

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7391838	CONTRATISTA	DIANA IVONNE GOMEZ TORRES		
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025	NIT / CC	35.479.043	TELÉFONO	3118501329
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS Y GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
5	DE	8	DEL	04/06/2025	AL 03/07/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23113450220242 517500210332.3. 2.02.02.009	1301	\$42.000.000,00	\$5.250.000,00	\$15.750.000,00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4605808162	JUNIO 2025	SALUD	\$262.500,00
		PENSIÓN	\$336.000,00
		ARL	\$11.000,00
TOTAL			\$609.000,00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS <u>13</u> DÍAS DEL MES <u>AGOSTO</u> DEL AÑO <u>2025</u>

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR
NOMBRE <u>Javier Augusto Muñoz Gutiérrez</u> CARGO <u>Profesional universitario</u> CORREO <u>javier.munoz@chia.gov.co</u>
FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

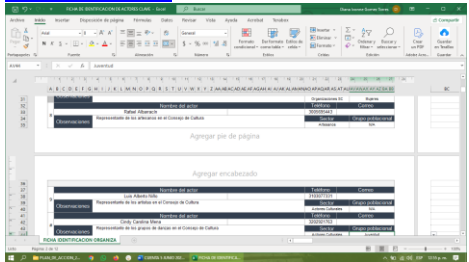
FECHA DEL INFORME 13 - 08 - 2025

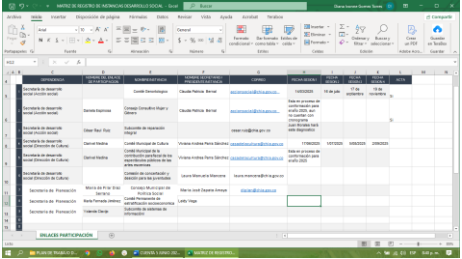
ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 03/06/2025 HASTA 04/07/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE <u>Gobernabilidad con acción y Confianza</u>	
		SECTOR <u>45. Gobierno territorial</u>	
		PROGRAMA <u>Fortalecimiento de un buen gobierno para el respeto y la garantía de los derechos humanos</u>	
		META <u>258 – Desarrollar una estrategia para vincular a 7670 personas de grupos poblacionales en ejercicios de participación ciudadana</u>	
		NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento del buen gobierno para incentivar la participación ciudadana y garantizar los derechos humanos del municipio de Chía.</u>	
		CÓDIGO BPPIN <u>2024251750021</u>	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7391838
CONTRATISTA	DIANA IVONNE GOMEZ TORRES				
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES				
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025	FECHA DE INICIO	03/02/2025	FECHA TERMINACIÓN	04/10/2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$42.000.000,00	EN LETRAS	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE		
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	13/08/2025	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar la construcción de reportes técnicos con análisis descriptivos y gráficos representativos de los hallazgos obtenidos a partir de la sistematización la información recolectada sobre los grupos poblacionales en bases de datos estructuradas.	62,5%	62,5%	La contratista finalizó el procedimiento de revisión de estudios académicos sobre la participación ciudadana del grupo poblacional INFANCIA, como evidencia de este proceso se puede encontrar el documento cuyo nombre es (Documento de síntesis sobre estudios académicos en participación ciudadana - grupo poblacional INFANCIA, COMPILACIÓN PDF PARTICIPACIÓN CIUDADANA GP INFANCIA)
2. Apoyar la Identificación de factores de exclusión y barreras de acceso a procesos de participación ciudadana de los grupos poblacionales definidos, mediante el análisis diferencial que considere variables pertinentes para la comprensión de los factores de exclusión y barreras a la participación.	62,5%	62,5%	La contratista ha finalizado el procedimiento de revisión de estudio y fuentes estadísticas y análisis demográficas sobre del grupo poblacional INFANCIA, con el apoyo y revisión del profesional universitario Javier Muñoz, como evidencia de este proceso se anexa el documento cuyo nombre es

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Así mismo tambien hace entrega de estos documentos (MATRIZ DE REGISTRO DE BIBLIOGRAFIA PROCESOS PARTICIPATIVOS GP INFANCIA, COMPILACIÓN PDF ESTADÍSTICA DEMOGRAFICA GP INFANCIA) los cuales se pueden verificar en la carpeta de trabajo, la cual se encuentra en la carpeta de contratistas en el drive. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/javier_munoz_chia_gov_co/EnVPLKcGI0JOIDrgb4yJVk0BorjCb6tmcs026SkT5XNgTw?e=zXdN9h
3.Apoyar la elaboración de mapas de actores institucionales y comunitarios que favorezcan la construcción de alianzas estratégicas, mediante la identificación de roles, responsabilidades y oportunidades de colaboración entre instituciones y actores clave de la sociedad civil.	62,5%	62,5%	La contratista realizó reunión con Juana Carolina Villa líder del colectivo “Minga mujer de Chía”, donde aplico el instrumento de caracterización para organizaciones de sociedad civil. Para evidencia de este proceso se puede verificar en ACTA 05-06-2025 CARACTERIZACIÓN COLECTIVO MINGA MUJER CHIA La contratista realizó reunión con Pilar Díaz de la secretaria de planeación, con el objetivo de socializar los instrumentos de diagnóstico y sondeo de percepción para integrantes de las instancias de participación ciudadana del municipio de Chía y agendar un espacio en la próxima sesión. Cómo evidencia del proceso se anexa acta con fecha 26-06-2025 SOCIALIZACION INSTRUMENTOS PARA INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON SECRETARIA DE PLANEACIÓN
4. Apoyar la sistematización de información sobre la articulación entre dependencias municipales en los procesos de participación ciudadana, elaborando un diagnóstico que identifique duplicidades, brechas y oportunidades de mejora en la coordinación interinstitucional.	62,5%	62,5%	La contratista ha alimentado la ficha de identificación de actores clave, como evidencia se puede verificar la tabla de excel en la carpeta de evidencias de trabajo. Como evidencia de este proceso se anexa ficha de identificación de actores clave, el cual se encuentra en este drive. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/javier_munoz_chia_gov_co/EnVPLKcGI0JOIDrgb4yJVk0BorjCb6tmcs026SkT5XNgTw?e=zXdN9h 

INFORME DE SUPERVISIÓN			
5. Apoyar el análisis de la percepción ciudadana sobre los mecanismos de participación existente y su efectividad, mediante el diseño y ejecución encuestas de percepción y satisfacción, y mesas de evaluación participativa.	62,5%	62,5%	La contratista ha avanzado parcialmente en la identificación de las instancias de participación ciudadana que se presiden desde la Secretaria de desarrollo social y estan dirigidas a fortalecer a los grupos poblacionales : infancia, mujer y equidad de genero, adulto mayor, Consejo Municipal de Cultura y desde la secretaria de planeación: Consejo Municipal de Política Social, Comité permanente de estratificación socioeconomica, Sub Comité de sistemas de información.  Como evidencia de este proceso se anexa ficha de identificación de instancias de participación ciudadana, el cual se encuentra en este drive. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/javier_munoz_chia_gov_co/EnVPLKcGI0JOI_Drgb4yJVK0BorjCb6tmcs026SkT5XnGtw?e=zXdN9h
6. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía.	62,5%	62,5%	11 de junio de 2025 La contratista brindo apoyo en la alcaldía orientando a la comunidad en el proceso para la solicitud de reclamación del impuesto predial. 6 de junio de 2025 La contratista participo en el taller de mecanismos de participación dictado por contratistas de la meta 255 de la secretaria de participación ciudadana 21 de junio de 2025 La contratista proyecto el instrumento pedagógico y metodológico para la tercera sesión de la Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes, además apoyo el desarrollo de la tercera sesión ordinaria de la Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes, realizada en el resguardo indígena. Para evidencia de este proceso se anexa acta con fecha del 21-06-2025 TERCERA SESIÓN MNNA Para evidencia de cada proceso realizado se puede verificar en el siguiente drive https://municipiochia-

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			my.sharepoint.com/:f/g/personal/javier_munoz_chia_gov_co/ErRiJcLDZFdAv2yCtHPk8BoBvpDnoBEic2js0XH8_s80eQ?e=sabAVQ
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$42.000.000,00				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL							
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
5	DE	8	\$5.250.000,00			62,5%	
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$5.250.000,00				
SALDO POR EJECUTAR			\$15.750.000,00				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000653		04/02/2025	2311345022024 2517500210332. 3.2.02.02.009	1301	\$42.000.000,00	\$5.250.000,00	\$21.000.000,00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4605808162	JUNIO 2025	SALUD	\$262.500,00
			PENSIÓN	\$336.000,00
			ARL	\$11.000,00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	Javier Augusto Muñoz Gutiérrez
CARGO	Profesional universitario
CORREO	javier.munoz@chia.gov.co
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7391838	CONTRATISTA	DIANA IVONNE GOMEZ TORRES			
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025	NIT / CC	35.479.043	TELÉFONO	3118501329	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS Y GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.					
FECHA DE EVALUACIÓN	13/08/2025	PERIODO EVALUADO DEL	04/06/2025	AL	03/07/2025	

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	9
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		81
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE JAVIER AUGUSTO MUÑOZ GUTIÉRREZ CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO	FIRMA CÉDULA FECHA