

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7397053		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PROMOCIÓN DE NEGOCIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, ASI COMO EL FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS INFANTILES Y JUVENILES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	JORGE FREDY MUÑOZ ARIZA		
No. de Cedula	80496473		
Fecha Inicio del Contrato	04/02/2025	Fecha de Terminación	24/07/2024
Periodo del Informe	04/03/2025 AL 03/04/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 40.099.500
Valor a Pagar en este periodo	\$ 7.035.000
Saldo por Pagar	\$ 26.026.500
Pago No.	02

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	\$ 7.0350.000	04/02/2025 AL 24/07/2025	
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4598421343	MARZO	\$ 351.800
Pensión			\$ 450.300
ARL			\$ 29.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6728141, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 04/02/2025 al 03/03/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar el seguimiento del emprendimiento infantil y juvenil en las instituciones educativas, enfocándose en proyectos ambientalmente sostenibles y otros dentro del municipio de Chía.	➤ Realice el seguimiento a las Instituciones Educativas relacionadas en el listado entregado por la Secretaria de Educación. Se hace la presentación del profesional encargado como enlace con las instituciones educativas en el proceso de emprendimiento, se radican cartas de presentación en los colegios: JOSÉ JOAQUÍN CASAS, FUNDACIÓN PARA EL NIÑO SORDO ICAL, COLEGIO SANTO TOMAS, COLEGIO STELLA MATUTINA, COLEGIO CUMBRES.

2. Brindar apoyo en la planificación y ejecución de visitas a instituciones educativas, con el objetivo de fortalecer alianzas estratégicas que impulsen el desarrollo del programa de emprendimiento.	➤ Realice visitas para identificar los procesos de emprendimiento de las instituciones educativas y generar alianzas para incentivar e identificar los proyectos de emprendimiento y fortalecerlos. Colegios visitados: <i>JOSÉ JOAQUÍN CASAS, FUNDACIÓN PARA EL NIÑO SORDO ICAL, COLEGIO SANTO TOMAS, COLEGIO STELLA MATUTINA, COLEGIO CUMBRES.</i> Se anexan actas de reunión en pdf
3. Brindar apoyo en la organización y ejecución de sesiones de pitch de emprendimiento juvenil en las instituciones educativas vinculadas.	➤ Una vez realizadas las visitas a las instituciones educativas se programara junto con la institución la identificación de los proyectos de emprendimiento para su posterior clasificación mediante el pitch y para próximas vitrinas comerciales relacionadas con emprendimiento infantil y juvenil
4. Diseñar, elaborar y mantener actualizada de manera continua la base de datos de los emprendimientos intervenidos en las instituciones educativas, con el propósito de facilitar el seguimiento de su evolución e integrarlos activamente en los procesos desarrollados dentro del programa de emprendimiento.	➤ Actualizo continuamente la base de datos de los colegios públicos y privados. En este mes se adelanta visita a cuatro instituciones y se identifica que las mismas cuentan con proyectos de emprendimiento y se generar la base de datos y su seguimiento. Se anexa listado para base de datos.
5. Coordinar la organización de vitrinas comerciales para exhibir los mejores emprendimientos infantiles y juveniles seleccionados durante los pitch realizados en las instituciones educativas vinculadas al programa.	➤ Realice visitas a cuatro instituciones Educativas para iniciar el proceso de selección de emprendimientos infantiles y juveniles que se puedan postular para organizar una vitrina de emprendimiento infantil. ➤ Realice visita de seguimiento al emprendedor GONZALO MUÑOZ, apicultor que tiene 35 colmenas en la institución Educativa Cumbres con objetivo de acordar con El visitas a otras instituciones para mostrar su caso de éxito y generar interés en esta labor en la población juvenil.
6. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la dirección, conforme a la franja horaria establecida.	➤ Realice el apoyo logístico para el cargue y descargue del mobiliario y el acompañamiento para la segunda vitrina de emprendimiento en el parque Santander. ➤ Se realiza acompañamiento y apoyo en la ventanilla para la atención de los usuarios concerniente al programa de emprendimiento. Se aportan evidencias, fotos.
7. Gestionar la recepción y atención de las solicitudes relacionadas con emprendimientos infantiles y	➤ Se realiza acompañamiento y apoyo en la ventanilla. Envíe documento con compromisos acordados con la

juveniles que llegan al correo institucional del programa, garantizando un seguimiento oportuno y adecuado a cada requerimiento.	Universidad UNICOO, esto incluye el acompañamiento y seguimiento a los programas de emprendimiento en las instituciones Educativas públicas de Chía.
--	--



JORGE FREDY MUÑOZ ARIZA