

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7341940		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES TERRITORIALES DE ESTRATEGIAS, FOMENTO Y GARANTÍA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	ISLEY ROJAS MOYA		
No. de Cedula	52961489		
Fecha Inicio del Contrato	06 de febrero de 2025	Fecha de Terminación	06 de octubre de 2025
Periodo del Informe	06 julio al 05 de agosto de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 31,920.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.990.000
Saldo por Pagar	\$ 7.980.000
Pago No.	06

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Secretaria de Participación Ciudadana y Acción comunitaria	TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.990.000)	06-02-2025 / 06 -10-2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: SANITAS	9488805468	Julio	\$ 199.400
Pensión: PROTECCION			\$ 255.400
ARL: SURA			\$ 8.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 7341940** me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **de 29 de mayo al 29 de junio de 2025** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en las convocatorias de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, a través de medios electrónicos y demás medios de comunicación de la Alcaldía Municipal de Chía con relación a las siete (7) estrategias correspondientes a la meta 255.	De acuerdo a una nueva propuesta se realizó un acercamiento de necesidades con el grupo poblacional del resguardo indígena como opción de realizarse una capacitación en atención al cliente.
2. Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, de manera transversal	Apoyo logístico y participativo en el Canelazo comunal dirigido a las juntas Acción Comunal en la jornada Orientación de la Superintendencia a

a las diferentes estrategias de participación.	comunales del sábado 12 de julio de 2025. • Se brindó apoyo en la logística de la actividad "olimpiadas intergeneracionales" el día 19 de julio de 2025, se apoyó con la calificación de uno de los juegos autóctonos para los grupos participantes, organización de materiales de juego, refrigerios, etc.
3. Apoyar, a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.	• Se apoyó en la atención a la comunidad de manera presencial y vía telefónica los días 16 y 18 de julio de 2025 brindando información solicitada referente a los cursos o talleres que se dictan desde el grupo de estrategias.
4. Apoyar la elaboración de las peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en relación con las siete (7) estrategias correspondientes a la meta 255.	• Se brindó apoyo al requerimiento de peticiones a través de la atención a la comunidad en el curso de perfumería y asegurando el cumplimiento de las necesidades solicitadas, dentro de las peticiones de la comunidad requirieron el apoyo del sector de participación ciudadana en la realización de más capacitaciones.
5. Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en la implementación de las siete (7) estrategias correspondientes a la meta 255.	• Se realizó el proceso de foliación en 10 carpetas de grupos poblacionales. • Se realizó el respectivo expurgo documental a 10 carpetas de grupos poblacionales retirando material como clip, y canchos de cocedora. • Se realizó 10 hojas de control documental con sus respectivas series y subseries documentales. • Se rotularon 10 cajas x200 de archivo con sus respectivos nombres números de carpetas y fechas • Se realizó la elaboración y digitalización de 18 hojas de control documental de las carpetas correspondientes a las juntas de acción comunal. • Se brindó apoyo en la organización de las carpetas con los soportes de las hojas de control transcritas, correspondientes a la gestión documental, las cuales fueron enviadas por Drive a Roció Daza.
6. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía, las Organizaciones de Acción Comunal y los diferentes grupos poblacionales.	• Para la estrategia de convocatoria apoye vía telefónica llamando los diferentes líderes de las juntas de acción comunal para la socialización de presupuesto participativo que se realizó en el auditorio se Mays el día 6 de julio. • Asistí en las reuniones convocadas por el supervisor y líder de la meta de estrategia apoyos, los días 8,15.22,29 de

	julio de 2025, donde participe en aportes a las actividades de la meta 255- siete estrategias. • Se brindó apoyo en la socialización del cierre de vías con motivo de la celebración del 20 de julio, mediante la entrega de volantes en los sectores cercanos al área de la actividad.
--	--

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista

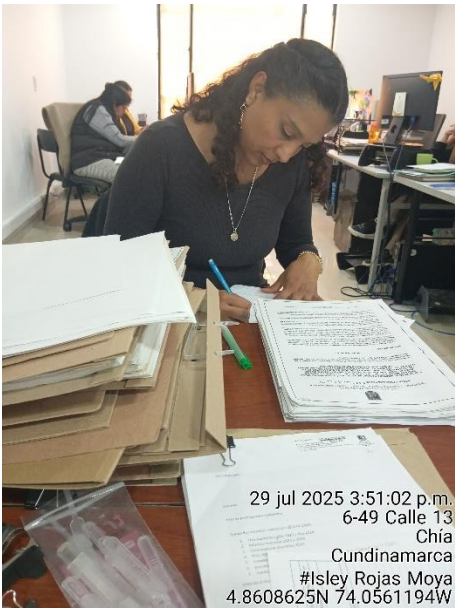


ISLEY ROJAS MOYA
NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2025, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.





Cordial saludo.

Por medio del presente, me permito hacer entrega de los archivos correspondientes de las juntas de acción comunal del Cairo Y Los Zipas y de vivienda comunal Vivir Mejor para su respectiva recepción, organización y conservación en el archivo institucional, conforme a los lineamientos establecidos.

Adjunto encontrará los documentos debidamente diligenciados y organizados.

Quedo atenta/o a cualquier observación o requerimiento adicional.

Agradezco su atención.

6 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

 X JVC VIVIR MEJOR...	 X JVC VIVIR MEJOR...	 X JAC LOS ZIPAS.xlsx	 X JAC EL CAIRO.xlsx
 X JVC VIVIR MEJOR...	 X JVC VIVIR MEJOR...		

Archivo de Juntas

Isley Rojas Moya <isleyrojasmayadocumentos@gmail.com>
para anitapulidorodriguez

mar, 15 jul, 7:36 a.m. ☆ ☺ ← Responder

buenos días
Adjunto las lista de las lista digitadas el día de ayer

6 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

 X ASO JUNTAS 001....	 X JAC LAURA VICU...	 X JAC SANTA LUCI...	 X JAC EL CAIRO SA...
 X JAC SANTA RITA....	 X JAC SECTOR MA...		

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 2

PROCESO: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA
RESPONSABLE DE LA REUNION: Aurea Peña
NATURAS FIA DE LA REUNION:
☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión Seguimiento Hora 255
☐ Otro

ACTA N°		FECHA	00-07-2025
LUGAR			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA
	Alejo Peña	101000000	Contratista
	Diego Rojas	52961485	Contratista
	Diego Rojas	35436199	Contratista
INVITADOS	Juan Navarero	1014196581	Contratista
	Demás asistentes al final del acto en firma		

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
La presente ACTA es evidencia de un espacio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades o dependencias responsables en un ACTA acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Seguimiento Hora 255

2. ORDEN DEL DÍA
Saludo
Presentación de las dependencias intersectoriales
Propósito de la reunión
Fin reunión

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Se comienza la reunión con la organización y desarrollo del lugar por el comité de olimpiadas intergeneracionales, la primera es que la fecha está establecida para el 19 de julio.
Se presenta una especie para la realización del evento el CIC de Comuna, fue en vista de la zona hospital, se define como punto la unidad deportiva Bogota.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Se comienza con el inicio Municipal de Bogota y luego por las entidades de las dependencias de la fecha actual.
Se comienza la presentación de la dependencia de la institución.
Se comienza con apoyo a la jornada de deporte del 20 de julio.
Se comienza con apoyo y guía de la semana y por el sábado 19 de julio con un grande campeonato en el deporte en una experiencia de la representación y desarrollo de la jornada de acción comunitaria.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Se comienza las olimpiadas intergeneracionales el día 19 de julio en la unidad deportiva Bogota.
Se presenta punto a punto y punto a punto por asistencia de la semana.

5. ANEXOS
Fotografía fotográfica.
Diagrama fotográfico.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Reunión Seguimiento Hora 255	Aurea Peña	11-07-2025

7. FIRMAS
Firma: Alejo Peña
Nombre: Alejo Peña
Firma: Diego Rojas
Nombre: Diego Rojas
Firma: Diego Rojas
Nombre: Diego Rojas
Firma: Juan Navarero
Nombre: Juan Navarero
Firma: Diego Rojas
Nombre: Diego Rojas
Firma: Diego Rojas
Nombre: Diego Rojas
Firma: Diego Rojas
Nombre: Diego Rojas

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

☐ CAPACITACION

☐ ENTRENAMIENTO

☐ REUNION

☒ OTRO (*)

¿CUAL?

Acompañamiento

PROCESO

Participación Ciudadana

DEPENDENCIA

Sec. Participación Ciudadana y Acción Comunitaria

FECHA

19-Julio-2025

HORA INICIO

10:00am

HORA FINAL

LUGAR

Unidad Deportiva Bogot, Sector Bochica

RESPONSABLE DEL EVENTO

Andrés Perico

CARGO

Profesional Universitario SPCAC

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Olimpiadas Intergeneracionales: jugando, aprendiendo y Compartiendo

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chia para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chia de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/portal/index.php?lay=1712-transparenta/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sito-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	YENNY MONTERO LOZANO	1097402419	SPCAC	CONTRATISTA	yenny.montero@chiagov.co	<u>Yenny Montero</u>
2	Alvaro Berrio	19325964	SPCAC	Contratista	berrio@chiazoo.co	<u>Alvaro Berrio</u>
3	Alejo Peña Vega	100000000	SPCAC	Contratista	alejo.pena@chiazoo.co	<u>Alejo Peña</u>
4	Juan Navarero	1014196581	SPCAC	CONTRATISTA	juan.navarero@chiazoo.co	<u>Juan Navarero</u>
5	Juan David Mora Ochoa	11303377	SPCAC	Contratista	juan.d.mora@chiazoo.co	<u>Juan David Mora</u>
6	Michael David Mora Peña	101211220	SPCAC	Contratista	michael.d.mora@chiazoo.co	<u>Michael David Mora</u>
7	Diego Rojas	52961485	SPCAC	Contratista	diego.rojas@chiazoo.co	<u>Diego Rojas</u>
8	Andrés Perico	80190721	SPCAC	Profesional Universitario	andres.perico@chiazoo.co	<u>Andrés Perico</u>
9	Andrés Perico	35436199	SPCAC	Contratista	andres.perico@chiazoo.co	<u>Andrés Perico</u>
10						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPANAS
CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y RENOVACIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **Isley Rojas Moya** identificado con cédula de ciudadanía No. 52961489, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 06 del mes Agosto de la vigencia 2025.



FIRMA: **ISLEY ROJAS MOYA**
C.C 52961489

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co