

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7400007		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ARTICULAR LAS ACTIVIDADES TERRITORIALES EN DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO		
Contratista:	Louis Sneider Montañez Tapias		
No. de Cedula	1.003.826.195		
Fecha Inicio del Contrato	06/02/2025	Fecha de Terminación	4/10/2025
Periodo del Informe	002		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$26.082.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.260.250
Saldo por Pagar	\$19.561.500
Pago No.	002

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4595252974	MARZO	\$ 178.000
Pensión			\$ 227.800
ARL			\$ 7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 06 DE MARZO AL 05 DE ABRIL, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la convocatoria de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, a través de medios electrónicos y medios de comunicación de la alcaldía Municipal de Chía con relación a la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.	Apoyé en la revisión y realización de los oficios citatorios del Comité Técnico de Enlace para la segunda sensibilización de presupuesto participativo, los cuales se enviaron a todas las dependencias correspondientes y a las entidades descentralizadas.
2. Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con relación a la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.	Apoyé en las diferentes sensibilizaciones que se realizaron de presupuesto participativo por parte de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con la organización logística de los encuentros y la exposición de la ruta metodológica, de la siguiente forma: 11 de abril - Sensibilización con Comité Técnico de Enlace. Se realizó en el Colegio Nacional Diversificado, se realizó la logística del encuentro y la exposición del tema.



- 12 de abril – Sensibilización con los presidentes de las juntas de acción comunal. Se realizó en el Colegio Nacional Diversificado, se realizó la logística del encuentro y la exposición del tema.

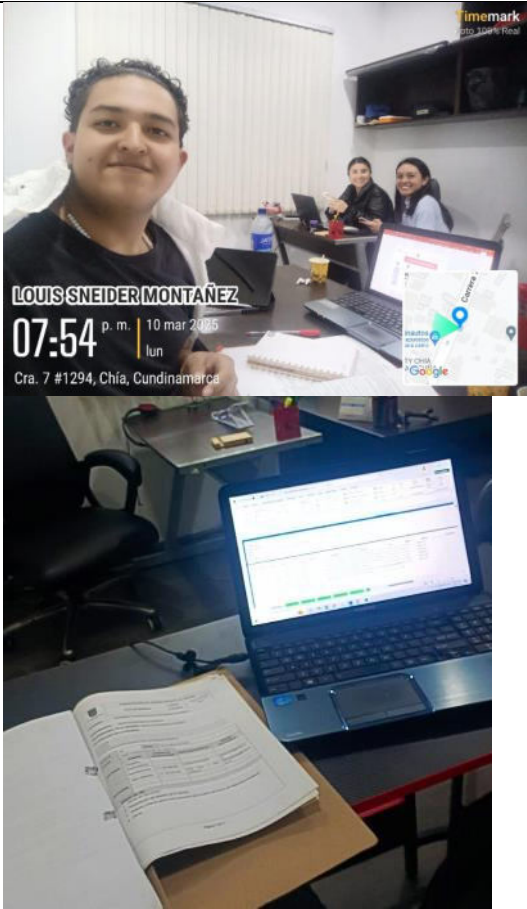


- 22 de abril – Sensibilización con Gobierno Estudiantil y Consejo de Juventudes. Se realizó en la Dirección de Juventudes, se apoyó con la exposición del tema y las respuestas a las preguntas por parte de la comunidad asistente



- 25 de abril – Sensibilización Consejo Territorial de Planeación. Se realizó en las oficinas del CTP, apoyé en la exposición de tema.
- 31 de abril -Sensibilización con el Concejo Municipal de Participación Ciudadana. Se realizó en las oficinas del CTP, por parte de esta organización, nos hicieron la invitación al equipo de presupuesto participativo para realizar la socialización de presupuesto participativo en la cual fui en representación del equipo a realizar la socialización y exposición del tema.

	
3. Apoyar, a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.	De acuerdo a las indicaciones y programación de fecha y hora indicadas por la supervisora del contrato, estuve presencialmente en la oficina de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en disposición para atención a la comunidad.
4. Apoyar la gestión de las peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con relación a la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.	Apoye y acompañe al equipo de presupuesto participativo en reuniones con la dirección de juventudes para la gestión de espacios para la socialización de presupuesto participativo en la Hakaton y así resolver dudas con el tema a socializar en este espacio. 
5. Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.	Apoyé al equipo de presupuesto participativo en la realización de las diapositivas para las socializaciones de Comité Técnico de Enlace y presidentes de juntas de acción comunal. Apoyé en la realización de actas para las reuniones de equipo que se tienen en las secretarías y de la sensibilización de la Junta de Acción Comunal La Primavera.

	 A photograph of a person sitting at a desk in an office or classroom setting. They are looking towards the camera. On the desk, there is a laptop displaying a website, a notebook, and some papers. In the background, two other people are visible, also working at desks. A Timemark overlay is present in the top right corner, and a text overlay in the bottom left corner reads: "LOUIS SNEIDER MONTAÑEZ", "07:54 p. m. 10 mar 2025", "lun", "Cra. 7 #1294, Chía, Cundinamarca".
6. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía.	Apoyé a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en varias actividades como la entrega de periódicos sobre la rendición de cuentas el día 8 de marzo.  A photograph showing a group of people walking along a paved street. One person in the foreground is wearing a bright orange jacket. They appear to be carrying some materials, possibly newspapers or pamphlets, as mentioned in the text. The background shows a residential area with buildings and trees. Acompañé la actividad de La Hakatón en la Universidad UNICOC como parte de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, para apoyar a los asistentes y brindar información.  A photograph of two people in the foreground, smiling at the camera. They are sitting in a room with many red seats, suggesting an audience at a presentation or event. A Timemark overlay is visible in the bottom left corner, showing "08:04", "03 de abr 2025", "Jue", "Fusca, Chía, Cundinamarca", and "Código de Foto: 20190568, Cert. Timemark".



Se realizó apoyo logístico en la socialización de presupuesto participativo que presidió el señor alcalde.



NOMBRE: LOUIS SNEIDER MONTAÑEZ TAPIAS
C.C. 1.003.862.195 de Chía

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta.

ANEXOS:

1. PLANILLA SSI Ó PLANILLAS POR TODOS LOS DIAS EJECUTADOS (**EN TODOS LOS INFORMES**)
2. CERTIFICACIÓN DE NO RETENCIÓN CON FECHA DEL DÍA CORRESPONDIENTE(**EN TODOS LOS INFORMES**)
3. CERTIFICACIÓN BANCARIA (**1ER INFORME**)
4. COPIA DEL RUT (**1ER INFORME**)



Louis Sneider Montañez Tapias <montaneztapiaslouissneider@gmail.com>

Oficios corregidos

1 mensaje

Louis Sneider Montañez Tapias <montaneztapiaslouissneider@gmail.com>
Para: Ana Isabel Castellanos Ruiz <anaisabel.castellanos@chia.gov.co>

31 de marzo de 2025, 10:43 a.m.

--

Louis Sneider Montañez Tapias
Bachiller técnico en Actividad Física y Deporte
contacto: 3165503094



CTE_REQUERIMIENTO DELEGADOS 2025_Para modificar.docx
2563K

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión Participación Ciudadana

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Ana Isabel Castellanos Ruiz

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión Equipo de presupuesto participativo
☐ Otro

ACTA N°	FECHA 10 - Marzo - 2025			
LUGAR	Oficina de la Secretaría de Participación Ciudadana			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Ana María Ríos		ASESORA	
	Ana Isabel Castellanos		Profesional Especializada	
	Olga Rocio Rodriguez		Contratista	
	Lucía Solano		Contratista	
INVITADOS	Luis Sneider Montañez		Contratista	
	Javier Castellblanco		Contratista	
	José Camargo		Contratista	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: _____

2. ORDEN DEL DÍA

- 1) Saludo
- 2) Exposiciones
- 3) Organización de sensibilización
- 4) Distribución de tareas

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio a la reunión a las 9:40am, con la apertura de Ana Isabel, líder de presupuesto participativo. Para comenzar la reunión, propone hacer un ejercicio de corrección para las exposiciones del presupuesto participativo, con el fin de corregir las faltas de conocimiento que hay en el tema.

La propuesta está en pasar todo el equipo a exponer el tema del siguiente orden. Primero los profesionales y después los apoyos.

El contratista Javier Castellblanco se niega a participar de esta actividad pues comenta que no tiene nada preparado y no conoce del tema. Ana Isabel le recuerda a todos los contratistas que ella desde el primer en cuenta de equipo nos había enviado por correo toda la normatividad que hay de presupuesto participativo y tiene en cuenta que hay contratistas que están en el proceso de presupuesto participativo desde el año pasado y ya deberían conocer toda la documentación.

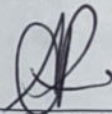
Ana María Ríos opina que estando a 3 días de comenzar las sensibilizaciones no haya conocimiento del tema y mucho menos de la normatividad de la cual estamos trabajando.

Para darle continuidad al encuentro Jesús Camargo se postula para comenzar con la exposición de presupuesto participativo.

Ana María para la presentación de Jesús para ella hacer el ejercicio y nosotros repliquemos este ejercicio con la comunidad.

Como segundo tema de la reunión, fue para hacer la organización de las sensibilizaciones que se tienen en los siguientes días como la de CTE y juntas de acción comunal. Para esto socializaciones los expositores son Rocio y Luis quienes las organizaron y citaron, y Jesús como apoyo, quedan pendiente los roles de los demás integrantes para la socialización y por último se habla de las tareas pendientes que tiene el equipo, con la modificación de las presentaciones para comité técnico de enlace CTE y para comunidad.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

5. ANEXOS		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
FIRMAS		
Firma:  Nombre: Louis Rodríguez - SPCAC	Firma:  Nombre: ANA MARIA RÍOS R	
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____	
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____	
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____	
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestion Participacion Ciudadana

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Javier Castelblanco y Jesus Comargo

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión Sensibilizacion con Junta de accion barrio la Primavera
☐ Otro

ACTA N°		FECHA	18 - Marzo - 2025	
LUGAR	Salon comunal Sector La Primavera			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Javier Castelblanco		Contratista	
	Jesus Comargo		Contratista	
	Carlos Roa		Contratista	
	Rocio Rodriguez		Contratista	
INVITADOS	Francisco Quintero		Contratista	
	Lucia Solano		Contratista	
	Luis Sneider Fontañez		Contratista	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: _____

2. ORDEN DEL DÍA

- 1) Saludo a la comunidad.
- 2) Explicacion Ruta metodologico presupuesto participativo.
- 3) Preguntas de la comunidad.
- 4) Fin de la reunion



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio a la sensibilización a las 6:30pm con la intervención de bienvenida a la comunidad y cediendo la palabra al líder de la Secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria Sebastian Montoya para extender el saludo por parte de la secretaria Maria Soledad Hoño, además hace una pequeña explicación de lo que se va a tratar la reunión.

Javier Castellblanco comienza con la sensibilización de presupuesto participativo explicando que es, la normativa y las autoridades cede la palabra a Jesus Camargo para que exponga la ruta metodológica de presupuesto participativo y a su vez, la explicación de que son los delegados y la división de ellos en las zonas.

Después de la explicación de presupuesto participativo se le brinda a la comunidad un espacio para que aclaren las dudas, en este espacio se presentaron varias dudas, los cuales nuestro líder de la secretaria Sebastian Montoya dio respuesta a las preguntas.

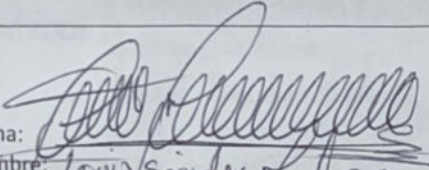
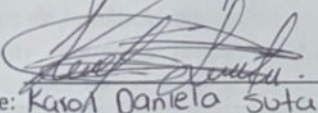
Preguntas:

- Porque no se presenta una linea de tiempo de la ruta metodológica para saber el tiempo que dura el proceso de presupuesto participativo
- ¿Como se verifican los votantes para la eleccion de Proyecto y delegados?
- ¿Que se realizo el año pasado de presupuesto participativo?
- ¿Porque se nego el proyecto de acceso de presupuesto participativo?
- ¿Se hizo o no implementación el año pasado de presupuesto participativo

Para dar claridad sobre el proceso que se lleva a cabo de presupuesto participativo Don Jose Ezequiel toma la palabra y le cuenta a todas las persona asistentes a la reunion las experiencias que sea han tenido en los procesos pasado y por tal motivo aclara que es de importancia hacer una modificación al acuerdo vigente y para terminar pide la presencia de la Ingeniera en esos tipos de encuentros y una de las asistentes pide tambien la presencia de la Asesora de despacho Ana Maria Rios si no es posible la presencia de la Secretaria.

Después de estas inquietudes se finaliza la reunion con el compromiso de que para la siguiente fase que son los dialogos participativos se pueda presentar todas estas inquietudes que tuvieron como la linea de tiempo, las fechas de cada fase y la presencia de la secretaria.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

5. ANEXOS		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
FIRMAS		
Firma:  Nombre: Luis Snieder Fontañez	Firma: _____ Nombre: _____	
Firma:  Nombre: Karol Daniela Suta	Firma: _____ Nombre: _____	
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____	
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____	
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____	



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					1003826195				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					CHIA					DEPARTAMENTO:					LUIS SNEIDER MONTANEZ TAPIAS				
CIUDAD/MUNICIPIO:					VEREDA FONCHETA					TELÉFONO:					CUNDINAMARCA				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					7777777				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					I-INDEPENDIENTE					I-INDEPENDIENTES				
TIPO EMPRESA:					ÚNICO					ACTIVIDAD ECONOMICA:					Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
FORMA DE PRESENTACIÓN:					APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO					NÚMERO PLANILLA:				
															4595252974				
															PERIODO COTIZACIÓN OTROS				
															MES				
															marzo AÑO				
															2025				
															DÍAS DE MORA:				
															0				
															2025/03/26				
															NÚMERO AUTORIZACIÓN:				
															5032613062				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800
SUBTOTALES:										\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	
SUBTOTALES:													\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500
SUBTOTALES:									\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL													PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN
1	CC 1003826195	MONTANEZ TAPIAS LOUIS SNEIDER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.423.500			NO																			230301-PORVENIR	30	\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	EPS008-COMPENSAR	30	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.423.500	\$ 100382619	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, **LOUIS SNEIDER MONTAÑEZ TAPIAS** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.003.826.195**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 05 del mes **MARZO** de la vigencia 2025.

FIRMA:



LOUIS SNEIDER MONTAÑEZ TAPIAS
C.C 1.003.826. 195 DE CHIA

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 1562052102 , con fecha de apertura 31 de Enero de 2024 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): LOUIS SNEIDER MONTAÑEZ TAPIAS
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.003.826.195

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

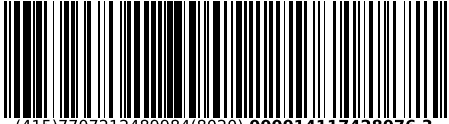
La presente se expide a solicitud del interesado a los 25 días del mes de Abril de 2025 .

Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatría S.A.
www.scotiabankcolpatria.com


DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141174280763			
				 (415)7707212489984(8020) 000014117428076 3			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 0 3 8 2 6 1 9 5		6. DV 5		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 0 3 8 2 6 1 9 5			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido MONTAÑEZ		32. Segundo apellido TAPIAS		33. Primer nombre LOUIS		34. Otros nombres SNEIDER	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal VRD Fonqueta SEC La Carlina							
42. Correo electrónico lsneider03@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 1 6 5 5 0 3 0 9 4		45. Teléfono 2 6 0 1 8 1 5 8 8 3 9	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8 2 1 1	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 3 0 1	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre MONTAÑEZ TAPIAS LOUIS SNEIDER 985. Cargo CONTRIBUYENTE			