

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7392740	CONTRATISTA	Isley Rojas Moya		
FECHA DE CONTRATO	06 de febrero de 2025	NIT / CC	52.961.489	TELÉFONO	3241303170
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para ejecutar actividades territoriales de estrategias, fomento y garantía de la participación ciudadana en el municipio de chía.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	8	DEL	06 de marzo de 2025	AL	05 de abril de 2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2311345022024 2517500210012. 3.2.02.02.009	1101	\$ 31.920.000	\$ 3.990.000	\$ 23.940.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9482164305	Febrero	SALUD	\$ 199.500
		PENSIÓN	\$255.400
		ARL	\$ 8.400
TOTAL			\$463.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 09 DÍAS DEL MES Abril DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	2 de 2

FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7392740	CONTRATISTA	Isley Rojas Moya		
FECHA DE CONTRATO	06 de febrero de 2025	NIT / CC	52.961.489	TELÉFONO	3241303170
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para ejecutar actividades territoriales de estrategias, fomento y garantía de la participación ciudadana en el municipio de Chía.				
FECHA DE EVALUACIÓN	09 de abril de 2025	PERIODO EVALUADO DEL	06 de marzo de 2025	AL	05 de abril de 2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA _____ NOMBRE _____ CARGO _____	FIRMA _____ CÉDULA _____ FECHA _____

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 09-04-2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 06 de marzo de 2025 HASTA 05 de abril de 2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Ciudadanía, Civismo y Seguridad	
		SECTOR Participación Ciudadana y Acción Comunitaria	
		PROGRAMA Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos	
		META 255- Siete Estrategias	
		Fortalecimiento del buen gobierno para incentivar Ciudadana y garantizar los derechos en el municipio de Chía	
NOMBRE DEL PROYECTO Chía			
CÓDIGO BPPIN 2024251750021			

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7392740
CONTRATISTA	Isley Rojas Moya				
PLAZO DE EJECUCIÓN					
Fecha de contrato	06 de febrero de 2025	Fecha de inicio	06 de febrero de 2025	Fecha terminación	05 de octubre de 2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		EN LETRAS			
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	09 de abril de 2025	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo en las convocatorias de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, a través de medios electrónicos y demás medios de comunicación de la Alcaldía Municipal de Chía con relación a las siete (7) estrategias correspondientes a la meta 255.	25%	25%	La contratista realizó apoyo en las siguientes convocatorias: - Para el curso biodegradable en la vereda Tiquiza, la contratista convoco a la Junta de Acción Comunal y a la comunidad en general. 25/03/2025 - Para el Canelazo comunal y la capacitación de perfumería en la vereda la balsa y Samaria, realizó la convocatoria con la comunidad. 03/03/2025, 05/03/2025, 17/03/2025.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.	25%	25%	La contratista apoyo en las siguientes actividades realizadas en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria y la administración municipal: • Curso de perfumería y Canelazo Comunal en la vereda la balsa sector el Juncal, apoyo con los listados de asistencia, preparación y repartición del Canelazo. 05/03/2025 • Para el evento del día de la mujer en el parque principal Santander apoyo con las inscripciones y sellos a tarjetas en la participación de las mujeres, actividad que fue realizada por la administración municipal. 08/03/2025. • Talleres de perfumería en la vereda de samaria dirigida a la comunidad en general, apoyo con listados de asistencia y en la logística en general. 10/03/2025 y 17/03/2025. • Taller de inducción de jabón biodegradable en la vereda de Tiquiza dirigida a la comunidad en general. 25/03/2025 y 01/04/2025.
3. Apoyar, a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.	25%	25%	La contratista apoyo en la atención a la comunidad de manera presencial y vía telefónica brindando información solicitada por la comunidad en relación a temas de Juntas de acción comunal. 20/03/2025 y 21/03/2025.
4. Apoyar la elaboración de las peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en relación con las siete (7) estrategias correspondientes a la meta 255.	25%	25%	La contratista apoyo en el requerimiento de peticiones a través de la atención a la comunidad en el curso de perfumería y jabones biodegradables asegurando el cumplimiento de las necesidades solicitadas, dentro de las peticiones de la comunidad requirieron el apoyo del sector de participación ciudadana en la realización de más capacitaciones.
5. Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en la implementación de las siete (7) estrategias correspondientes a la meta 255.	25%	25%	La contratista apoyo en las siguientes actividades: • Digitalización de la base de datos para las capacitaciones de taller de perfumería enviadas al enlace del equipo de la meta 255 - Siete estrategias, asimismo la consolidación de

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			la información de las diferentes actividades de la semana de la participación del año 2024, en relación a las actividades de las siete (7) estrategias: Concurso mujer acciones destacadas, Accionando Intercambios Intergeneracionales y Alborada del día comunal. 19/02/2025, 26/02/2025, 17/03/2025 y 25/03/2025. Del 10 al 17/12/2024.
6. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía, las Organizaciones de Acción Comunal y los diferentes grupos poblacionales.	25%	25%	- La contratista asistió a la capacitación convocada por la personería municipal para la jornada de elección del concejo estudiantil en varios colegios del municipio. 25/03/2025 - La contratista realizo el apoyo como veedora en el colegio la Balsa en la jornada de elecciones del Concejo estudiantil. 27/03/2025. - La contratista asistió a reuniones convocadas por el supervisor y líder de la meta de estrategias, participando con aportes a las actividades de la meta 255- siete estrategias. 11/03/2025,18/03/2025 y 26/03/2025 y 02/04/2025. - La contratista apoyo en la asamblea del colegio escriba de Balaguer en la recolección de firmas al evento de sensibilización del presupuesto participativo
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			SI ☒ NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL	31.920.000		
VALOR ADICIÓN			
VALOR TOTAL	31.920.000		
CUENTA / PAGO		VALOR A PAGAR	% EJECUCIÓN
2	DE 8	3.990.000	25%
	DE		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

SUPERVISOR	
NOMBRE	Adolfo Andrés Perico Roldán
CARGO	Profesional Universitario Grado 4 (E)
CORREO	adolfo.perico@chia.gov.co
FIRMA	