

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7392740		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES TERRITORIALES DE ESTRATEGIAS, FOMENTO Y GARANTÍA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	ISLEY ROJAS MOYA		
No. de Cedula	52961489		
Fecha Inicio del Contrato	Fecha de Terminación	Fecha de Terminación	Fecha de Terminación
Periodo del Informe	06 de abril al 06 de mayo de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 31,920.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.990.000
Saldo por Pagar	\$ 19.950.000
Pago No.	03

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Secretaria de Participación Ciudadana y Acción comunitaria	TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.990.000)	29-01-2025 27 -09-2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: SANITAS	9485540088	ABRIL	\$ 199.500
Pensión: PROTECCION			\$ 255.400
ARL: SURA			\$ 8.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 7341940** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **06 de abril al 06 de mayo de 2025L** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en las convocatorias de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, a través de medios electrónicos y demás medios de comunicación de la Alcaldía Municipal de Chía con relación a las siete (7) estrategias correspondientes a la meta 255.	- Se apoyó en la convocatoria de 43 niños y 26 adultos para la estrategia de accionando intercambios intergeneracionales en la actividad intercambiando habilidades intergeneracionales en el marco de la celebración día del niño. - Para la estrategia de Canelazo Comunal y Capacitaciones de Tejido Social, apoye en las convocatorias para las actividades de Capacitación de perfumería y Canelazo comunal en la vereda de Tiquiza y en la junta de acción comunal las acacias y junta de acción comunal calatrava.

	• Se apoyó en las convocatorias para los cursos de perfumería. con la junta de acción comunal las acacias y nuestra señora del rosario. • El día 24 de abril se acompañó en la convocatoria de carnaval de los colores en acompañamiento al colegio José maría escriba de Balaguer actividad programada por la alcaldía municipal.
2. Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.	• Se apoyó el día 25 de abril del 2025 en la estrategia de accionando intercambios intergeneracionales en la actividad "intercambiando habilidades intergeneracionales" en el marco de la celebración del día del niño, apoyando en el boceto del mural de la imagen creada de los lugares turísticos del municipio, asimismo en las actividades logísticas realizadas el día del evento. • Se realizó acompañamiento en los talleres de perfumería y Canelazo comunal los días 2 de abril 9 y 22 de abril de 2025 en el centro histórico de chía en la junta de acción comunal las acacias dirigida a la comunidad en general, se realizó la entrega de listados de asistencias y elaboración de actas de reunión de igual forma se apoyó en la logística en en el espacio para los cursos. • Se realizó acompañamiento en el taller de jabón biodegradable y Canelazo comunal el día 1 y 8 de abril de 2025 en la vereda de Tiquiza dirigida a la comunidad en general se realizó la entrega de listados de asistencias y la elaboración de actas de reunión, de igual forma se apoyó en la logística del espacio para los cursos. • Se elaboraron 230 velas para la actividad de Propiedad horizontal que se realizó el día 19 de abril en la iglesia de centro chía en la bendición del fuego.
3. Apoyar, a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.	• Se apoyó en la atención a la comunidad de manera presencial y vía telefónica los días 14-15 de abril de 2025 brindando información solicitada por la comunidad en relación a temas de Juntas de acción comunal.
4. Apoyar la elaboración de las peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en relación con las siete (7) estrategias correspondientes a la meta 255.	• Se brindó apoyo al requerimiento de peticiones a través de la atención a la comunidad en el curso de perfumería y jabones biodegradables asegurando el cumplimiento de las necesidades solicitadas, dentro de las peticiones de

	la comunidad requirieron el apoyo del sector de participación ciudadana en la realización de más capacitaciones.
5. Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en la implementación de las siete (7) estrategias correspondientes a la meta 255.	• Se apoyó en la digitalización de la base de datos para las capacitaciones de taller perfumería en la junta de acción comunal las acacias el 4 de abril de 2025 enviadas al enlace del equipo de la meta 255- Siete estrategias y la consolidación de la información. • Se apoyó en la elaboración del documento de la propuesta de las olimpiadas para el intercambio generacional. • Se realizó la elaboración y digitalización de 30 hojas de control documental de las carpetas correspondientes a las juntas de acción comunal. • Se realizó el proceso de foliación en 3 carpetas de grupos poblacionales. • Se realizó el respectivo expurgo documental a 10 carpetas de grupos poblacionales retirando material como clip, y canchos de cocedora. • Se realizó 20 hojas de control documental con sus respectivas series y sub series documentales. • Se le colocaron las 20 hojas de control documental a las respectivas carpetas de juntas de acción comunal.
6. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía, las Organizaciones de Acción Comunal y los diferentes grupos poblacionales.	• Asistí en las reuniones convocadas por el supervisor y líder de la meta de estrategias, los días 4, 11, 18 y 26 de marzo de 2025, donde participe en aportes a las actividades de la meta 255- siete estrategias. • Realice acompañamiento a niños y niñas en la actividad carnaval de colores organizada por la secretaría de educación.

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF											
CC 52961489		ROJAS MOYA ISLEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 1 A 35 165 Vereda Rosales	CIBIA-CUNDINAMARCA	8630966	No											
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																			
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago												
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor										
2025-04	2025-04	1462165337	948524C088	I	2025/05/22	2025/05/05	NEQUI	0	\$463,330										
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,596,000	\$255,400			\$1,596,000	\$199,500			\$0	\$0			\$1,596,000		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,596,000	\$255,400			\$1,596,000	\$199,500			\$0	\$0			\$1,596,000		
Ciudad: CIBIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,596,000	\$255,400			\$1,596,000	\$199,500			\$0	\$0			\$1,596,000		
1	CC 52961489	ROJAS MOYA ISLEY	230204	30	\$1,596,000	\$255,400	EP5005	30	\$1,596,000	\$199,500	0		\$0	\$0	1411	30	\$1,596,000		
Total Afiliados(1)					\$1,596,000	\$255,400			\$1,596,000	\$199,500			\$0	\$0			\$1,596,000		


ISLEY ROJAS MOYA
NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52961489		ROJAS MOYA ISLEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 1 A 35 165 Vereda Sojaca	CHIA-CUNDINAMARCA	8536966	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-04	2025-04	1462168337	948514088	I	2025/05/12	2025/05/06	NEQUI	\$463,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$255,400	\$0	\$255,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$255,400	\$0	\$0	\$255,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$8,400	\$0	\$8,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$199,500	\$0	\$199,500
SANITA5	EP5005	800,251,440	6	1	\$199,500	\$0	\$0	\$199,500
TOTAL					1	\$463,300	\$0	\$463,300

CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **Isley Rojas Moya** identificado con cédula de ciudadanía No.

52961489, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 05 del mes MAYO de la vigencia 2025.



FIRMA: **ISLEY ROJAS MOYA**
C.C 52961489

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2025, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



GESTIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA

REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS
(Caracterización Poblacional)

CÓDIGO: GPC-PT-11-V1
PÁGINAS: 1 de 2

FECHA: 31-03-2025 HORA: 6:00pm LOCALIDAD: SPAC LUGAR: Salón comunal Calatrava
RESPONSABLE EVENTO: Equipos OAC SPAC TEMA: Capacitación Roles y Funciones

Conformado por: 10 Equipos OAC, 111 de 2025 por el cual se deben proporcionar garantías para la protección de datos personales y de conformidad con la Ley 1712 de 2014, con el consentimiento de esta forma se AUTORIZA a la Alcaldía de Chía para que utilice los datos personales, móviles y fijos, que se suministran para el desarrollo de las actividades de capacitación y para el seguimiento de la asistencia de 2025. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, la cual se encuentra en el sitio web de la Alcaldía Municipal de Chía.

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	EDAD	SEXO	ESTADO CIVIL	OCUPACIÓN	UBICACIÓN	TELÉFONO	EMAIL	TIPO
1	Maria Victoria Vega	5166141	46	F	X	Alfaro	SAC	314449977	marivictoria.vega@gmail.com	Alfaro
2	Miguel Vargas	1308511	49	M	X	La primaria	SAC	31225 9945	miguel.vargas@gmail.com	La primaria
3	Blas O'Quinde Bide	11386118	52	M	X	Alfaro	SAC	30077600	blas.oquindebide@gmail.com	Alfaro
4	Andrés Rodríguez	3042053	34	M	X	La Lorena	SAC	31229 9945	andresrodriguez@gmail.com	La Lorena
5	Olivia Rodríguez	51643874	-	F	X	Alfaro	SAC	31253 6746	olivia.rodriguez@gmail.com	Alfaro
6	Jimmy P. Bello	277865	51	M	X	Alfaro	SAC	31225 9945	jimmy.p.bello@gmail.com	Alfaro
7	Isabel Natalia Muñoz	5002703	-	F	X	Calatrava	SAC	30903183	isabelnatalia.munoz@gmail.com	Calatrava
8	Jairo Nelson Ruiz	3071259	60	M	X	Alfaro	SAC	31229 9945	jairo.nelson.ruiz@gmail.com	Alfaro
9	Lucy Cubito Buitrago	20440594	66	F	X	Calatrava	SAC	31229 9945	lucy.cubito.buitrago@gmail.com	Calatrava
10	Yentzen K. Hualtano	10079701	24	F	X	Bojaca	SAC	31229 9945	yentzen.k.hualtano@gmail.com	Bojaca
11	Lucia Tibaguira	70469345	91	F	X	Alfaro	SAC	31229 9945	lucia.tibaguira@gmail.com	Alfaro

GESTIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA

REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS
(Caracterización Poblacional)

CÓDIGO: GPC-PT-11-V1
PÁGINAS: 2 de 2

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	EDAD	SEXO	ESTADO CIVIL	OCUPACIÓN	UBICACIÓN	TELÉFONO	EMAIL	TIPO
12	Hecha Rojas	30446276	52	F	X	Alfaro	SAC	31229 9945	hecha.rojas@gmail.com	Alfaro
13	Flore Gómez	3043662	53	F	X	Alfaro	SAC	31229 9945	flore.gomez@gmail.com	Alfaro
14	Quion Pablo Avila	1003588	53	M	X	Alfaro	SAC	31229 9945	quion.pablo.avila@gmail.com	Alfaro
15	Edison Osorio	1003588	53	M	X	Alfaro	SAC	31229 9945	edison.osorio@gmail.com	Alfaro
16	Arta Margarita Rojas	5215985	49	F	X	Alfaro	SAC	31229 9945	arta.margarita.rojas@gmail.com	Alfaro
17	Natália Gabriela Sánchez	6036627	49	F	X	Alfaro	SAC	31229 9945	natalia.gabriela.sanchez@gmail.com	Alfaro
18	Yamir Vargas	3090314	53	M	X	Alfaro	SAC	31229 9945	yamir.vargas@gmail.com	Alfaro
19	Sandra Ruiz	39540782	57	F	X	Alfaro	SAC	31229 9945	sandra.ruiz@gmail.com	Alfaro
20	Mashley Hualtano	5041105	63	F	X	Alfaro	SAC	31229 9945	mashley.hualtano@gmail.com	Alfaro
21	Alfonso Rojas	35476183	52	M	X	Alfaro	SAC	31229 9945	alfonso.rojas@gmail.com	Alfaro
22	William Flood G.	279494	49	M	X	Alfaro	SAC	31229 9945	william.flood@gmail.com	Alfaro
23	Marta Rodríguez	66701125	64	F	X	Alfaro	SAC	31229 9945	marta.rodriguez@gmail.com	Alfaro
24	Edna Roa	6579022	50	F	X	Alfaro	SAC	31229 9945	edna.roa@gmail.com	Alfaro

GESTIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA

REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS
(Caracterización Poblacional)

CÓDIGO: GPC-PT-11-V1
PÁGINAS: 1 de 2

FECHA: 31-03-2025 HORA: 6:00pm LOCALIDAD: SPAC LUGAR: Salón comunal Calatrava
RESPONSABLE EVENTO: Equipos OAC SPAC TEMA: Capacitación Roles y Funciones

Conformado por: 10 Equipos OAC, 111 de 2025 por el cual se deben proporcionar garantías para la protección de datos personales y de conformidad con la Ley 1712 de 2014, con el consentimiento de esta forma se AUTORIZA a la Alcaldía de Chía para que utilice los datos personales, móviles y fijos, que se suministran para el desarrollo de las actividades de capacitación y para el seguimiento de la asistencia de 2025. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, la cual se encuentra en el sitio web de la Alcaldía Municipal de Chía.

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	EDAD	SEXO	ESTADO CIVIL	OCUPACIÓN	UBICACIÓN	TELÉFONO	EMAIL	TIPO
1	Edilberto Torres	17045506	74	M	X	Bojaca	SAC	30371700	edilberto1435@yahoo.com	Bojaca
2	Concepción Castro	20470534	68	F	X	Bojaca	SAC	30371700	concepcioncastro1435@yahoo.com	Bojaca
3	Luis Castro	30370944	61	M	X	La Estrella	SAC	30371700	luiscastro1435@yahoo.com	La Estrella
4	Alejandro Comargo	10120144	37	M	X	La primaria	SAC	30452353	alejandro.comargo@gmail.com	La primaria
5	Janeth Ramirez	10126077	34	F	X	El Colegio	SAC	302700044	janeth.ramirez@gmail.com	El Colegio
6	Ana Helba Lopez	01612526	70	F	X	Calatrava	SAC	31225 9945	ana.helba.lopez@gmail.com	Calatrava
7	Miller Corpus	4046245	65	M	X	Calatrava	SAC	31225 9945	mler.corpus@gmail.com	Calatrava
8	Luis A. Rodríguez	35479447	55	M	X	La cabana	SAC	30371700	luisa.rodriguez@gmail.com	La cabana
9	Sandra Zapata	52558448	53	F	X	Alfaro	SAC	31225 9945	sandra.zapata@gmail.com	Alfaro
10	Gladys Sierra Parra	10783881	56	F	X	Alfaro	SAC	31225 9945	gladys.sierra@gmail.com	Alfaro
11	Jose alexander Paandique	10366076	22	M	X	Alfaro	SAC	31225 9945	jose.alexander.paandique@gmail.com	Alfaro

GESTIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA																	
REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS (Caracterización Poblacional)												CÓDIGO	GPC-FT-11-V1				
												PAGINAS	2 de 2				
Nº	NOMBRE	IDENTIFICACION	EDAD	CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL										EXTENSIÓN ORGANIZACIÓN (EPOC)	TELÉFONO	EMAIL	FIRMA
				SEXO	ESTADO CIVIL	GRUPO DE POBLACIÓN	GRUPO DE POBLACIÓN	GRUPO DE POBLACIÓN	GRUPO DE POBLACIÓN	GRUPO DE POBLACIÓN	GRUPO DE POBLACIÓN	GRUPO DE POBLACIÓN	GRUPO DE POBLACIÓN				
12	Juan Carlos Bernal Rojas	80481984	50	X									JAC	315596741	juan.bernal@jutades-edu.co	Juan	
13	Maria Johanna Ramirez Campes	5025029		X									JAC	31581815	joja-st@hotmail.com	Maria Johanna	
14	Mario Jose Daviero Cede	1092652349	17	X									JAC	3025990199	@gmail.com	Mario Jose	
15	Luz Amparo Parra Murcia	52666691	44	X									JAC	3183139769	@gmail.com	Luz Amparo	
16	Gustavo Alexander Barron	1201785	46	X									JAC	322403176	@gmail.com	Gustavo	
17	Elvira Jandiro	2107233	58	X									JAC	314146402	@gmail.com	Elvira	
18	Sandra Cerón	35494850	54	X									JAC	310349645	@hotmail.com	Sandra Ce	
19	Susana Reina Guals	498274	65	X									JAC	3103000421	@hotmail.com	Susana Reina	
20	Zuley Cifuentes Lopez	35498379	49	X									JAC	302393091	@gmail.com	Zuley	
21	Mary Corina Carrero	20942374		X									JAC	312454430	@hotmail.com	Mary Corina	
22	Justa Morasolva	9206653	57	X									JAC	3202319945	@hotmail.com	Justa	
23	Souree Sacramento	3023949	54	X									JAC	300942207	@gmail.com	Souree	
24	Idalyd Becerra	239044317	61	X									JAC	3124040349		Idalyd	
25	Maria Emma Pachay	21097519	65	X									JAC	310242079		Maria Emma	
26	Danielys Cantor	30495647	49	X									JAC	317804467		Danielys	
27	José Antonio S	19062374		X									JAC	315240364	antonio.sandoval@gmail.com	José Antonio	

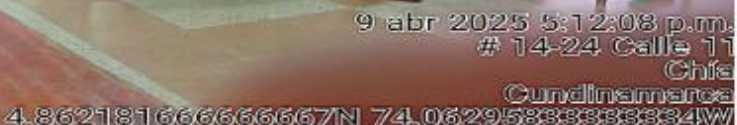


[illegible]

1 abr 2025 6:14:20 p.m.
Chía
Cundinamarca
#Isley Rojas M
4.8748064N 74.0701829W

Powered by Cam5

لومبا





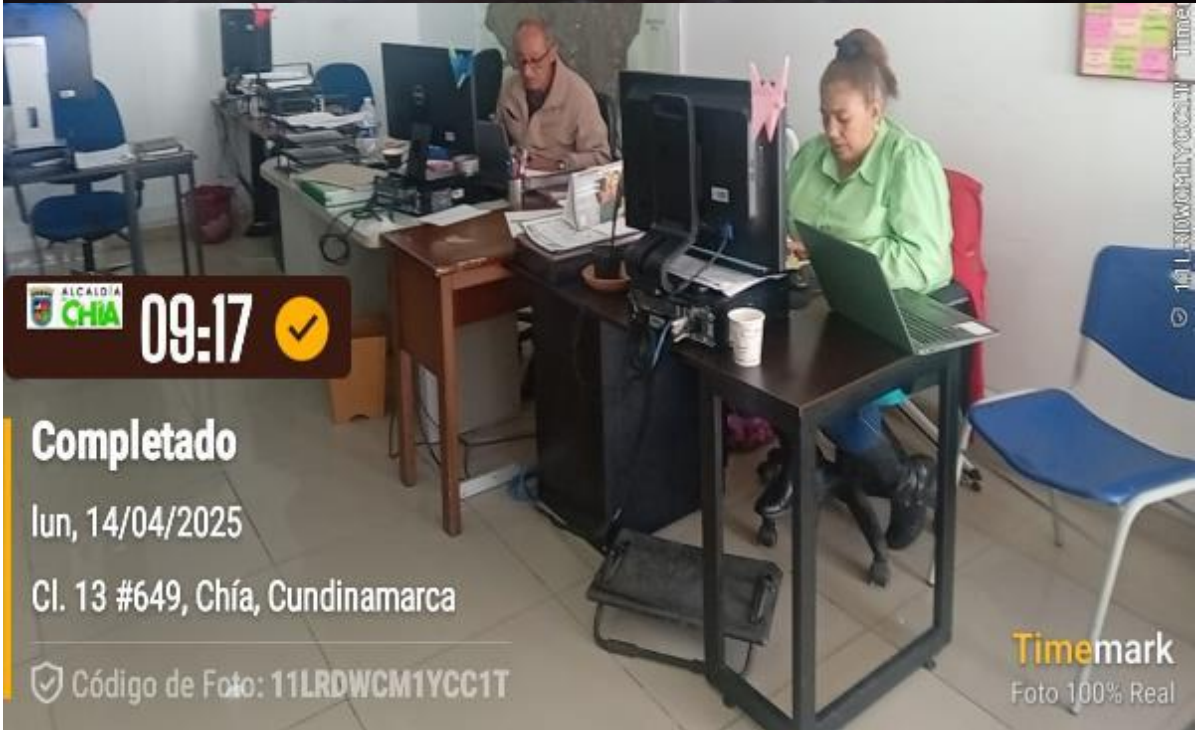
Powered by  CamScanner



22 abr 2025 5:18:59 p.m.
14-11 Calle 11
Chía
Cundinamarca
#Isley Rojas Moya
4.86196666666667N 74.06302000000001W

Powered by  CamScanner





09:17



Completado

lun, 14/04/2025

Cl. 13 #649, Chía, Cundinamarca

✓ Código de Foto: 11LRDWCM1YCC1T

Timemark
Foto 100% Real

	E	Y	L	AA	AE	AL
1	GESTION EXTERNA	GESTION INTERNA	GESTION INTERNA	GESTION INTERNA		
2	Meta Objetivo	Nombre1	Numero de identificación	Dependencia / Meta / Organización	Cargo	Correo electrónico. 1
9	255 - ESTRATEGIAS.	ANITA PULIDO	35476799	CPS	APOYO	ANITAPUUDORCORIGUEZ@GMAIL.COM
10	255 - ESTRATEGIAS.	ANITA PULIDO	35476799	CPS	APOYO	ANITAPUUDORCORIGUEZ@GMAIL.COM
11	255 - ESTRATEGIAS.	ANITA PULIDO	35476799	CPS	APOYO	ANITAPUUDORCORIGUEZ@GMAIL.COM
12	255 - ESTRATEGIAS.	ANITA PULIDO	35476799	CPS	APOYO	ANITAPUUDORCORIGUEZ@GMAIL.COM
13	255 - ESTRATEGIAS.	ANITA PULIDO	35476799	CPS	APOYO	ANITAPUUDORCORIGUEZ@GMAIL.COM
14	255 - ESTRATEGIAS.	ANITA PULIDO	35476799	CPS	APOYO	ANITAPUUDORCORIGUEZ@GMAIL.COM
15	255 - ESTRATEGIAS.	ANITA PULIDO	35476799	CPS	APOYO	ANITAPUUDORCORIGUEZ@GMAIL.COM
16	255 - ESTRATEGIAS.	ANITA PULIDO	35476799	CPS	APOYO	ANITAPUUDORCORIGUEZ@GMAIL.COM
17	255 - ESTRATEGIAS.	ANITA PULIDO	35476799	CPS	APOYO	ANITAPUUDORCORIGUEZ@GMAIL.COM
18	255 - ESTRATEGIAS.	ANITA PULIDO	35476799	CPS	APOYO	ANITAPUUDORCORIGUEZ@GMAIL.COM
19	255 - ESTRATEGIAS.	ANITA PULIDO	35476799	CPS	APOYO	ANITAPUUDORCORIGUEZ@GMAIL.COM
20	255 - ESTRATEGIAS.	ANITA PULIDO	35476799	CPS	APOYO	ANITAPUUDORCORIGUEZ@GMAIL.COM
21	255 - ESTRATEGIAS.	ANITA PULIDO	35476799	CPS	APOYO	ANITAPUUDORCORIGUEZ@GMAIL.COM
22	255 - ESTRATEGIAS.	ANITA PULIDO	35476799	CPS	APOYO	ANITAPUUDORCORIGUEZ@GMAIL.COM
23	255 - ESTRATEGIAS.	ANITA PULIDO	35476799	CPS	APOYO	ANITAPUUDORCORIGUEZ@GMAIL.COM
24	255 - ESTRATEGIAS.	ANITA PULIDO	35476799	CPS	APOYO	ANITAPUUDORCORIGUEZ@GMAIL.COM
25	255 - ESTRATEGIAS.	ANITA PULIDO	35476799	CPS	APOYO	ANITAPUUDORCORIGUEZ@GMAIL.COM
26	255 - ESTRATEGIAS.	ANITA PULIDO	35476799	CPS	APOYO	ANITAPUUDORCORIGUEZ@GMAIL.COM
27	255 - ESTRATEGIAS.	ANITA PULIDO	35476799	CPS	APOYO	ANITAPUUDORCORIGUEZ@GMAIL.COM
28	255 - ESTRATEGIAS.	ANITA PULIDO	35476799	CPS	APOYO	ANITAPUUDORCORIGUEZ@GMAIL.COM
29						
30						
31						

I

OLIMPIADAS INTER GENERACIONALES

22 de abril 2025

Chía, Cundinamarca

Objetivo

Promover la integración comunitaria, rescatar las tradiciones culturales y fomentar el deporte a través de una jornada lúdica y deportiva que incluya juegos autóctonos, actividades recreativas e interacción entre generaciones.

Preparación Previa

Convocatoria

Invitar a la comunidad, comunalitos, juntas de acción comunal y al IMRD.

Logística

- Unidad deportiva de Bojaca Sector Bochica
- Organización de stands para cada juego.
- Equipos de sonido, premios, hidratación y botiquín de primeros auxilios.

Materiales

- 1 cancha de mini tejo, 6 Tejos, medio paquete de mechas. **Ya los tenemos**
- 2 Ranas con argollas y 1 bolirana con sus bolas. **Ya los tenemos**
- 30 Costales para los encostalados. **Ya los tenemos**
- 2 Balones y porterías para el tiro de penaltis. **Ya los tenemos**
- **se debe solicitar a IMRD** Lazos para el salto de lazos.
- **se debe solicitar a IMRD** 1 Blancos y dardos para el tiro al blanco.
- **se debe solicitar a IMRD** 1 Cucunuba
- **Se debe solicitar al IMRD** numeración de las camisetas de los participantes.

Cronograma del Evento

1:00 PM - 2:00 PM: Llegada y Registro

- Registro en mesas designadas.
- Entrega de kits de participación (números de identificación, etc.).
- Apertura con música típica de la región (música andina o caranga).

2:00 PM - 2:30 PM: Acto Inaugural

- Palabras de bienvenida por parte del alcalde o Ing. Soledad.
- Explicación de las reglas de los juegos y distribución de equipos.

2:30 PM - 3:30 PM: Juegos Autóctonos

- Tejo: Competencias por equipos.
- Rana: Participación individual o en parejas.
- Tiro al blanco: Uso de dardos o balines.

3:30 PM - 4:30 PM: Juegos Recreativos

- Encostalados: Carreras en sacos por equipos.
- Tiro de penaltis: Competencia de fútbol.
- Salto de lazos: Competencia individual o en grupo.

4:30 PM - 5:00 PM: Refrigerio

- Espacio para compartir experiencias.

5:00 PM - 5:30 PM: juego de Cucunuba y cierre protocolario.

- Entrega de premios simbólicos (medallas, diplomas).
- Palabras de despedida y resumen del evento.

DE CHIA					
VDO	MUNICIPIO DE CHIA	SECCIÓN	DESPACHO DEL ALCALDE	SUBSECCIÓN	PARTICIPACIÓN C
RIE	1005	SUBSERIE	1005-38	EXPEDIENTE	JUNTA DE ACCIÓN COMUI
EM	FECHA	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	NOMBRE RESPONSABLE	OBSERVACI
1	12-05-2016	INSCRIPCIÓN JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL A IDACO	210-240	ANITA PULIDO	
2	30-05-2016	RESOLUCIÓN 2144 DE JUNIO 30 DEL 2016	241-244	ANITA PULIDO	
3	03-08-2017	PRIMER ACOMPAÑAMIENTO	245-252	ANITA PULIDO	
4	15-09-2017	SEGUNDO ACOMPAÑAMIENTO	253-264	ANITA PULIDO	
5	19-09-2017	RESOLUCIÓN 3087 DE SEPTIEMBRE 19 DEL 2017	265-267	ANITA PULIDO	
6	20-10-2017	TERCER ACOMPAÑAMIENTO	268-275	ANITA PULIDO	
7	24-10-2017	DOCUMENTO ANEXO RESOLUCIÓN 3087	276	ANITA PULIDO	
8	30-10-2017	CIRCULAR 003	277	ANITA PULIDO	
9	15-11-2017	TERCER ACOMPAÑAMIENTO	278-288	ANITA PULIDO	
10	11-11-2017	RADICACIÓN 2017999930147	289-300	ANITA PULIDO	
11	26-01-2018	AUTO IVC 005-DE-2018	301-302	ANITA PULIDO	
12	12-02-2018	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL	303-306	ANITA PULIDO	
13	21-03-2018	AUTO IVC 014-DE 2018	307-310	ANITA PULIDO	
14	04-04-2018	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL	311-314	ANITA PULIDO	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U		
4	ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA																		PÁGINAS		1 de 5	
5	FONDO				MUNICIPIO DE CHIA				SECCIÓN				DESPACHO DEL ALCALDE				SUBSECCIÓN				PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
6	SERIE				1005				SUBSERIE				1005-38				EXPEDIENTE				ASO JUNTAS	
8	ÍTEM		FECHA		TIPO DOCUMENTAL				FOLIOS		NOMBRE RESPONSABLE				OBSERVACIONES							
9	1		08-17-2015		SOLICITUD COPIA DE DOCUMENTACIÓN				539-558		ANTAPULCO											
10	2		20-10-2016		RECURSO DE REPOSICIÓN				539-540		ANTAPULCO											
11	3		14-06-2016		IMPULSACIÓN ASIGNACIÓN DE CARGOS JAC				963-942		ANTAPULCO											
12	4		27-10-2016		SOLICITUD DE COPIAS DE ACTAS UNICAS DE ELECCIÓN				583		ANTAPULCO											
13	5		28-10-2016		SOLICITUD ELECCIONES DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL				544-546		ANTAPULCO											
14	6		25-17-2016		RESPUESTA RADICADO 2016396616326				547-548		ANTAPULCO											
15	7		25-17-2016		INSCRIPCIÓN DE SIGNATARIOS				549-567		ANTAPULCO											
16	8		25-17-2016		MEMORANDO DE SIGNATARIOS HABITADOS				553-575		ANTAPULCO											
17	9		31-07-2016		INSCRIPCIÓN EXCEPCIONAL ELECCIONES ASO JUNTAS				578-1340		ANTAPULCO											
18	10		07-10-2016		SOLICITUD DE DELEGADO CONCEJO MUNICIPAL				1041		ANTAPULCO											
19	11		12-06-2016		RADICADO 20163933021043				1042		ANTAPULCO											
20	12		15-06-2016		RADICADO 20163966132256				1043		ANTAPULCO											
21	13		19-06-2016		REMISIÓN COPIA DE DOCUMENTOS				1044		ANTAPULCO											
22	14		01-05-2016		OFICIO SOLICITUD RECONOCIMIENTO DE SCRIPCIÓN				1045		ANTAPULCO											
23	15		22-10-2016		OFICIO ASO JUNTAS				1046		ANTAPULCO											
24	16		21-10-2016		RESPUESTA ASOCIADO 12393666132256				1047		ANTAPULCO											
25	17		25-10-2016		PROCESO QUEJA RECIDENTE YEREDA SANMARIA				1048-1053		ANTAPULCO											
26	18		08-17-2015		RESOLUCIÓN INSCRIPCIÓN SIGNATARIOS				1054-1059		ANTAPULCO											
27	19		23-07-2017		RECONOCIMIENTO JAC YEREDA CERCA DE YEREDA				1060		ANTAPULCO											

2

3

4

5

6

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

2	 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DOCUMENTAL					
3		HOJA DE CONTROL DOCUMENTAL - CONFORMACIÓN EXPEDIENTE				CÓDIGO	GD-FT-04-V1
4						PÁGINAS	1 de 2
5	FONDO	MUNICIPIO DE CHÍA	SECCIÓN	DESPACHO DEL ALCALDE	SUBSECCIÓN	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
6	SERIE	1005	SUBSERIE	1005-38	EXPEDIENTE	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL 26 DE JULIO CONJUNTO LAS MARGARITAS	
8	ÍTEM	FECHA	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	NOMBRE RESPONSABLE	OBSERVACIONES	
9	1	16-09-2019	ENTREGA DE DOCUMENTOS REGISTRO TRIBUTARIO	275-279	ANITA PULIDO		
10	2	25-09-2019	ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO	280-283	ANITA PULIDO		
11	3	29-09-2019	ESTATUTOS RADICADOS SOPORTE	284-286	ANITA PULIDO		
12	4	06-12-2020	CIRCULAR NUMERO 01 EMPALME COMUNAL	305	ANITA PULIDO		
13	5	17-02-2020	CIRCULAR NUMERO 02 COMPETENCIA DE INSCRIPCIÓN	316-317	ANITA PULIDO		
14	6	26-12-2020	CIRCULAR 09 FUNCIONES DIRECTIVOS COMUNALES	318	ANITA PULIDO		
15	7	20-11-2020	PROCESO INC	321-322	ANITA PULIDO		
16	8	22-05-2020	CIRCULAR 07 NUMERO ASAMBLEA ORDINARIA	323	ANITA PULIDO		
17	9	30-03-2020	RESOLUCIÓN 071-CONTINUIDAD DE SIGNATARIOS	324-327	ANITA PULIDO		
18	10	16-07-2020	CIRCULAR 09 SIGNATARIOS AD	328-331	ANITA PULIDO		
19	11	22-07-2020	CIRCULAR 10 ASAMBLEA ORDINARIA	331-332	ANITA PULIDO		
20	12	22-07-2020	CIRCULAR NUMERO 12 ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	334	ANITA PULIDO		
21	13	24-07-2020	PROCESO INC RESOLUCIÓN 1777	335-441	ANITA PULIDO		
22	14	15-01-2021	ACTA DE ENTREGA PUNTO ECOLOGICO	441-447	ANITA PULIDO		
23	15	16-04-2021	ACTA DE ASESORAMIENTO TEMAS DE TESORERIA	448-451	ANITA PULIDO		
24	16	19-06-2021	ACTA DE CAPACITACIÓN PROCESO INC	456-459	ANITA PULIDO		

2	GESTIÓN DOCUMENTAL						
3	HOJA DE CONTROL DOCUMENTAL - CONFORMACIÓN EXPEDIENTE					CÓDIGO	GD-FT-04-V1
4						PÁGINAS	1 de 2
5	FONDO	MUNICIPIO DE CHIA	SECCIÓN	DESPACHO DEL ALCALDE	SUBSECCIÓN	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
6	SERIE	105	SUBSERIE	105-38	EXPEDIENTE	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO EL CAIRO	
8	ÍTEM	FECHA	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	NOMBRE RESPONSABLE	OBSERVACIONES	
9	1	12-05-2016	INSCRIPCIÓN J.A.C. ANTE DAGO	89-103	AMTA PULIDO		
10	2	30-09-2016	RESOLUCIÓN NUMERO 126	107-109	AMTA PULIDO		
11	3	22-12-2017	PREMIER ACOMPAÑAMIENTO ACTA 42	140-147	AMTA PULIDO		
12	4	23-03-2017	FORMATO ENCUESTA DE DIAGNOSTICOS	148-157	AMTA PULIDO		
13	5	11-05-2017	FORMATO ENCUESTA DE DIAGNOSTICOS	158-169	AMTA PULIDO		
14	6	22-05-2017	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	170	AMTA PULIDO		
15	7	13-07-2017	AUTORIZACIÓN SELLO Y UBRO HASTA EL FOLIO 98	191	AMTA PULIDO		
16	8	11-07-2017	FORMATO ENCUESTA DE DIAGNOSTICOS	172-187	AMTA PULIDO		
17	9	19-07-2017	RESOLUCIÓN NUMERO 3087	188-200	AMTA PULIDO		
18	10	25-09-2017	AUTO NUMERO 0142-UBROS DE AFILADOS Y ACTAS	201-202	AMTA PULIDO		
19	11	09-11-2017	ENTREGA DE ESTATUTOS PARA REVISIÓN	203-226	AMTA PULIDO		
20	12	24-11-2017	RESPUESTA REVISIÓN DE ESTATUTOS	221	AMTA PULIDO		
21	13	23-03-2018	AUTO NUMERO 023 DEL 2018	222-223	AMTA PULIDO		
22	14	09-03-2018	ACTA REUNIÓN INC ORGANIZACIONES COMUNALES	224-231	AMTA PULIDO		
23	15	26-03-2018	ACTA REUNIÓN INC ORGANIZACIONES COMUNALES	232-237	AMTA PULIDO		
24	16	04-11-2018	ACTA DE ASAMBLEA GENERAL	238-240	AMTA PULIDO		

GD-FT-04-V1

Instructivo

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHILA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	1 de 4

PROCESO: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Adolfo Andrés Perico Roldán

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Reunión Seguimiento plan de acción primera versión meta 255. Planificación para la actividades.

- ☐ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión Seguimiento plan de acción primera versión meta 255.
☐ Otro: Planificación para la actividad "Intercambiando Ideas Intergeneracionales" en el día del niño en

ACTA N°	07	FECHA	8 de abril de 2025	
LUGAR	Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Anita Pulido Rodríguez	35.476.799	Contratista /SPCAC	
	Idley Rojas Moya	52.961.489	Contratista /SPCAC	
	Alvaro Bernal Rincón	29.325.964	Contratista /SPCAC	bernal-alvaro.es
	Johnny Alexander Navarro Leal	1.014.166.583	Contratista /SPCAC	
INVITADOS	Michael David Deza Pedraza	1.072.712.529	Contratista /SPCAC	michael.deza@chila.gov.co
	Ledy Johana Pinilla Salamanca	1.090.574.676	Contratista /SPCAC	
	José Joaquín Ricardo Acosta Medina	79.392.384	Contratista /SPCAC	joaquin.acosta@chila.gov.co
	Juan Carlos Hurtado	80.157.067	Contratista /SPCAC	
	Adolfo Andrés Perico Roldán	80.150.721	Profesional Universitario /SPCAC	adolfo.perico@chila.gov.co
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.				
En ese orden de Ideas, el objetivo de la presente reunión es. Dar seguimiento a los compromisos y actividades asignadas a los integrantes responsables de la meta 255, según lo acordado en la reunión del día 1 de abril de 2025.				
Definir una estrategia para la actividad "Intercambiando Ideas Intergeneracionales", con el fin de garantizar su adecuada planeación y ejecución.				

Página 1 de 4

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHILA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	2 de 4

2. ORDEN DEL DÍA
1-Saludo 2-Estado de compromisos 3-Seguimiento a las actividades de los integrantes de la meta 255 - Estrategias para la 4-actividad "Intercambiando Ideas Intergeneracionales" para el día del niño en Chila. 5-Fin
3. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Avances en la actividad "Intercambio Generacional: 1-Se evidenció un avance significativo en la planeación y organización de esta actividad. 2-Se confirmó la participación de 25 niños de la Fundación Infantes Misioneros, compromiso asumido por su directora, señora María Eugenia. 3-Gracias a la gestión de Anita Pulido, se concretó el uso del Salón Comunal del barrio Las Acacias como espacio para el evento, garantizando un lugar adecuado para el desarrollo de la jornada. 4-Johny Navarro compartió con el grupo el protocolo detallado con el paso a paso de la actividad, lo cual facilita una ejecución organizada y estructurada. 5- Andrés Perico informó que el material requerido para la actividad ya está disponible, quedando pendiente únicamente la compra de dulces para entregar a los participantes. 6- Revisión de compromisos anteriores: Se realizó la presentación del informe de actividades cumplidas la semana anterior, en concordancia con los objetivos de la meta 255 dentro del Plan de Gobierno Municipal de Chila (vigencia 2024-2027), destacándose la ejecución de la actividad del canelazo y las reuniones de capacitación. 7- Actividad del Canelazo: Se acordó que la jornada iniciará con una intervención de 15 minutos a cargo del grupo de estrategias, donde se explicarán los objetivos y alcances de las siete estrategias del plan. Luego, se dará paso a la entrega del canelazo, iniciando así oficialmente la actividad con la comunidad. 8- Programa "Comunalitos": Se programó para el jueves 10 de abril a las 5:30 p.m. una salida al circo con 30 niños del programa como actividad lúdica. Esta acción fortalece los procesos de integración y bienestar infantil. Las entradas fueron gestionadas de forma exitosa por la señora Anita Pulido.

Página 2 de 4

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	3 de 4

4. ANEXOS		
Evidencias fotográficas.		
5. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Apoyar con las actividades realizadas en la meta 255 - Siete estrategias del 2025, en relación a la verificación de la digitalización en la base de datos que se encuentra en el Share point creado para la Secretaría de Participación Ciudadana.	Juan Carlos Hurtado / David Daza	8 al 14 de abril de 2025
Organizar una base de Excel con los nombres de los niños y acudientes de la F.I.M que participará la actividad de Intercambio Generacional como homenaje al mes del niño.	Anita Pulido	8 al 14 de abril de 2025
Elaborar la carta para el Instituto Municipal de Recreación y deporte solicitando lugar y premiación para las olimpiadas de Intercambio Generacional	Leidy Pinilla	8 al 14 de abril de 2025
Actualización del cronograma de actividades	Leidy Pinilla	8 al 14 de abril de 2025
Revisión de la Propuesta a la capacitación o taller Política Pública de Participación Ciudadana	Juan Carlos Hurtado / Andrés Perico	8 al 22 de abril de 2025
FIRMAS		
Firma: _____ Nombre: Michael David Daza Pedraza	Firma: _____ Nombre: Adolfo Andrés Perico Roldán	
Firma: _____ Nombre: Johnny Alexander Navarro Leal	Firma: _____ Nombre: Juan Carlos Hurtado	
Firma: _____ Nombre: Álvaro Bernal Rincón	Firma: _____ Nombre: Anita Pulido Rodríguez	