO	Creación de participantes cadudencia			DEPENDENCIA
FECHA	25-06-2023	HORA INICIO	2:00 pm	LUGAR
RESPONSABLE DEL EVENTO	Maria Soledad Alfaro Sandoval			CARGO
NÚMERO DEL EVENTO / TEMA				

PHOTOGRAPH BY J. C. BARRON

Con respecto al cumplimiento de la Ley 17.881 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chiriquí a utilizar mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he consentido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chiriquí de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chiriqui.gov.co/transparencia/tematicas/tema-17881-2> atentamente al ciudadano 72729, politicos de seguridad y privacidad de la información.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Patricia del Moral S	100649000	Recepcion	Secretaria		
2	Luis Humberto Hernandez Lopez	100649000	SPAC	Contratista		
3	Luis Humberto Hernandez Lopez	100649000	SPAC	Contratista		
4	Clara Victoria Rodriguez Pinzon	100649000	SPAC	Contratista		
5	Josue Antonio Romero Velazquez	11200848	SPAC	Contratista		
6	JAVIER CASTELLANOS CASTAÑO	800399537	SPAC	Contratista		
7	Karel Osmelita Soto Osorio	1072641944	SPAC	Contratista		
8	ANA MARIA LOPEZ RODRIGUEZ	40267872	DESPACHO	Asesora		
9	Wilder H. Lopez	80000000	SPAC	Contratista		
10	Joan Sebastian Montoya Rodriguez	1094088205	SPAC	Contratista		



Alcaldía Municipal
de Chillán

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Carolina Pardo Viqueo	43507204	CV AG	OTC	carolina.pardo@comuna.cl	[Firma]
2	Francisco Carrasco Meléndez	435660314	SGR AG	CDG	[Firma]	[Firma]
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					1003826195				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					CHIA					DEPARTAMENTO:					LUIS SNEIDER MONTANEZ TAPIAS				
CIUDAD/MUNICIPIO:					VEREDA FONCHETA					TELÉFONO:					CUNDINAMARCA				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					7777777				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					I-INDEPENDIENTE					I-INDEPENDIENTES				
TIPO EMPRESA:					ÚNICO					ACTIVIDAD ECONOMICA:					Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
FORMA DE PRESENTACIÓN:					APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO					NÚMERO PLANILLA:				
															4607951442				
															PERIODO COTIZACIÓN OTROS				
															MES				
															junio AÑO				
															2025				
															DÍAS DE MORA:				
															0				
															2025/07/17				
															NÚMERO AUTORIZACIÓN:				
															5071779834				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800
SUBTOTALES:										\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000		
SUBTOTALES:													\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500
SUBTOTALES:									\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APOORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE
1	CC 1003826195	MONTANEZ TAPIAS LOUIS SNEIDER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.423.500				NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	EPS008-COMPENSAR	30	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.423.500	\$ 100382619	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 413.300

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, **LOUIS SNEIDER MONTÑEZ TAPIAS** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.003.826.195 de Chía, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 05 del mes **JULIO** de la vigencia 2025.



FIRMA: Louis Sneider Montañez Tapias
C.C 1.003.826.195 de Chía

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 1562052102 , con fecha de apertura 31 de Enero de 2024 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): LOUIS SNEIDER MONTAÑEZ TAPIAS
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.003.826.195

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 17 días del mes de Julio de 2025 .

Cordialmente,

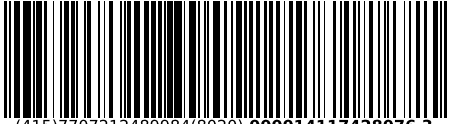


Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.

www.scotiabankcolpatria.com



DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141174280763			
				 (415)7707212489984(8020) 000014117428076 3			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 0 3 8 2 6 1 9 5		6. DV 5		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 0 3 8 2 6 1 9 5			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido MONTAÑEZ		32. Segundo apellido TAPIAS		33. Primer nombre LOUIS		34. Otros nombres SNEIDER	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal VRD Fonqueta SEC La Carlina							
42. Correo electrónico lsneider03@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 1 6 5 5 0 3 0 9 4		45. Teléfono 2 6 0 1 8 1 5 8 8 3 9	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8 2 1 1	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 3 0 1	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre MONTAÑEZ TAPIAS LOUIS SNEIDER 985. Cargo CONTRIBUYENTE			