

• **INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN**

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7392740		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES TERRITORIALES DE ESTRATEGIAS, FOMENTO Y GARANTÍA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	ISLEY ROJAS MOYA		
No. de Cedula	52961489		
Fecha Inicio del Contrato	06 DE FEBRERO	Fecha de Terminación	06 DE OCTUBRE
Periodo del Informe	06 de mayo al 06 junio de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 31,920.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.990.000
Saldo por Pagar	\$ 15.960.000
Pago No.	04

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Secretaria de Participación Ciudadana y Acción comunitaria	TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.990.000)	06-02-2025 / 06 -10-2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: SANITAS	9487001951	Mayo	\$ 199.500
Pensión: PROTECCION			\$ 255.400
ARL: SURA			\$ 8.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7392740** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **06 de mayo al 06 junio de 2025** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en las convocatorias de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, a través de medios electrónicos y demás medios de comunicación de la Alcaldía Municipal de Chía con relación a las siete (7) estrategias correspondientes a la meta 255.	• Para la estrategia de Canelazo Comunal y Capacitaciones de Tejido Social, apoye en las convocatorias para las actividades de Capacitación de perfumería y Canelazo comunal en la zona urbana en la junta de acción comunal Nuestra Señora del Rosario. • Para la estrategia de capacitaciones apoye en la invitación que se realizó a funcionarios y contratistas para la capacitación / Taller de participación

	ciudadana a realizar los días 23, 29 de mayo y 06 y 12 de junio 2025.
2. Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.	• Se realizó acompañamiento en los talleres de perfumería los días 7 y 14 de mayo de 2025 en la zona urbana de chía en la junta de acción comunal nuestra señora del rosario dirigida a la comunidad en general. • Se apoyó los días 13,15,16-18-19-23-26- de mayo en el Vive Digital la orientación a los ciudadanos para la entrega de los recibos de impuesto predial. • Se apoyó en la logística para el taller de mecanismos de participación ciudadana dirigida a los funcionarios y contratistas de la oficina de participación ciudadana y acción comunitaria, el día 23 Y 29 de mayo en el horario de 10:00am a 12:00pm 29 de mayo DE 3.00 A 5:00 PM
3. Apoyar, a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.	• Se apoyó en la atención a la comunidad de manera presencial y vía telefónica los días 8 y 16 de mayo de 2025 brindando información solicitada referente a los cursos o talleres que se dictan desde el grupo de estrategias.
4. Apoyar la elaboración de las peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en relación con las siete (7) estrategias correspondientes a la meta 255.	• Se brindó apoyo al requerimiento de peticiones a través de la atención a la comunidad en el curso de perfumería y asegurando el cumplimiento de las necesidades solicitadas, dentro de las peticiones de la comunidad requirieron el apoyo del sector de participación ciudadana en la realización de más capacitaciones.
5. Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en la implementación de las siete (7) estrategias correspondientes a la meta 255.	• Se apoyó en la digitalización de la base de datos para las capacitaciones de taller perfumería en la junta de acción comunal nuestra señora del rosario el 07 de mayo de 2025 enviadas al enlace del equipo de la meta 255- Siete estrategias y la consolidación de la información. • Se realizó la elaboración y digitalización de 35 hojas de control documental de las carpetas correspondientes a las juntas de acción comunal.
6. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de	• Se recibió capacitación el día 12 de mayo por parte de la secretaria de hacienda para la entrega de recibos de impuesto predial al orientar al ciudadano para recogerlo.

Chía, las Organizaciones de Acción Comunal y los diferentes grupos poblacionales.	• Se realizó inscripción en la socialización en el Zea Maíz del IGAC el día 12 de mayo • Se brindó apoyo en la orientación a la comunidad en general para la entrega de los recibos de impuesto predial • Asistí en las reuniones convocadas por el supervisor y líder de la meta de estrategia apoyos, los días 6, 11, 20 y 27 de mayo de 2025, donde participe en aportes a las actividades de la meta 255- siete estrategias.
---	--

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista


ISLEY ROJAS MOYA
NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2025, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



Curso de Perfumería

07 y 14 DE MAYO DE 2025

Lugar: Salón Comunal Nuestra
señora del Rosario - Cra 11 # 6 - 40
Hora: 4:00 p.m.

Contacto: **318 354 2689**

ENLACE DE INSCRIPCIÓN:
<https://shorturl.at/oxDHc>





PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIS-PT-01-V3
	PÁGINAS	1 de 4

PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

DEPENDENCIA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Leidy Pinilla, Álvaro Bernal, Anita Pulido, Isley Rojas, Jhony Navarro

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Reunión

Otro: Cursos de Perfumería Comunitaria. Un Aroma de Oportunidad y Bienestar

ACTA N°	FECHA	07 mayo de 2025		
LUGAR	SALON COMUNAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Leidy Pinilla	1.030.574.676	SPC/CAC	
	Álvaro Bernal	19.325.954	SPC/CAC	
	Anita Pulido	35.476.799	SPC/CAC	
	Isley Rojas	52951489	SPC/CAC	
	Jhony Navarro	1.014.196.581	SPC/CAC	
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita. En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: CURSOS DE PERFUMERÍA COMUNITARIA. UN AROMA DE OPORTUNIDAD Y BIENESTAR

Página 1 de 4



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIS-PT-01-V3
	PÁGINAS	2 de 4

2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo

2. Teoría y Práctica

3. ANEXOS

Anexo 1. Lista de Asistentes

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

La perfumería va más allá de la creación de fragancias, es un arte que estimula los sentidos, fomenta la creatividad y puede incluso abrir puertas a oportunidades de emprendimiento. A través de estos cursos, los participantes podrán, e puede incluir un espacio para la firma de los asistentes al acta de inicio como constancia de su participación y conocimiento de los objetivos y alcances del curso.

Esta estructura de acta permitirá llevar un registro detallado del inicio y el progreso de los cursos de perfumería con sentido social, facilitando el seguimiento, la evaluación y la comunicación con los participantes y la comunidad en general. Tu opinión es fundamental para diseñar talleres que sean relevantes, atractivos y beneficiosos para todos. ¡Ánimate a compartir tus sugerencias y a ser parte de la creación de un futuro aromático y lleno de oportunidades para nuestra comunidad!

Esperamos contar con tu entusiasmo y participación en esta emocionante iniciativa. ¡Salud con un coniato y muchas fragancias por descubrir!

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Página 2 de 4

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	1 de 4
PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA			
DEPENDENCIA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA			
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Leydy Prieta			
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:			
☐ Consejo			
☐ Comité			
☐ Reunión			
☐ Otro: Cursos de Perfumería Comunitaria: Un Aroma de Oportunidad y Bienestar			
ACTA N°		FECHA	14 de mayo de 2025
LUGAR			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA
	Ledy Prieta	1.030.574.676	SPCAC
	Alvaro Bernal	19.325.964	SPCAC
	Anita Pulido	35.475.799	SPCAC
	Isley Rojas	52951489	SPCAC
	Jhonny Navarro	1.014.196.581	SPCAC
INVITADOS	David Daza	1.072.712.529	SPCAC
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos, internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita. En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: CURSOS DE PERFUMERÍA COMUNITARIA: UN AROMA DE OPORTUNIDAD Y BIENESTAR			
2. ORDEN DEL DÍA			

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-PT-01-V3
		PÁGINAS	2 de 4
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA			
La perfumería va más allá de la creación de fragancias: es un arte que estimula los sentidos, fomenta la creatividad y puede incluso abrir puertas a oportunidades de emprendimiento. A través de estos cursos, los participantes podrán: • Descubrir el fascinante mundo de los aromas: Aprenderán sobre las familias olfativas, las notas de perfume y los ingredientes naturales y sintéticos utilizados en la creación de esencias únicas. • Desarrollar habilidades prácticas: Experimentarán con la mezcla y combinación de aceites esenciales, extractos y otros componentes para elaborar sus propias fragancias personalizadas. • Fomentar la creatividad y la expresión personal: Cada participante tendrá la oportunidad de diseñar aromas que reflejen su individualidad y sus gustos. • Potenciar oportunidades de emprendimiento: Para aquellos interesados, el curso puede sentar las bases para la creación de pequeños negocios de perfumería artesanal, generando ingresos y fortaleciendo la economía local. • Fortalecer los lazos comunitarios: Los cursos se convertirán en espacios de encuentro, aprendizaje compartido e intercambio de conocimientos entre los miembros de nuestra comunidad. Para asegurar que estos futuros sensores respondan verdaderamente a los intereses de nuestra comunidad, nos encantaría conocer sus ideas y preferencias. ¿Qué tipo de cursos te gustaría que se impartieran? ¿Te interesaría aprender sobre la creación de nuevas fragancias de emprendimiento como cuáles le gustaría aplicar a tu comunidad? Tu opinión es fundamental para diseñar talleres que sean relevantes, atractivos y beneficiosos para todos. ¡Ánimate a compartir tus sugerencias y a ser parte de la creación de un futuro aromático y lleno de oportunidades para nuestra comunidad! Esperamos contar con tu entusiasmo y participación en esta emocionante iniciativa. ¡Salud con un caramelo y muchas fragancias por descubrir!			
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN			
• Pintura y Decoración de Cerámica: Aprender a decorar piezas de cerámica con diferentes técnicas y esmaltes. • Elaboración de Jabones y Cosméticos Naturales: Aprender a hacer jabones artesanales, cremas, lociones y otros productos de cuidado personal con ingredientes naturales. • Elaboración de Velas Artesanales: Crear velas decorativas y aromáticas utilizando diferentes tipos de cera, fragancias y moldes. • Pintura y Decoración de Cerámica: Aprender a decorar piezas de cerámica con diferentes técnicas.			

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	3 de 4
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA			
5. ANEXOS			
1. Evidencias fotográficas			
			

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	3 de 4
6. COMPROMISOS			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	
FIRMAS			
Firma	Firma		
Nombre: Anita Pulido	Nombre: Isley Rojas		
Firma	Firma		
Nombre: David Daza	Nombre: Alvaro Bernal		
Firma	Firma		
Nombre: Leydy Prieta	Nombre: Isley Rojas		
Firma	Firma		
Nombre: Juan Carlos Hurtado	Nombre: Juan Carlos Hurtado		

REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS (Caracterización Psicológica)										CODIGO	GPC-IT-11-V1							
										PAGINAS	2 de 2							
Nº	NOMBRE	IDENTIFICACION	EDAD	CARACTERIZACION PSICOLOGICA										SECTOR	TELÉFONO	SEXO	FECHA	
				INT	EXT	INT	EXT	INT	EXT	INT	EXT	INT	EXT					
1	"Rocio Abril T	32762574 40	1											X	45 años	318483624	rociob@igmail.com	Ry
2	"Vanesa Pacheco	111271139 34	X											X		313278783	vanesapacheco@danadon.com	Via
3	"Sofía Bultrón	20471197	X															
4	"Hugo Inés Tardón	1468547	7											X	8 años	310034683		HSD
5	"Julia Ramirez	35472525	X											X	El Rincón	313398666	july.jr.06@gmail.com	
6	"Olivia Gutiérrez	65482706	1											X	El Güirco	312472314	oliviagutierrez@igmail.com	
7	"Nani Ezequiel	31726831	X												Uchire	310051913		Ran. El Estero
8	"Tatiana Gonzalez	251817705												X	10 años	310034683	tatiana.gonzalez@igmail.com	
9	"Luzdora	314676730	X												Centro	317701312	luzdora@igmail.com	
10	"Violeta Cutille		X												Centro	310214427		
11	"Gabriel Antonio P	31471531	X											X	Centro	310472314	gabrielantonio@igmail.com	
12	"Vanesa Chacón	60397274	X											X	Centro	310034683	vanesachacon@igmail.com	
13	"Irene Sarmiento	13240084	X												ACACA	310034683	irene.sarmiento@igmail.com	
14																		
15																		
16																		

GESTIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA										CODIGO	GPC-IT-11-V1							
REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS (Caracterización Psicológica)										PAGINAS	1 de 2							
14/01/2015 16:00 18:00 ☐ INGRESOS ☒ EGRESSOS ☐ OTRO ☐ USUARIOS Participación Ciudadana ☐ Centro ☒ Periferia ☐ Zona ☐ Zona ☐ Zona 116 715 ☐ Centro ☒ Periferia ☐ Zona ☐ Zona ☐ Zona																		
Nº	NOMBRE	IDENTIFICACION	EDAD	CARACTERIZACION PSICOLOGICA										SECTOR	TELÉFONO	SEXO	FECHA	
				INT	EXT	INT	EXT	INT	EXT	INT	EXT	INT	EXT					
1	"Ana Stella Delgado	28494659 57													Barrio	3103719140		Stella Delgado
2	"Sandra Elena Cutille	114681171 34	✓											✓	Barrio	312275511	sandracutille@igmail.com	Sandra
3	"Leticia Sarmiento	9142415070	✓												Centro	3127809690		Leticia
4	"Kenny Kuth Areán	107205946 45	✓												Centro	312272483	kennykutharean@igmail.com	Kenny
5	"Paula Sarmiento	101147171 28	✓												Centro	310240813		Paula
6	"Sofía Sarmiento	31495000 55	✓												Centro	312370232	sofia.sarmiento@igmail.com	Sofía
7	"Rafael Ángel Rodríguez	1011400482 13	✓											✓	Barrio II	103483220	rafael.rodriguez@igmail.com	Rafael
8	"Ana Elena Rodríguez	107205946 10	✓												Barrio II	310349322	ana.elena.rodriguez@igmail.com	Ana
9	"Luz Dora Tardón	310034683 17	✓												Centro	3127809690	luzdora@igmail.com	Luz
10	"Hugo Inés Tardón	310034683 12	✓												El Rincón	3127809690	hugoines@igmail.com	Hugo
11	"Olivia Gutiérrez	310034683 53	X												El Rincón	312302622	oliviagutierrez@igmail.com	Olivia





ALCALDIA MUNICIPAL DE TUNJA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION

ACTA DE REUNION

CODIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 4

PROCESO:

Atención a la Secretaría de Hacienda y Cálculo de Pagos

DEPENDENCIA:

PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNION:

Secretaria de Participación Ciudadana

NATURALEZA DE LA REUNION:

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Reunión

☒ Otro: Entrega de recibos impuesto predial

ACTA N°

FECHA

16 de Mayo 2023

LUGAR

Vive digital Hozaboga

ASISTENTES

NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO
Lucia Selano	7070001001	Contabilista	luciaselano@tunja.gov.co
Juan David Mejia	1120179	Contabilista	
Juan Carlos Hurtado	1120179	Contabilista	
Renat Sola	7070001001	Contabilista	
Juan Carlos Hurtado	80397933	Contabilista	

INVITADOS

NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO
Juan Carlos Hurtado	80397933	Contabilista	

1. OBJETIVO DE LA REUNION

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Brindar apoyo en la entrega de recibos del impuesto predial

2. ORDEN DEL DIA

Vienes 16 de mayo 2023.
Se da inicio a la actividad sobre las 12:00 pm.
Donde se recibe el turno de los compañeros contabilistas que se encontraban desde las 8:00 am de la mañana.

ALCALDIA MUNICIPAL DE TUNJA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION

ACTA DE REUNION

CODIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

Donde se brinda apoyo a la oficina al ciudadano y se cumplen con los roles asignados desde la Secretaría de Participación Ciudadana.
Se da por finalizado el turno siendo las 4:30 pm.

ALCALDIA MUNICIPAL DE TUNJA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION

ACTA DE REUNION

CODIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

4 de 4

5. ANEXOS

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

Firma: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>Ana Roldan Rodriguez</u>	Firma: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>German M. Echeverri Navej</u>
Firma: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>Diana Gomez</u> <u>35490043</u>	Firma: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>Juan David Mejia</u>
Firma: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>[Firma]</u> <u>101299960</u>	Firma: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>Jesús Armando Góngora Vazquez</u>
Firma: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>[Firma]</u> <u>SPAC-OPS</u>	Firma: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>Karol Sola</u>
Firma: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>Lucia Selano</u>	Firma: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>[Firma]</u>

[Firma]
Juan Carlos Hurtado

Página 4 de 4

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

INSTITUCION

CAJAMARCA

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE EDUCACION

PROYECTO

6/00123

FECHA

12/07/2023

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE EDUCACION

FECHA

12/07/2023

RESPONSABLE DEL EVENTO

CAJAMARCA

NUMERO DEL EVENTO

12345

El presente documento es requerido en virtud de la Ley 27090, Ley de Protección de Datos Personales y de conformidad con lo señalado en el Decreto 001-2023, del 12 de mayo del 2023, emitido por el Poder Judicial de la Federación, en el que se establece la obligación de los servidores públicos de proporcionar información veraz y oportuna sobre sus datos personales, así como de mantenerla actualizada y de no divulgarla a terceros.

El presente documento es requerido en virtud de la Ley 27090, Ley de Protección de Datos Personales y de conformidad con lo señalado en el Decreto 001-2023, del 12 de mayo del 2023, emitido por el Poder Judicial de la Federación, en el que se establece la obligación de los servidores públicos de proporcionar información veraz y oportuna sobre sus datos personales, así como de mantenerla actualizada y de no divulgarla a terceros.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
2	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
3	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
4	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
5	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
6	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
7	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
8	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
9	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
10	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
11	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
12	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
13	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
14	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
15	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
16	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
17	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
18	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
19	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
20	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
21	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
22	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
23	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
24	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
25	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
26	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
27	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]
28	Aracely Roca	200958	SPAC	SPAC	mariajorge@egre.com	[Firma]

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 2

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
11	JUAN CASTELLANO DOMINGO	80099530	SPAC	Comensal	juan.castellano@egre.com	[Firma]
12	JUAN CARLOS HUETADO	80151060	SPAC	Contador	juan.carlos.huetao@egre.com	[Firma]
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Powered by

 CamScanner



12 may 2025 2:15:33 p.m.
128 Diagonal 17
Chía
Cundinamarca
#Isley Rojas Moya
4.8627797N 74.0559704W

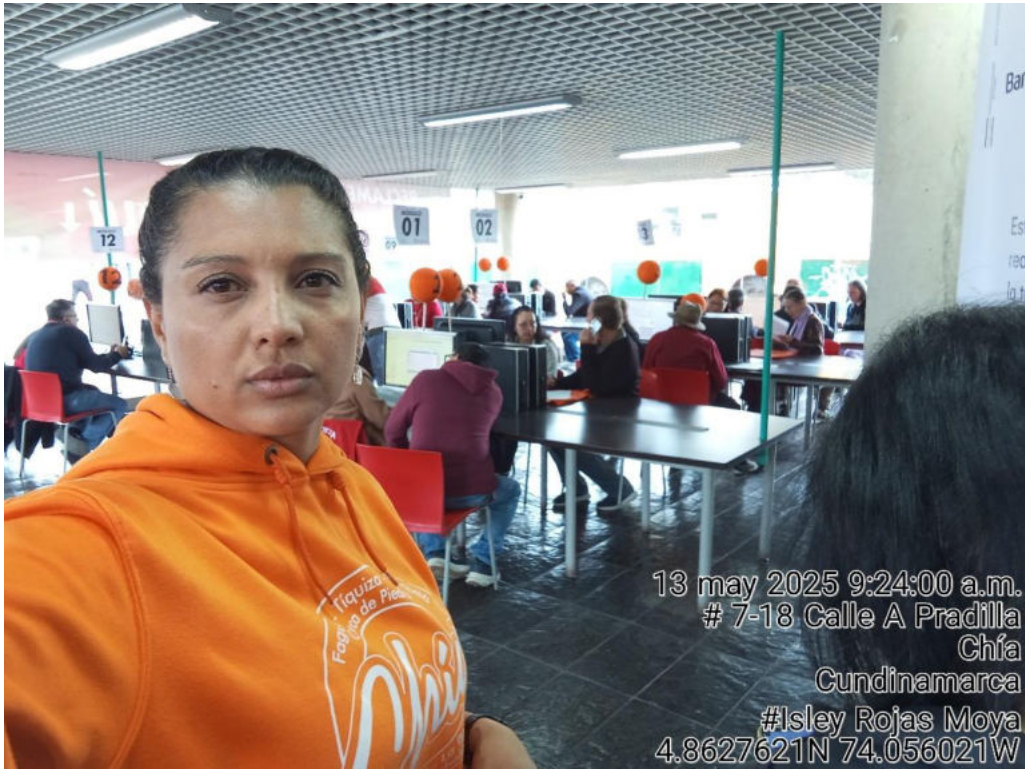


08:46 | 19 de may 2025
Lun
Avenida Pradilla 7-18, Chía, Cundinamarca
Código de Foto: PRRGH1RKRHKG4C





19 may 2025 7:46:14 a.m.
15-51 Carrera 7
Chía
Cundinamarca
#Isley Rojas Moya
4.8632062N 74.0559508W



13 may 2025 9:24:00 a.m.
7-18 Calle A Pradilla
Chía
Cundinamarca
#Isley Rojas Moya
4.8627621N 74.056021W



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DOCUMENTAL				
	HOJA DE CONTROL DOCUMENTAL - CONFORMACIÓN EXPEDIENTE				CÓDIGO GD-FT-04-V1
					PÁGINAS 1 de 2
FONDO	ALCALDÍA CHÍA	SECCIÓN	DESPACHO DEL ALCALDE	SUBSECCIÓN	PARTICIPACION CIUDADNA
SERIE	1005	SUBSERIE	1005-38	EXPEDIENTE	JAC BACHUE
ÍTEM	FECHA	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	NOMBRE RESPONSABLE	OBSERVACIONES
25	15/03/2022	ACTA Nº 02 JAC BACHUE	1060-1074	ISLEY ROJAS MOYA	
26	20/09/2022	SOLICITUD PROYECTO IDACO	1075-1079	ISLEY ROJAS MOYA	
27	26/09/2022	RESPUESTA AD- HOC- TESORERO	1083	ISLEY ROJAS MOYA	
28	5/10/2022	AUTO Nº 005 DE 2022 PRENUNCIO DE TESORERO	1084-1085	ISLEY ROJAS MOYA	
29	00-00-0000	ESTATUTOS FINANCIEROS JAC BACHUE	1086	ISLEY ROJAS MOYA	
30	12/10/2022	SEGUIMIENTO CONVOCATORIA MINISTERIO	1087-1090	ISLEY ROJAS MOYA	
31	1/12/2022	SOLICITUD LUMINARIAS PARQUE ALCAPIRROS	1091-1094	ISLEY ROJAS MOYA	
32	2/03/2023	ACTA Nº 1 2023 BACHUE ACOMPAÑAMIENTO	1095-1098	ISLEY ROJAS MOYA	
33	7/03/2023	INFORME TRIMESTRAL	1099-1102	ISLEY ROJAS MOYA	
35	9/03/2023	SOLICITUD CORRECCIÓN CORRECCIÓN DE ESTATUTOS	1103-1107	ISLEY ROJAS MOYA	
36	00-00-2023	ESTATUTOS APROBADOS	1108-1151	ISLEY ROJAS MOYA	
37	14/03/2023	SOLICITUD Y OBRAS PUBLICAS	1152	ISLEY ROJAS MOYA	
38	23/03/2023	ACTA Nº 03-2023	1153-1155	ISLEY ROJAS MOYA	
39	24/03/2023	ACTA Nº 01 ASAMBLEA GENERAL	1156-1159	ISLEY ROJAS MOYA	
40	24/03/2023	SOLICITUD ESTATUTOS	1160	ISLEY ROJAS MOYA	
41	28/03/2023	CERTIFICACIÓN PERSONERIA JURIDICA	1161	ISLEY ROJAS MOYA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DOCUMENTAL				
	HOJA DE CONTROL DOCUMENTAL - CONFORMACIÓN EXPEDIENTE				CÓDIGO GD-FT-04-V1
					PÁGINAS 1 de 2
FONDO	ALCALDÍA CHÍA	SECCIÓN	DESPACHO DEL ALCALDE	SUBSECCIÓN	PARTICIPACION CIUDADNA
SERIE	1005	SUBSERIE	1005-38	EXPEDIENTE	JAC BACHUE
ÍTEM	FECHA	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	NOMBRE RESPONSABLE	OBSERVACIONES
25	16/04/2024	RENUNCIA CARGO DE VICEPRESIDENTE	1262	ISLEY ROJAS MOYA	
26	16/04/2024	SOLICITUD ALCALDIA DE CHÍA PLAN DE DESARROLLO	1262-1271	ISLEY ROJAS MOYA	
27	20/04/2024	ACTA Nº ELECCIÓN PARCIAL DE DIGNATARIOS	1272-1285	ISLEY ROJAS MOYA	
28	23/04/2024	ACTA PRESENTACIÓN DE DIGNATARIOS	1286-1289	ISLEY ROJAS MOYA	
29	23/04/2024	SOLICITUD DE INFORMACIÓN REFERENTE AL RADICADO 202499999122511	1290	ISLEY ROJAS MOYA	
30	26/04/2024	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	1291	ISLEY ROJAS MOYA	
31	15/05/2024	DOCUMENTACIÓN ELECCIÓN JAC BACHUE	1293	ISLEY ROJAS MOYA	
32	12/06/2024	CERTIFICACIÓN EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	1294	ISLEY ROJAS MOYA	
33	12/06/2024	RESOLUCIÓN Nº 2134	1295-1297	ISLEY ROJAS MOYA	
35	11/06/2024	NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN MODIFICATORIA	1298	ISLEY ROJAS MOYA	
36	14/06/2024	INVITACIÓN PRIMER ENCUENTRO ALCALDE EN ACCIÓN TERRITORIAL	1299	ISLEY ROJAS MOYA	
37	25/06/2024	ACOMPAÑAMIENTO ACTUALIZACIÓN DEL PUT	1300-1305	ISLEY ROJAS MOYA	
38	26/06/2024	ABORDADA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE BOMBA	1306	ISLEY ROJAS MOYA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DOCUMENTAL				
	HOJA DE CONTROL DOCUMENTAL - CONFORMACIÓN EXPEDIENTE				CÓDIGO GD-FT-04-V1
					PÁGINAS 1 de 2
FONDO	ALCALDÍA CHÍA	SECCIÓN	DESPACHO DEL ALCALDE	SUBSECCIÓN	PARTICIPACION CIUDADNA
SERIE	1005	SUBSERIE	1005-38	EXPEDIENTE	JAC TORCA
ÍTEM	FECHA	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	NOMBRE RESPONSABLE	OBSERVACIONES
26	14/03/2023	CERTIFICACIÓN REPRESENTACIÓN LEGAL	418	ISLEY ROJAS MOYA	
27	22/03/2023	ENVÍO VIA CORREO ESTATUTOS	419	ISLEY ROJAS MOYA	
28	00-00-2023	PROCEDIMIENTO ICV AÑO 2021	418-419	ISLEY ROJAS MOYA	
29	24/03/2023	VISITA ICV ARCHIVO FISCAL AÑO 2021	414-415	ISLEY ROJAS MOYA	
30	5/04/2023	ACOMPAÑAMIENTO INDIVIDUALIZADO	416	ISLEY ROJAS MOYA	
31	12/04/2023	INSCRIPCIÓN AL RUC	417	ISLEY ROJAS MOYA	
32	10/05/2023	VISITA ICV CAMPO AÑO 2021-2023	418-419	ISLEY ROJAS MOYA	
33	12/05/2023	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN REPRESENTACIÓN LEGAL	411-412	ISLEY ROJAS MOYA	
34	2/11/2023	SOLICITUD REQUERIMIENTO ICV Nº 541-2023	412-414	ISLEY ROJAS MOYA	
35	23/11/2023	SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DIGNATARIOS	415-417	ISLEY ROJAS MOYA	
36	30/11/2023	RESPUESTA INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS	418-420	ISLEY ROJAS MOYA	
37	20/05/2024	ACTA DE PRESENTACIÓN EQUIPO DE JUNTAS	421-424	ISLEY ROJAS MOYA	
38	14/06/2024	PRIMER ENCUENTRO ALCALDE EN ACCIÓN TERRITORIAL	425	ISLEY ROJAS MOYA	
39	23/06/2024	LUMINARIAS TORCA, FUSCA YERPAQUEÑA	426-428	ISLEY ROJAS MOYA	
40	10/07/2024	INVITACIÓN DESFILE 28 DE JULIO	429	ISLEY ROJAS MOYA	
41	22/07/2024	INVITACIÓN RECORRIDO CAM	430	ISLEY ROJAS MOYA	
42	2/08/2024	2do ENCUENTRO ALCALDE EN ACCIÓN TERRITORIAL	431	ISLEY ROJAS MOYA	
43	27/08/2024	ACOMPAÑAMIENTO JAC TORCA	432-434	ISLEY ROJAS MOYA	
44	25/09/2024	ACOMPAÑAMIENTO ESTATUTOS	435-436	ISLEY ROJAS MOYA	
45	24/10/2024	ACOMPAÑAMIENTO	437-438	ISLEY ROJAS MOYA	
46	24/10/2024	ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	439-440	ISLEY ROJAS MOYA	
47	29/10/2024	INVITACIÓN AVANCE DE PROYECTO INSTALACIÓN DE GAS	441	ISLEY ROJAS MOYA	
48	29/10/2024	CANCELACIÓN REUNIÓN AVANCE PROYECTO INSTALACIÓN GAS	442	ISLEY ROJAS MOYA	



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION

ACTA DE REUNION

CODIGO: SIG-PT-01-V3

PAGINAS: 1 de 4

PROCESO: Participación Ciudadana

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNION: Mtro. Juan Carlos Huatubara Dávalos

NATURALEZA DE LA REUNION: Reunión de Participación Ciudadana

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Asesoría

☒ Otro: Reunión de Participación Ciudadana

ACTA N°:

FECHA: 24-05-2025

LUGAR:

	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan Carlos Huatubara	8613667	OPS	juancarlos.huatubara@munisj.com
	Dávalos	8478314		
	Isabel Mayra	5291482	SPCA	
	Andrés Pich	7144344	SPCA	
INVITADOS	Alonso Becerra	71360964	SPCA	
	Andrés Pich	71360964		

1. OBJETIVO DE LA REUNION

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Fortalecer la democracia participativa mediante que los ciudadanos intervengan activamente en la toma de decisiones públicas y en la supervisión del quehacer de los servidores públicos.

2. ORDEN DEL DIA

1. Saludo

2. Registro de Participantes



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION

ACTA DE REUNION

CODIGO: SIG-PT-01-V3

PAGINAS: 2 de 4

3. AREA(S)

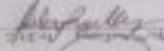
Participación Ciudadana

Acta de Reunión

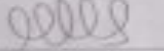
4. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Acta de Reunión Ciudadana	Mtro. J.C.H.	24-05-2025
Acta de Reunión al Banco de		
San Juan de los Rios		

FIRMAS

Firma: 
Nombre: Juan Carlos Huatubara Dávalos

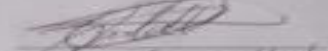
Firma: 
Nombre: Dávalos

Firma: 
Nombre: Alonso Becerra

Firma: 
Nombre: Andrés Pich

Firma: 
Nombre: Isabel Mayra

Firma: 
Nombre: Alonso Becerra

Firma: 
Nombre: Andrés Pich

Firma: 
Nombre: Juan Carlos Huatubara Dávalos

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA				CODIGO	SIG-PT-01-V1	
				PAGINAS	2 de 2	
Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/PROCESO	CARGO	DATOS ELECTRONICO	FIRMA
11	Juan Pablo Muñoz	8019057	SPCAC	Contratista	Contratista	
12	Andrés Pineda	8019071	SPCAC	Contratista	Contratista	
13	Carlos Contreras	8019093	SPCAC	Contratista	Contratista	
14	Francisco R. B.	7967014	SPCAC	000	Contratista	
15	Andrés Pineda	8019071	SPCAC	Contratista	Contratista	
16	Miguel Ángel Pineda	7967014	SPCAC	Contratista	Contratista	
17	Francisco R. B.	7967014	SPCAC	Contratista	Contratista	
18	Luis Hernández	8019093	SPCAC	Contratista	Contratista	
19	Andrés Pineda	7967014	SPCAC	Contratista	Contratista	
20	Carlos Contreras	8019093	SPCAC	Contratista	Contratista	
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						



23 may 2025 9:51:23 a.m.
7-37 Calle 16A
Chía
Cundinamarca
#Isley Rojas Moya
4.8639973N 74.0560714W



29 may 2025 4:23:56 p.m.
7-87 Calle 16A
Chía
Cundinamarca
#Isley Rojas Moya
4.86407333333334N 74.0560533333332W



29 may 2025 4:24:04 p.m.
7-87 Calle 16A
Chía
Cundinamarca
#Isley Rojas Moya
4.86409666666667N 74.0560416666667W



 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHILA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 5

PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

DEPENDENCIA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Adolfo Andrés Perico Roldán

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Reunión Seguimiento plan de acción Meta 255. Planificación para las actividades de la semana.

☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión: Resultado de compromisos y plan para la primera y segunda semana del mes de mayo
☐ Otro:

ACTA N°	10	FECHA	06 de mayo de 2025		
LUGAR	Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	Anita Pulido Rodríguez	35.470.799	Contratista /SPCAC		
	Isley Rojas Moya	52.901.489	Contratista /SPCAC		
	Álvaro Bernal Rincón	19.523.954	Contratista /SPCAC		
	Johnny Alexander Navarro Leal	1.034.199.581	Contratista /SPCAC		
	Michael David Pedraza	1.072.712.529	Contratista /SPCAC	michael.daza@chila.gov.co	
	Ledy Johana Pinilla Salamanca	1.030.579.676	Contratista /SPCAC		
	Juan Carlos Hurtado	80.157.067	Contratista /SPCAC		
	Adolfo Andrés Perico Roldán	80.190.721	Profesional Universitario /SPCAC	adolfo.perico@chila.gov.co	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Dar seguimiento a los compromisos y actividades asignadas a los integrantes responsables de la meta 255, según lo acordado en la reunión del día 29 de abril de 2025.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: concretar actividades planeada en un plan de acción mensual ante la junta de mayo

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHILA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 5

1. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- Después de definidas las temáticas el grupo de la Meta 255 comenzará a socializar en la secretaría para determinar qué personas podrían ser expositores en el foro.
- Sugerencia de buscar apoyo externo para temas logísticos y posibles recursos financieros para actividades asociadas al foro. Para determinar esta posibilidad, se sugiere una reunión con la Ing. Soledad.

6. Olimpiadas intergeneracionales

- No se ha recibido aún respuesta para confirmación del sitio. Anita está pendiente de recibir confirmación de BNUJ.

7. Cronograma de actividades:

- Revisión y actualización periódica del cronograma de actividades y calendarización de eventos.

La reunión termina a las 12:11 minutos.

2. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- Se modifican y confirman fechas para talleres internos: 22 y 29 de mayo, 6 y 12 de junio.
- El guión del video se presentará a la Ing. Soledad para aprobación final.
- Continuidad asegurada para las capacitaciones próximas, considerando apoyo mutuo ante la ausencia temporal de Ledy.
- Adopción obligatoria de nuevos lineamientos para elaboración y archivo de actas.
- Temas del foro intergeneracional definidos preliminarmente, pendiente identificar expertos y fuentes de financiación.
- Compromiso con la actualización constante del cronograma y elaboración de actas.

3. ANEXOS

Soporte Fotográfico.

4. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Confirmación Zona Mayaz del taller programado de participación ciudadana.	Isley Rojas	9 de mayo de 2025
Entregar la presentación del taller de participación ciudadana.	Juan Carlos Hurtado	9 de mayo de 2025
Socialización por e-mail para el taller	Andrés Perico	12 de mayo de 2025
Comunicar a la Ing. Soledad acerca de la propuesta de la realización de un video donde se expliquen las actividades de la meta 255 para la estrategia de Canelazo comunal	Álvaro Bernal, Andrés Perico	9 de mayo de 2025
Asesoría de videoblog para la actividad de capacitación de Perfumería del 07 de mayo de 2025	Johnny Navarro	7 de mayo de 2025
Confirmación Canelazo 24 de mayo de 2025	Andrés Perico	9 de mayo de 2025

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHILA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 5

2. ORDEN DEL DÍA

- Saludo.
- Estado de compromisos.
- Seguimiento a las actividades de los integrantes de la meta 255 - Estrategias para lo
- Actividad: Intercambiando Ideas Intergeneracionales para el día del niño en Chila
- Rta

1. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se inicia la reunión a las 10:00 am con la revisión del cumplimiento de compromisos en los que se trataron los siguientes puntos:

1. Modificación fechas talleres:

- El taller de capacitación en participación ciudadana será dividido en dos bloques debido a la extensión del contenido.
- Se realizará en cuatro sesiones que incluyen dos bloques con funcionarios y contratistas, posponiendo la convocatoria abierta.
- Fechas propuestas: 22 y 29 de mayo para funcionarios y contratistas, 6 y 12 de junio para convocatoria abierta. Cambio de horario sugerido de 5:00 a 5:00 p.m.
- Quedó la socialización para funcionarios y contratistas cuando se confirme plenamente el segundo piso del auditorio Zona Mayaz.

2. Guión del video Meta 255:

- Álvaro entregó un guión del video enfocado en diálogo explicativo sobre las siete estrategias. Se revisó su extensión y claridad.
- Se acordó antes de revisar el guión y hacer observaciones, socializar el script con la Ing. Soledad para aprobación final.
- Se consideró que, aunque extenso, el video es útil como introducción general para todas las actividades relacionadas con los Canelazos comunales en la Meta 255.

3. Capacitaciones programadas:

- Confirmación pendiente del evento de capacitación del 24 de mayo de 2025 relacionado con el cierre del curso de formulación de proyectos para determinar si se realiza o no Canelazo.
- Aprobada y enviada planilla gráfica para capacitación con Cursos de perfumería en el Salón Comunal Nuestra Señora Rosario (17 y 18 de mayo).
- Se discutió la continuidad de las capacitaciones considerando la próxima llegada de Ledy. Se estableció apoyo de equipo y rotación en dictado de cursos. Se aprobó confirmación de actividades con la Ing. Soledad.

4. Normas para elaboración de actas:

- Yenny Montero de la SPCAC hizo una intervención sobre el nuevo manejo de actas en la SPCAC. Las actas deben acompañar siempre a las planillas, ser claras, contener información precisa, y evitar duplicidad documental.
- Uso exclusivo de hojas por una sola cara para eventos con la comunidad; reuniones internas pueden usar doble cara.
- Queda pendiente confirmar si las actas donde hay asistencia del Sr. Alcalde se manejan como originales de la SPCAC.
- Actas deben incluir evidencia fotográfica y originales deberán quedar archivados.

5. Foro intergeneracional:

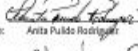
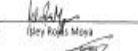
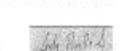
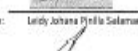
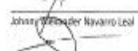
- Definición inicial de temáticas: Familia, Tradiciones, Educación, Mujer y Género, Derechos Políticos, Recreación.

Página 2 de 5

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHILA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 5

Actas actualizadas, digitalizadas, registradas	Isley Rojas, Anita Pulido	6 de mayo de 2025
Procedimiento búsqueda de posibles apoyos externos a través de patrocinios con la Ing Soledad.	Álvaro Bernal, Andrés Perico	12 de Mayo de 2025
Revisión y actualización periódica en relación del cronograma al Share point.	David Daza	13 de Mayo de 2025

FIRMAS

Firma: 	Firma: 
Nombre: Anita Pulido Rodríguez	Nombre: Isley Rojas Moya
Firma: 	Firma: 
Nombre: Álvaro Bernal Rincón	Nombre: Juan Carlos Hurtado
Firma: 	Firma: 
Nombre: Ledy Johana Pinilla Salamanca	Nombre: Johnny Alexander Navarro Leal
Firma: 	Firma: 
Nombre: Adolfo Andrés Perico Roldán	Nombre: Michael David Daza Pedraza

Soporte fotográfico:



Página 4 de 5

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA.
DEPENDENCIA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Adolfo Andrés Perico Roldán
NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Cumplimiento a la meta 255 – Siete Estrategias

☐ Consejo	_____
☐ Comité	_____
☐ Reunión	<u>Reunión con equipo de trabajo</u>
☐ Otro	_____

ACTA N°	11	FECHA	11 de Mayo de 2025	
LUGAR	Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Michael David Daza Pedraza	1.079.754.029	Contratista /SPCNC	michael.daza@nla.gov.co
	Adolfo Andrés Perico Roldán	80.290.721	Profeisional Universitario /SPCNC	adolfo.perico@nla.gov.co
	Juan Carlos Hurtado	80.557.067	Contratista /SPCNC	
	Alvaro Bernal Roldán	58.425.864	Contratista /SPCNC	
	Anita Pulido Rodríguez	85.476.799	Contratista /SPCNC	
	José Luis Ricardo Acosta Medina	79.692.084	Contratista /SPCNC	joseph.acosta@nla.gov.co
	Ledy Johana Piñón Salazar	1.040.574.676	Contratista /SPCNC	

3. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.
En sus ordenes de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Reunión avances meta 255 a cargo del líder de metas: Adolfo Andrés Perico Roldán.

2. ORDEN DEL DÍA
1. Saludo.
2. Compromisos anteriores.
3. Estado actual de los Compromisos.

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Iniciamos la reunión en la sala de juntas de la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria, inicia el funcionario Adolfo Perico mencionando el orden del día de la reunión, iniciamos con la validación de compromisos.
Se mencionan los compromisos de la reunión anterior:
Confirmación de espacio físico en el auditorio 3as Mayo para la realización del taller de participación ciudadana.
Se realizó la entrega de la presentación del taller de participación ciudadana por parte del contratista Juan Carlos Hurtado.
Se mencionó la realización del video general explicativo de las 7 estrategias de participación ciudadana, dicho material será grabado por el equipo de prensa.
Se validó la digitalización y actualización de las actas de eventos y estas ya se encuentran en la carpeta física.
Se validó la actualización del SharePoint y el cronograma de actividades.
Nota: Los contratistas Johnny Alexander Navarro Leal y Ledy Rojas Moya no asistieron debido a la actividad de entrega de "Impuestos prediales".

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Se realizó un llamado general de las actividades asignadas a cada contratista, se establecieron compromisos los cuales serán desarrollados y validados en la próxima reunión.

5. ANEXOS		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Estructurar las listas de funcionarios y contratistas para la actividad de los días 21,29 de mayo y 6 y 12 de junio en el taller de Participación ciudadana. Asistir a reunión con supervisor, para revisar cronograma y calendario.	Adolfo Perico, David Daza, Anita Pulido.	15/05/2025
Hablar con Marcela líder de la meta 252 para acordar horario del Canelazo y presentación del video de las 7 estrategias.	Adolfo Perico - Anita Pulido	18/05/2025
Enviar correo solicitando la planilla grafica de la olimpiada de intercambio generacional al estaca de prensa.	Adolfo Perico	16/05/2024
Realizar seguimiento a la realización del video de las actividades de las siete estrategias	Equipo Meta 255- Siete estrategias	18/05/2025

	ACTA DE REUNION		CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
			PAGINAS	3 de 3
	Adelantar el reglamento general al sistema de juego de la actividad de olimpiada intergeneracional.		Anita Pulido - Ledy Piñón	18/05/2025
FIRMAS				
Firma: 	Firma: 			
Nombre: Michael David Daza Pedraza	Nombre: Adolfo Andrés Perico Roldán			
Firma: _____	Firma: 			
Nombre: Alvaro Bernal Roldán	Nombre: Anita Pulido Rodríguez			
Firma: _____	Firma: 			
Nombre: Juan Carlos Hurtado	Nombre: Ledy Johana Piñón Salazar			
Firma: 	Firma: _____			
Nombre: José Luis Ricardo Acosta Medina	Nombre: _____			

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

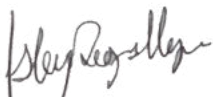
Yo, **Isley Rojas Moya** identificado con cédula de ciudadanía No. 52961489, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 06 del mes junio de la vigencia 2025.



FIRMA: **ISLEY ROJAS MOYA**
C.C 52961489

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52961489		ROJAS MOYA ISLEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 1 A 35 165 Vereda Bojaca	CHIA-CUNDINAMARCA	8636966	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-05	2025-05	33283556	9487001951	I	2025/06/24	2025/06/09	BANCO DE OCCIDENTE	\$463,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,596,000	\$255,400			\$1,596,000	\$199,500			\$0	\$0			\$1,596,000	\$8,400		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,596,000	\$255,400			\$1,596,000	\$199,500			\$0	\$0			\$1,596,000	\$8,400		\$0	\$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,596,000	\$255,400			\$1,596,000	\$199,500			\$0	\$0			\$1,596,000	\$8,400		\$0	\$0
1	CC	52961489	ROJAS ISLEY	230201	30	\$1,596,000	\$255,400	EPS005	30	\$1,596,000	\$199,500	0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,596,000	\$8,400	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,596,000	\$255,400			\$1,596,000	\$199,500			\$0	\$0			\$1,596,000	\$8,400		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52961489		ROJAS MOYA ISLEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 1 A 35 165 Vereda Bojaca	CHIA-CUNDINAMARCA	8636966	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	33283556	9487001951	I	2025/06/24	2025/06/09	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$463,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$255,400	\$0	\$0	\$255,400	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$255,400	\$0	\$0	\$255,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$199,500	\$0	\$0	\$199,500	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$199,500	\$0	\$0	\$199,500	
TOTAL				1	\$463,300	\$0	\$0	\$463,300	