

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7397757		CONTRATISTA	JULY LORAINÉ RODRÍGUEZ CRUZ	
FECHA DE CONTRATO	06/02/2025		NIT / CC	53.910.183	TELÉFONO 3008457058
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN Y ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA CON ENTIDADES COMO LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, LA AGENCIA DE COMERCIALIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO Y EL ICA, Y PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y COMERCIALES EN EL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	12/05/25		PERIODO EVALUADO DEL	06/04/25	AL 05/05/25

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	7	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDA D	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	11	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7397757		CONTRATISTA	JULY LORAINÉ RODRIGUEZ CRUZ	
FECHA DE CONTRATO	06/02/2025		NIT / CC	53.910.183	TELÉFONO 3008457058
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN Y ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA CON ENTIDADES COMO LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, LA AGENCIA DE COMERCIALIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO Y EL ICA, Y PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y COMERCIALES EN EL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
03	DE	06	DEL	06/04/2025	AL	05/05/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23104360220242517500 310322.3.2.02.02.009	1101	\$34.114.500,00	\$5.985.000,00	\$22.144.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7967845862	ABRIL	SALUD	\$ 299.300
		PENSIÓN	\$ 383.100
		ARL	\$ 25.000
TOTAL			\$ 707.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 12 DÍAS DEL MES MAYO DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 12-05-2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 06 - 04- 2025 HASTA 05 - 05- 2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE LINEA ESTRATEGICA – RUTA DE ACCIÓN AL PROGRESO
	SECTOR DESARROLLO ECONOMICO
	PROGRAMA GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO
	82 EJECUTAR 7 ACCIONES PARA PROMOVER Y DINAMIZAR EL META EMPRENDIMIENTO, LA ECONOMÍA POPULAR Y COMUNITARIA DEL MUNICIPIO
	NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA RED DE APOYO PARA EL EMPRENDIMIENTO Y ACCESO AL EMPLEO FORMAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA
	CÓDIGO BPPIN 2024251750031

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		CONTRATACIÓN DIRECTA- PRESTACIÓN DE SERVICIOS			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7397757
CONTRATISTA		JULY LORAIN RODRIGUEZ CRUZ					
PLAZO DE EJECUCIÓN		CINCO (5) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS					
FECHA DE CONTRATO		06/02/2025		FECHA DE INICIO		06/02/2025	
FECHA TERMINACIÓN		26/07/2025					
PRORROGA	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN
N/A		N/A					
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN
N/A		N/A					
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$34.114.500,00		EN LETRAS		TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR	
N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL	
N/A		N/A					

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		12/05/2025	
SOPORTES		Planillas de asistencia, fotos y actas	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMA DO	% ALCANZADO
OBSERVACIONES			
1. Brindar apoyo a la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial en la gestión y organización de vitrinas comerciales, promoviendo la participación de beneficiarios del programa de emprendimiento y facilitando la consecución de fuentes de financiación e inversión públicas y privadas para sus proyectos.		100%	53%
El contratista adelanto mesas de trabajo con la Secretaría de Hacienda del municipio de Chía para la programación de la rueda de negocios con diferentes entidades financieras, actualmente, nos encontramos trabajando en la confirmación de la fecha del evento, debido a asuntos logísticos que aún están en proceso de revisión.			
2. Asesorar y acompañar a productores locales en la adopción de buenas prácticas agrícolas, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el ICA para obtener certificaciones de calidad y sostenibilidad.		100%	53%
La contratista realizo a los emprendedores que están recibiendo la capacitación sobre BPA, de los cuales tres (3) productores agropecuarios están vinculados al grupo de emprendimiento e iniciaran el proceso de certificación.			
Se programaron visitas de campo a las unidades productivas para evaluar su estado y solicitar cedula catastral, e iniciar tramiten de uso del suelo en la oficina del DOT, y proceder para iniciar la revisión de requisitos solicitados por el ICA en la lista de chequeo para la certificación en BPA.			

3. Proveer atención y orientación a usuarios emprendedores mediante la realización de transferencia de conocimientos relacionadas con la construcción de planes de negocio, determinación de costos de producción y estrategias de venta.	100%	53%	La contratista consolidó la base de datos de los emprendedores interesados y que van a participar en las capacitaciones, para iniciar con el cronograma. Agencia de Comercialización y Competitividad Para el Desarrollo Regional (ACCODER): - Marketing Digital para Emprendedores: estrategias efectivas en redes sociales y publicidad online. - E-commerce: cómo crear y gestionar tiendas en línea para vender productos y servicios. AcceNorte y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA): - Liderazgo y servicio al cliente. - Fotografía de producto para redes sociales. - Generalidades de los empaques: identificación de aspectos clave para mejorar la presentación de los productos. Cámara de Comercio de Bogotá sede – Chía – Cajicá - Asistencia de 17 Emprendedores. - Foro Tendencias en el Sector de Alimentos.
4. Brindar apoyo a los emprendedores del municipio en la creación y formalización de asociaciones comerciales o económicas, promoviendo la formalización de sus emprendimientos y el cumplimiento de normativas aplicables.	100%	53%	La contratista convocó la segunda Asamblea General para el jueves, 8 de mayo en el salón comunal Nuestra Señora del Rosario, en un horario de 9:00 a.m. a 12:00 m, con el acompañamiento de la Secretaría Para el Desarrollo Económico y la Cámara de Comercio de Bogotá de la mano del Asesor Empresarial Omar Vallejo y con la asistencia de los Emprendedores. Con el objetivo de crear la asociación o corporación de los Emprendedores del municipio de Chía.
5. Participar en la organización y ejecución de mesas de trabajo, ferias, eventos y actividades vinculadas al programa de emprendimiento, asegurando el adecuado seguimiento y registro de resultados para la generación de informes estadísticos relacionados con vitrinas comerciales.	100%	53%	El supervisado apoyó el proceso de inscripción, tanto de manera virtual como presencial, a los emprendedores interesados en hacer parte de la Vitrina de Emprendimiento 2025. Apoyé la organización y ejecución de la 3ra Vitrina de Emprendimiento 2025, llevada a cabo en el Parque Santander entre los días 2, 3 y 4 de mayo de 2025, participando en labores de carácter administrativo y logístico, con el propósito de contribuir al adecuado desarrollo del evento.
6. Actuar como enlace estratégico entre el municipio de Chía y la Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca, promoviendo la transferencia tecnológica, la innovación, y la búsqueda de mercados para productos locales	100%	53%	El contratista gestionó mesa de trabajo y se concretó reunión el próximo 14 de mayo en las instalaciones de la Secretaría Para el Desarrollo Económico. Con el Señor John Bernal Profesional asignado por la Agencia de Comercialización para manejar temas de capacitaciones con el municipio de Chía.
7. Elaborar informes detallados sobre el progreso de los emprendedores beneficiarios, incluyendo análisis cualitativos y cuantitativos de los avances en comercialización, formalización y acceso a nuevos mercados, con propuestas para mejorar los resultados del programa.	100%	53%	El contratista elaboró un informe estadístico de que correspondiente a la 3ra Vitrina de Emprendimiento 2025, realizada en el Parque Santander. Este informe consolida la participación de los emprendedores durante los días de la vitrina, permitiendo el desarrollo por segmentación de los participantes, el cual clasifica a los emprendedores asistentes según variables como: género, tipo de población, tipo de emprendimiento, ubicación territorial, entre otros criterios relevantes para el análisis y toma de decisiones en futuras actividades del programa.

8. Apoyar la identificación de oportunidades de colaboración interinstitucional y alianzas estratégicas que favorezcan el desarrollo de proyectos innovadores y sostenibles, promoviendo sinergias entre actores públicos, privados y comunitarios en beneficio de los emprendedores locales.	100%	53%	El pasado 29 de abril el contratista realizó un acercamiento con la Universidad de Cundinamarca, con el propósito de socializar temas relacionados con el grupo de emprendedores del municipio de Chía. Como resultado de este encuentro, se acordó trabajar en la implementación de una ruta emprendedora que permita brindar al grupo de emprendedores asesoramiento y fortalecimiento a través de una plataforma virtual.
9. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	100%	53%	El contratista cumplió con la jornada de ventanilla conforme a lo acordado los días jueves en el horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. Durante esta jornada, se realizan las siguientes actividades: Atención al público: Se brinda información a los visitantes interesados en los servicios y programas que ofrece el área de emprendimiento, resolviendo inquietudes y orientando a los usuarios según sus necesidades. Entrega de información sobre el programa: Se proporcionan detalles relacionados con el proceso de inscripción, los requisitos de participación. Recepción de materiales: Se realiza la recepción de manteles utilizados por los emprendedores durante el evento de la 3ra Vitrina de Emprendimiento 2025, con el fin de facilitar el control y la organización de los elementos logísticos del programa.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADO	

VALOR INICIAL	\$ 34.114.500					
VALOR ADICIÓN	NA					
VALOR TOTAL	\$ 34.114.500					
CUENTA / PAGO		VALOR A PAGAR				% EJECUCIÓN
3	DE	6	\$ 5.985.000			
VALOR TOTAL EJECUTADO		\$ 17.955.000				53%
SALDO POR EJECUTAR		\$ 16.159.500				47%
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000680	04/02/2025	2310436022024251 7500310322.3.2.02. 02.009	1101	\$34.114.500,00	\$5.985.000,00	\$ 16.159.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	7967845862	ABRIL	SALUD	\$ 299.300
			PENSIÓN	\$ 383.100
			ARL	\$ 25.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Cambios normativos que dificulten o impidan que se puedan desarrollar las actividades	NA	NO REQUERIDAS
Perdida de información entregada al contratista	NA	NO REQUERIDAS
Incapacidad del contratista mayor a DIEZ (10) días,	NA	NO REQUERIDAS

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
NA						
NA						
NA						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente., por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.