

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7399887	CONTRATISTA		ELVIA CAROLINA MEDRANO LEÓN	
FECHA DE CONTRATO	06/02/2025	NIT / CC	53.911.419	TELÉFONO	3173182700
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS QUE FORTALECEN LA TRANSICIÓN A LA EDUCACIÓN SUPERIOR, EN ARTICULACIÓN CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	08/09/2025	PERIODO EVALUADO DEL	06/08/2025	AL	05/09/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

.....

.....

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 08/09/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 06/08/2025 HASTA 05/09/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Social y Productivo	
		SECTO: Educación	
		PROGRAMA : Formación para el Futuro	
		2201. Calidad, Cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y	
		META media.	
NOMBRE DEL PROYECTO		Mejoramiento de la calidad y de la gestión institucional educativa en el municipio de Chía.	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750013	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7399887
CONTRATISTA		ELVIA CAROLINA MEDRANO LEÓN					
PLAZO DE EJECUCIÓN		OCHO (08) MESES					
FECHA DE CONTRATO		06/02/2025		FECHA DE INICIO	06/02/2025	FECHA TERMINACIÓN	05/10/2025
PRORROGA	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$75.600.000		EN LETRAS	SETENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE.		
ADICIÓN	FECHA	N/A		VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

INFORME DE SUPERVISIÓN				
FECHA DE PRESENTACIÓN		08/09/2025	SOPORTES	PLATAFORMA SECOP II
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1. Elaborar un plan anual de actividades de orientación socio-ocupacional para los estudiantes de los grados 10 y 11 de las instituciones educativas oficiales del municipio de Chía. Este plan será desarrollado por el equipo de orientación vocacional de la Secretaría de Educación.		100%	100%	Esta obligación ya se dio cumplimiento al 100%; se diseño una metodología de participación para desarrollar con las representantes de instituciones de educación superior e instituciones de educación para el trabajo y desarrollo humano orientada a identificar acciones de mejora para mejorar el plan de orientación socio-ocupacional municipal dirigido a los estudiantes de grado 10 y 11. Se sistematizó el 100% de la información de la encuesta relacionada con los intereses de los estudiantes de grado 9, 10 y 11 de las Instituciones Educativas Oficiales. Se elaboró un informe diagnostico con la información de la encuesta aplicada a los estudiantes de grado 9, 10 y 11 de las Instituciones Educativas Oficiales.
2. Apoyar la elaboración de una estrategia para monitorear y evaluar los resultados de las acciones de acompañamiento en orientación educativa y laboral, integrando a los estudiantes de los grados 9°, 10° y 11°, en coordinación con los profesionales de apoyo psicoeducativo, y asegurando que estas acciones se ajusten a		100%	100%	Esta obligación ya se dio cumplimiento al 100%; como parte de la estrategia de monitoreo y evaluación de los resultados se ejecutó dos acciones: 1)Sistematización de los resultados de las pruebas de orientación socio-ocupacional considerando doce las instituciones educativas oficiales del municipio donde se evidencia las tendencias actuales de los estudiantes en tanto a intereses vocacionales, proyecciones académicas, habilidades, aspiraciones laborales y

INFORME DE SUPERVISIÓN				
			Colombia	Cooperación Educativo
4. Apoyar la supervisión de los convenios de cooperación con instituciones de educación superior, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los compromisos establecidos de las partes e identificar las acciones necesarias para su mejora continua.	100%	100%	Esta obligación ya se dio cumplimiento al 100%. En la última actividad realizada se gestionó el otrosí al convenio con la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A. Adicionalmente, se sistematizó el estado de los saldos pendientes con las Instituciones de Educación Superior.	
5. Elaborar informes estadísticos y técnicos sobre los resultados de obtenidos a través de las líneas estratégicas del Fondo para el Fomento de la Educación Superior (FOES) y entregar los informes en digital al líder de Educación Superior de la Secretaría de Educación Municipal.	100%	90%	Se elaboró un informe con información del proceso del Fondo para el Fomento a la Educación Superior el cual consideró la información socializada por la administración municipal anterior en su informe de empalme y el proceso del FOES en el 2024.	
6. Apoyar la elaboración de los informes técnicos y descriptivos referentes a las respuestas a entes de control y requerimientos de la administración municipal y el Comité Municipal Administrador del FOES.	100%	95%	Se actualizó el informe de convenios con el fin de emplear la información para los entes de control considerando los convenios suscritos.	
7. Apoyar la elaboración y consolidación del documento técnico y operativo de la estrategia de la Manzana Universitaria, asegurando que esté alineado con los objetivos institucionales y las necesidades del municipio. Este proceso incluirá la recopilación de información relevante, la definición de objetivos claros y la estructuración de un plan de acción.	100%	95%	En el documento técnico y operativo de la estrategia de la Manzana Universitaria se presentó el avance de la gestión realizada durante el periodo de 2025. Contenido 1. NOMBRE DE LA ESTRATEGIA: 3 2. FICHA TÉCNICA DE LA ESTRATEGIA 3 3. OBJETIVOS 3 3.1. OBJETIVO GENERAL 3 3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 4 4. LÍNEA BASE DE ACCIÓN 4 4.1. PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL - PDM 4 4.2. CIFRAS Y/O ESTADÍSTICAS 5 4.2.1. Problemática 5 4.2.2. Demanda de Educación Superior 6 4.3. OFERTA DE EDUCACIÓN SUPERIOR 9 4.3.1. Oferta Local 9 4.3.2. Oferta en las Inmediaciones del Municipio 10 4.3.3. Oferta de Educación Superior Oficial en Cundinamarca 11 4.3.4. Programas de Educación Superior Ofertados en Cundinamarca 14 4.3.5. Referente de Matricula 17 4.4. ANÁLISIS DEL FENÓMENO O TEMÁTICA 18 5. PROPUESTA DE VALOR 18 5.1. META DE RESULTADO: 19 5.2. META RELACIONADA (NO DILIGENCIAR ESTA INFORMACIÓN) 19 6. CRONOGRAMA DE ACCIÓN 20 7. PRODUCTOS ESPERADOS 25 8. ARTICULACIÓN INTRA E INTERSECTORIAL 25 8.1. INTRASECTORIAL 25 8.2. DEPARTAMENTAL 26 8.3. NACIONAL 26 8.4. INTERNACIONAL 26 9. RIESGOS Y RECOMENDACIONES DE ACCIÓN 26 9.1. RIESGOS 26 9.2. RECOMENDACIONES 27 10. RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN 28	
8. Asistir, participar y apoyar las convocatorias, los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	100%	95%	En cumplimiento de la directriz emitida por la Secretaria de Educación, se ha brindado acompañamiento y se ha coordinado procesos pedagógicos para la formulación de la Política Educativa Municipal (PEM). Y se ha realizado los siguientes productos: 1) Diseño pedagógico de las guías y relatorías	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			de participación de las mesas de participación: a. Colegios privados: 12 de agosto b. Estudiantes de Instituciones Educativas Oficiales: 26 de agosto Asistencia y coordinación pedagógica de las mesas de participación para la formulación de la política educativa municipal.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	El contratista cumple a satisfacción las actividades asignadas por el supervisor del contrato.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA		N/A	

VALOR INICIAL			\$75.600.000				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$75.600.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
07	DE	08	\$9.450.000			88%	
SALDO POR EJECUTAR			\$9.450.000			12%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000418		09/01/2025	23109220120242517 500130712.3.2.02.02 .009	1101	\$75.600.000	\$9.450.000	\$9.450.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	89171391	08/2025	SALUD	\$472.500
			PENSIÓN	\$604.800
			ARL	\$19.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
	N/A	☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de norma que cambian las condiciones pactadas en el contrato	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Toma de decisiones influenciadas por intereses personales o conflictos de interés del contratista o del supervisor.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL		CÓDIGO
			GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7399887	CONTRATISTA		ELVIA CAROLINA MEDRANO LEÓN	
FECHA DE CONTRATO	06/02/2025	NIT / CC	53.911.419	TELÉFONO	3173182700
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS QUE FORTALECEN LA TRANSICIÓN A LA EDUCACIÓN SUPERIOR, EN ARTICULACIÓN CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
7	DE	8	DEL	06/08/2025	AL	05/09/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231092201202425 17500130712.3.2.0 2.02.009	1101	\$75.600.000	\$9.450.000	\$9.450.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
89171391	08/2025	SALUD	\$472.500
		PENSIÓN	\$604.800
		ARL	\$19.800
TOTAL			\$1.097.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR									
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:									
☒	EXCELENTE (81 - 100)	☐	BUENO (61 - 80)	☐	REGULAR (41 - 60)	☐	DEFICIENTE (21 - 40)	☐	MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN			
COMO SUPERVISORA DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS, POR LO ANTERIOR, SE APRUEBA, AVALA Y SE SOLICITA SE TRÁMITE DEL PAGO DE LA CUENTA.			
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO			
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS	8	DÍAS DEL MES	SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.