

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7397053	CONTRATISTA	DANIEL ALEJANDRO GONZÁLEZ COMBITA		
FECHA DE CONTRATO	04/02/2025	NIT / CC	1016.045.804	TELÉFONO	3144707489
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PROMOCIÓN DE NEGOCIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, ASI COMO EL FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS INFANTILES Y JUVENILES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CHIA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
4	DE	6	DEL	04/05/2025	AL	03/06/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310436022024 2517500310322 3.2.02.02.009	1101	\$ 40.099.500	\$ 7.035.000	\$11.959.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9486115846	MAYO	SALUD	\$ 566.000
		PENSIÓN	\$ 724.500
		ARL	\$ 23.800
TOTAL			\$1.314.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 06 DÍAS DEL MES JUNIO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 06 - 06 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 04/05/2025 HASTA 03/06/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	RUTA EN ACCION AL PROGRESO
		SECTOR	DESARROLLO ECONÓMICO - TRABAJO
		PROGRAMA	Generación y formalización del empleo
		META	82. Ejecutar 7 acciones para promover y dinamizar el emprendimiento, la economía popular y comunitaria del municipio
		NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento de la red de apoyo para el emprendimiento y acceso al empleo formal del Municipio de Chía
		CÓDIGO BPPIN	2024251750031

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		Contratación Directa, causal de prestación de servicios profesionales				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7397053						
CONTRATISTA		DANIEL ALEJANDRO GONZÁLEZ COMBITA											
PLAZO DE EJECUCIÓN		5 MESES Y 21 DIAS											
FECHA DE CONTRATO		04/02/2025		FECHA DE INICIO		04/02/2025		FECHA TERMINACIÓN		24/07/2025			
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
CESIÓN		FECHA		04/04/2025		TIEMPO		3 MESES Y 21 DÍAS		FECHA TERMINACIÓN		24/07/2025	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		40.099.500		EN LETRAS		CUARENTA MILLONES NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE							
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL		\$ 40.099.500	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		06/06/2025		SOPORTES		Actas, Registro Fotográfico, Correo Electrónico, Oficios.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES	
Realizar el seguimiento del emprendimiento infantil y juvenil en las instituciones educativas, enfocándose en proyectos ambientalmente sostenibles y otros dentro del municipio de Chía.				100	70,17	El día 19 de mayo de 2025, el contratista participo en el desarrollo de una reunión en la Institución Educativa Nacional Diversificado, en la cual se estableció el direccionamiento de un plan de capacitaciones en articulación con instituciones aliadas al área técnica. Estas capacitaciones tienen como objetivo fortalecer las iniciativas de emprendimiento de los estudiantes, las cuales serán presentadas en la Feria Técnica programada para el próximo 24 de octubre en dicha institución. Adicionalmente, el 22 de mayo de 2025 se realizó un acompañamiento a la Institución Educativa Fonquetá, donde, en alianza con la Universidad UNICOC, se llevaron a cabo talleres dirigidos a los estudiantes de grado décimo. Estos talleres estuvieron enfocados en la formulación de planes de negocios, fortaleciendo así las competencias emprendedoras de los jóvenes participantes.	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Brindar apoyo en la planificación y ejecución de visitas a instituciones educativas, con el objetivo de fortalecer alianzas estratégicas que impulsen el desarrollo del programa de emprendimiento.	100	70,17	El contratista elaboro un cronograma de actividades y compromisos derivados de las visitas realizadas a la fecha en diferentes instituciones del municipio de Chía. Este cronograma incluye los compromisos acordados con cada institución educativa, los cuales están orientados a la programación de capacitaciones, el seguimiento a proyectos de emprendimiento estudiantil y la atención a las necesidades identificadas entre los estudiantes emprendedores. Estas acciones permiten establecer una ruta de trabajo conjunta con directivos, docentes y aliados estratégicos, orientada al fortalecimiento del emprendimiento escolar.
Brindar apoyo en la organización y ejecución de sesiones de pitch de emprendimiento juvenil en las instituciones educativas vinculadas.	100	70,17	El contratista avanza en la programación de estas actividades durante las visitas realizadas a las instituciones oficiales del municipio de Chía. En este marco, se programó la realización de una feria de emprendimiento en la Institución Educativa Fonquetá para el día 6 de junio de 2025. En el desarrollo de esta jornada, los estudiantes participantes presentarán sus iniciativas mediante sesiones de pitch, permitiendo así visibilizar sus propuestas y fortalecer habilidades comunicativas y empresariales. Asimismo, se programó una visita a la Institución Educativa Diosa Chía, donde se identificó un emprendimiento escolar enfocado en economía circular. En esta institución se brindará acompañamiento específico para el fortalecimiento de dicho proyecto y la preparación de su presentación en futuras jornadas de socialización y pitch.
Diseñar, elaborar y mantener actualizada de manera continua la base de datos de los emprendimientos intervenidos en las instituciones educativas, con el propósito de facilitar el seguimiento de su evolución e integrarlos activamente en los procesos desarrollados dentro del programa de emprendimiento.	100	70,17	Las visitas realizadas por el contratista han permitido realizar un primer acercamiento a los proyectos en curso, conocer su enfoque y estado de avance, y establecer compromisos para su fortalecimiento. Una vez se desarrollen las sesiones de pitch previstas, se procederá a la creación y alimentación de la base de datos, la cual incluirá información detallada de cada iniciativa: nombre del proyecto, institución educativa, área temática, nivel de desarrollo, necesidades identificadas, tipo de acompañamiento requerido, entre otros elementos clave para el seguimiento y articulación dentro del programa de emprendimiento juvenil. De este modo, se garantizará una herramienta dinámica que permita hacer trazabilidad a los procesos formativos y facilitar la integración activa de los estudiantes emprendedores en las acciones promovidas desde el área.
Coordinar la organización de vitrinas comerciales para exhibir los mejores emprendimientos infantiles y juveniles seleccionados durante los pitch realizados en las instituciones educativas vinculadas al programa.	100	70,17	El contratista gestiona un espacio de participación significativa para los estudiantes del Colegio ICAL, institución que atiende población en condición de discapacidad. Durante los días 30 y 31 de mayo y 1 de junio de 2025, se llevó a cabo una vitrina comercial en el parque principal donde se presentaron emprendimientos liderados por estos estudiantes, particularmente en las líneas de gastronomía y bisutería. Esta actividad no solo permitió visibilizar el talento y las capacidades productivas de los jóvenes participantes, sino que también promovió la inclusión y el reconocimiento de la diversidad dentro de la economía del municipio. La experiencia representó un avance importante en la implementación del programa, al permitir que iniciativas con enfoque diferencial tuvieran un espacio para interactuar con la comunidad y fortalecer habilidades comerciales, comunicativas y sociales en contextos reales.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Cambios normativos que dificulten o impidan que se puedan desarrollar las actividades	NA	NO REQUERIDAS
Perdida de información entregada al contratista	NA	NO REQUERIDAS
Incapacidad del contratista mayor a DIEZ (10) días,	NA	NO REQUERIDAS

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
NA						
NA						
NA						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente., por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7397053		CONTRATISTA	DANIEL ALEJANDRO GONZÁLEZ COMBITA	
FECHA DE CONTRATO	04/02/2025		NIT / CC	1016045804	TELÉFONO 3223080262
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PROMOCIÓN DE NEGOCIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, ASI COMO EL FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS INFANTILES Y JUVENILES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CHIA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	06/06/2025		PERIODO EVALUADO DEL	04/05/2025	AL 03/06/2025

EVALUACIÓN								
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE			
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR			
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15				
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8				
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0					
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15				
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8				
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0					
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12				
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6				
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0					
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12				
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6				
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0					
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22				
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13				
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4				
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0					
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20				
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10				
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0					
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4				
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0					
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE					
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)								
OBSERVACIONES _____								

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.