

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 30-abr.-2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 6-mar.-2025 HASTA 5-abr.-2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE <u>Gobernabilidad con acción y confianza</u>	
		SECTOR <u>PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA</u>	
		PROGRAMA <u>Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y</u>	
		<u>garantía de los derechos humanos.</u>	
		META <u>Desarrollar la estrategia de Presupuesto Participativo vinculando 7.689 personas.</u>	
NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento del buen gobierno para incentivar la participación</u>		<u>ciudadana y garantizar los derechos humanos del municipio de Chía</u>	
CÓDIGO BPPIN <u>2024251750021</u>			

DATOS GENERALES DEL CONTRATO											
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicios profesionales				CONTRATO No. 7400007					
CONTRATISTA		LOUIS SNEIDER MONTAÑEZ TAPIAS									
PLAZO DE EJECUCIÓN		8 meses									
FECHA DE CONTRATO		03-feb.-25		FECHA DE INICIO		06-feb.-25		FECHA TERMINACIÓN		04-oct.-25	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN		04-oct.-25			
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN		04-oct.-25			
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$26.082.000.		EN LETRAS		Veintiséis millones ochenta y dos mil pesos mcte.					
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL		\$26.082.000.			

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		30-abr-25		SOPORTES		Informe de actividades y de evidencias presentado por el(la) contratista y publicado en SECOP II.			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Apoyar en la convocatoria de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, a través de medios electrónicos y medios de comunicación de la alcaldía Municipal de Chía con relación a la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.				N/A		N/A		Apoyó en la revisión y modificación de los oficios citatorios del Comité Técnico de Enlace para la segunda sensibilización de presupuesto participativo.	
2. Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con relación a la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.				N/A		N/A		Apoyó en las diferentes sensibilizaciones que se realizaron de presupuesto participativo por parte de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con la organización logística de los encuentros y la exposición de la ruta metodológica, de la siguiente forma: • 11 de abril - Sensibilización con Comité Técnico de Enlace. Se realizó en el Colegio Nacional Diversificado, se realizó la logística del encuentro y la exposición del tema. • 12 de abril – Sensibilización con los presidentes de las juntas de acción comunal. Se realizó en el Colegio Nacional Diversificado, se realizó la logística del encuentro y la exposición del tema. • 22 de abril – Sensibilización con Gobierno Estudiantil y Consejo de Juventudes. Se realizó en la Dirección de Juventudes, se apoyó con la exposición del tema y las respuestas a las preguntas por parte de la comunidad asistente. • 25 de abril – Sensibilización Consejo Territorial de Planeación. Se realizó en las oficinas del CTP, apoyé en la exposición de tema.	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			• 31 de abril -Sensibilización con el Concejo Municipal de Participación Ciudadana. Se realizó en las oficinas del CTP, por parte de esta organización, nos hicieron la invitación al equipo de presupuesto participativo para realizar la socialización de presupuesto participativo en la cual fui en representación del equipo a realizar la socialización y exposición del tema.
3. Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.	N/A	N/A	De acuerdo a las indicaciones y programación de fecha y hora indicadas por la supervisora del contrato, estuve presencialmente en la oficina de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en disposición para atención a la comunidad.
4. Apoyar la gestión de las peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con relación a la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.	N/A	N/A	Apoyó y acompañó al equipo de presupuesto participativo en reuniones con la Dirección de Juventudes para la gestión de espacios para la socialización de presupuesto participativo en la Hakatón y así resolver dudas con el tema a socializar en este espacio.
5. Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.	N/A	N/A	Apoyó al equipo de presupuesto participativo en la realización de las diapositivas para las socializaciones de Comité Técnico de Enlace y presidentes de juntas de acción comunal. Apoyó en la realización de actas para las reuniones de equipo que se tienen en las secretarías y de la sensibilización de la Junta de Acción Comunal La Primavera.
6. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía.	N/A	N/A	Apoyó a la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en varias actividades como la entrega de periódicos sobre la rendición de cuentas el día 8 de marzo. Acompañó la actividad de La Hakatón en la Universidad UNICOC como parte de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, para apoyar a los asistentes y brindar información. Apoyó en la logística de la socialización de presupuesto participativo que presidió el señor alcalde.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	El informe presentado por el(la) contratista corresponde a las actividades ejecutadas en el periodo del presente informe.
---------------	---

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	SI ☒	NO ☐
---	--	-----------------------------

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A
----------------------------	-----

VALOR INICIAL			\$26.082.000.		
VALOR ADICIÓN			N/A		
VALOR TOTAL			\$26.082.000.		
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
1	DE	8	\$3.260.250.		12,5%
2	DE	8	\$3.260.250.		12,5%
3	DE	8	-		-
4	DE	8	-		-
5	DE	8	-		-
6	DE	8	-		-
7	DE	8	-		-
8	DE	8	-		-
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$6.520.500.		25,0%
SALDO POR EJECUTAR			\$19.561.500		75,0%

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 3

NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000698	04-feb.-25	231134502202425 17500210012.3.2. 02.02.009	1101	\$26.082.000.	\$3.260.000.	\$19.561.500.

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4595252974	Marzo	SALUD	\$178.000.
			PENSIÓN	\$227.800.
			ARL	\$ 7.500.
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No iniciado	No requeridas
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	No iniciado	No requeridas
Pérdida de la información	No iniciado	No requeridas

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						
N/A						
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	7400007	CONTRATISTA	LOUIS SNEIDER MONTAÑEZ TAPIAS		
FECHA DE CONTRATO	03-feb.-25	NIT / CC	1.003.826.195	TELÉFONO	3165503094
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ARTICULAR LAS ACTIVIDADES TERRITORIALES EN DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.				
FECHA DE EVALUACIÓN	30-abr.- 2025	PERIODO EVALUADO DEL	6-mar.-2025	AL	5-abr.-2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	10	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
		PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES El(La) contratista cumplió con las obligaciones producto del contrato de prestación de servicios suscrito en el periodo evaluado.						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	7400007		CONTRATISTA	LOUIS SNEIDER MONTAÑEZ TAPIAS	
FECHA DE CONTRATO	03-feb.-25	NIT / CC	1.003.826.195	TELÉFONO	3165503094
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ARTICULAR LAS ACTIVIDADES TERRITORIALES EN DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	8	DEL	6-mar.-2025	AL 5-abr.-2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23113450220242517500210012. 3.2.02.02.009	1101	\$26.082.000.	\$3.260.000.	\$19.561.500.

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4595252974	Marzo	SALUD	\$178.000.
		PENSIÓN	\$227.800.
		ARL	\$ 7.500.
TOTAL			\$ 413.300.

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 30 DÍAS DEL MES abril DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.