

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7397757		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN Y ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA CON ENTIDADES COMO LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, LA AGENCIA DE COMERCIALIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO Y EL ICA, Y PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y COMERCIALES EN EL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	JULY LORAINE RODRIGUEZ CRUZ		
No. de Cedula:	53'910.183		
Fecha Inicio del Contrato	06/02/2025	Fecha de Terminación	26/07/2025
Periodo del Informe	06/05/2025 al 05/06/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$34.114.500,00
Valor a Pagar en este periodo	\$5.985.000,00
Saldo por Pagar	\$10.174.500,00
Pago No.	04

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APOORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	VALOR PAGADO
Salud	7970361736	MAYO	\$ 299.300
Pensión			\$ 383.100
ARL			\$ 25.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7397757 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 06/05/2025 al 05/06/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS 1
1	Brindar apoyo a la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial en la gestión y organización de vitrinas comerciales, promoviendo la participación de beneficiarios del programa de emprendimiento y facilitando la consecución de fuentes de financiación e inversión públicas y privadas para sus proyectos.	Realice el apoyo y acompañamiento en la organización de la cuarta Vitrina de Emprendimiento Parque Santander, los días viernes, 30 de mayo al 1 de junio, en la cual participaron setenta (70) emprendedores. De este total, se impactaron las siguientes segmentaciones: diecinueve (19) de alimentos y bebidas, cinco (5) de aprovechamiento y valoración de residuos, dieciséis (16) de artesanías, nueve (9) de bisutería y accesorios, tres (3) de confecciones y textiles, dos (2) de cuidado personal, tres (3) de productos y servicios para mascotas, dos (2) de servicios y siete (7) del sector agropecuario. En esta cuarta vitrina de emprendimiento se contó con la participación de un (1) municipio externo, correspondiente a Zipaquirá, con la representación de cuatro (4) emprendedores rotativos en los tres (3) días de feria, pertenecientes a la segmentación de alimentos y bebidas. Participe en mesa de trabajo virtual el día viernes, 30 de mayo de 2025, con la Secretaría para el Desarrollo Económico, en articulación con la Cámara de Comercio de Bogotá – sede Chía, vía Cajicá. La sesión tuvo como propósito la coordinación y definición de la fecha para la realización de una (1) Feria Especializada de Servicios, en la cual se integrará la participación de la Vitrina de Emprendimiento, y las entidades financieras como parte del cronograma acordado, se programó una visita técnica para el lunes, 9 de junio, con el operador logístico de Corferias, con el fin de realizar el levantamiento del espacio en el Parque Principal de Chía.	- Formato asistencia - Pantallazo meeting
2	Asesorar y acompañar a productores locales en la adopción de buenas prácticas agrícolas, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el ICA para obtener certificaciones de calidad y sostenibilidad.	Solicité a la Secretaría de Ordenamiento Territorial, mediante correo electrónico, los certificados de uso de suelo correspondientes a dos (2) emprendedores, con el fin de dar inicio al proceso de implementación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA). Tras la revisión de la documentación recibida, se evidenció que únicamente uno (1) de los emprendedores cumple con el requisito de uso de suelo compatible con la actividad agropecuaria, condición necesaria para avanzar con el proceso.	Anexo 2 - Pantallazo correo electrónico - Asunto solicitud de uso de suelo.

3	Proveer atención y orientación a usuarios emprendedores mediante la realización de transferencia de conocimientos relacionadas con la construcción de planes de negocio, determinación de costos de producción y estrategias de venta.	Convoqué a los emprendedores para dar inicio a la segunda (2ª) capacitación Marketing Digital, con el objetivo de contar con estrategias de venta en sus emprendimientos, en el marco del proceso de transferencia de conocimientos liderado por el área de emprendimiento y la Agencia de Comercialización y Competitividad para el Desarrollo Regional (ACCODER). Se registraron cincuenta y tres (53) emprendedores a través del enlace de inscripción, el cual fue compartido mediante el grupo oficial de emprendedores, gestionado por el área de Emprendimiento. El día martes, 3 de junio de 2025, se dio inicio a la primera (1ª) sesión del paquete formativo correspondiente al segundo semestre. La jornada se desarrolló de manera presencial, en el horario de 5:00 p.m. a 7:00 p.m., con la participación de veinticinco (25) emprendedores.	Anexo 3 - Registro Fotográfico - Formato de Asistencia - Cronograma Capacitación
4	Brindar apoyo a los emprendedores del municipio en la creación y formalización de asociaciones comerciales o económicas, promoviendo la formalización de sus emprendimientos y el cumplimiento de normativas aplicables.	Convoqué la segunda (2ª) asamblea el día jueves, 8 de mayo, en el salón comunal Nuestra Señora del Rosario, en el horario de 9:00 a.m. a 12:00 m. La jornada contó con el acompañamiento de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Cámara de Comercio de Bogotá, a través del Asesor Empresarial Omar Vallejo. En total, asistieron cuarenta y siete (47) emprendedores, quienes participaron activamente en el proceso de creación de la corporación de emprendedores del municipio de Chía. Durante la asamblea, se eligieron doce (12) emprendedores para conformar la Junta Directiva y se eligió el nombre de la corporación por medio de votación, quedando como: CORPORACIÓN EMPRENDEDORES CHÍA – CORPOCHÍA, Posteriormente, nos reunimos con la Junta en las instalaciones de la Cámara de Comercio para dar inicio a la construcción y redacción de los estatutos de la organización.	Anexo 4. - Formato de asistencia - Fotografías

5	Participar en la organización y ejecución de mesas de trabajo, ferias, eventos y actividades vinculadas al programa de emprendimiento, asegurando el adecuado seguimiento y registro de resultados para la generación de informes estadísticos relacionados con vitrinas comerciales	Realicé mesas de trabajo con la Secretaría para el Desarrollo Económico de la Alcaldía de Zipaquirá, en la cual se coordinó la participación de cinco (5) emprendedores de Chía en los Mercados Campesinos el domingo 1 de junio de 2025, con representación en las segmentaciones de alimentos y bebidas (4) y bisutería (1). Adicionalmente, desde la Secretaría para el Desarrollo Económico de Chía, se gestionó la participación de doce (12) emprendedores del municipio de Zipaquirá en la Vitrina de Emprendimiento del Parque Santander en Chía, los días 30 y 31 de mayo, y 1 de junio.	Anexo 5. - Registro Fotográfico - Correo electrónico
6	Actuar como enlace estratégico entre el municipio de Chía y la Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca, promoviendo la transferencia tecnológica, la innovación, y la búsqueda de mercados para productos locales.	Gestioné para el segundo (II) semestre del año 2025 y el mes de junio un paquete de dos (2) capacitaciones dirigidas a los emprendedores del municipio de Chía, (Marketing Digital – E-commerce) con el objetivo de fortalecer sus competencias comerciales, optimizar estrategias de ventas y mejorar la visibilidad de sus productos y servicios en el mercado. Estas acciones formativas están orientadas a impulsar su sostenibilidad, competitividad y posicionamiento tanto en canales físicos como digitales, respondiendo a las necesidades identificadas en los procesos de acompañamiento y diagnóstico realizados previamente en clase y trabajo en casa.	Anexo 6. - Cronograma Actividades
7	Elaborar informes detallados sobre el progreso de los emprendedores beneficiarios, incluyendo análisis cualitativos y cuantitativos de los avances en comercialización, formalización y acceso a nuevos mercados, con propuestas para mejorar los resultados del programa.	Durante este mes estoy realizando el seguimiento a los emprendedores que actualmente inician proceso de fortalecimiento en dos actividades estratégicas: 1. Capacitaciones articuladas con la Agencia de Comercialización. Avance: la 1ra sesión contó con buena participación en general, y procederé a la consolidación de la base de datos de asistencia y aplicación de una encuesta de percepción para medir impacto inicial del contenido de la capacitación. 2. Proceso de caracterización y registro de participantes interesados en las mentorías que trabajare con la Universidad de Cundinamarca. Este componente con las capacitaciones busca fortalecer competencias clave relacionadas con los procesos de comercialización, ventas y posicionamiento de productos y servicios.	

8	Apoyar la identificación de oportunidades de colaboración interinstitucional y alianzas estratégicas que favorezcan el desarrollo de proyectos innovadores y sostenibles, promoviendo sinergias entre actores públicos, privados y comunitarios en beneficio de los emprendedores locales.	Asistí a la reunión realizada en la Universidad de Cundinamarca, en la cual se definieron aspectos fundamentales para el fortalecimiento de los procesos de emprendimiento que lidera la Secretaría para el Desarrollo Económico. Durante el encuentro, se concluyó la estructuración de un ciclo de ocho (8) mentorías, las cuales estarán dirigidas a los emprendedores vinculados a la línea de emprendimiento de dicha secretaría. Estas mentorías tienen como objetivo principal fortalecer las capacidades empresariales, técnicas y estratégicas en innovación y desarrollo de los participantes, contribuyendo así al desarrollo sostenible de sus iniciativas. A continuación, relaciono las temáticas establecidas para las sesiones de mentorías: 1. Presentación del Aula Virtual para la Asistencia Técnica Mentora: Luz Deicy Flórez 2. Tips para la Gestión Contable y Financiera de Emprendimientos Mentora: Olga Liliana Gutiérrez 3. Tips para la Gestión de Talento Humano en Emprendimientos Mentora: Alejandra Riveros 4. Tips para la Gestión de Habilidades Blandas en Emprendedores Mentora: Luz Deicy Flórez 5. Cooperación y Proyectos para Emprendimientos Mentora: Olga Liliana Gutiérrez 6. Guía para la Sostenibilidad Empresarial Mentor: Centro d Fernando Pinzón 7. La Importancia de Formarse como Emprendedor de Turismo Mentora: Luz Helena Álvarez 8. La Investigación en Emprendimiento Rural y Turístico Mentores: Alejandra Riveros, Olga Liliana Gutiérrez, Luz Deicy Flórez Estas temáticas serán desarrolladas a partir de julio - agosto por los emprendedores que de manera voluntaria deseen inscribirse, y serán definidas a partir del diagnóstico de necesidades y prioridades de los emprendedores participantes, con el objetivo de brindar herramientas prácticas y conceptuales que fortalezcan sus capacidades empresariales y promuevan el desarrollo económico regional.	Anexo 8. - Registro Fotográfico

9	Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	Realizo la jornada de ventanilla conforme a lo acordado con la supervisora del área de Emprendimiento, los días jueves en el horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. Durante esta jornada, se realice las siguientes actividades: Atención al público: Se brinda información y asistencia a los visitantes interesados en los servicios y programas que ofrece el área de emprendimiento, resolviendo inquietudes y orientando a los usuarios según sus necesidades. Entrega de información sobre el programa: Se proporcionan detalles relacionados con el proceso de inscripción, los requisitos de participación y, cuando es necesario, se realiza la caracterización de emprendedores de manera presencial. Resolución de consultas: Se atienden preguntas y solicitudes de los usuarios sobre diversos temas relacionados con su proceso como emprendedores, orientándolos de manera oportuna. Recepción de materiales: Se realiza la recepción de manteles utilizados por los emprendedores durante el evento de la 3ra Vitrina de Emprendimiento 2025, con el fin de facilitar el control y la organización de los elementos logísticos del programa.	Anexo 9 Registro Fotográfico
---	--	--	---