

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 6-may.-2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 6-abr.-2025 HASTA 5-may.-2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE <u>Gobernabilidad con acción y confianza</u>	
		SECTOR <u>PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA</u>	
		PROGRAMA <u>Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y</u>	
		<u>garantía de los derechos humanos.</u>	
		META <u>Desarrollar la estrategia de Presupuesto Participativo vinculando 7.689 personas.</u>	
NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento del buen gobierno para incentivar la participación</u>		<u>ciudadana y garantizar los derechos humanos del municipio de Chía</u>	
CÓDIGO BPPIN		<u>2024251750021</u>	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicios profesionales				CONTRATO No. 7400007							
CONTRATISTA		LOUIS SNEIDER MONTAÑEZ TAPIAS											
PLAZO DE EJECUCIÓN		8 meses											
FECHA DE CONTRATO		03-feb.-25		FECHA DE INICIO		06-feb.-25		FECHA TERMINACIÓN		04-oct.-25			
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		04-oct.-25	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		04-oct.-25	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$26.082.000.		EN LETRAS		Veintiséis millones ochenta y dos mil pesos mcte.							
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL		\$26.082.000.	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		6-may.-25		SOPORTES		Informe de actividades y de evidencias presentado por el(la) contratista y publicado en SECOP II.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA			% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO		
1. Apoyar en la convocatoria de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, a través de medios electrónicos y medios de comunicación de la alcaldía Municipal de Chía con relación a la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.			N/A	N/A	Con el fin de apoyar en la convocatoria al evento "Continuación de la socialización de presupuesto participativo", presidido el señor alcalde Leonardo Donoso Ruiz, envió mensajes publicitarios y de invitación para el efecto mediante WhatsApp a los contactos de la base de datos que reposa en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.		
2. Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con relación a la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.			N/A	N/A	Apoyó en las sensibilizaciones de presupuesto participativo que se realizaron con la comunidad, con la organización y/o logística para llevar a cabo los encuentros de forma óptima. A saber: 05 de abril, sensibilización de presupuesto participativo con la comunidad de la Junta de Acción Comunal La Primavera. 10 de abril, organización para la primera reunión de la Comisión Garante de verificación de presupuesto participativo. 11 de abril, continuación de la socialización de presupuesto participativo que se realizó en el Zea Mays.		
3. Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.			N/A	N/A	De acuerdo con las indicaciones y programación de fecha y hora indicadas por la supervisora del contrato, estuvo presencialmente en la oficina de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en disposición para atención a la comunidad.		

INFORME DE SUPERVISIÓN				
4.	Apoyar la gestión de las peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con relación a la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.	N/A	N/A	Apoyó a la contratista Olga Rocío Rodríguez, con la evidencia documental para evidenciar la proyección de la respuesta del derecho de petición enviado por la Junta de Acción Comunal El Paraíso.
5.	Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.	N/A	N/A	Apoyó con la elaboración de actas de las reuniones de equipo y realizó inventario documental de carpetas solicitado por la supervisora.
6.	Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía.	N/A	N/A	Apoyó a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en la Semana Santa acompañando en las oficinas para la atención a los ciudadanos los días lunes, martes y miércoles. Solicitud de María Soledad Muñoz, en calidad de secretaria de este despacho.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:				
OBSERVACIONES		El informe presentado por el(la) contratista corresponde a las actividades ejecutadas en el periodo del presente informe.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO				SI ☒ NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A			

VALOR INICIAL			\$26.082.000.		
VALOR ADICIÓN			N/A		
VALOR TOTAL			\$26.082.000.		
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
1	DE	8	\$3.260.250.		12,5%
2	DE	8	\$3.260.250.		12,5%
3	DE	8	\$3.260.250.		12,5%
4	DE	8	-		-
5	DE	8	-		-
6	DE	8	-		-
7	DE	8	-		-
8	DE	8	-		-
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 9.780.750.		37,5%
SALDO POR EJECUTAR			\$16.301.250.		62,5%

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 3

NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000698	04-feb.-25	231134502202425 17500210012.3.2. 02.02.009	1101	\$26.082.000.	\$3.260.250.	\$16.301.250.

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4601091727	Abril	SALUD	\$178.000.
			PENSIÓN	\$227.800.
			ARL	\$ 7.500.
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No iniciado	No requeridas
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	No iniciado	No requeridas
Pérdida de la información	No iniciado	No requeridas

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						
N/A						
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	7400007	CONTRATISTA	LOUIS SNEIDER MONTAÑEZ TAPIAS		
FECHA DE CONTRATO	03-feb.-25	NIT / CC	1.003.826.195	TELÉFONO	3165503094
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ARTICULAR LAS ACTIVIDADES TERRITORIALES EN DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.				
FECHA DE EVALUACIÓN	06-may.- 2025	PERIODO EVALUADO DEL	6-abr.-2025	AL	5-may.-2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES	El(La) contratista cumplió con las obligaciones producto del contrato de prestación de servicios suscrito en el periodo evaluado.				

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	7400007		CONTRATISTA	LOUIS SNEIDER MONTAÑEZ TAPIAS	
FECHA DE CONTRATO	03-feb.-25	NIT / CC	1.003.826.195	TELÉFONO	3165503094
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ARTICULAR LAS ACTIVIDADES TERRITORIALES EN DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
3	DE	8	DEL	6-abr.-2025	AL	5-may.-2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23113450220242517500210012. 3.2.02.02.009	1101	\$26.082.000.	\$3.260.000.	\$16.301.250.

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4601091727	Abril	SALUD	\$178.000.
		PENSIÓN	\$227.800.
		ARL	\$ 7.500.
TOTAL			\$ 413.300.
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 06 DÍAS DEL MES mayo DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.