

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7396280		CONTRATISTA	Marco Aurelio Castellanos Bernal	
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025	NIT / CC	11.200.138	TELÉFONO	3134607634
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO EN LA ARTICULACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE PROYECTOS PILOTO - DEMOSTRATIVOS AGROPECUARIOS EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
5	DE	7	DEL	04/06/2025	AL 03/07/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23104170220242517500700 072.3.2.02.009	1101	\$ 43.317.750	\$ 7.024.500	\$ 8.195.250

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4611451136	junio de 2025	SALUD	\$ 351.300
		PENSIÓN	\$ 449.600
		ARL	\$ 29.400
TOTAL			\$ 830.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☐ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☒ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 17 DÍAS DEL MES Julio DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 17 - 07 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 04/06/2025 HASTA 03/07/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		LINEA ESTRATEGICA: Ruta en acción al progreso	
		SECTOR Agricultura y desarrollo Rural	
		PROGRAMA Inclusión productiva de pequeños productores rurales	
		META 78 impulsar 12 proyectos productivos en el territorio Municipal.	
		NOMBRE DEL PROYECTO Conservación de la actividad agropecuaria como contribución al derecho humano a la alimentación del municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750070	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicios profesionales			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7396280
CONTRATISTA		Marco Aurelio Castellanos Bernal					
PLAZO DE EJECUCIÓN		Seis (6) meses y cinco (5) días					
FECHA DE CONTRATO		03/02/2025		FECHA DE INICIO		04/02/2025	
FECHA TERMINACIÓN		8/09/2025					
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO	
N/A							
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO	
N/A							
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 43.317.750		EN LETRAS		Cuerenta y tres millones tresientos diecisiete mil setecientos cincuenta pesos	
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR	
N/A						VALOR FINAL	
N/A							

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		17/07/2025		SOPORTES		Registros fotográficos, actas de visitas, listados de asistencia	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	
						OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1.Brindar apoyo en la identificación de productores en temas avícolas, con el fin de estructurar el proyecto de mejoramiento nutricional del producto final, así como evaluar las condiciones actuales, identificar necesidades y proponer soluciones específicas.				100%		81%	
2.Brindar apoyo en asistencias técnicas profesionales para la consolidación de proyectos piloto - demostrativos agropecuarios en el cual se establezca objetivos, cronogramas, recursos necesarios y metodologías específicas para cada actividad, documento que será presentado y sustentado, para definir juntamente con la secretaria para el Desarrollo económico y la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial antes de su ejecución				100%		81%	
3.Implementar registros de parámetros económicos y productivos en los proyectos piloto demostrativos que se trabajen en el municipio de Chía.				100%		81%	
4.Brindar apoyo en la estructuración y formulación del Plan Agropecuario Municipal (PAM).				100%		100%	
5.Elaborar capacitaciones teórico-prácticas en buenas prácticas agropecuarias, manejo sostenible de recursos, producción rentable y estrategias de comercialización, con un enfoque en garantizar la sostenibilidad y rentabilidad de las unidades productivas dirigida a la población posible y beneficiaria de proyectos piloto - demostrativos.				100%		81%	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7396280	CONTRATISTA	Marco Aurelio Castellanos Bernal		
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025	NIT / CC	11.200.138	TELÉFONO	3134607634
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO EN LA ARTICULACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE PROYECTOS PILOTO - DEMOSTRATIVOS AGROPECUARIOS EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL.				
FECHA DE EVALUACIÓN	17/07/2025	PERIODO EVALUADO DEL	04/06/2025	AL	03/07/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	5	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	8	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	7	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	15	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	8	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE	
☐ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☒ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.