

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7392740	CONTRATISTA	Isley Rojas Moya		
FECHA DE CONTRATO	06 de febrero de 2025	NIT / CC	52.961.489	TELÉFONO	3241303170
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para ejecutar actividades territoriales de estrategias, fomento y garantía de la participación ciudadana en el municipio de chía.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
3	DE	8	DEL	06 de abril de 2025	AL 05 de mayo de 2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2311345022024 2517500210012. 3.2.02.02.009	1101	\$ 31.920.000	\$ 3.990.000	\$ 19.950.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9485540088	Abril	SALUD	\$ 199.500
		PENSIÓN	\$255.400
		ARL	\$ 8.400
TOTAL			\$463.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 08 DÍAS DEL MES Mayo DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	2 de 2

FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7392740	CONTRATISTA	Isley Rojas Moya		
FECHA DE CONTRATO	06 de febrero de 2025	NIT / CC	52.961.489	TELÉFONO	3241303170
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para ejecutar actividades territoriales de estrategias, fomento y garantía de la participación ciudadana en el municipio de Chía.				
FECHA DE EVALUACIÓN	08 de mayo de 2025	PERIODO EVALUADO DEL	06 de abril de 2025	AL	05 de mayo de 2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	10
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA _____ NOMBRE _____ CARGO _____	FIRMA _____ CÉDULA _____ FECHA _____

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 08-05-2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 06 de abril de 2025 HASTA 05 de mayo de 2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Ciudadanía, Civismo y Seguridad	
		SECTOR Participación Ciudadana y Acción Comunitaria	
		PROGRAMA Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos	
		META 255- Siete Estrategias	
		Fortalecimiento del buen gobierno para incentivar Ciudadana y garantizar los derechos en el municipio de Chía	
NOMBRE DEL PROYECTO Chía			
CÓDIGO BPPIN 2024251750021			

DATOS GENERALES DEL CONTRATO											
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7392740				
CONTRATISTA		Isley Rojas Moya									
PLAZO DE EJECUCIÓN											
Fecha de contrato		06 de febrero de 2025		Fecha de inicio		06 de febrero de 2025		Fecha terminación		05 de octubre de 2025	
PRORROGA		FECHA				TIEMPO				FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA				TIEMPO				FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS				EN LETRAS							
ADICIÓN		FECHA				VALOR				VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		08 de mayo de 2025		SOPORTES		SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Brindar apoyo en las convocatorias de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, a través de medios electrónicos y demás medios de comunicación de la Alcaldía Municipal de Chía con relación a las siete (7) estrategias correspondientes a la meta 255.				37,5%		37,5%		La contratista realizo apoyo en las siguientes convocatorias: - Apoyó en la convocatoria de 43 niños y 26 adultos para la estrategia de accionando intercambios intergeneracionales en la actividad intercambiando habilidades intergeneracionales en el marco de la celebración día del niño. - En las estrategias de Canelazo Comunal y Capacitaciones de Tejido Social, apoyo en las convocatorias para las actividades de Capacitación de perfumería y Canelazo comunal en la vereda de Tiquiza y en la junta de acción	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			comunal las acacias y junta de acción comunal calatrava.
2. Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.	37,5%	37,5%	La contratista apoyo en las siguientes actividades realizadas en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria y la administración municipal: - Realizó acompañamiento en el taller de jabón biodegradable y Canelazo comunal el día 1 y 8 de abril de 2025 en la vereda de Tiquiza dirigida a la comunidad en general se realizó la entrega de listados de asistencias y la elaboración de actas de reunión, de igual forma apoyó en la logística del espacio para los cursos - Realizó acompañamiento en los talleres de perfumería y Canelazo comunal los días 2 de abril 9 y 22 de abril de 2025 en el centro histórico de chía en la junta de acción comunal las acacias dirigida a la comunidad en general, realizó la entrega de listados de asistencias y elaboración de actas de reunión de igual forma se apoyó en la logística en el espacio para los cursos. - Apoyó el día 25 de abril del 2025 en la estrategia de accionando intercambios intergeneracionales en la actividad “intercambiando habilidades intergeneracionales” en el marco de la celebración del día del niño, apoyo en el boceto del mural de la imagen creada de los lugares turísticos del municipio, asimismo en las actividades logísticas realizadas el día del evento. - Apoyo en la elaboración de 230 velas para la actividad de Propiedad horizontal que se realizó el día 19 de abril en la iglesia de centro chía en la bendición del fuego.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
3. Apoyar, a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.	37,5%	37,5%	La contratista apoyo en la atención a la comunidad de manera presencial y vía telefónica los días 14-15 de abril de 2025 brindando información solicitada por la comunidad en relación a temas de Juntas de acción comunal.
4. Apoyar la elaboración de las peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en relación con las siete (7) estrategias correspondientes a la meta 255.	37,5%	37,5%	La contratista apoyo al requerimiento de peticiones a través de la atención a la comunidad en el curso de perfumería y jabones biodegradables asegurando el cumplimiento de las necesidades solicitadas, dentro de las peticiones de la comunidad requirieron el apoyo del sector de participación ciudadana en la realización de más capacitaciones.
5. Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en la implementación de las siete (7) estrategias correspondientes a la meta 255.	37,5%	37,5%	La contratista apoyo en las siguientes actividades: • En la digitalización de la base de datos para las capacitaciones de taller perfumería en la junta de acción comunal las acacias el 4 de abril de 2025 enviadas al enlace del equipo de la meta 255- Siete estrategias y la consolidación de la información. • Elaboro documento de la propuesta de las olimpiadas para el intercambio generacional. • Realizó la elaboración y digitalización de 30 hojas de control documental de las carpetas correspondientes a las juntas de acción comunal, foliación en 3 carpetas de la meta de grupos poblacionales, realizó el respectivo expurgo documental a 10 carpetas de grupos poblacionales retirando material como clip, y canchos de cocedora, etc.
6. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía, las Organizaciones de Acción Comunal y los diferentes grupos poblacionales.	37,5%	37,5%	• La contratista asistió a las reuniones convocadas por el supervisor y líder de la meta de estrategias, los días 1, 08, 22 y 29 de abril de 2025. • La contratista realizo el acompañamiento a niños y niñas en la actividad carnaval de colores organizada por la secretaría de educación.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	Adolfo Andrés Perico Roldán
CARGO	Profesional Universitario Grado 4 (E)
CORREO	adolfo.perico@chia.gov.co
	FIRMA